

OFICIO: SSPYTM/UAAI/790/2015  
ASUNTO: Respuesta a solicitud de información  
del folio 00048115

C. José Migoya  
PRESENTE

Me refiero a su solicitud de información de 15 de junio de 2015, ingresada por medio del sistema INFOMEX relativa al folio anotado en el margen superior derecho del presente escrito, misma que a continuación se reproduce:

"Solicitud en torno a la Graduación de la Doceava Generación de la SSPTM. Se adjunta documento con el texto de la solicitud.

Hoy 15 de junio de 2015, el titular de la SSPTM expuso que 117 elementos se adhieren a dicha corporación, siendo que ellos fueron capacitados.

Al respecto se solicita lo siguiente:

- a) Nombre de los graduados que obtuvieron un reconocimientos o menciones por sus altos promedios de calificaciones.
- b) ¿En qué materias, además de Derechos Humanos, Sistema Penal Acusatorio y Prevención del Delito fueron capacitados?
- c) ¿Quiénes son los capacitadores que impartieron cada una de esas materias?
- d) ¿Cuánto duró el Curso de Formación Inicial?
- e) ¿Cuál fue el programa curricular del citado curso?

Agradeciendo mucho su respuesta me despido. "(sic)

En lo particular, con fundamento en los artículos 32, 33 44, 45, 46, 47, 48, 49, 54 fracción III, 61 y 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, así como 10, 11 y 12 fracción XXXIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, le informo a Usted que:

**Respuesta al inciso a):**

Los nombres de los graduados es información reservada con base en el acuerdo de clasificación SSPTM/DA/0003/0714, que anexo al presente en formato PDF y los artículos 8 y 9 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla. Asimismo, informo a Usted que fueron cuatro el número de graduados que obtuvieron reconocimientos en: Calificación más alta en "Mejor Promedio", Calificación más alta en "Tiro Policial", Calificación más alta en "Mejor Espíritu de Cuerpo" y "Más Disciplinado".

**Respuesta al inciso b):**

Las materias en las que fueron capacitados los graduados de la XII Generación, además de las mencionadas en su pregunta, son las siguientes: Acondicionamiento físico, Defensa Social, Instrucción y Disciplina Policial, Ética de la Función Policial, Introducción a la Protección Civil, Seguridad y Participación Ciudadana, Marco Jurídico de la Función Policial, Normatividad en Materia Ambiental, Intervención Técnico-Táctica Policial, Empleo Táctico del Armamento Policial, Empleo Táctico del Vehículo Policial, Elaboración de Partes e Informes Policiales, Introducción a la Criminalística de Campo, Primeros Auxilios, Desarrollo del Potencial Humano, Computación Básica, Organización Policial, Historia y Geografía del Municipio de Puebla, y Prácticas en el Servicio; estas se apegan al PROGRAMA RECTOR DE PROFESIONALIZACIÓN del Sistema Nacional de Seguridad Pública del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

**Respuesta al inciso c):**

Los capacitadores son elementos de esta Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, por lo que sus nombres es información confidencial con base en el acuerdo de clasificación SSP/ASP/0002/0114, que anexo al presente en formato PDF y los artículos 8 y 9 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla.



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2





**Respuesta al inciso d):**

El plan de estudios del Curso de Formación Inicial para Policía preventivo tiene una duración de 914 horas – clase, que se cursa en un periodo de cuatro meses, correspondiendo a 17 semanas de actividades de enseñanza – aprendizaje. Es un proceso teórico-práctico de carácter intensivo.

**Respuesta al inciso e):**

Para su desarrollo, el plan de estudios está organizado en cuatro etapas de formación, que integran las 22 unidades didácticas de enseñanza- aprendizaje o asignaturas. La primera etapa tiene un carácter propedéutico y las tres restantes son formativas para la labor policial preventiva.

Mapa curricular			
1ª Etapa 4 semanas	2ª Etapa 4 semanas	3ª Etapa 4 semanas	4ª Etapa 5 semanas
Marco Jurídico de la Función Policial	Normatividad en Materia Ambiental	Sistema Penal Acusatorio	
Organización Policial	Introducción a los Derechos Humanos	Primeros Auxilios	
Historia y Geografía de Puebla	Desarrollo del Potencial Humano	Elaboración de Partes e Informes Policiales	
Computación Básica	Introducción a la Criminalística de Campo	Empleo Táctico del Vehículo Policial	Empleo Táctico del Armamento Policial
Ética de la Función Policial	Introducción a la Protección Civil	Intervenciones Técnico-Tácticas Policiales I	Intervenciones Técnico-Tácticas Policiales II
Seguridad y Participación Ciudadana	Prevención de la Violencia y la Delincuencia		Prácticas en el Servicio
Instrucción y Disciplina Policial I	Instrucción y Disciplina Policial I	Instrucción y Disciplina Policial II (Disturbios Civiles)	Instrucción y Disciplina Policial III (Disturbios Civiles)
Acondicionamiento Físico I	Acondicionamiento Físico II	Defensa Policial I	Defensa Policial II

Sin más por el momento, me reitero a las apreciables consideraciones de Usted.

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 26 DE JUNIO DE 2015  
"PUEBLA CIUDAD DE PROGRESO"  
MINERVA G. RIVERA GARCÍA  
DIRECTORA JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

C.C. P. Comisario Mtro. Alejandro Óscar Santizo Méndez Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.-Para su superior conocimiento.-  
Respetuosamente.



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
844452

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/DA/0003/0714

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Sí

☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Expedientes con información detallada de operaciones relacionadas con el estado de fuerza y de personal adscrito a la SSPTM	28/04/2014	6 años	

Fuente que da origen a la información

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS: Expedientes que contienen información relacionada con la operación del personal adscrito a la Secretaría y el estado de fuerza de la SSPyTM, en cumplimiento al Programa Operativo Anual, así como de los recursos otorgados a dicho personal

En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de datos personales y confidenciales de los cuerpos de seguridad pública, de su equipamiento, así como del personal adscrito a la Secretaría.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los expedientes



**UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO**

**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Los expedientes se localizan en los libreros de la Dirección Administrativa en el área de Recursos Humanos.

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

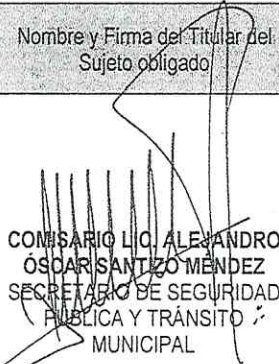

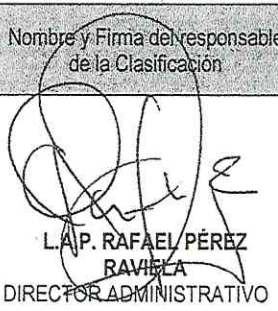

**RESERVADO:** Art. 32 y 33 fracciones I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; art. 13 fracciones I, X, XII y XV de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal; y artículo 67, fracc. XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información que obra en los expedientes,, no se pueden difundir puesto que la infraestructura de la corporación y el equipamiento especializado con los que cuentan los cuerpos de seguridad pública son estratégicos, así como las características de su operación por lo que no deben ser del conocimiento del público en general y en específico de la delincuencia organizada.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la JAAI que valida este acuerdo
 <b>COMISARIO L.C. ALEJANDRO ÓSCAR SANTIZO MÉNDEZ</b> SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	 <b>L.A.P. RAFAEL PÉREZ RAVELA</b> DIRECTOR ADMINISTRATIVO	 <b>L.A.P. RAFAEL PÉREZ RAVELA</b> DIRECTOR ADMINISTRATIVO	 <b>LIC. MINERVA RIVERA GARCÍA</b> TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACION

SELLO OFICIAL

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSP/ASP/0002/0114

Tipo de clasificación:

☒ Confidencial

☐ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Sí

☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Base de datos de formación continua obligatoria	01-2014	Indefinido	

### Fuente que da origen a la información

Academia de Seguridad Pública del Municipio de Puebla.

### En su caso, condición de Reserva

Contiene datos personales, los cuales son susceptibles por la delincuencia organizada y grupos delictivos, pudiendo causar daños físicos y psicológicos, daños a la familia de los miembros, extorción a los integrantes del servicio o a su familia, obligar o coaccionar a los integrantes del servicio a hacer o dejar de hacer algo en contra de la seguridad del municipio.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Cada documento de los elementos operativos, que contenga datos personales (nombre, domicilio, edad, sexo, números telefónicos, datos familiares, origen étnico o racial, características físicas, características morales, características emocionales, vida afectiva, patrimonio, ideología, opinión y preferencia política, creencia o convicción filosófica, estado de salud física y/o mental), otras análogas que afecten su intimidad como información genética, religión, preferencias sexuales, de ciudadanos, empleados y/o funcionarios.

Todo el documento, expediente, archivo o carpeta.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Oficina Directora de la Académica de la Academia de Seguridad Pública del Municipio de Puebla.

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

Artículos 2, 4 fracciones I y XXXVI, 9 fracción XI inciso A, 10 fracciones IX y X, 18 y los artículos 102 al 106 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.  
Artículos 5 fracciones V, X y XIV; 38 fracciones I, IV y V; 39 y 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Posible daño que pueda provocarse por difundir la información y que ponga en riesgo la vida, la seguridad, la salud, los bienes o la familia de cualquier persona.

Posible daño que puedan provocarse por difundir la información, durante su procedimiento y/o ejecución.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 <b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL</b> <b>LARA TERRÓN</b> <b>SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL</b>	 <b>LIC. JUAN CARLOS MALVAEZ</b> <b>SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA ACADEMIA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.</b>	 <b>LIC. LAURA LÓPEZ RUBÍ</b> <b>DIRECTORA DE LA ACADEMIA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.</b>	 <b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA-RÍVAS.</b> <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.</b>

SELLO OFICIAL

