

OFICIO NÚMERO: OOSL/DJ/082/2014

Heroica Puebla De Zaragoza, a 08 de agosto de 2014.

**C. ARTURO MONTERO SALAZAR.  
P R E S E N T E.**

Por medio del presente, le envío un cordial saludo, y en atención a la solicitud de información recibida mediante el Sistema INFOMEX, con número de folio 00077714; cuyo contenido es:

"Solicito la siguiente información del Organismo Operador del Servicio de Limpia (OOSL); 1.- Facturas aprobadas durante la gestión de Sergio Ponce de León Llaca; 2.- nombre y cargo del funcionario que elaboró el presupuesto del año 2014 del OOSL; 3.- Fecha en que se presentó presupuesto y fecha de aprobación; 4.- Lista de las acciones para los primeros cien días del OOSL con presupuesto asignado".

Con fundamento en los artículos 1, 2 fracción V, 6, 10 fracción II, 32, 33 fracción V, 35, 36 y 54 fracción I, 44, 45, 46, 47, 53, 54, 61, 62 y 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado; artículo 6 y 9 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y en atención a su solicitud informo a Usted lo siguiente:

**1.- Facturas aprobadas durante la gestión de Sergio Ponce de León Llaca;**

Referente a la pregunta primera informo que la misma se encuentra reservada, debido a que está en proceso administrativo. Lo anterior con fundamento en los artículos 2 fracción V, 6, 10 fracción II, 32, 33 fracción V, 35, 36 y 54 fracción I, 44, 45, 46, 47, 53, 54, 61, 62 y 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

**2.- Nombre y cargo del funcionario que elaboró el presupuesto del año 2014 del OOSL;**

Los funcionarios que aprobaron el presupuesto 2014 para este Organismo fueron las Regidoras Irma Adela Fuentes Guevara, Xóchitl Maura Barranco, Miriam Mozo Rodríguez y los Regidores José Octavio Castilla Kuri y Carlos Arturo Ibáñez Alcocer.

**3.- Fecha en que se presentó presupuesto y fecha de aprobación;**

La fecha que se presentó y se aprobó fue el 4 de diciembre de 2013 mediante sesión de cabildo.

**4.- Lista de las acciones para los primeros cien días del OOSL con presupuesto asignado**

Acciones realizadas.

Núm.	Acción realizada	Objetivo	Entregable (evento, convenio, o proyecto ejecutivo)	Evidencia que se anexa en formato digital	Fecha de realización o entrega	Núm. de beneficiarios	¿Hubo presencia del Alcalde?
01 ISL	Solicitudes ciudadanas atendidas para servicios de limpia, barrido y recolección en la ciudad.	Responder a las necesidades de los ciudadanos, mejorando en tiempo y forma la calidad de nuestros servicios.	Proyecto Ejecutivo	Base de datos de llamadas. Bitácoras de atención	Selección del personal que contesta la línea-Marzo 26 Capacitación del personal seleccionado para contestar teléfono y brindar la atención en campo-Abril 01 (se anexa evidencia fotográfica de la capacitación)	1, 539, 819 (El beneficio va dirigido a la población en general)	-----
01 JSL	Primera etapa de Campaña de Educación Ambiental Permanente (Diseño y preparación de materiales didácticos y nuevas temáticas de cursos y talleres)	Incentivar hábitos respecto al manejo de los residuos basado en la metodología 3R (Reduce-Recicla-Reutiliza) para fomentar una nueva cultura de corresponsabilidad ambiental encaminada a la sustentabilidad	Proyecto ejecutivo	Posters de convocatoria	Elaboración del Guion de Convocatoria a universidades para diseño del personaje portavoz de la campaña-31 de Marzo (revisión en comunicación social) (se anexa material)	20, 000 (se brinda oportunidad de participación a estudiantes universitarios, principalmente de carreras en ciencias biológicas y de la comunicación)	-----
				Bocetos de material	Preparación de los temas y materiales didácticos-31 de Marzo (revisión en comunicación social) (se anexa material)	1, 539, 819 (El beneficio va dirigido a la población en general)	-----

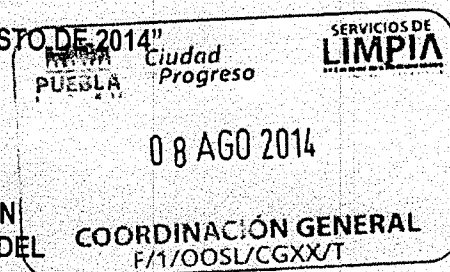
**Propuesta de Acciones:**

Núm.	Acción o proyecto por realizar para los 100 días	Objetivo	Entregable (evento, convenio, o proyecto ejecutivo)	Fecha propuesta de realización de evento o entrega de documento	Núm. de beneficiarios
OOSL-001	Entrega de casacas y credenciales a recolectores voluntarios	Dar cumplimiento a las propuesta 37 y 38 del C. Presidente Municipal (Establecer un proceso integral del tratamiento de los residuos sólidos urbanos desde su generación hasta su depósito final/ Desarrollar programas para incentivar que toda la ciudad entre en la dinámica de las tres R (Rechusa, Reduce, Recicla), impulsando a la par un sistema de recolección más moderna y enfocada a la clasificación de los desechos)	Evento	29 de Abril	1, 500 directos (recolectores voluntarios) 1, 539, 819 indirectos (la población en general se verá beneficiada al mejorar su entorno ambiental)

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"  
"CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 08 DE AGOSTO DE 2014"  
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

LIC. JOSÉ JAIME BALLESTEROS PICASSO.  
VOCAL DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
DEL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.



C.C.P. JESUS CARVAJAL CHARTUNI COORDINADOR DEL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA