

C. JOSÉ MANUEL RODOREDA ARTASANCHEZ
PRESENTE

Con relación a su solicitud de información con número de folio **00010015** recibida a través del Sistema INFOMEX y turnada a la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal, donde solicita la información que a la letra dice:

Información Solicitada:

"Solicito copia digitalizada de cada uno de los acuerdos de reserva de información suscritos por el titular de la Tesorería Municipal, del 15 de febrero de 2014 a la fecha, conforme a los artículos 33 y 34 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla"

Con fundamento en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2 fracción V, 3, 9, 10 fracción II 45, 53, 54 fracción III, 58, 61 y 62 fracciones I, IV y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 49, 51 fracciones III, IV, VIII y XI del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Administración Pública del Estado de Puebla; y 10 fracciones X, XIV y XV del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, y de conformidad con las atribuciones que le competen a esta Dependencia, informamos a Usted que desde el 15 de febrero de 2014 hasta la fecha, se han firmado diez acuerdos de reserva de información que constan en un total de 29 (veintinueve) hojas, de conformidad con el detalle que se presenta a continuación:

- Oficina de la Tesorera Municipal: 3 (tres) hojas.
- Dirección Jurídica: 8 (ocho) hojas.
- Gerencia de Gestión de Fondos: 3 (tres) hojas.
- Dirección de Egresos y Control Presupuestal: 15 (quince) hojas.

A efecto de que esta dependencia se encuentre en posibilidad de expedir la copia digitalizada de dichos documentos, deberá realizarse el pago de los derechos correspondientes por la cantidad de \$870 (ochocientos setenta pesos, 00/100 M.N.) que resulta de multiplicar el número total de hoja (29) por \$30.00 (treinta pesos, 00/100 M.N.), que es el monto que por concepto de derechos causa la expedición de una copia digitalizada de cada hoja integrante del documento requerido.

El proceso que Usted debe seguir a efecto de realizar el pago de los derechos por la expedición de la digitalización del documento que solicita, se ajusta a los pasos que a continuación se detallan:

- a) De conformidad con el artículo 14 fracción III inciso c) de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla, el monto de derechos a pagar por la expedición de copias de documentos que obren en los archivos de las dependencias u organismos municipales es de \$30.00 (treinta pesos, 00/100 M.N.) por hoja digitalizada.

Continúa...

QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

Usted puede consultar la información relativa al pago de copias en la página 43 (cuarenta y tres) de la versión PDF de la Ley en comento, que se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:
<http://www.pueblacapital.gob.mx/images/transparencia/obl/08financiera/ley.ingresos15.pdf>

- b) De conformidad con el artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, Usted cuenta con 20 días hábiles para realizar el pago en caja (s) de la Tesorería del Municipio de Puebla sitas en Calle Reforma No. 126 Planta Baja, Colonia Centro, Puebla en cualquiera de las siguientes formas:
- Efectivo.
 - Pago con tarjeta de débito de cualquier banco, sea ésta visa o master card.
 - Pago con tarjeta de crédito (a una sola exhibición), visa o master card a excepción de American Express.
 - Cheque, previo llenado de formato, para lo cual debe presentar copia de su IFE y es requisito obligatorio que concuerde el nombre del titular de la cuenta a la que corresponde la chequera con el de la persona a cuyo favor se expedirá el recibo.
 - Cheque de caja.
 - Cheque certificado a nombre del Municipio de Puebla.
- c) Una vez que Usted pague el monto de derechos, deberá exhibir el recibo correspondiente ante la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal, sita en Calle Reforma No. 113 Planta Baja, Colonia Centro, Puebla.
- d) La entrega de las hojas digitalizadas solicitadas se verificará en la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal a partir del tercer día hábil siguiente a la exhibición del recibo de pago.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 26 DE FEBRERO DE 2015

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

LIC. EDUARDO ORTIZ FLORES

SECRETARIO TÉCNICO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN.



Cop. Archivo
EOf/ega