

No.	TRÁMITES Y SERVICIOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Consulta de acervo histórico del Archivo General Municipal.	219	213	202	188	443	483	227	231	405	631	308	146
2	Constancia de no adeudo de un local en los mercados de apoyo.	74	11	37	12	61	54	64	25	48	53	44	27
3	Copia de expediente de un mercado de apoyo.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	9	2	2
4	Asesoría para escrituración de lotes o predios en tenencia de la tierra Municipal	2	1	4	0	0	0	0	0	2	0	0	0
5	Asesoría sobre trámites relacionados con la tenencia de la tierra Municipal	18	58	77	49	43	39	47	104	38	74	66	480
6	Dictamen de factibilidad de tenencia de la tierra para la introducción de Energía Eléctrica.	7	0	8	4	61	13	5	3	0	3	0	147
7	Gestionar la incorporación al desarrollo urbano del Municipio de los asentamientos humanos irregulares.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Fotocopiado de documentos y libros del Archivo General Municipal.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Fotografía digital de documentos del Archivo General Municipal.	329	432	529	661	784	927	859	594	471	875	450	1350
10	Grabación en cámara de video del espacio físico del Archivo General Municipal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Visitas guiadas del Archivo Histórico Municipal.	5	9	7	12	12	10	9	8	6	17	6	6
12	Certificación de documentos.	447	759	684	397	455	1166	465	664	947	683	353	287
13	Certificado de Ausencia de Vecindad.	0	1	3	1	1	10	1	3	3	0	2	0
14	Certificado de Vecindad.	31	141	43	29	33	24	23	23	25	15	11	117
15	Certificado de Vecindad en representación del Menor.	0	1	2	0	1	1	0	0	0	1	0	0
16	Certificado de Vecindad para Registro Extemporáneo.	37	45	55	42	46	54	71	77	57	54	33	33
17	Certificado de Vecindad para Residentes Extranjeros.	0	1	3	0	0	0	1	2	0	0	2	1

Nombre, cargo y área del responsable de generar la información:

C. Rafael Guzmán Hernández - Director Jurídico

C. María de la Cruz Ríos Yanes - Directora del Archivo General Municipal

C. María Dolores Cervantes Moctezuma - Directora de Bienes Patrimoniales