



SECRETARÍA  
DE GOBERNACIÓN

OFICIO Núm. SGM/UAAI/0316/2015

JOSÉ MANUEL RODOREDA ARTASÁNCHEZ  
P R E S E N T E

En atención a la solicitud de información recibida mediante sistema INFOMEX con número de folio 00009615; cuyo contenido es:

*“Solicito copia digitalizada de cada uno de los acuerdos de reserva de información suscritos por el titular de la Secretaría de Gobernación, del 15 de febrero de 2014 a la fecha, conforme a los artículos 33 y 34 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Puebla”*

Con fundamento en los artículos 1, 2 fracción V, 6, 10 fracción II, 44, 45, 46, 47, 61, 62 y 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 6 y 9 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado; anexo en a la presente en digital, los cincuenta y nueve acuerdos de reserva de información suscritos por la Secretaría de Gobernación Municipal al 4 de marzo del presente año.

En espera de que la información solicitada le sea de utilidad.

ATENTAMENTE

“SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN”

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 4 DE MARZO DE 2015

“PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO”

  
BENIGNO ADALBERTO ROBLES MORENO

TITULAR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SGM/JMR/0048/0714**

Tipo de clasificación:

☐

Confidencial

☒

Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐

Si

☒

No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Padrón de Registro de Jóvenes Conscriptos Clase "1996" Anticipados y Remisos	18 de Diciembre de 2014	5 años	N/A

### Fuente que da origen a la información

Padrón de Registro de Jóvenes Conscriptos Clase "1996" Anticipados y Remisos

### En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

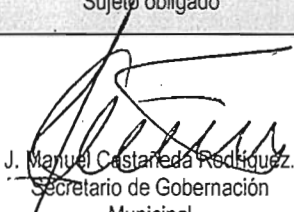
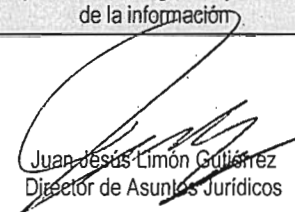
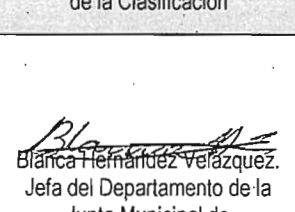
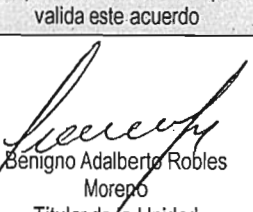
Artículo 2, fracción V, 32, 33, 35, 39 y 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Decimo, Tercero Fracción VIII, Décimo Cuarto, Décimo Quinto, Décimo Sexto y Décimo Octavo de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Reservada: Por tratarse de información de los Conscriptos de la Clase de que se trate, derivada de un trámite administrativo hasta la finalización del mismo.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 J. Manuel Castañeda Rodríguez Secretario de Gobernación Municipal	 Juan Jesús Limón Gutiérrez Director de Asuntos Jurídicos	 Blanca Hernández Velázquez Jefa del Departamento de la Junta Municipal de Reclutamiento	 Benigno Adalberto Robles Moreño Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/JMR/0049/0714

Tipo de clasificación:

☐

Confidencial

☒

Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐

Si

☒

No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Libro de Registro de Atención a Conscriptos	18 de Diciembre de 2014	5 años	N/A

### Fuente que da origen a la información

Libro de Registro de Atención a Conscriptos

### En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

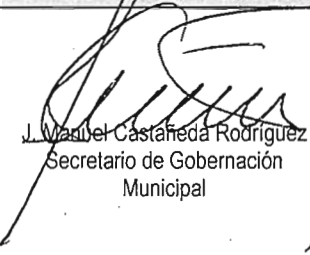
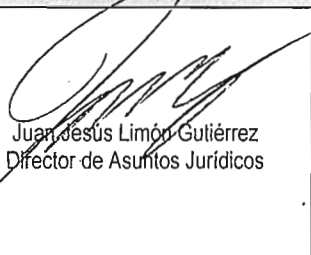
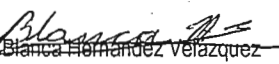
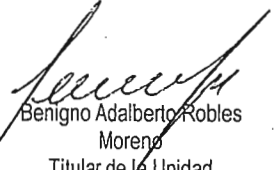
Artículo 2, fracción V, 32, 33, 35, 39 y 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Decimo, Tercero Fracción VIII, Décimo Cuarto, Décimo Quinto, Décimo Sexto y Décimo Octavo de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Reservada: Por tratarse de información de los Conscriptos de la Clase de que se trate, derivada de un trámite administrativo hasta la finalización del mismo.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 J. Manuel Castañeda Rodríguez Secretario de Gobernación Municipal	 Juan Jesús Limón Gutiérrez Director de Asuntos Jurídicos	 Blanca Hernández Velázquez Jefa del Departamento de la Junta Municipal de Reclutamiento	 Benigno Adalberto Robles Morena Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/66/12/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	CDH-7449/2014-I	18 DE DICIEMBRE DE 2014	6 MESES	N/A

Fuente que da origen a la información

CDH-7449/2014-I

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


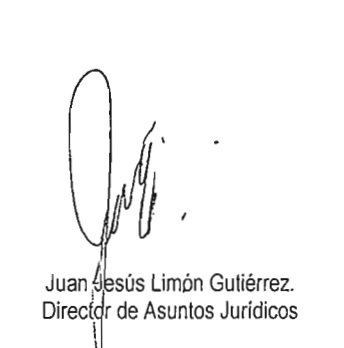
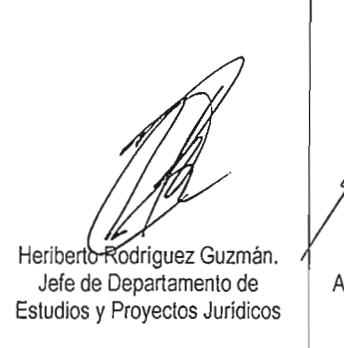

Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 <b>J. Manuel Castañeda Rodríguez</b> Secretario de Gobernación Municipal	 <b>Juan Jesús Limón Gutiérrez.</b> Director de Asuntos Jurídicos	 <b>Heriberto Rodríguez Guzmán.</b> Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 <b>Benigno Adalberto Robles Moreno.</b> Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/65/12/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	CDH-10670/2014-C	18 DE DICIEMBRE DE 2014	6 MESES	N/A

Fuente que da origen a la información

CDH-10670/2014-C

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente.



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)




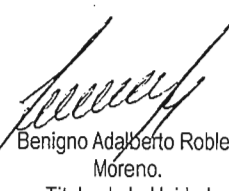
Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 J. Manuel Castañeda Rodríguez. Secretario de Gobernación Municipal	 Juan Jesús Limón Gutiérrez. Director de Asuntos Jurídicos	 Heriberto Rodríguez Guzmán. Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Benigno Adalberto Robles Moreno. Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/64/12/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	CDH-5406/2013-I	18 DE DICIEMBRE DE 2014	6 MESES	N/A

Fuente que da origen a la información

CDH-5406/2013-I

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente.

**UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO**

**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


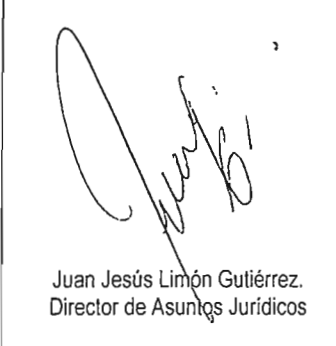
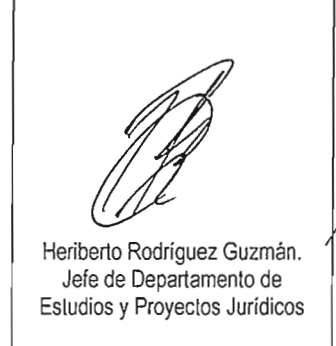

Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 <b>J. Manuel Castañeda Rodríguez.</b> Secretario de Gobernación Municipal	 <b>Juan Jesús Limón Gutiérrez.</b> Director de Asuntos Jurídicos	 <b>Heriberto Rodríguez Guzmán.</b> Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 <b>Benigno Adalberto Robles Moreno.</b> Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

**SELLO OFICIAL**

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/63/12/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	RECURSO DE INCONFORMIDAD 107/2013	18 DE DICIEMBRE DE 2014	6 MESES	N/A

Fuente que da origen a la información

RECURSO DE INCONFORMIDAD 107/2013

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

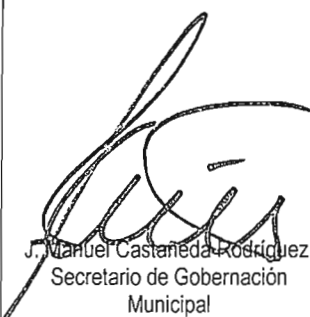
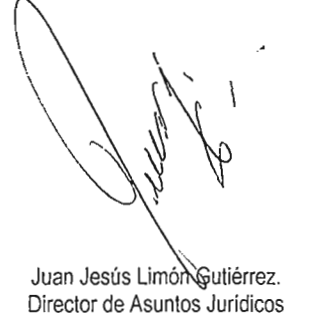
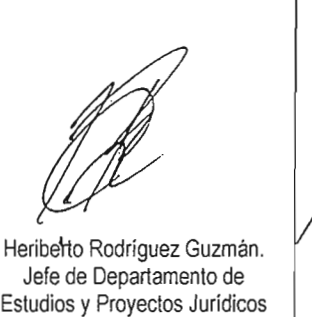
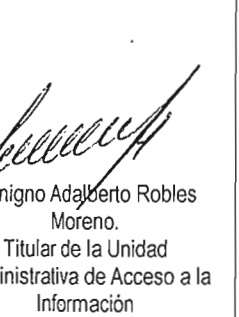
Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 J. Manuel Castañeda Rodríguez. Secretario de Gobernación Municipal	 Juan Jesús Limón Gutiérrez. Director de Asuntos Jurídicos	 Heriberto Rodríguez Guzmán. Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Benigno Adalberto Robles Moreno. Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/62/12/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	RECURSO DE INCONFORMIDAD 50/2012	18 DE DICIEMBRE DE 2014	6 MESES	N/A

Fuente que da origen a la información

RECURSO DE INCONFORMIDAD 50/2012

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente.



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)




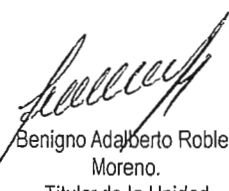
Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 <b>Manuel Castañeda Rodríguez.</b> Secretario de Gobernación Municipal	 <b>Juan Jesús Limón Gutiérrez.</b> Director de Asuntos Jurídicos	 <b>Heriberto Rodríguez Guzmán.</b> Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 <b>Benigno Adalberto Robles Moreno.</b> Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/61/12/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	RECURSO DE INCONFORMIDAD RI-119/2013	18 DE DICIEMBRE DE 2014	6 MESES	N/A

Fuente que da origen a la información

RECURSO DE INCONFORMIDAD RI-119/2013

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)





Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Manuel Castañeda Rodríguez. Secretario de Gobernación Municipal	 Juan Jesús Limón Gutiérrez. Director de Asuntos Jurídicos	 Heriberto Rodríguez Guzmán. Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Benigno Adalberto Robles Moreno. Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/60/12/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	RECURSO DE INCONFORMIDAD RI-118/2013	18 DE DICIEMBRE DE 2014	6 MESES	N/A

Fuente que da origen a la información

RECURSO DE INCONFORMIDAD RI-118/2013

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

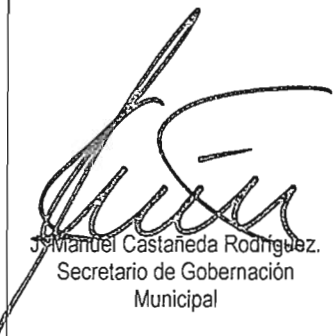
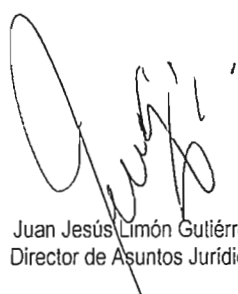


Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 J. Manuel Castañeda Rodríguez. Secretario de Gobernación Municipal	 Juan Jesús Limón Gutiérrez. Director de Asuntos Jurídicos	 Heriberto Rodríguez Guzmán. Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Benigno Adalberto Robles Moreno. Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/59/12/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	RECURSO DE INCONFORMIDAD 17/2014	18 DE DICIEMBRE DE 2014	6 MESES	N/A

Fuente que da origen a la información

RECURSO DE INCONFORMIDAD 17/2014

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente.



**UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO**

**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


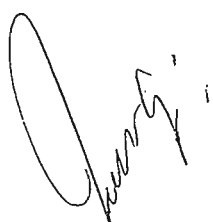


Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

**Considerando**

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Manuel Castañeda Rodríguez. Secretario de Gobernación Municipal	 Juan Jesús Limón Gutiérrez. Director de Asuntos Jurídicos	 Heriberto Rodríguez Guzmán. Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Benigno Adalberto Robles Moreno. Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

**SELLO OFICIAL**

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/58/12/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	RECURSO DE INCONFORMIDAD RI-28/2014	18 DE DICIEMBRE DE 2014	6 MESES	N/A

Fuente que da origen a la información

RECURSO DE INCONFORMIDAD RI-28/2014

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


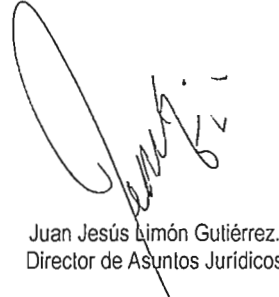
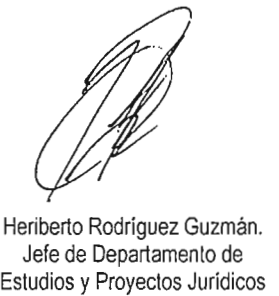

Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Juan Manuel Castañeda Rodríguez. Secretario de Gobernación Municipal	 Juan Jesús Limón Gutiérrez. Director de Asuntos Jurídicos	 Heriberto Rodríguez Guzmán. Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Benigno Adalberto Robles Moreno. Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/57/12/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	RECURSO DE INCONFORMIDAD RI-53/2014	18 DE DICIEMBRE DE 2014	6 MESES	N/A

Fuente que da origen a la información

RECURSO DE INCONFORMIDAD RI-53/2014

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)





Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Juan Manuel Castañeda Rodríguez. Secretario de Gobernación Municipal	 Juan Jesús Limón Gutiérrez. Director de Asuntos Jurídicos	 Heriberto Rodríguez Guzmán. Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Benigno Adalberto Robles Moreno. Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/56/12/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	RECURSO DE REVISIÓN 279/2012	18 DE DICIEMBRE DE 2014	6 MESES	N/A

Fuente que da origen a la información

RECURSO DE REVISIÓN 279/2012

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente.



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)





Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Sr. Manuel Castañeda Rodríguez. Secretario de Gobernación Municipal	 Juan Jesús Limón Gutiérrez. Director de Asuntos Jurídicos	 Heriberto Rodríguez Guzmán. Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Benigno Adalberto Robles Moreno. Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/55/12/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	JUICIO DE AMPARO 2083/2014	18 DE DICIEMBRE DE 2014	6 MESES	N/A

Fuente que da origen a la información

JUICIO DE AMPARO 2083/2014

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


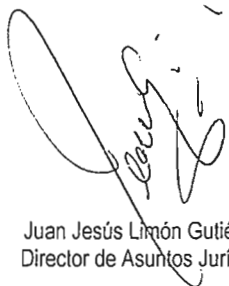


Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 J. Manuel Castañeda Rodríguez. Secretario de Gobernación Municipal	 Juan Jesús Limón Gutiérrez. Director de Asuntos Jurídicos	 Heriberto Rodríguez Guzmán. Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Benigno Adalberto Robles Moreno. Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/54/12/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	JUICIO DE AMPARO 1779/2014	18 DE DICIEMBRE DE 2014	6 MESES	N/A

Fuente que da origen a la información

JUICIO DE AMPARO 1779/2014

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente.

**UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO**

**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)





Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

**Considerando**

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 <b>Juan Manuel Gastaneda Rodríguez</b> Secretario de Gobernación Municipal	 <b>Juan Jesús Limón Gutiérrez</b> Director de Asuntos Jurídicos	 <b>Heriberto Rodríguez Guzmán</b> Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 <b>Benigno Adalberto Robles Moreno</b> Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

**SELLO OFICIAL**

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/53/12/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	JUICIO DE AMPARO DIRECTO 635/2014	18 DE DICIEMBRE DE 2014	6 MESES	N/A

Fuente que da origen a la información

JUICIO DE AMPARO DIRECTO 635/2014

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente.



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


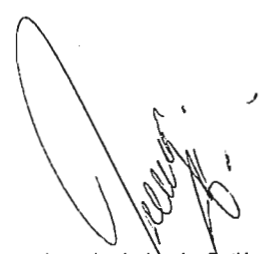


Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Manuel Castañeda Rodríguez. Secretario de Gobernación Municipal	 Juan Jesús Limón Gutiérrez. Director de Asuntos Jurídicos	 Heriberto Rodríguez Guzmán. Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Benigno Adalberto Robles Moreno. Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/52/12/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	JUICIO DE AMPARO 1132/2014	18 DE DICIEMBRE DE 2014	6 MESES	N/A

Fuente que da origen a la información

JUICIO DE AMPARO 1132/2014

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente.

**UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO**

**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)





Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

**Considerando**

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Manuel Castañeda Rodríguez. Secretario de Gobernación Municipal	 Juan Jesús Limón Gutiérrez. Director de Asuntos Jurídicos	 Heriberto Rodríguez Guzmán. Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Benigno Adalberto Robles Moreno. Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

**SELLO OFICIAL**

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/51/12/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAl)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	JUICIO DE AMPARO 1150/2014	18 DE DICIEMBRE DE 2014	6 MESES	N/A

Fuente que da origen a la información

JUICIO DE AMPARO 1150/2014

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)





Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Manuel Castañeda Rodríguez. Secretario de Gobernación Municipal	 Juan Jesús Limón Gutiérrez. Director de Asuntos Jurídicos	 Heriberto Rodríguez Guzmán. Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Benigno Adalberto Robles Moreno. Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/50/12/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	JUICIO DE AMPARO 1063/2014	18 DE DICIEMBRE DE 2014	6 MESES	N/A

Fuente que da origen a la información

JUICIO DE AMPARO 1063/2014

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)





Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 J. Manuel Castaneda Rodríguez Secretario de Gobernación Municipal	 Juan Jesús Limón Gutiérrez. Director de Asuntos Jurídicos	 Heriberto Rodríguez Guzmán. Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Benigno Adalberto Robles Moreno. Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/49/12/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	JUICIO DE AMPARO 885/2014	18 DE DICIEMBRE DE 2014	6 MESES	N/A

Fuente que da origen a la información

JUICIO DE AMPARO 885/2014

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


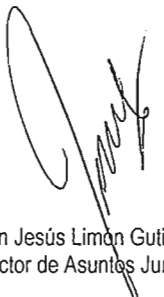

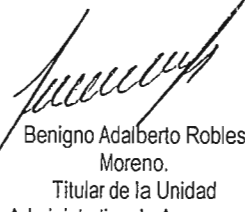
Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 J. Manuel Castañeda Rodríguez. Secretario de Gobernación Municipal	 Juan Jesús Limón Gutiérrez. Director de Asuntos Jurídicos	 Heriberto Rodríguez Guzmán. Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Benigno Adalberto Robles Moreno. Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/48/12/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	JUICIO DE USUCAPIÓN 512/1998	18 DE DICIEMBRE DE 2014	6 MESES	N/A

Fuente que da origen a la información

JUICIO DE USUCAPIÓN 512/1998

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

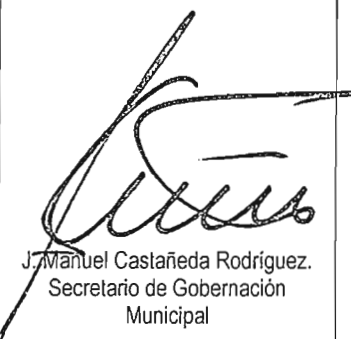
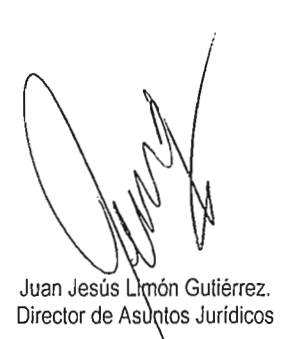
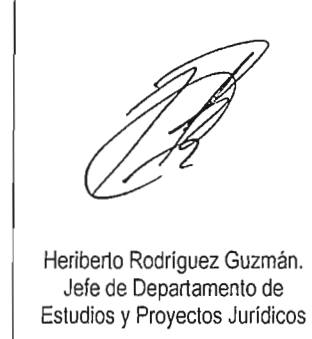
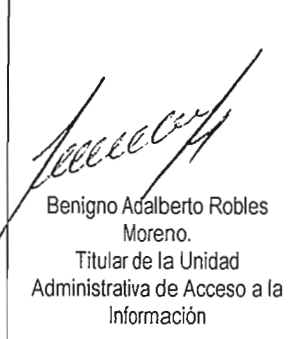
Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 J. Manuel Castañeda Rodríguez. Secretario de Gobernación Municipal	 Juan Jesús Limón Gutiérrez. Director de Asuntos Jurídicos	 Heriberto Rodríguez Guzmán. Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Benigno Adalberto Robles Moreno. Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL



**Ciudad**  
**de Progreso**



COORDINACIÓN  
GENERAL DE  
TRANSPARENCIA

## UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

### FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

S.G./D.C.P/01/0614

Tipo de clasificación:

☒

Confidencial

☒

Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒

Sí

☐

No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Padrón de Organizaciones Políticas y Sociales de interés en el Municipio así como sus Líderes	30/06/14	R= 5 años C= indefinido	

#### Fuente que da origen a la información

Padrón de Organizaciones Políticas y Sociales de interés en el Municipio así como sus Líderes

#### En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Confidencial: aquella que contiene datos personales y se encuentra en posesión de los sujetos obligados.

#### Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reserva y Confidencial = Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Dirección de Desarrollo Político  
Departamento de Seguimiento Político  
Expediente Padrón de Organizaciones Políticas y Sociales de interés en el Municipio así como sus Líderes 2014 (Fojas hasta el 30/06/2014= 25 fojas)



**Ciudad  
de Progreso**



COORDINACIÓN  
GENERAL DE  
TRANSPARENCIA

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Artículo 2 fracción V, 33 fracción I y 38, 39 y 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Décimo Tercero fracción I y II, Décimo Cuarto, Décimo Quinto y Décimo Sexto de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Descalificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

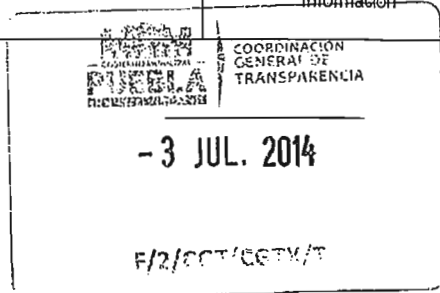
Considerando

- La Información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Descalificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La que de revelarse pudiera causar perjuicio en la capacidad para ejercer el gobierno, pudiendo comprometer la integridad, la estabilidad, la permanencia, la gobernabilidad democrática o la seguridad del Municipio.

Nombre y Firma del Titular del Sueto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 José Guillermo Aréchiga Santamaría Secretario de Gobernación Municipal	 Vicente Palacios Samayoa Director de Desarrollo Político	 Gilberto Coca Lara Jefe de Departamento de Seguimiento Político	 Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/17/0714

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si  
☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Juicio de Amparo 109/2014	04 de julio de 2014	6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Juicio de Amparo 109/2014

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

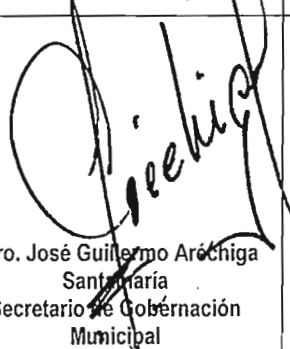
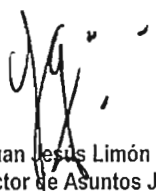
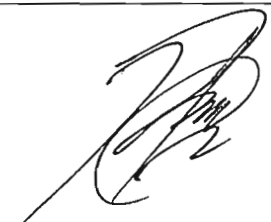

Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Aréchiga Santamaría Secretario de Gobernación Municipal	 Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez Director de Asuntos Jurídicos	 Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/18/0714

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Juicio de Amparo 479/2014 y Acumulado 480/2014	04 de julio de 2014	6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Juicio de Amparo 479/2014 y Acumulado 480/2014

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente

**UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO**

**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

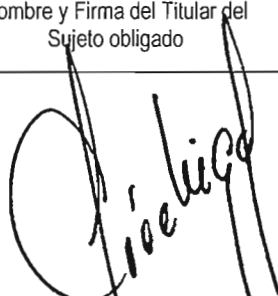



Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 <b>Mtro. José Guillermo Aréchiga</b> Santa María Secretario de Gobernación Municipal	 <b>Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez</b> Director de Asuntos Jurídicos	 <b>Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán</b> Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 <b>Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera</b> Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/19/0714

Tipo de clasificación:

☐

Confidencial

☒

Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐

Si

☒

No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Juicio de Amparo 588/2014	04 de julio de 2014	6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Juicio de Amparo 588/2014

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

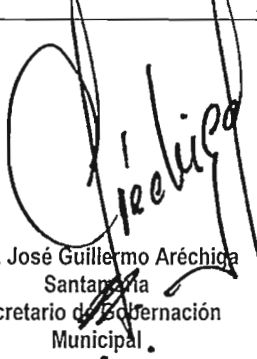



Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Aréchiga Santamaría Secretario de Gobernación Municipal	 Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez Director de Asuntos Jurídicos	 Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/20/0714

Tipo de clasificación:

☐

Confidencial

☒

Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐

Si

☒

No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Juicio de Amparo 621/2014	04 de julio de 2014	6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Juicio de Amparo 621/2014

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

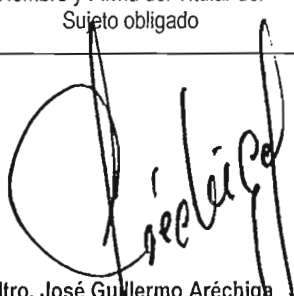



Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 <b>Mtro. José Guillermo Aréchiga Santamaría</b> Secretario de Gobernación Municipal	 <b>Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez</b> Director de Asuntos Jurídicos	 <b>Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán</b> Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 <b>Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera</b> Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: SGM/EPJ/21/0714

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Juicio de Amparo 625/2014	04 de julio de 2014	6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Juicio de Amparo 625/2014

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


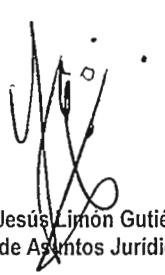


Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

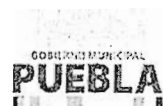
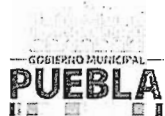
**Considerando**

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 <b>Mtro. José Guidermo Aréchiga Santamaría</b> Secretario de Gobernación Municipal	 <b>Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez</b> Director de Asuntos Jurídicos	 <b>Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán</b> Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 <b>Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera</b> Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/22/07/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Juicio de Amparo 640/2014	04 de julio de 2014	6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Juicio de Amparo 640/2014

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)





Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Aréchiga Sancti Spiritus Secretario de Gobernación Municipal	 Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez Director de Asuntos Jurídicos	 Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: SGM/EPJ/23/0714

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Juicio de Amparo 661/2014	04 de julio de 2014	6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Juicio de Amparo 661/2014

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

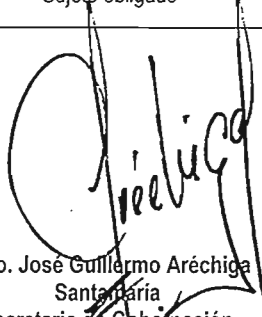
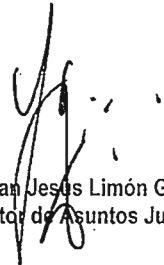


Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 <b>Mtro. José Guillermo Aréchiga</b> Santa María Secretario de Gobernación Municipal	 <b>Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez</b> Director de Asuntos Jurídicos	 <b>Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán</b> Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 <b>Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera</b> Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: SGM/EPJ/24/0714

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Juicio de Amparo 809/2014	04 de julio de 2014	6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Juicio de Amparo 809/2014

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente



**UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO**

**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


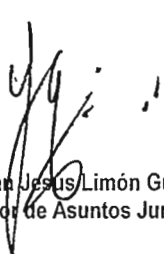


Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 <b>Mtro. José Guillermo Aréchiga</b> Saramaría Secretario de Gobernación Municipal	 <b>Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez</b> Director de Asuntos Jurídicos	 <b>Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán</b> Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 <b>Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera</b> Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPI/25/0714

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAl)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Juicio de Amparo 834/2014	04 de julio de 2014	6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Juicio de Amparo 834/2014

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

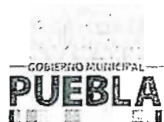
Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

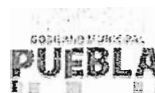
Reservada: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente



Ciudad  
de Progreso



## UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

### FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

#### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

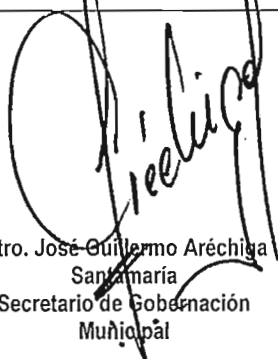
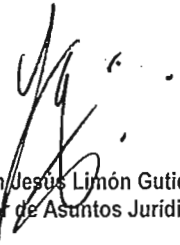


Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

#### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

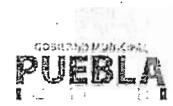
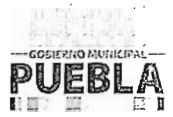
##### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Aréchiga Santamaría Secretario de Gobernación Municipal	 Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez Director de Asuntos Jurídicos	 Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: SGM/FPI/26/0714

Tipo de clasificación:  
☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:  
☐ Si  
☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Juicio de Amparo 986/2014	04 de julio de 2014	6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información
Juicio de Amparo 986/2014

En su caso, condición de Reserva
Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:  
(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

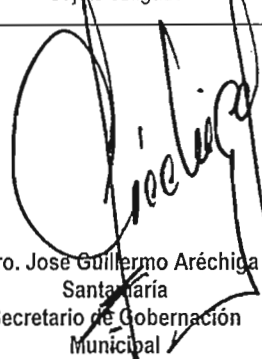

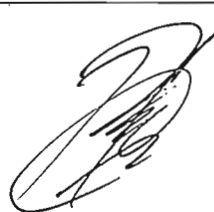

Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Aréchiga Santamaría Secretario de Gobernación Municipal	 Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez Director de Asuntos Jurídicos	 Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPI/27/0714

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Juicio de Amparo 1627/2013	04 de julio de 2014	6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Juicio de Amparo 1627/2013

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

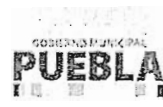
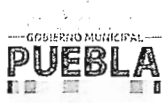
Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Aréchiga Santamaría Secretario de Gobernación Municipal	 Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez Director de Asuntos Jurídicos	 Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPI/2.8/0714

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Recurso de Inconformidad 20/2014	04 de julio de 2014	6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Recurso de Inconformidad 20/20147

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


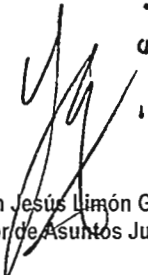


Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

**Considerando**

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 <b>Mtro. José Guillermo Aréchiga Santamón</b> Secretario de Gobernación Municipal	 <b>Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez</b> Director de Asuntos Jurídicos	 <b>Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán</b> Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 <b>Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera</b> Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPI/29/0714

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Recurso de Inconformidad 36/2014	04 de julio de 2014	6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Recurso de Inconformidad 36/2014

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


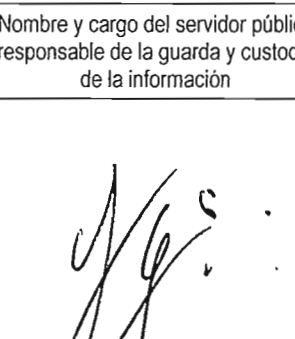


Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAl que valida este acuerdo
 <b>Mtro. José Guillermo Aréchiga</b> Santamaría Secretario de Gobernación Municipal	 <b>Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez</b> Director de Asuntos Jurídicos	 <b>Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán</b> Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 <b>Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera</b> Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPI/30/0714

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Recurso de Inconformidad 64/2013	04 de julio de 2014	6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Recurso de Inconformidad 64/2013

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


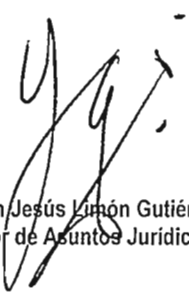


Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Suelo obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 <b>Mtro. José Guillermo Aréchiga Santamaría</b> Secretario de Gobernación Municipal	 <b>Dr. Juan Jesús Lujón Gutiérrez</b> Director de Asuntos Jurídicos	 <b>Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán</b> Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 <b>Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera</b> Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPI/31/0714

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Recurso de Inconformidad 101/2014	04 de julio de 2014	6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Recurso de Inconformidad 101/2014

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reservada: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Reservada: Todo el expediente

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

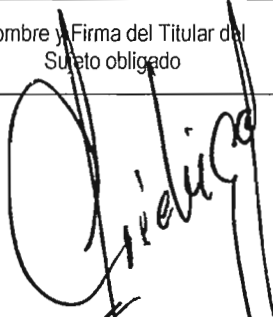
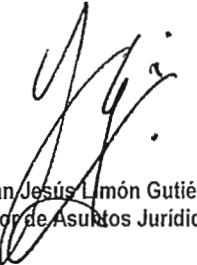


Artículos 2 fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 13 fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada, derivado a que aún está en trámite el expediente judicial y no existe sentencia definitiva y ejecutoriada con la que se diera por terminado el juicio.

Nombre y Firma del Titular del Sueto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 <b>Mtro. José Guillermo Aréchiga Santamaría</b> Secretario de Gobernación Municipal	 <b>Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez</b> Director de Asuntos Jurídicos	 <b>Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán</b> Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 <b>Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera</b> Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/01/0314

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de Confidencialidad	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Recurso de Inconformidad 120/2013	04/marzo/2014	R 6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Recurso de Inconformidad 120/2013

En su caso, condición de Confidencialidad

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reserva: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Reserva: Todo el expediente



**UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO**

**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

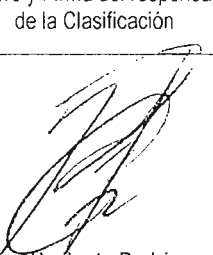

Artículos 2, fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Decimo Tercero fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

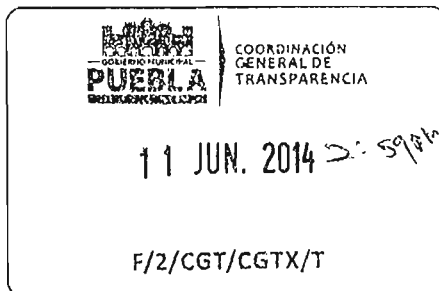
**Considerando**

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada derivado a que aun está en trámite el expediente judicial y no existe resolución jurisdiccional definitiva y ejecutoriada con la que se diera por concluido dicho trámite.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 <b>Mtro. José Guillermo Aréchiga Santamaría</b> Secretario de Gobernación Municipal	 <b>Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez</b> Director de Asuntos Jurídicos	 <b>Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán</b> Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 <b>Lic. Carlos Huesca Vigil Escatera</b> Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

**SELLO OFICIAL**



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/02/0314

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si  
☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de Confidencialidad	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Amparo 2/2014	04/marzo/2014	R 6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información
Amparo 2/2014

En su caso, condición de Confidencialidad
Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reserva: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Reserva: Todo el expediente

**UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO**

**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

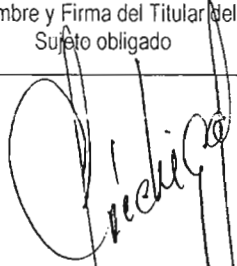
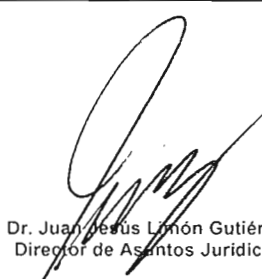


Artículos 2, fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Decimo Tercero fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

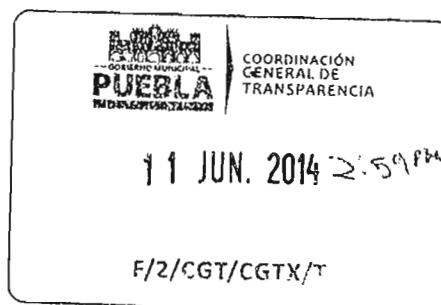
**Considerando**

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada derivado a que aun está en trámite el expediente judicial y no existe resolución jurisdiccional definitiva y ejecutoriada con la que se diera por concluido dicho trámite.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 <b>Mtro. José Guillermo Aréchiga Santamaría</b> Secretario de Gobernación Municipal	 <b>Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez</b> Director de Asuntos Jurídicos	 <b>Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán</b> Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 <b>Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera</b> Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

**SELLO OFICIAL**



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: SGM/EP.I/03/0314

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si  
☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de Confidencialidad	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Recurso de Inconformidad 310/2012	04/marzo/2014	R 6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información
Recurso de Inconformidad 310/2012

En su caso, condición de Confidencialidad
Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:  
 (Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reserva: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Reserva: Todo el expediente

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

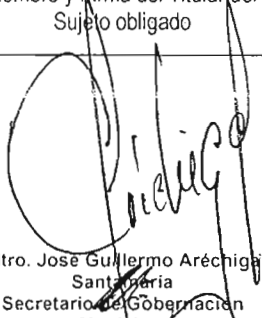
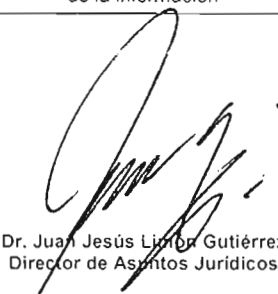


Artículos 2, fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Decimo Tercero fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

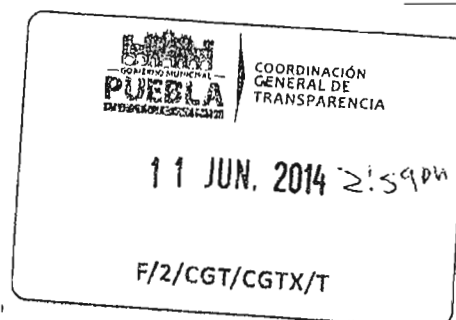
Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada derivado a que aun está en trámite el expediente judicial y no existe resolución jurisdiccional definitiva y ejecutoriada con la que se diera por concluido dicho trámite.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Aréchiga Santamaría Secretario de Gobernación Municipal	 Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez Director de Asuntos Jurídicos	 Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/04/0314

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si  
☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de Confidencialidad	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Amparo 1753/2013-VI-12	04/marzo/2014	R 6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Amparo 1753/2013-VI-12

En su caso, condición de Confidencialidad

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reserva: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Reserva: Todo el expediente

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)


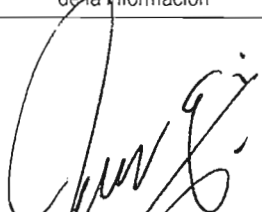
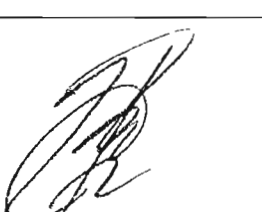

Artículos 2, fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Decimo Tercero fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

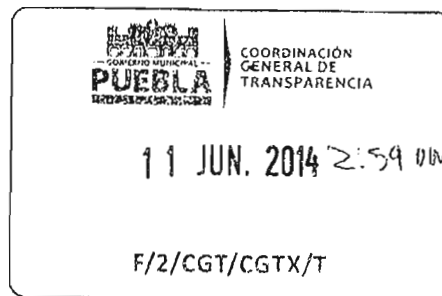
Considerando

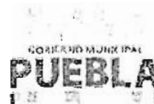
- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada derivado a que aun está en trámite el expediente judicial y no existe resolución jurisdiccional definitiva y ejecutoriada con la que se diera por concluido dicho trámite.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Arechiga Santamaría Secretario de Gobernación Municipal	 Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez Director de Asuntos Jurídicos	 Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL





151

## UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/05/0314

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de Confidencialidad	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Recurso de Inconformidad 108/2013	04/marzo/2014	R 6 meses	N/A

## Fuente que da origen a la información

Recurso de Inconformidad 108/2013

## En su caso, condición de Confidencialidad

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reserva: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Reserva: Todo el expediente



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

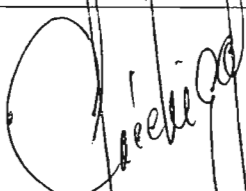
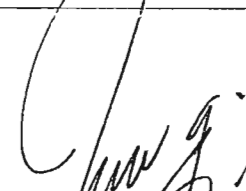
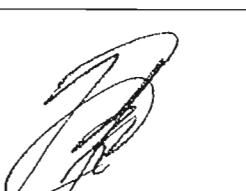
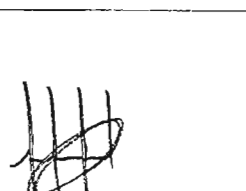
Artículos 2, fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Decimo Tercero fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

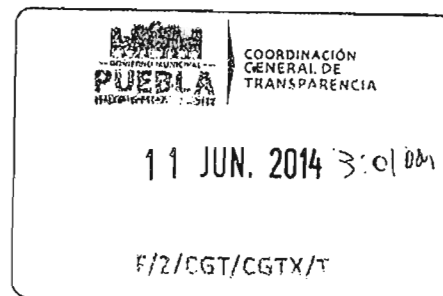
Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada derivado a que aun está en trámite el expediente judicial y no existe resolución jurisdiccional definitiva y ejecutoriada con la que se diera por concluido dicho trámite.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo de servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAl que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Aréchiga Secretaría de Gobernación Municipal	 Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez Director de Asuntos Jurídicos	 Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/06/0314

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de Confidencialidad	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Recurso de Inconformidad 96/2013	04/marzo/2014	R 6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Recurso de Inconformidad 96/2013

En su caso, condición de Confidencialidad

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reserva: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Reserva: Todo el expediente

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

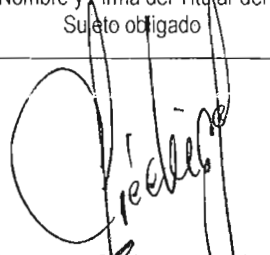
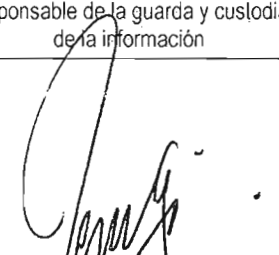
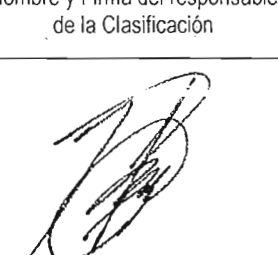
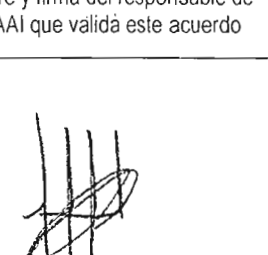
Artículos 2, fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Decimo Tercero fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

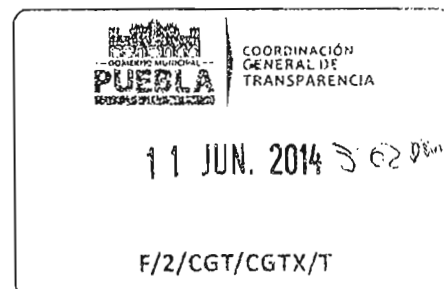
Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada derivado a que aun está en trámite el expediente judicial y no existe resolución jurisdiccional definitiva y ejecutoriada con la que se diera por concluido dicho trámite.

Nombre y Firma del Titular del Sueto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que validó este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Aréchiga Secretaría de Gobernación Municipal	 Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez Director de Asuntos Jurídicos	 Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL





## UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/07/0314

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de Confidencialidad	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Recurso de Inconformidad 13/2014	04/marzo/2014	R 6 meses	N/A

## Fuente que da origen a la información

Recurso de Inconformidad 13/2014

## En su caso, condición de Confidencialidad

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

## Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reserva: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Reserva: Todo el expediente

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

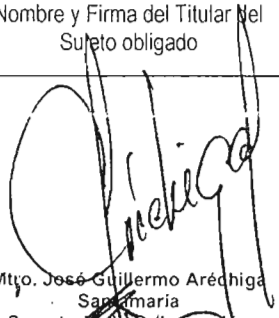
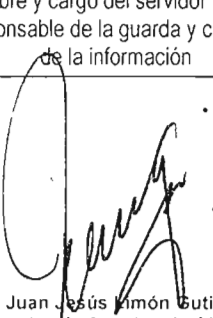
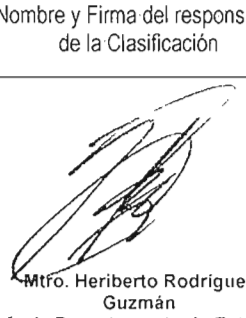

Artículos 2, fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Decimo Tercero fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

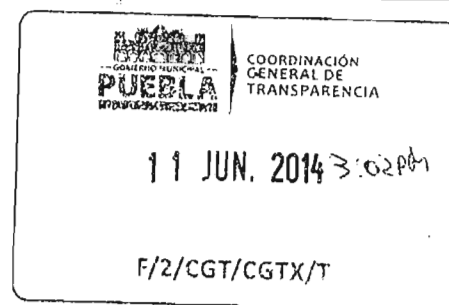
Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada derivado a que aun está en trámite el expediente judicial y no existe resolución jurisdiccional definitiva y ejecutoriada con la que se diera por concluido dicho trámite.

Nombre y Firma del Titular del Sufeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Aréchiga Secretaría de Gobernación Municipal	 Dr. Juan Jesús Jiménez Gutiérrez Director de Asuntos Jurídicos	 Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/08/0314

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de Confidencialidad	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Recurso de Inconformidad 39/2014	04/marzo/2014	R 6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Recurso de Inconformidad 39/2014

En su caso, condición de Confidencialidad

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reserva: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Reserva: Todo el expediente

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

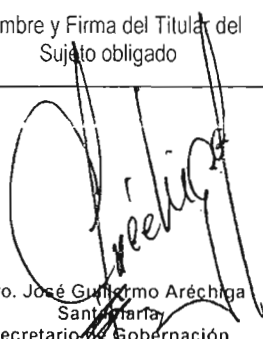
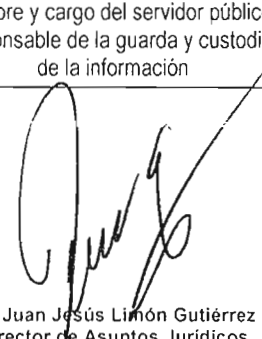
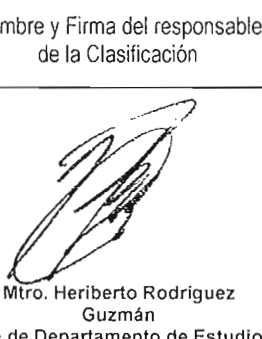
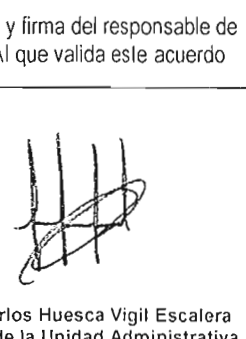
Artículos 2, fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Decimo Tercero fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

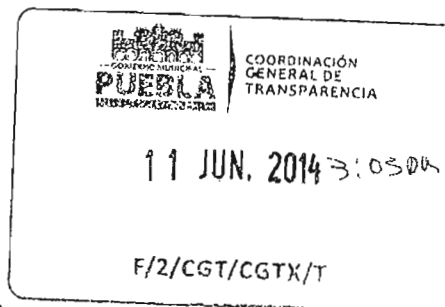
Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada derivado a que aun está en trámite el expediente judicial y no existe resolución jurisdiccional definitiva y ejecutoriada con la que se diera por concluido dicho trámite.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Aréchiga Santamaría Secretario de Gobernación Municipal	 Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez Director de Asuntos Jurídicos	 Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL



## UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/09/0314

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de Confidencialidad	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Amparo 120/2014-VI-12	04/marzo/2014	R 6 meses	N/A

## Fuente que da origen a la información

Amparo 120/2014-VI-12

## En su caso, condición de Confidencialidad

Reservada. Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reserva: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Reserva: Todo el expediente



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

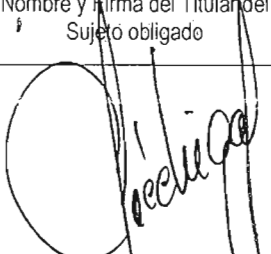
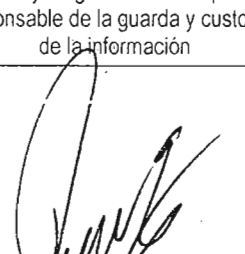
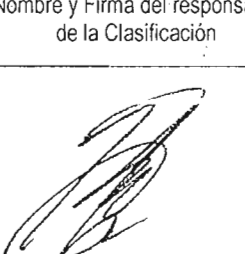
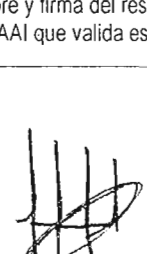
Artículos 2, fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Decimo Tercero fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

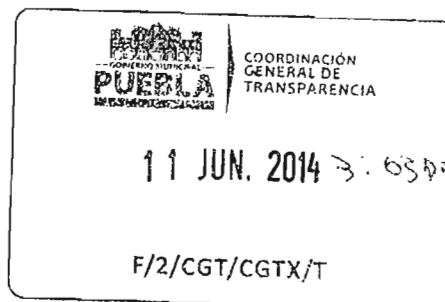
Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada derivado a que aun está en trámite el expediente judicial y no existe resolución jurisdiccional definitiva y ejecutoriada con la que se diera por concluido dicho trámite.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Aréchiga Santamaría Secretario de Gobernación Municipal	 Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez Director de Asuntos Jurídicos	 Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/010/0314

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de Confidencialidad	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Amparo 153/2014	04/marzo/2014	R 6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Amparo 153/2014

En su caso, condición de Confidencialidad

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reserva: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Reserva: Todo el expediente

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

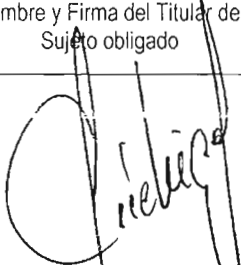
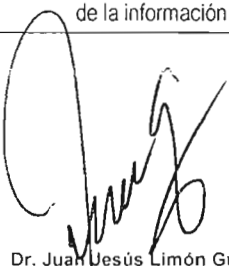
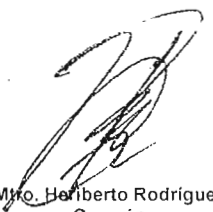

Artículos 2, fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Decimo Tercero fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

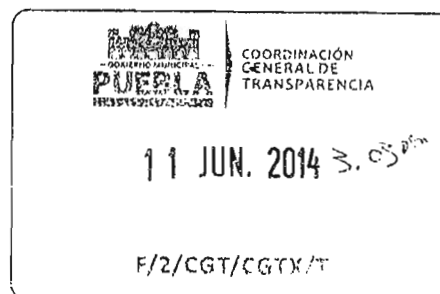
Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada derivado a que aun está en trámite el expediente judicial y no existe resolución jurisdiccional definitiva y ejecutoriada con la que se diera por concluido dicho trámite.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Arechiga Santamaría Secretario de Gobernación Municipal	 Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez Director de Asuntos Jurídicos	 Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/011/0314

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de Confidencialidad	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Amparo 128/2014-II-3	04/marzo/2014	R 6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Amparo 128/2014-II-3

En su caso, condición de Confidencialidad

Reservada. Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reserva: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Reserva: Todo el expediente

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


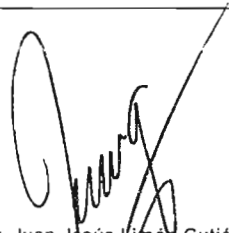


Artículos 2, fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Decimo Tercero fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

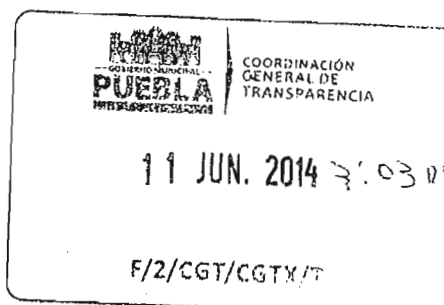
Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada derivado a que aun está en trámite el expediente judicial y no existe resolución jurisdiccional definitiva y ejecutoriada con la que se diera por concluido dicho trámite.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Arechiga Secretaría de Gobernación Municipal	 Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez Director de Asuntos Jurídicos	 Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/012/0314

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si  
☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de Confidencialidad	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Recurso de Inconformidad S/N	04/marzo/2014	R 6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Recurso de Inconformidad S/N

En su caso, condición de Confidencialidad

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reserva: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Reserva: Todo el expediente

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

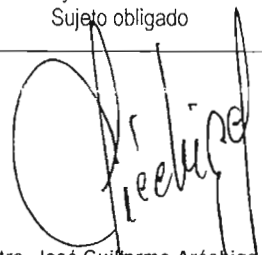
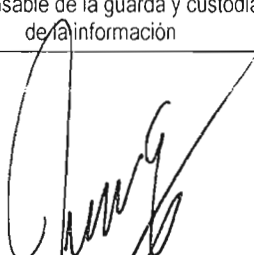
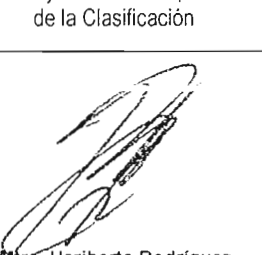

Artículos 2, fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, Decimo Tercero fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

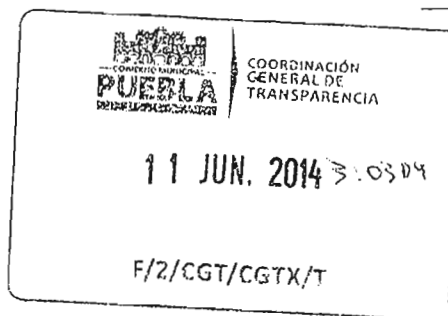
Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada derivado a que aun está en trámite el expediente judicial y no existe resolución jurisdiccional definitiva y ejecutoriada con la que se diera por concluido dicho trámite.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Aréchiga Secretario de Gobernación Municipal	 Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez Director de Asuntos Jurídicos	 Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/013/0314

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de Confidencialidad	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Recurso de Inconformidad 18/2014	04/marzo/2014	R 6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Recurso de Inconformidad 18/2014

En su caso, condición de Confidencialidad

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reserva: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Reserva: Todo el expediente



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

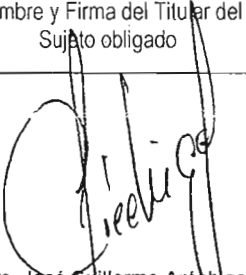
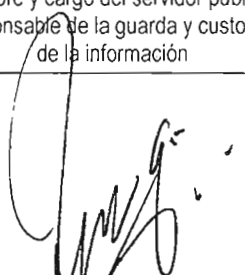
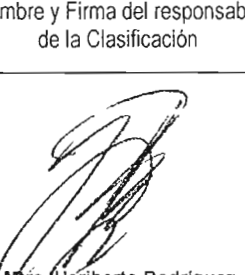
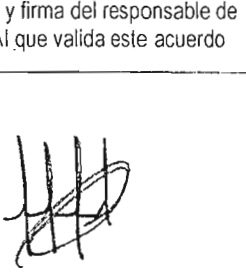
Artículos 2, fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Decimo Tercero fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descriptas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada derivado a que aun está en trámite el expediente judicial y no existe resolución jurisdiccional definitiva y ejecutoriada con la que se diera por concluido dicho trámite.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Aréchiga Santamaría Secretaría de Gobernación Municipal	 Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez Director de Asuntos Jurídicos	 Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL



COORDINACIÓN  
GENERAL DE  
TRANSPARENCIA

11 JUN. 2014 3:04 PM

F/2/CGT/CGTX/T



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EP.I/014/0314

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de Confidencialidad	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Amparo 733/98	04/marzo/2014	R 6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información
Amparo 733/98

En su caso, condición de Confidencialidad
Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:  
(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reserva: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Reserva: Todo el expediente

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

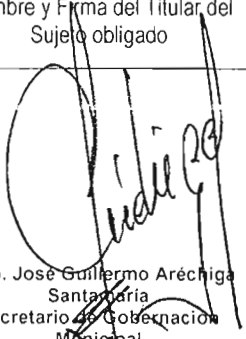
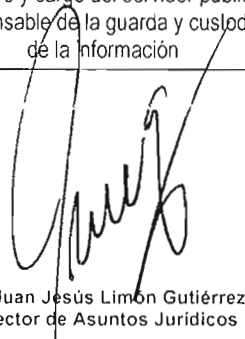
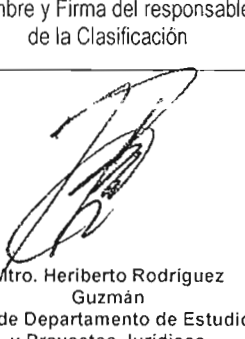
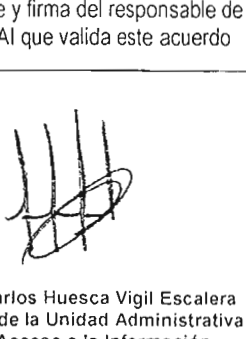
Artículos 2, fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Decimo Tercero fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

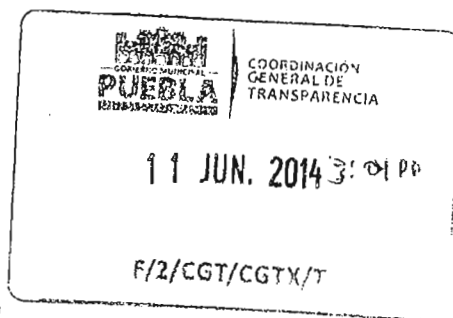
Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada derivado a que aun está en trámite el expediente judicial y no existe resolución jurisdiccional definitiva y ejecutoriada con la que se diera por concluido dicho trámite.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Aréchiga Secretaría de Gobernación Municipal	 Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez Director de Asuntos Jurídicos	 Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPI/015/0314

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de Confidencialidad	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Amparo 62/99	04/marzo/2014	R 6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Amparo 62/99

En su caso, condición de Confidencialidad

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reserva: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Reserva: Todo el expediente

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

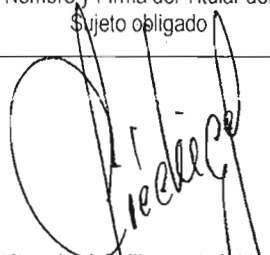
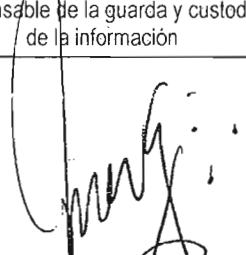
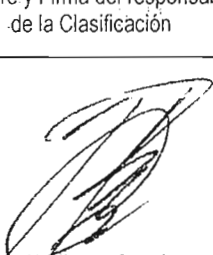
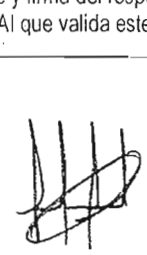
Artículos 2, fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Decimo Tercero fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

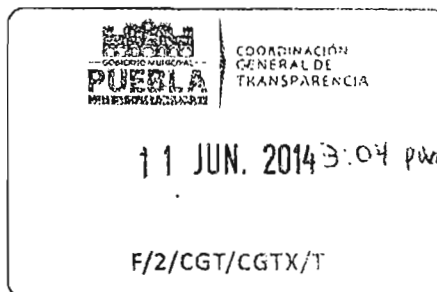
Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada derivado a que aun está en trámite el expediente judicial y no existe resolución jurisdiccional definitiva y ejecutoriada con la que se diera por concluido dicho trámite.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Aréchiga Secretaría de Gobernación Municipal	 Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez Director de Asuntos Jurídicos	 Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/EPJ/016/0314

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si  
☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de Confidencialidad	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Amparo 1875/2013	04/marzo/2014	R 6 meses	N/A

Fuente que da origen a la información

Amparo 1875/2013

En su caso, condición de Confidencialidad

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reserva: Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Reserva: Todo el expediente



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

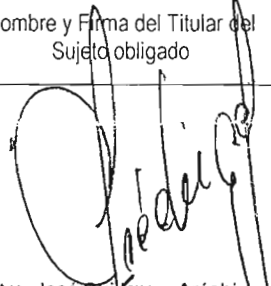
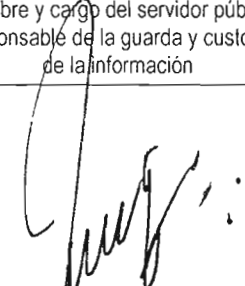
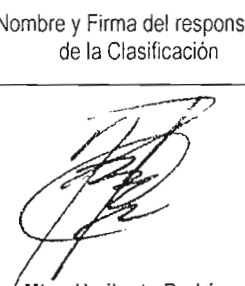
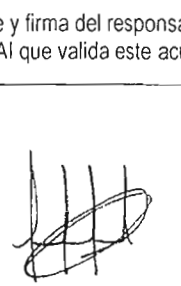
Artículos 2, fracción V y 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Decimo Tercero fracción VIII de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

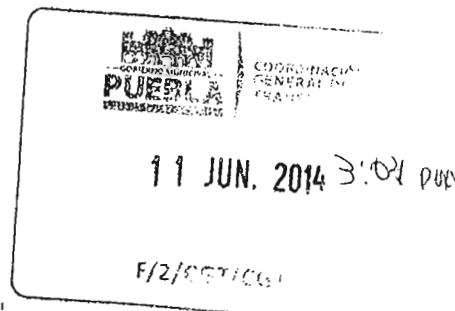
Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información se encuentra clasificada como reservada derivado a que aun está en trámite el expediente judicial y no existe resolución jurisdiccional definitiva y ejecutoriada con la que se diera por concluido dicho trámite.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Aréchiga Secretaría Secretario de Gobernación Municipal	 Dr. Juan Jesús Limón Gutiérrez Director de Asuntos Jurídicos	 Mtro. Heriberto Rodríguez Guzmán Jefe de Departamento de Estudios y Proyectos Jurídicos	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/UOMPC/01/03/14

Tipo de clasificación:

- ☒ Confidencial
- ☐ Reservada

Se genera versión pública del documento:

- ☐ Si
- ☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Documentación impresa que integran los expedientes de Clausuras realizadas a los establecimientos con actividad, comercial, de servicios e industriales, derivado por el incumplimiento a las medidas de seguridad en materia de protección civil, realizadas durante el mes de febrero de 2014.	03/03/14	R 6 meses C Indefinido	N/A

Fuente que da origen a la información

Documentación impresa que integran los expedientes de Clausuras realizadas a los establecimientos con actividad, comercial, de servicios e industriales, derivado por el incumplimiento a las medidas de seguridad en materia de protección civil, realizadas en el mes de febrero de 2014. Siendo los siguientes: 001/UOMPC/CLAUSURA/2014, 002/UOMPC/CLAUSURA/2014, 003/UOMPC/CLAUSURA/2014, 004/UOMPC/CLAUSURA/2014, 005/UOMPC/CLAUSURA/2014, 006/UOMPC/CLAUSURA/2014, 007/UOMPC/CLAUSURA/2014, 008/UOMPC/CLAUSURA/2014

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.

Confidencial: El deber que tiene el Sujeto Obligado proteger los datos personales.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reserva: Todo el expediente

Confidencial: Todo el expediente





**Ciudad  
de Progreso**



GOBIERNO MUNICIPAL  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
UNIDAD OPERATIVA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

## UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

### FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

La documentación impresa, que integra los expedientes de Clausuras realizadas a los establecimientos con actividad, comercial, de servicios e industriales, derivado por el incumplimiento a las medidas de seguridad en materia de protección civil, los cuales se encuentran a resguardo de la Dirección de la Unidad Operativa Municipal de Protección Civil, de la Secretaría de Gobernación Municipal.

#### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Artículo 2, fracción V y 33 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, Décimo Tercero fracción VIII, de los Lineamientos Generales para la Clasificación de la Información de las Dependencias y entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.

Artículo 5, fracción V y X, 38, 39, 40 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, Décimo cuarto, décimo quinto, décimo sexto y décimo octavo de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

#### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

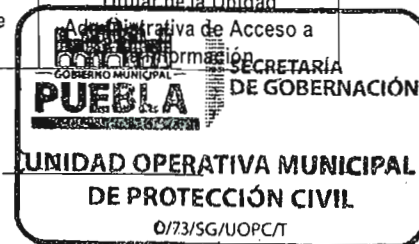
Que la información que se genera contiene datos personales, domicilios de empresas, establecimientos, inmuebles, información técnica, números telefónicos, por lo que es obligación del sujeto obligado proteger dicha información, salvo consentimiento expreso, por escrito del titular de la información.

Reservada: información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público

Confidencial: El deber que tiene el Sujeto obligado a proteger los datos personales y no poner en riesgo la integridad física, la vida personal y familiar de las personas y sus bienes.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Arechiga Santamaría Secretario de Gobernación Municipal	 Tum. Luis Gustavo Ariza Salvatori Director de la Unidad Operativa Municipal de Protección Civil	 Lic. Fernando Errechín Gómez Coordinador Especializado adscrito a la Dirección de la Unidad Operativa Municipal de Protección Civil	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad

SELLO OFICIAL



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SGM/UOMPC/02/03/14

Tipo de clasificación:

- ☒ Confidencial
- ☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

- ☐ Si
- ☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal	Documentación impresa que integran los expedientes de Visitas de Inspección a Industrias y/o Establecimientos y Obras en Proceso Constructivo, derivado de la verificación en caso de urgencia las medidas de seguridad en materia de protección civil, realizadas durante el mes de febrero de 2014.	03/03/14	R 6 meses C Indefinido	N/A

Fuente que da origen a la información

Documentación impresa que integran los expedientes de Visitas de Inspección a Industrias y/o Establecimientos y Obras en Proceso Constructivo, derivado de la verificación en caso de urgencia las medidas de seguridad en materia de protección civil, realizadas durante el mes de febrero de 2014. Siendo los siguientes: 001/UOMPC/VISITA/2014, 002/UOMPC/VISITA/2014, 003/UOMPC/VISITA/2014, 004/UOMPC/VISITA/2014, 005/UOMPC/VISITA/2014.

En su caso, condición de Reserva

Reservada: Información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público.  
Confidencial: El deber que tiene el Sujeto Obligado proteger los datos personales.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reserva: Todo el expediente  
Confidencial: Todo el expediente

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La documentación impresa, que integra los expedientes de Visitas de Inspección a Industrias y/o Establecimientos y Obras en Proceso Constructivo, derivado de la verificación en caso de urgencia las medidas de seguridad en materia de protección civil, los cuales se encuentran a resguardo de la Dirección de la Unidad Operativa Municipal de Protección Civil, de la Secretaría de Gobernación Municipal.

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Artículo 2, fracción V y 33 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, Décimo Tercero fracción VIII, de los Lineamientos Generales para la Clasificación de la Información de las Dependencias y entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.

Artículo 5, fracción V y X, 38, 39, 40 y demás aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, Décimo cuarto, décimo quinto, décimo sexto y décimo octavo de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

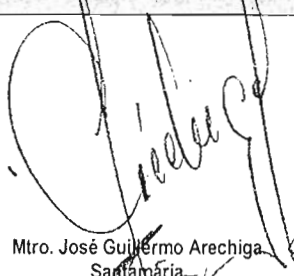
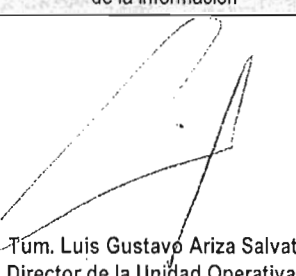
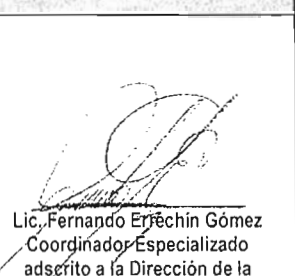
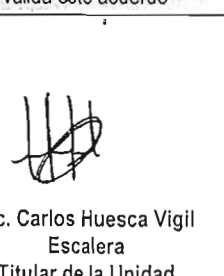
Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

Que la información que se genera contiene datos personales, domicilios de empresas, establecimientos, inmuebles, información técnica, números telefónicos, por lo que es obligación del sujeto obligado proteger dicha información, salvo consentimiento expreso, por escrito del titular de la información.

Reservada: información que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley, la que en otros ordenamientos legales tenga ese carácter y aquella que por su carácter no es accesible al público

Confidencial: El deber que tiene el Sujeto obligado a proteger los datos personales y no poner en riesgo la integridad física, la vida personal y familiar de las personas y sus bienes.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Arechiga Santamaría Secretario de Gobernación Municipal	 Tm. Luis Gustavo Ariza Salvatori Director de la Unidad Operativa Municipal de Protección Civil	 Lic. Fernando Erfechín Gómez Coordinador Especializado adscrito a la Dirección de la Unidad Operativa Municipal de Protección Civil	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

S.G.M./D.A.V.C./01/04/14

Tipo de clasificación:



Confidencial



Reservada

Se genera versión pública del documento:



Si



No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal/Dirección de Atención Vecinal y Comunitaria	115 Expedientes de Registro de Aspirantes a Candidatos para la Elección de la Renovación de Miembros de las 17 Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla.	18/04/2014	Reserva: 6 meses Confidencialidad: Indefinido	Nos reservamos el Derecho

Fuente que da origen a la información

Convocatoria de fecha 13 de abril del año 2014; para la renovación y elección de los miembros integrantes de las 17 Juntas Auxiliares, del Municipio de Puebla, para el periodo 2014-2019

En su caso, condición de Reserva

Reserva: Por encontrarse en trámite administrativo.

Confidencialidad: Por contener datos personales.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reserva: Todos los expedientes en virtud de encontrarse sujeto a trámite.

Confidencial: Todas aquellas fojas que contengan datos personales.



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

La Dirección de Atención Vecinal y Comunitaria; con un total de 115 expedientes

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

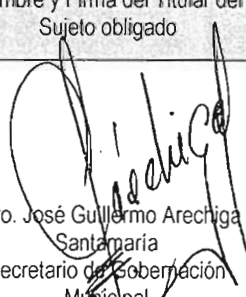
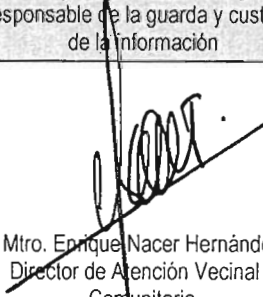
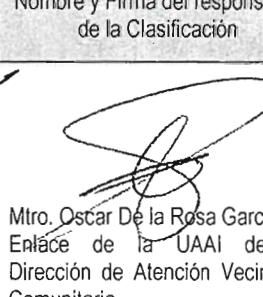
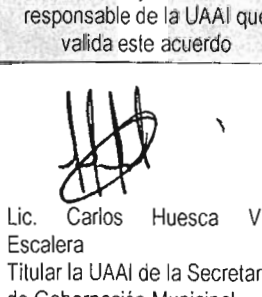
Artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  
Artículo 12 fracción VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla  
Artículos 32, 33 fracciones I, IV, V, 34, 35, 36, 37, 38 y 39 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La clasificación tiene 2 objetivos, el primero es cumplir con el principio de Imparcialidad en materia electoral, evitando desplegar conductas arbitrarias, clasificando la documentación del registro de los aspirantes a candidatos, mediante el mecanismo de reserva por encontrarse en trámite; segundo, de salvaguardar el derecho a la protección de datos personales, de aquellos ciudadanos que con la finalidad de participar en la contienda electoral, entregan su información personal, mediante el mecanismo de confidencialidad.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Arechiga Santamaría Secretario de Gobernación Municipal	 Mtro. Enrique Nacer Hernández Director de Atención Vecinal y Comunitaria	 Mtro. Oscar De la Rosa García Enlace de la UAAI de la Dirección de Atención Vecinal y Comunitaria	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular la UAAI de la Secretaría de Gobernación Municipal



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: S.G.M./D.A.V.C./02/05/14

Tipo de clasificación:



Confidencial



Reservada

Se genera versión pública del documento:



Si



No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal/Dirección de Atención Vecinal y Comunitaria	4 Expedientes de Registro de Aspirantes a Candidatos para la Elección Extraordinaria de la Renovación de Miembros en la Junta Auxiliar de San Miguel Canoa del Municipio de Puebla: 1.-Fuerza Tricolor 2.-Nuevo Amanecer para Canoa 3.-Círculo Guinda 4.-Apolo	6/05/2014	Reserva: 6 meses  Confidencialidad: Indefinido	Nos reservamos el Derecho

Fuente que da origen a la información

Convocatoria de fecha 30 de abril del año 2014; para la renovación y elección extraordinaria de los miembros integrantes de las 4 Juntas Auxiliares, La Resurrección, San Miguel Canoa, San Sebastián de Aparicio y Santa María Xonacatepec del Municipio de Puebla, para el periodo 2014-2019

En su caso, condición de Reserva

Reserva: Por encontrarse en trámite administrativo.  
Confidencialidad: Por contener datos personales.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reserva: Los 4 expedientes en virtud de encontrarse sujetos a trámite.  
Confidencial: Todas aquellas fojas que contengan datos personales.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

La Dirección de Atención Vecinal y Comunitaria; con un total de 4 expedientes

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

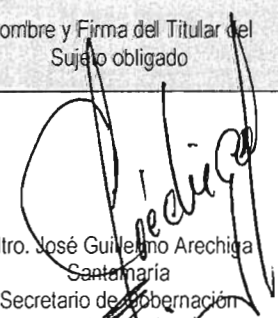
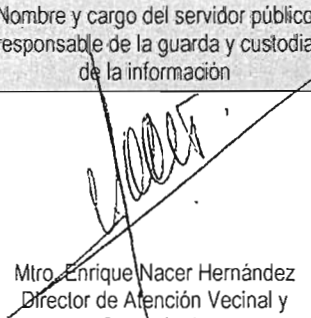
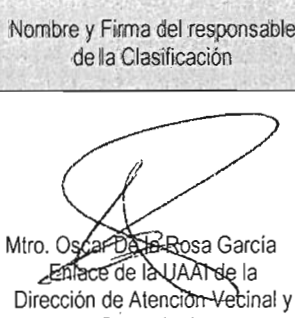
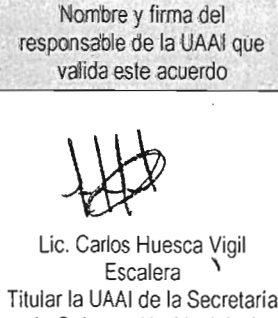
Artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  
Artículo 12 fracción VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla  
Artículos 32, 33 fracciones I, IV, V, 34, 35, 36, 37, 38 y 39 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La clasificación tiene 2 objetivos, el primero es cumplir con el principio de Imparcialidad en materia electoral, evitando desplegar conductas arbitrarias, clasificando la documentación del registro de los aspirantes a candidatos, mediante el mecanismo de reserva por encontrarse en trámite; segundo, de salvaguardar el derecho a la protección de datos personales, de aquellos ciudadanos que con la finalidad de participar en la contienda electoral, entregan su información personal, mediante el mecanismo de confidencialidad.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Arechiga Santamaría Secretario de Gobernación Municipal	 Mtro. Enrique Nacer Hernández Director de Atención Vecinal y Comunitaria	 Mtro. Oscar De la Rosa García Enlace de la UAAI de la Dirección de Atención Vecinal y Comunitaria	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular la UAAI de la Secretaría de Gobernación Municipal



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

S.G.M./D.A.V.C./03/04/14

Tipo de clasificación:

☐

Confidencial

☒

Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐

Si

☒

No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal/Dirección de Atención Vecinal y Comunitaria	17 Paquetes Electorales, de igual número de Juntas Auxiliares, es decir, la concentración total de mesas receptoras de votos por Junta Auxiliar; información que respalda la Jornada Electoral del día 27 de abril de 2014	28/04/2014	6 meses	Nos reservamos el Derecho

Fuente que da origen a la información

Convocatoria de fecha 13 de abril del año 2014; para la renovación y elección de los miembros integrantes de las 17 Juntas Auxiliares, del Municipio de Puebla, para el periodo 2014-2019

En su caso, condición de Reserva

Por encontrarse en trámite administrativo.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

**Reserva:** Todos los Paquetes Electorales, en virtud de encontrarse sujeto a trámite.



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

La Dirección de Atención Vecinal y Comunitaria; con un total de 17 Paquetes Electorales, uno por cada Junta Auxiliar

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso(s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

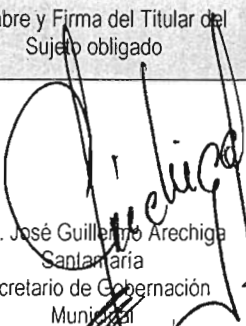
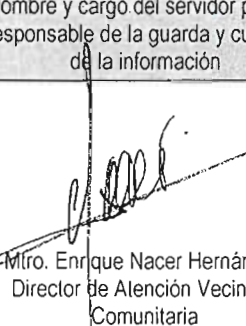
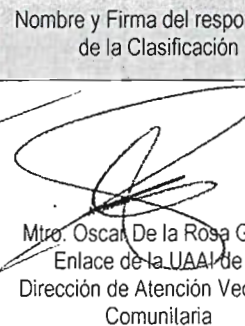

Artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  
Artículo 12 fracción VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla  
Artículos 32, 33 fracciones I, IV, V, 34, 35, 36 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La clasificación tiene el objeto de mantener la estabilidad y la gobernabilidad en cada una de las 17 Juntas Auxiliares, en la etapa "pos-jornada electoral", garantizando las **auténticas** resoluciones de los datos que arroja la jornada, es decir, de acuerdo al párrafo segundo del artículo 41 de la Carta Magna, la característica de "**auténticas**" se refiere a que "**la voluntad de los votantes debe reflejarse de manera cierta y positiva en el resultado de los comicios**" evitando desplegar conductas arbitrarias, por parte de la autoridad y los ciudadanos, prevaleciendo el Estado de Derecho; por lo cual se clasifica la dicha documentación, mediante el mecanismo de reserva y por encontrarse en trámite.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Arechiga Santamaría Secretario de Gobernación Municipal	 Mtro. Enrique Nacer Hernández Director de Atención Vecinal y Comunitaria	 Mtro. Oscar De la Rosa García Enlace de la UAAI de la Dirección de Atención Vecinal y Comunitaria	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular la UAAI de la Secretaría de Gobernación Municipal

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: S.G.M./D.A.V.C./04/05/14

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Gobernación Municipal/Dirección de Atención Vecinal y Comunitaria	4 Paquetes Electorales, de igual número de Juntas Auxiliares, es decir, la concentración total de mesas receptoras de votos por Junta Auxiliar; información que respalda la Jornada Electoral Extraordinaria del día 11 de mayo de 2014	12/05/2014	6 meses	Nos reservamos el Derecho

Fuente que da origen a la información

Convocatoria de fecha 30 de abril del año 2014; para la elección y renovación extraordinaria de los miembros integrantes de las Juntas Auxiliares La Resurrección, San Miguel Canoa, San Sebastián de Aparicio y Santa María Xonacatepec del Municipio de Puebla, para el periodo 2014-2019

En su caso, condición de Reserva

Por encontrarse en trámite administrativo.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Reserva: Todos los Paquetes Electorales, en virtud de encontrarse sujeto a trámite.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

La Dirección de Atención Vecinal y Comunitaria; con un total de 4 Paquetes Electorales, uno por cada Junta Auxiliar

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

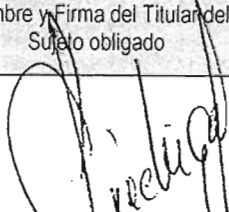
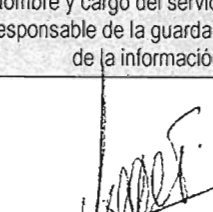
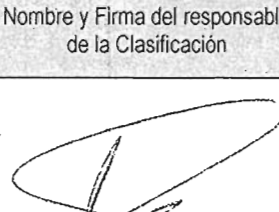
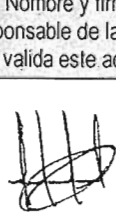
Artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  
Artículo 12 fracción VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla  
Artículos 32, 33 fracciones I, IV, V, 34, 35, 36 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La clasificación tiene el objeto de mantener la estabilidad y la gobernabilidad en cada una de las 4 Juntas Auxiliares donde se llevaron a cabo elecciones extraordinarias, en la etapa "pos-jornada electoral", garantizando las **auténticas** resoluciones de los datos que arrojó la jornada, es decir, de acuerdo al párrafo segundo del artículo 41 de la Carta Magna, la característica de "auténticas" se refiere a que **"la voluntad de los votantes debe reflejarse de manera cierta y positiva en el resultado de los comicios"** evitando desplegar conductas arbitrarias, por parte de la autoridad y los ciudadanos, prevaleciendo el Estado de Derecho; por lo cual se clasifica la dicha documentación, mediante el mecanismo de reserva y por encontrarse en trámite.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Guillermo Arechiga Santamaría Secretario de Gobernación Municipal	 Mtro. Enrique Nacer Hernández Director de Atención Vecinal y Comunitaria	 Mtro. Oscar De la Rosa García Enlace de la UAAI de la Dirección de Atención Vecinal y Comunitaria	 Lic. Carlos Huesca Vigil Escalera Titular la UAAI de la Secretaría de Gobernación Municipal

