

DECLARACIÓN PATRIMONIAL
INICIAL
VERSIÓN PÚBLICA



Ciudad
de **Progreso**

COORDINACIÓN
GENERAL DE
TRANSPARENCIA

Dependencia / Entidad	1	Área de Adscripción	2
Nombre del Servidor (a) Público (a)	3	Cargo Declarado	4

DATOS PERSONALES

Remuneración Mensual Neta por el Cargo que Desempeña	5
Otros Ingresos Mensuales (ingresos del cónyuge, ingresos por actividades financieras, rendimientos de negocios, ingresos por servicios profesionales, arrendamientos, regalías, sorteos, donaciones y cualquier otro ingreso)	6
Total de Ingresos Mensuales	7

CONCEPTOS

PATRIMONIO

Fecha de declaración ante la Contraloría:	8	(DÍA / MES / AÑO)
Tipo de declaración:	INICIAL	
Bienes Inmuebles (casa, departamento, terreno, local, bodega, edificio, rancho, otro)	9	
Vehículos:	10	
Bienes Muebles (menaje de casa, joyas, obras de arte, semovientes, otros)	11	
Cuentas Bancarias, inversiones y otros valores (cuentas de ahorro, nómina cheques seguros de separación, afore, depósitos a plazos, valores bursátiles, fondos de inversión, posesión de monedas y metales, otros).	12	
Adeudos (créditos hipotecario, préstamos personales, tarjetas de crédito, compras a créditos, embargos, otros)	13	
MONTO TOTAL	14	

Observaciones y aclaraciones

15

V-7

FORM.1276/CGT/1215



INSTRUCTIVO DEL FORMATO PARA VERSIÓN PÚBLICA DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL INICIAL

Consideración General

- ✓ La información registrada debe ser **congruente** con la información reportada en la declaración patrimonial inicial presentada ante la Contraloría Municipal.

Incisos:

- 1 **Dependencia / Entidad:** a la que se está adscrito al momento de presentar la declaración.
- 2 **Área de Adscripción:** área específica de la dependencia o entidad (Oficina del titular, staff, dirección, o departamento) a la que se está adscrito al momento de la presentar la declaración.
- 3 **Nombre del Servidor (a) Público (a):** nombre o nombres y apellidos completos (sin abreviaturas).
- 4 **Cargo Declarado:** puesto ocupado al momento de la declaración.
- 5 **Remuneración Mensual Neta:** registrar la remuneración mensual neta (dato registrado en la declaración de inicio).
- 6 **Otros Ingresos Mensuales:** registrar otros ingresos mensuales, incluyendo los ingresos del cónyuge, ingresos por actividades financieras, rendimientos de negocios, ingresos por servicios profesionales, arrendamientos, regalías, sorteos, donaciones y cualquier otro ingreso (datos registrados en la declaración de inicio).
- 7 **Total de Ingresos Mensuales:** registrar el total de ingresos mensuales, sumatoria de los conceptos anteriores 5 y 6 (dato registrado en la declaración de inicio).
- 8 **Fecha de declaración ante la Contraloría:** es la fecha en que se presento la declaración, debe corresponder a la establecida en el sello del acuse recepción o al emitido por el sistema.
- 9 **Bienes Inmuebles:** se deben registrar los bienes como en el ejemplo:

INICIAL
1 casa 1 terreno 1 local

- 10 **Vehículos:** se deben registrar los vehículos como en el ejemplo:

INICIAL
1 Ford Fiesta 2010 1 Chevrolet Captiva 2013

11 **Bienes Muebles:** se deben registrar los conceptos como en el ejemplo:

INICIAL
Menaje de casa, joyas y semoviente

12 **Cuentas bancarias, inversiones y otros valores:** se deben registrar las cuentas y valores como en el ejemplo:

INICIAL
3 cuentas bancarias
20 Cetes

13 **Adeudos:** se deben registrar los créditos como en el, ejemplo:

INICIAL
1 crédito hipotecario.
1 crédito automotriz
1 tarjetas de crédito

14 **MONTO TOTAL:** Registrar el monto de la suma de todos los activos, menos la resta de los pasivos o adeudos.

15 **Observaciones y aclaraciones:** se deben registrar todas las **explicaciones** que se consideren pertinentes y que permitan **dar claridad** a cualquier movimiento en los bienes y justificación de montos.