



SECRETARÍA
SEGURIDAD PÚBLICA
Y TRÁNSITO MUNICIPAL



OFICIO: SSPYTM/UAAI/597/2015

ASUNTO: Respuesta a solicitud de información
del folio 00011215

C. Jose Manuel Rodoreda Artasanchez
PRESENTE

Me refiero a su solicitud de información de 25 de febrero de 2015, ingresada por medio del sistema INFOMEX relativa al folio anotado en el margen superior derecho del presente oficio, misma que a continuación se reproduce:

"Solicito copia digitalizada de cada uno de los acuerdos de reserva de información suscritos por el titular de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, del 15 de febrero de 2014 a la fecha, conforme a los artículos 33 y 34 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla." (sic)

Sobre el particular, con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 54 fracción III, 61 y 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, así como 10, 11 y 12 fracción XXXIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, informo a usted que anexamos 7 folios, en copia digitalizada, de los acuerdos de reserva de información suscritos por el titular de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, del 15 de febrero de 2014 a la fecha.

Sin más por el momento, me reitero a las apreciables consideraciones de Usted.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 2 DE MARZO DE 2015

"PUEBLA CIUDAD DE PROGRESO"

LIC. MINERVA G. RIVERA GARCÍA
DIRECTORA JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

C.C. P. Comisario Lic. Alejandro Oscar Santizo Méndez Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.-Para su superior conocimiento.- Respetuosamente



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/DA/004/0814

Tipo de clasificación:

- ☐ Confidencial
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

- ☐ Si
☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	01/08/2014	Hasta en tanto el trámite haya concluido en su totalidad.	

Fuente que da origen a la información

DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIO GENERALES, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS. Expedientes de trámites administrativos, en cumplimiento al Programa Operativo Anual y al Programa Anual de Adquisiciones.

En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de trámites administrativos en proceso.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los documentos que integren el expediente.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Los trámites administrativos que realice la Dirección Administrativa y que generen archivos que se localizan en los libreros de la Dirección Administrativa y de sus Departamentos.

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

RESERVADO: Art. 32 y 33 fracciones I, II, III y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Art. 13 fracciones I, X, XII, XIII y XV de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal; y Art. 65 fracción XXII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Pondría en riesgo los procesos administrativos, tales como convocatorias, techos presupuestales, procedimientos de adjudicación, contratación de personal, ubicación de almacenes, entre otros.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
Lic. Alejandro Oscar Santizo Méndez Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	L.A. Rafael Pérez Raviela Director Administrativo	L.A. Rafael Pérez Raviela Director Administrativo	Lic. Minerva G. Rivera García Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/DA/0001/0714

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Sí

☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Expedientes por la adquisición de bienes	01/07/2014	6 años	

Fuente que da origen a la información

DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS: Expedientes por la adquisición de bienes realizadas por la SSPyTM, en cumplimiento al Programa Operativo Anual y al Programa Anual de Adquisiciones, así como de los recursos otorgados a través del Convenio Específico de Adhesión para el otorgamiento del SUBSEMUN.

En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de recursos materiales, financieros y humanos de los cuerpos de seguridad pública.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente de cada una de las adquisiciones que se están informando, ya que son relativos a los cuerpos de seguridad pública; asimismo, es importante destacar que el Convenio Específico de Adhesión para el otorgamiento del SUBSEMUN, no permite difundir o publicar información acerca de los procedimientos con aplicación a este recurso, toda vez que su difusión de dicho Convenio es una atribución del Ejecutivo Federal.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Los expedientes relativos a los recursos del SUBSEMUN se localizan en los libreros de la Dirección Administrativa, y los que fueron aplicados con recursos propios se localizan en el archivero y librero de la oficina del Departamento de Recursos Financieros.

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

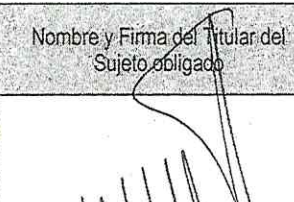
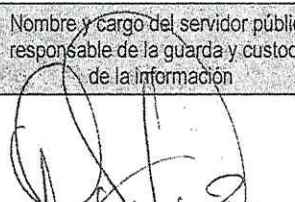
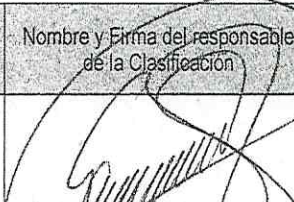
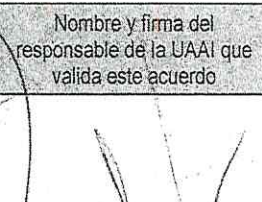
RESERVADO: Art. 32 y 33 fracciones I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; art. 13 fracciones I, X, XII y XV de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal; y artículo 67, fracc. XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información que obra en los expedientes de las adquisiciones de bienes, no se pueden difundir puesto que la infraestructura de la corporación y el equipamiento especializado con los que cuentan los cuerpos de seguridad pública son estratégicos, por lo que no deben ser del conocimiento del público en general y en específico de la delincuencia organizada.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 COMISARIO LIC. ALEJANDRO OSCAR SANTIZO MÉNDEZ SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	 L.A.R. RAFAEL PÉREZ RAVIELA DIRECTOR ADMINISTRATIVO	 C.P. RAFAEL PÉREZ MENDOZA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	 LIC. MINERVA RIVERA GARCÍA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/DA/0002/0714

Tipo de clasificación:

- ☐ Confidencial
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

- ☒ Si
☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Expedientes por la contratación de servicios profesionales	01/07/2014	6 años	

Fuente que da origen a la información

DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS: Expedientes por la adquisición de bienes realizadas por la SSPyTM, en cumplimiento al Programa Operativo Anual y al Programa Anual de Adquisiciones, así como de los recursos otorgados a través del Convenio Específico de Adhesión para el otorgamiento del SUBSEMUN.

En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de recursos materiales, financieros y humanos de los cuerpos de seguridad pública.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente de cada una de las adquisiciones que se están informando, ya que son relativos a los cuerpos de seguridad pública; asimismo, es importante destacar que el Convenio Específico de Adhesión para el otorgamiento del SUBSEMUN, no permite difundir o publicar información acerca de los procedimientos con aplicación a este recurso, toda vez que su difusión de dicho Convenio es una atribución del Ejecutivo Federal.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Los expedientes relativos a los recursos del SUBSEMUN se localizan en los libreros de la Dirección Administrativa, y los que fueron aplicados con recursos propios se localizan en el archivero y librero de la oficina del Departamento de Recursos Financieros.

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

RESERVADO: Art. 32 y 33 fracciones I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; art. 13 fracciones I, X, XII y XV de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal; y artículo 67, fracc. XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información que obra en los expedientes de las adquisiciones de bienes, no se pueden difundir puesto que la infraestructura de la corporación y el equipamiento especializado con los que cuentan los cuerpos de seguridad pública son estratégicos, por lo que no deben ser del conocimiento del público en general y en específico de la delincuencia organizada.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 COMISARIO LIC. ALEJANDRO ÓSCAR SANTIZO MÉNDEZ SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	 L.A.P. RAFAEL PÉREZ RAVIELA DIRECTOR ADMINISTRATIVO	 C.P. RAFAEL PÉREZ MENDOZA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	 LIC. MINERVA RIVERA GARCÍA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/DA/0003/0714

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Sí

☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Expedientes con información detallada de operaciones relacionadas con el estado de fuerza y de personal adscrito a la SSPTM	28/04/2014	6 años	

Fuente que da origen a la información

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS: Expedientes que contienen información relacionada con la operación del personal adscrito a la Secretaría y el estado de fuerza de la SSPyTM, en cumplimiento al Programa Operativo Anual, así como de los recursos otorgados a dicho personal

En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de datos personales y confidenciales de los cuerpos de seguridad pública, de su equipamiento, así como del personal adscrito a la Secretaría.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los expedientes

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Los expedientes se localizan en los libreros de la Dirección Administrativa en el área de Recursos Humanos.

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

RESERVADO: Art. 32 y 33 fracciones I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; art. 13 fracciones I, X, XII y XV de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal; y artículo 67, fracc. XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información que obra en los expedientes,, no se pueden difundir puesto que la infraestructura de la corporación y el equipamiento especializado con los que cuentan los cuerpos de seguridad pública son estratégicos, así como las características de su operación por lo que no deben ser del conocimiento del público en general y en específico de la delincuencia organizada.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 COMISARIO L.C. ALEJANDRO ÓSCAR SANTIZO MÉNDEZ SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	 L.A.P. RAFAEL PÉREZ RAVIELA DIRECTOR ADMINISTRATIVO	 L.A.P. RAFAEL PÉREZ RAVELA DIRECTOR ADMINISTRATIVO	 LIC. MINERVA RIVERA GARCÍA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/DPDAV/006/0714

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Si

☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Actas de las Sesiones del Gabinete Municipal para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia	01/07/2014	7 años	

Fuente que da origen a la información

Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas, las actas de las sesiones

En su caso, condición de Reserva

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Cada uno de los Documentos, expedientes, archivos y carpetas emanadas de las actas de acuerdos, los datos personales de los involucrados y/o participantes en cada una de las sesiones sean funcionario o particulares.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Oficina de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas, los expedientes archivos, documentos y otros generados durante el desarrollo de las actividades.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)





Artículo 33 fracciones II, III, V, VII, VIII, XII Y XIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.
Artículos 2, 4 fracciones I y XXXVI, 9 fracción VII, 10 fracciones III, VI, VII y X, 18 y 60 al 64 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Las que de revelarse causen perjuicio o daño a las funciones públicas municipales en la Identificación de polígonos y colonias de atención prioritaria, las que serán consideradas como zonas de intervención para establecer una estrategia de seguridad vinculada y focalizada.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Comisario Licenciado Alejandro Oscar Santizo Méndez Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.	 Mtra. Alejandra Acevedo Placeres Directora de Prevención del Delito y Atención a Víctimas	 Mtra. Alejandra Acevedo Placeres Directora de Prevención del Delito y Atención a Víctimas	 Lic. Minerva G/Rivera García Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: SSPTM/DT/0001/0714

Tipo de clasificación:

- ☐ Confidencial
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

- ☐ Si
☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Estudios Técnicos y de Impacto Vial	11 de Julio del 2014	7 años	

Fuente que da origen a la información

Dirección de Tránsito Municipal, expediente de Estudio Técnico y/o de Impacto Vial

En su caso, condición de Reserva

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente en su totalidad

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

El expediente se encuentra en el archivo del Departamento Técnico

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Artículo 32, 33 fracción I, XI y XIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Los estudios y proyectos cuya divulgación pueda causar daño o perjuicio al interés del Estado o Municipios, o suponga un riesgo para su realización

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
Lic. Alejandro Oscar Santizo Méndez Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Insp. Jefe Luis Eduardo Pérez Merchant Encargado de la Dirección de Tránsito Municipal	Arq. Abel Márquez Aguilar Jefe del Departamento Técnico	Lic. Minerva Rivera García, Directora Jurídica y Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/ES/001/0314

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Anexo Técnico al Convenio Específico de Adhesión para el otorgamiento del SUBSEMUN 2014	03 de Marzo de 2014	6 años	

Fuente que da origen a la información

Convenio Específico de Adhesión para el Otorgamiento del SUBEMUN 2014

En su caso, condición de Reserva

No Aplica

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

11 FOJAS ÚTILES

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Enlace SUBEMUN Blvd. San Felipe 2821 Col. Rancho Colorado. Piso 3.
11 Fojas útiles y sus soportes por cada rubro.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Art. 32 y 33 fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Clausula VIGESIMA SEGUNDA fracción II de REGLAS para el otorgamiento de subsidios a los municipios y, en su caso, a los estados cuando tengan a su cargo la función o la ejerzan coordinadamente con los municipios, así como al Gobierno del Distrito Federal para la seguridad pública en sus demarcaciones territoriales y Art. 13 Fracciones I, IV, X, XII, y XV de los lineamientos para la clasificación y desclasificación de la información de dependencias y entidades municipales para la Administración Pública Municipal.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información encuadra perfectamente en la primera y segunda fracción del artículo 33 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, su publicación no implica transgredir la legislación respecto al artículo 11 y 13 de la ya referida ley. La liberación de la información podría vulnerar a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal ya que proporcionaría información respecto de programas de prevención del delito y acciones para impedir la delincuencia.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
Comisario Licenciado Alejandro O. Santizo Méndez Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Maribel Recinos Antón Enlace SUBSEMUN	Maribel Recinos Antón Enlace SUBSEMUN	Lic. Minerva A. García Rivera Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información.

SELLO OFICIAL