

Unidad Responsable: Secretaría de Administración

Nombre del componente: LA 5 y LA 21 Gestión eficiente de los recursos materiales, implementada

Nombre del indicador:

Definición del indicador:

Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y limpieza

Del total de de requisiciones de suministros surtidas factibles de atender, este indicador mide los días promedio de surtido de requisiciones

Método de Cálculo: Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros, factibles de atender / Total de requisiciones de suministros surtidas factibles de atender

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Comportamiento:	Línea base: Año:	Valor:
Gestión	Eficiencia	Mensual	Promedio	Regular	2015	15 días

Descripción de Variables:

Unidad de Medida:

Valor acumulado al ultimo corte:

Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros, factibles de atender

Días

7348

Total de requisiciones de suministros surtidas factibles de atender

Requisiciones

795

Meta Anual Programada:

Unidad de Medida:

Avance Acumulado:

Inicio 1º de Enero:

Corte al 31 de Diciembre:

15

Promedio

0%

9.2 Días

Dirección:

Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Departamento:

Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

Unidad Responsable: Secretaría de Administración

Nombre del componente: LA 16 Mantenimiento correctivo y preventivo a los vehículos propiedad del Municipio de Puebla, implementado

Nombre del indicador: Porcentaje de órdenes de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento ejecutadas

Definición del indicador: Del total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención, este indicador mide el porcentaje de órdenes de servicio ejecutadas

Método de Cálculo: $(\text{Número de órdenes de servicio a vehículos ejecutadas} / \text{Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención}) * 100$

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Comportamiento:	Línea base: Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Ascendente	2015	70%

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
Número de órdenes de servicio a vehículos ejecutadas	Órdenes de servicio	3739
Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención	Órdenes de servicio	4590

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		Inicio 1º de Enero:	Corte al 31 de Diciembre:
85	Porcentaje	0%	81.4%

Dirección: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Departamento: Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

Unidad Responsable: Secretaría de Administración

Nombre del componente: LA 6 y LA 3 Legalidad en los procesos de adjudicación, garantizada

Nombre del indicador:

Definición del indicador:

Porcentaje de procesos de adjudicación que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables

Del total de procesos de adjudicación presentados por las dependencias y entidades, este indicador mide el porcentaje de procesos que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables

Método de Cálculo: $(\text{Número de procesos de adjudicación que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables} / \text{Total de procesos de adjudicación presentados por las dependencias y entidades}) * 100$

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Comportamiento:	Línea base: Año:	Valor:
Gestión	Eficiencia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100%

Descripción de Variables:

Unidad de Medida:

Valor acumulado al último corte:

Número de procesos de adjudicación que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables

Procesos

486

Total de procesos de adjudicación presentados por las dependencias y entidades

Procesos

486

Meta Anual Programada:

Unidad de Medida:

Avance Acumulado:

Inicio 1º de Enero:

Corte al 31 de Diciembre:

100

Porcentaje

0%

100%

Dirección:

Dirección de Adjudicaciones

Departamento:

Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

Unidad Responsable: Secretaría de Administración
Nombre del componente: LA 5 Procesos operativos y técnicos para atender las necesidades de sistemas de información de las Direcciones de la Secretaría de Administración, implementados

Nombre del indicador: Porcentaje de procesos operativos y técnicos implementados
Definición del indicador: Del total de procesos operativos y técnicos necesarios, este indicador mide el porcentaje de procesos operativos y técnicos implementados

Método de Cálculo: $(\text{Número de procesos operativos y técnicos implementados} / \text{Total de procesos operativos y técnicos necesarios}) * 100$

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Comportamiento:	Línea base: Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Semestral	Porcentaje	Regular	2015	100%

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al último corte:
Número de procesos operativos y técnicos implementados	Procesos	16
Total de procesos operativos y técnicos necesarios	Procesos	16

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		Inicio 1º de Enero:	Corte al 31 de Diciembre:
100	Porcentaje	0%	100%

Dirección: Dirección de Apoyo a la Operación
Departamento: Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

Unidad Responsable: Secretaría de Administración

Nombre del componente: LA 4 Programa de atención de asuntos jurídicos, implementado

Nombre del indicador: Porcentaje de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) elaborados en máximo 3 días hábiles

Definición del indicador: Del total de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) solicitados, este indicador mide el porcentaje de contratos elaborados en máximo 3 días hábiles

Método de Cálculo:
$$\frac{\text{Número de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) elaborados en máximo 3 días hábiles}}{\text{Total de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) solicitados}} \times 100$$

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Comportamiento:	Línea base: Año:	Valor:
Gestión	Eficiencia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100%

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
Número de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) elaborados en máximo 3 días hábiles	Contratos	180
Total de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) solicitados	Contratos	180

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		Inicio 1º de Enero:	Corte al 31 de Diciembre:
100	Porcentaje	0%	100%

Dirección: Dirección de Asuntos Jurídicos

Departamento: Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

Unidad Responsable: Secretaría de Administración
Nombre del componente: LA 22 Sistema administrativo de Staff implementado

Nombre del indicador: Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Definición del indicador: Del total de solicitudes a Staff recibidas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas

Método de Cálculo: $(\text{No. de solicitudes a Staff atendidas} / \text{Total de solicitudes a Staff recibidas}) * 100$

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Comportamiento:	Línea base:	
					Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Regular	2015	100%

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
No. de solicitudes a Staff atendidas	Solicitudes	1771
Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitudes	1771

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		Inicio 1º de Enero:	Corte al 31 de Diciembre:
100	Porcentaje	0%	100%

Dirección: Staff
Departamento: Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

Unidad Responsable: Secretaría de Administración

Nombre del componente: LA 1 Programa de coordinación de enlaces administrativos, implementado

Nombre del indicador: Porcentaje de evaluaciones realizadas a las Dependencias (excluyendo a SSPYTM y SISP) en materia del ejercicio del presupuesto, recursos humanos y recursos materiales y bajo el esquema de enlaces administrativos

Definición del indicador: De las 168 evaluaciones programadas a Dependencias (excluyendo a SSPYTM y SISP) en materia del ejercicio del presupuesto, recursos humanos y recursos materiales, este indicador mide el porcentaje de evaluaciones realizadas

Método de Cálculo: $(\text{Número de evaluaciones realizadas a las Dependencias (excluyendo a SSPYTM y SISP) en materia del ejercicio del presupuesto, recursos humanos y recursos materiales} / 168 \text{ evaluaciones programadas a Dependencias (excluyendo a SSPYTM y SISP) en materia del ejercicio del presupuesto, recursos humanos y recursos materiales}) * 100$

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Comportamiento:	Línea base: Año:	Valor:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	Nominal	No Disponible	No Disponible

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al último corte:
Número de evaluaciones realizadas a las Dependencias (excluyendo a SSPYTM y SISP) en materia del ejercicio del presupuesto, recursos humanos y recursos materiales	Evaluaciones	170
168 evaluaciones programadas a Dependencias (excluyendo a SSPYTM y SISP) en materia del ejercicio del presupuesto, recursos humanos y recursos materiales	Evaluaciones	168

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		Inicio 1º de Enero:	Corte al 31 de Diciembre:
100	Porcentaje	0%	101%

Dirección: Coordinación de Enlaces Administrativos

Departamento: Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

Unidad Responsable

Secretaría de Administración

Nombre del componente:

LA 2 Recursos humanos del Ayuntamiento de manera integral, administrados

Nombre del indicador:

Definición del indicador:

Porcentaje de cumplimiento al pago de servicios personales del Ayuntamiento en tiempo y forma

Del total de de empleados(as) del Ayuntamiento, este indicador mide el porcentaje de empleados(as) que recibieron su pago en tiempo y forma

Método de Cálculo:

$(\text{Número de empleados(as) que recibieron su pago en tiempo y forma} / \text{Total de empleados(as) del Ayuntamiento}) * 100$

Tipo de indicador:

Dimensión:

Frecuencia de Medición:

Tipo de Fórmula:

Comportamiento:

Línea base:

Año:

Valor:

Gestión

Eficiencia

Mensual

Porcentaje

Regular

2015

100%

Descripción de Variables:

Unidad de Medida:

Valor acumulado al ultimo corte:

Número de empleados(as) que recibieron su pago en tiempo y forma

Empleados (as)

5346

Total de empleados(as) del Ayuntamiento

Empleados (as)

5346

Meta Anual Programada:

Unidad de Medida:

Avance Acumulado:

Inicio 1º de Enero:

Corte al 31 de Diciembre:

100

Porcentaje

0%

100%

Dirección:

Dirección de Recursos Humanos

Departamento:

Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.