



**Ciudad
de Progreso**



Hoja 1 de 1

ASUNTO: Respuesta de solicitud de INFOMEX
02 DE MARZO DE 2015

JOSE MANUEL RODOREDA ARTASANCHEZ

Presente

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo le remito respuesta a la solicitud con folio **0011615** que se recibió a través del Sistema INFOMEX, donde solicita textualmente lo siguiente:

"Solicito copia digitalizada de cada uno de los acuerdos de reserva de información suscritos por el titular del Sistema Municipal DIF, del 15 de febrero de 2014 a la fecha, conforme a los artículos 33 y 34 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla"

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 3, 6, 51, y 54, fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le anexo información solicitada correspondiente a los Acuerdos de Clasificación de la Información, con folios del formato de acuerdo: SMD/SJ/001/11/14, SMD/SPD/001/11/14, SMD/SF/001/11/14, SMD/SA/001/11/14, SMD/SAS/001/11/14.

Sin otro particular quedo de Usted como su atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE

LEC. TANIA GABRIELLE CONTRERAS ROJAS
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA
MUNICIPAL DIF



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2



Ciudad
de Progreso



COOPERACIÓN
GENERAL DE
TRANSPARENCIA

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: SMD/SJ/001/11/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Sistema Municipal DIF	Expedientes de asuntos en trámite administrativo.	25 de noviembre de 2014	Hasta que finalice el proceso administrativo	N/A

Fuente que da origen a la información

Expediente y documentación relativa al mismo, que se encuentre en trámite por cuestiones administrativas.

En su caso, condición de Reserva

Hasta la total conclusión de los tramites administrativos correspondientes.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Expediente y documentación relativa al mismo, que se encuentre en trámite por cuestiones administrativas.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar

Subdirección Jurídica (Av. Cue Merio No. 201, Colonia San Baltazar Campeche)

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.
Artículos 32, 33, fracción V, 34 y 35

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, tal como se desprende de los artículos 32, 33 fracción V, 34 y 35 de la referida Ley.

(marcar alguna de las causales descritas en el artículo 17 de dichos lineamientos).

- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La liberación de la información contenida en los expedientes y documentos que se encuentren en trámite por cuestiones administrativas, antes de su total conclusión, podría causar daños materiales o morales, o incluso pondría en riesgo la seguridad o patrimonio de las personas involucradas.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 C. José Luis Salas Velázquez Encargado de Despacho de Dirección General	 C. Diana Sánchez Morales Encargada de Despacho de la Subdirección Jurídica	 C. Diana Sánchez Morales Encargada de Despacho de la Subdirección Jurídica	 C. Tania Gabrielle Contreras Rojas

SELLO OFICIAL





Ciudad
de Progreso



CONTRATACIÓN
GENERAL DE
TRANSPARENCIA

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: SMD/SPD/001/11/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Sistema Municipal DIF	Expedientes de asuntos en trámite administrativo.	25 de noviembre de 2014	Hasta que finalice el proceso administrativo	N/A

Fuente que da origen a la información

Expediente y documentación relativa al mismo, que se encuentre en trámite por cuestiones administrativas.

En su caso, condición de Reserva

Hasta la total conclusión de los trámites administrativos correspondientes.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Expediente y documentación relativa al mismo, que se encuentre en trámite por cuestiones administrativas.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar

Subdirección de Atención a Personas con Discapacidad y Grupos Vulnerables (Prolongación de la 11 sur y 119 poniente, S/N, Col. Agua Santa)

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.
Artículos 32, 33, fracción V, 34 y 35

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:


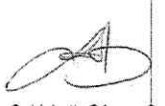
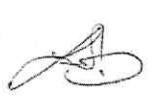

Considerando

La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, tal como se desprende de los artículos 32, 33 fracción V, 34 y 35 de la referida Ley.

(marcar alguna de las causales descritas en el artículo 17 de dichos lineamientos).

- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La liberación de la información contenida en los expedientes y documentos que se encuentren en trámite por cuestiones administrativas, antes de su total conclusión, podría causar daños materiales o morales, o incluso pondría en riesgo la seguridad o patrimonio de las personas involucradas.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 C. José Luis Salas Velázquez Encargado de Despacho de Dirección General	 C. Lizbeth Gómez Calderón Subdirección de Atención a Personas con Discapacidad y Grupos Vulnerables	 C. Lizbeth Gómez Calderón	 C. Tania Gabrielle Contreras Rojas

SELLO OFICIAL





Ciudad
de Progreso



COORDINACIÓN
GENERAL DE
TRANSPARENCIA

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: SMD/SF/001/11/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Sistema Municipal DIF	Expedientes de asuntos en trámite administrativo.	25 de noviembre de 2014	Hasta que finalice el proceso administrativo	N/A

Fuente que da origen a la información

Expediente y documentación relativa al mismo, que se encuentre en trámite por cuestiones administrativas.

En su caso, condición de Reserva

Hasta la total conclusión de los tramites administrativos correspondientes.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Expediente y documentación relativa al mismo, que se encuentre en trámite por cuestiones administrativas.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar

Subdirección de Fortalecimiento Familiar (Avenida Reforma No. 1904-A, Colonia San Miguelito)



Ciudad
de Progreso



COORDINACIÓN
GENERAL DE
TRANSPARENCIA

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.
Artículos 32, 33, fracción V, 34 y 35

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, tal como se desprende de los artículos 32, 33 fracción V, 34 y 35 de la referida Ley.

(marcar alguna de las causales descritas en el artículo 17 de dichos lineamientos).

- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La liberación de la información contenida en los expedientes y documentos que se encuentren en trámite por cuestiones administrativas, antes de su total conclusión, podría causar daños materiales o morales, o incluso pondría en riesgo la seguridad o patrimonio de las personas involucradas.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 C. José Luis Salas Velázquez Encargado de Despacho de Dirección General	 C. Gabriela Ruiz Benítez Subdirección de Fortalecimiento Familiar	 C. Gabriela Ruiz Benítez	 C. Tania Gabrielle Contreras Rojas

SELLO OFICIAL



FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: SMD/SA/001/11/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Sistema Municipal DIF	Expedientes de asuntos en trámite administrativo.	25 de noviembre de 2014	Hasta que finalice el proceso administrativo	N/A

Fuente que da origen a la información

Expediente y documentación relativa al mismo, que se encuentre en trámite por cuestiones administrativas.

En su caso, condición de Reserva

Hasta la total conclusión de los tramites administrativos correspondientes.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Expediente y documentación relativa al mismo, que se encuentre en trámite por cuestiones administrativas.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar

Subdirección Administrativa (Cerrada Francisco I Maedro No. 413, Colonia San Baltazar Campeche)

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.
Artículos 32, 33, fracción V, 34 y 35

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

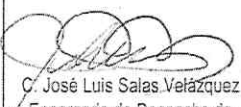
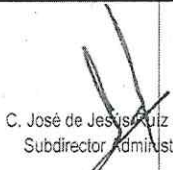
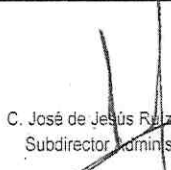
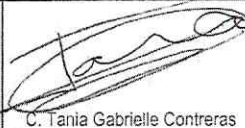
Considerando

La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, tal como se desprende de los artículos 32, 33 fracción V, 34 y 35 de la referida Ley.

(marcar alguna de las causales descritas en el artículo 17 de dichos lineamientos).

- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La liberación de la información contenida en los expedientes y documentos que se encuentren en trámite por cuestiones administrativas, antes de su total conclusión, podría causar daños materiales o morales, o incluso pondría en riesgo la seguridad o patrimonio de las personas involucradas.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 C. José Luis Salas Velázquez Encargado de Despacho de Dirección General	 C. José de Jesús Ruiz Blancas Subdirector Administrativo	 C. José de Jesús Ruiz Blancas Subdirector Administrativo	 C. Tania Gabrielle Contreras Rojas

SELLO OFICIAL



FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: SMD/SAS/001/11/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Sistema Municipal DIF	Expedientes de asuntos en trámite administrativo.	25 de noviembre de 2014	Hasta que finalice el proceso administrativo	N/A

Fuente que da origen a la información

Expediente y documentación relativa al mismo, que se encuentre en trámite por cuestiones administrativas.

En su caso, condición de Reserva

Hasta la total conclusión de los tramites administrativos correspondientes.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Expediente y documentación relativa al mismo, que se encuentre en trámite por cuestiones administrativas.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar

Subdirección de Atención a la Salud (Av. Cue Merlo No. 201, Colonia San Baltazar Campeche)



Ciudad
de Progreso



COORDINACIÓN
GENERAL DE
TRANSPARENCIA

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.
Artículos 32, 33, fracción V, 34 y 35

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, tal como se desprende de los artículos 32, 33 fracción V, 34 y 35 de la referida Ley.

(marcar alguna de las causales descritas en el artículo 17 de dichos lineamientos).

- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La liberación de la información contenida en los expedientes y documentos que se encuentren en trámite por cuestiones administrativas, antes de su total conclusión, podría causar daños materiales o morales, o incluso pondría en riesgo la seguridad o patrimonio de las personas involucradas.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 C. José Luis Salas Velázquez Encargado de Despacho de Dirección General	 C. Margarita de Jesús Aguirre Barbosa Subdirección de Atención a la Salud	 C. Margarita de Jesús Aguirre Barbosa	 C. Tania Gabrielle Contreras Rojas

SELLO OFICIAL

