

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 1 Infraestructura social para el Desarrollo Municipal
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Secretaría de Desarrollo Social

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2 Desarrollo Social
Función	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad
Subfunción	2.2.2 Desarrollo Comunitario
Sub/Subfunción	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
2 Igualdad de oportunidades para todos	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Programa 1, Objetivo 1, Estrategia 1	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
Indicador	
NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	Las familias poblanas en situación de pobreza cuentan con mejores viviendas y acceso a servicios básicos
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual de las personas con carencia en calidad y espacios de la vivienda obtenidas en la medición CONEVAL 2015 respecto a la medición CONEVAL 2010 (202,960 personas)

COMPONENTES	
Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1 Obras en espacios públicos (con trabajos de rehabilitación y/o construcción y/o mantenimiento), ejecutadas
NOMBRE	Porcentaje de obras del Programa "Rescate de Espacios Públicos" (trabajos de rehabilitación y/o construcción y/o mantenimiento) ejecutadas por parte del Ayuntamiento
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 4 y LA 5 Obras y proyectos de infraestructura hidrosanitaria (en materia de agua y/o drenaje y/o alcantarillado pluvial y sanitario, así como plantas de tratamiento y/o limpieza y/o desazolve de cauces) que benefician a zonas con alto y muy alto grado de marginación, ejecutadas
NOMBRE	Porcentaje de obras y proyectos ejecutadas (en materia de agua y/o drenaje y/o alcantarillado pluvial y sanitario, así como plantas de tratamiento y/o limpieza y/o desazolve de cauces) en zonas marginadas
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 6 Obras de infraestructura eléctrica en zonas de alta y muy alta marginación, realizadas
NOMBRE	Porcentaje de inversión realizada en obras de infraestructura eléctrica en zonas marginadas
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 11 Obras en materia de infraestructura educativa, mediante convenio con la Federación y/o el Estado, ejecutadas
NOMBRE	Porcentaje de obras en materia de infraestructura educativa, ejecutadas
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 1 y LA 3 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado
NOMBRE	Porcentaje de metros cuadrados con mantenimientos realizados a áreas verdes del municipio
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 11 y LA 12 Acciones de infraestructura y equipamiento en instituciones educativas, implementadas
NOMBRE	Porcentaje de instituciones educativas atendidas con infraestructura y equipamiento con respecto a las instituciones educativas propuestas para ser atendidas
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 3, LA 7, LA 9, LA 14 y LA 15 Calidad de espacios de la vivienda, mejorada
NOMBRE	Porcentaje de viviendas con espacios mejorados con respecto a las que cumplieron con los requisitos para su mejora
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 13 y LA 15 Infraestructura social en zonas de atención prioritaria urbana, implementada
NOMBRE	Porcentaje de acciones sociales orientadas a reducir la pobreza realizadas

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de rehabilitación y/o construcción y/o mantenimiento (incluyen obras de accesibilidad) de espacios públicos, autorizadas por la Federación
	2 LA 1 Ejecutar 1 Programa de obras de espacios públicos diseñados, rehabilitados, construidos y con obras de mantenimiento ejecutados con recursos federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación
	3 LA 1 Ejecutar 1 Programa de obras de construcción de rampas en espacios públicos para mejorar la accesibilidad de personas con discapacidad
	4 Ejecutar 1 Programa de obras de espacios públicos diseñados, rehabilitados, construidos y con obras de mantenimiento ejecutados con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	5
C2	1 LA 4 y LA 5 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de infraestructura hidrosanitaria (en materia de agua y/o drenaje y/o alcantarillado pluvial y sanitario, así como plantas de tratamiento y/o limpieza y/o desazolve de cauces) derivadas de los convenios y transferencias municipales realizadas hacia el Estado
	2 LA 4 y LA 5 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura hidrosanitaria (en materia de agua y/o drenajes sanitario y pluvial, así como plantas de tratamiento y/o limpieza y/o desazolve de cauces) con recursos federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación
	3 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura hidrosanitaria (en materia de agua y/o drenajes sanitario y pluvial, así como plantas de tratamiento y/o limpieza y/o desazolve de cauces) con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	4
C3	1 LA 6 Realizar 2 reportes de seguimiento de las obras de infraestructura eléctrica, derivadas de los convenios y transferencias municipales realizadas hacia el Estado y la Federación
	2 LA 6 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura eléctrica con recursos federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación
	3 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura eléctrica con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	4
C5	1 LA 11 Ejecutar 1 Programa de obras en materia educativa con recursos federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación
	2 LA 11 Realizar 2 reportes de seguimiento de las obras en materia de infraestructura educativa, derivadas de los convenios y transferencias municipales realizadas hacia el Estado
	3 Ejecutar 1 Programa de obras en materia educativa con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	4
C6	1 LA 1 Celebrar 10 contratos para la ejecución del programa de mantenimiento a fuentes, guarniciones, juegos infantiles, ejercitadores y/o adquisición de banderas, tolueno, pintura, ejercitadores, retiro de tocones y fumigación de parques (UNICEF)
	2 LA 3 Ejecutar 4,000,000 m2 de mantenimiento de áreas verdes en las avenidas principales, parques, jardines, banderas monumentales y fuentes del Municipio (UNICEF)
	3 LA 1 Atender 3,600 árboles (poda o derribo) dictaminados por la Dirección de Medio Ambiente (Incluye adquisición de Astilladora para troncos y ramas) (Bajo demanda) (UNICEF)
	4 Realizar 4 pagos de derechos por concepto de extracción de agua en pozos de Juntas Auxiliares (CONAGUA)
	5 Ejecutar 1 Programa de servicios públicos con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda) (3.7.1 PROIGUALDAD)
	6
C7	1 LA 11 Implementar 1 acción de gestión para la construcción y/o el equipamiento de obras de infraestructura educativa con el Gobierno Estatal
	2 LA 12 Realizar 1 acción de equipamiento e implementación de tecnologías de la información en instituciones educativas
	3 Realizar 1 proyecto de Desarrollo Humano y Educativo derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4
1	LA 2, LA 3, LA 9 y LA 14 Realizar 6,000 cuestionarios de Información socioeconómica CUIS para la detección de necesidades de programas sociales atendiendo necesidades de mejora de la vivienda

C8	2	Integrar 30 Contralorías Sociales de los diferentes programas y/o acciones sociales (Bajo demanda)
	3	Integrar 100 comités de participación ciudadana para los diferentes programas y/o acciones sociales (Bajo demanda)
	4	Integrar 20 expedientes de beneficiarios de los diferentes programas y/o acciones sociales (Bajo demanda)
	5	LA 2, LA 3, LA 4, LA 5 y LA 7 Elaborar 1 documento que contenga la focalización para la aplicación del FISM-DF 2017
	6	LA 2, LA 3, LA 4, LA 5 y LA 7 Realizar 500 acciones del Programa FISM-DF 2017 para el municipio de Puebla (Bajo demanda) (UNICEF)
	7	Realizar 1 proyecto de Promoción y Participación Social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
	C9	1
2		LA 13 y LA 15 Ejecutar 55 proyectos en materia de desarrollo social en Zonas de Atención Prioritaria Urbanas (ZAPU'S), que permitan definir las acciones orientadas a reducir la pobreza (Bajo demanda) (UNICEF)
3		Realizar 1 proyecto de Programas Sociales derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
4		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 2. Servicios públicos para el desarrollo

Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Gobernación / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Industrial de Abastos Puebla

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2 Desarrollo Social
Función	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad
Subfunción	2.2.6 Servicios Comunales
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2 Igualdad de oportunidades para todos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 2, Objetivo 2, Estrategia 2

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal de Puebla opera bajo esquemas que permiten reducir la desigualdad social existente en la prestación de los servicios e infraestructura pública
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de luminarias renovadas respecto a la meta establecida en el Plan Municipal de Desarrollo
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 4 Acciones integrales para el mantenimiento, limpieza y control de fauna nociva en mercados municipales y de apoyo, implementadas
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de mercados administrados por el Municipio de Puebla que cuentan con al menos alguna acción implementada de mantenimiento y/o limpieza y/o control de fauna nociva y/o de capacitación
--------	---

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1 y LA 2 Servicio de alumbrado público proporcionado y pagos de consumo de energía eléctrica del Ayuntamiento de Puebla, realizados
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio
--------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 6 Panteón municipal y panteones de las juntas auxiliares con mantenimiento de las instalaciones, mejorados
--------------------------------------	--

NOMBRE	Variación porcentual de mantenimientos realizados al panteón municipal y panteones de juntas auxiliares en 2017 con respecto a 2016
--------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 7 y LA 8 Cobertura de servicios de protección animal, incrementada
--------------------------------------	--

NOMBRE	Variación porcentual de servicios de protección y control animal otorgados en 2017 con respecto 2016
--------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 9 Certificación TIF de porcinos en el Rastro Municipal, conservada
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de porcinos que cumplen la norma sanitaria Tipo Inspección Federal (TIF)
--------	---

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 9 Certificación TIF de bovinos en el Rastro Municipal, conservada
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de bovinos que cumplen la norma sanitaria Tipo Inspección Federal (TIF)
--------	--

Componente 8 Resumen Narrativo	LA 13 Sistema administrativo de Staff, implementado
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	
ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 4 Realizar 805 acciones de mantenimiento (cada acción se refiere al mantenimiento de un mercado, pudiendo incluir trabajos hidráulicos, sanitarios, obra civil, entre otros) en instalaciones de los mercados municipales
	2	LA 4 Ejecutar 58 acciones de lavado general de Mercados
	3	LA 4 Ejecutar 58 acciones de control de fauna nociva (fumigación y desratización)
	4	LA 4 Ejecutar 1 proyecto en materia de capacitación en beneficio de locatarios de mercados administrados por el Municipio
	5	
C2	1	LA 1 y LA 2 Realizar 12 pagos a CFE por concepto de consumo de energía eléctrica
	2	LA 1 y LA 2 Realizar 12 pagos al proveedor del servicio de alumbrado público
	3	LA 1 y LA 2 Elaborar 4 reportes del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio
	4	LA 1 y LA 2 Ejecutar 2 etapas de un programa de integración de circuitos de alumbrado público a servicio medido
	5	LA 1 y LA 2 Realizar 4 informes de la Administración de la cuenta virtual por ingreso del DAP
	6	
C3	1	LA 6 Ejecutar 27 mantenimientos a las instalaciones del panteón municipal
	2	LA 6 Realizar 27 mantenimientos en panteones de las Juntas Auxiliares
	3	LA 6 Realizar 3 actividades especiales para revitalizar el panteón municipal
	4	LA 6 Realizar 1 mantenimiento al horno crematorio
	5	LA 6 Realizar 1 contrato de servicio de desinfección patógena en panteones
	6	LA 5 Elaborar 1 Proyecto para el segundo panteón municipal
	7	LA 6 Ejecutar 1 Programa integral de servicio funerario
	8	
C4	1	LA 7 Brindar 308,500 servicios de protección y control animal a través de esterilizaciones y vacunas
	2	LA 8 Realizar 1,000 estudios de laboratorio para el diagnóstico del virus de la rabia canina y felina como medida preventiva de salud pública (Bajo demanda)
	3	LA 8 Realizar 2,800 pláticas de difusión sanitaria y tenencia responsable de mascotas, en instituciones educativas
	4	LA 8 Realizar 40 jornadas de adopción de mascotas
	5	LA 8 Atender 600 denuncias por maltrato animal (Bajo demanda)
	6	Ejecutar 1 Programa de recolección, traslado, incineración y depósito final de residuos infecciosos de mascotas o fauna nociva del Municipio de Puebla

	7	
C6	1	LA 12 Realizar 48 pagos para garantizar la conservación de la certificación TIF de porcinos en el Rastro Municipal
	2	LA 11 Ejecutar 12 mantenimientos para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos
	3	LA 10 Realizar 15,000 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos que se comercializan en el Municipio de Puebla
	4	
C7	1	LA 12 Realizar 48 pagos para garantizar la conservación de la certificación TIF de bovinos en el Rastro Municipal
	2	LA 11 Ejecutar 12 mantenimientos para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos
	3	LA 10 Realizar 15,000 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos que se comercializan en el Municipio de Puebla
	4	
C8	1	Atender 180 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 3 Protección a Personas Susceptibles o en Situación de Vulnerabilidad para la Inclusión Social
Unidad(es) Responsable(s): Sistema Municipal DIF / Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.6 Protección Social
Subfunción	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACION AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2 Igualdad de oportunidades para todos

DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 3, Objetivo 3, Estrategia 3

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Ayuntamiento de Puebla brinda a la población un esquema integral para la atención y fortalecimiento social y familiar de los grupos preferentemente vulnerables
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de colonias prioritarias para la administración municipal (pobreza e inseguridad) intervenidas con un esquema integral de servicios
--------	--

COMPONENTES

Componente 13 Resumen Narrativo	LA 3, LA 4, LA 7, LA 11, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 24 Acciones de salud dental, médica, psicológica y de análisis clínicos enfocadas al fortalecimiento de la salud, realizadas
---------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud dental, médica y psicológica
--------	---

Componente 15 Resumen Narrativo	LA 24 Sistema administrativo de STAFF, implementado
---------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
--------	--

Componente 16 Resumen Narrativo	LA 21 Programa que promueva el fortalecimiento familiar y comunitario para la prevención y contención de la violencia a través del arte y la cultura, en zonas de alto índice delictivo, implementado
---------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de personas beneficiadas con acciones de prevención y contención de la violencia e inclusión de la discapacidad, respecto a la Población del Municipio
--------	---

Componente 18 Resumen Narrativo	LA 21 y LA 23 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar, en el marco del programa "Construyendo Familias", ejecutadas
---------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar
--------	---

Componente 19 Resumen Narrativo	LA 2, LA 4, LA 6 y LA 24 Esquema integral de diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementado
---------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para las personas con discapacidad
--------	--

Componente 20 Resumen Narrativo	LA 3, LA 19, LA 22 y LA 24 Acciones transversales de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas sujetas de asistencia social, ejecutadas
---------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes procedentes de acciones de gestión y apoyo atendidas
--------	--

Componente 21 Resumen Narrativo	LA 3, LA 6, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 19 y LA 24 Programa de prevención y atención en materia jurídica, ejecutado
---------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes de prevención y atención en materia jurídica atendidas
--------	--

Componente 22 Resumen Narrativo	LA 20 Estrategia para garantizar derechos de la infancia y adolescencia en el Municipio de Puebla, ejecutada
---------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de acciones de la estrategia para garantizar derechos de la infancia y adolescencia realizadas respecto al total de acciones programadas
Componente 23 Resumen Narrativo	LA 5, LA 8 y LA 24 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional de adultos mayores, realizadas
NOMBRE	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional de adultos mayores
ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C13	1 LA 4, LA 11 y LA 14 Otorgar 48,720 servicios (consultas psicológicas, médicas, nutricionales, ginecológicas y dentales) en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (3.8.5 y 3.8.6 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	2 LA 3, LA 4, LA 11, LA 14, LA 15 y LA 16 Otorgar 10,150 servicios para la prevención y detección de enfermedades a través de auxiliares del diagnóstico en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo Demanda) (3.8.5 y 3.8.6 PROIGUALDAD)
	3 LA 4, LA 7, LA 11, LA 14, LA 15 y LA 16 Beneficiar 23,850 personas a través de pláticas de prevención y orientación en materia de violencia, salud mental, bucal, enfermedades crónico degenerativas, cáncer de mama y cáncer cérvicouterino, en la Unidad Médica Integral y jornadas (Bajo Demanda) (PROIGUALDAD 3.8.5 y 3.8.6) (UNICEF)
	4 LA 24 Ejecutar 1 programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de servicios de salud
	5 Ejecutar 1 proyecto de Atención a la Salud con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6
C15	1 LA 24 Efectuar 25 pagos de nómina al personal adscrito al SMDIF
	2 LA 24 Atender 4,000 solicitudes en materia de adquisición de bienes, suministros y servicios generales (Bajo demanda)
	3 LA 24 Elaborar 12 estados financieros del SMDIF
	4 LA 24 Ejecutar 1 Programa de comunicación social, logística e imagen institucional
	5 LA 24 Ejecutar 1 Programa de capacitación continua para el personal del SMDIF
	6 LA 24 Realizar 4 evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF
C16	1 LA 11 Realizar 100 eventos en materia de la cultura de la no violencia, arte y discapacidad enfocados a disminuir la violencia, considerando zonas de alta vulnerabilidad (1.1.1 y 3.10.1 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	2 LA 21 Operar 2 espacios artísticos para implementar y desarrollar acciones que promuevan la unión, fortalecimiento e inclusión comunitaria (1.1.1 y 3.10.1 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	3 LA 11 Ejecutar 1 Programa de la cultura de la no violencia, arte y discapacidad con acciones enfocadas a disminuir la violencia (1.1.1 y 3.10.1 PROIGUALDAD)
	4 LA 21 Realizar 1 festival de discapacidad (1.1.1 y 3.10.1 PROIGUALDAD)
	5 Ejecutar 1 proyecto de actividades de promoción de la no violencia con apoyos y/o recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6
C18	1 LA 23 Beneficiar 70,000 personas de primera vez y subsecuentes a través de actividades socioeducativas y socioculturales para fortalecer el tejido social, coordinadas con actores sociales y otros órdenes de gobierno. (Bajo Demanda) (1.1.3 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	2 LA 23 y LA 21 Formar 500 personas como agentes promotores de su desarrollo personal, familiar y el entorno social, para impulsar el espíritu de comunidad y pertenencia
	3 LA 24 Ejecutar 1 Programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar

	4	Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento familiar con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C19	1	LA 2 y LA 4 Brindar 30,000 servicios de atención especializada en diagnóstico y rehabilitación a personas con discapacidad (Bajo demanda) (UNICEF)
	2	LA 2 y LA 6 Beneficiar 835 personas a través de acciones que fomenten la cultura de salud física, salud psicológica y movilidad de las personas con discapacidad (Bajo demanda) (3.10.3 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	3	LA 2 y LA 6 Beneficiar 205 personas de primera vez y subsecuentes con discapacidad en la capacitación e inclusión laboral, a través de alianzas estratégicas coordinadas con los actores sociales y gubernamentales (Bajo demanda) (3.10.3 PROIGUALDAD)
	4	LA 6 Implementar 1 Programa de accesibilidad a favor de la población con discapacidad (UNICEF)
	5	LA 6 Capacitar 10 empresas en el proceso de inclusión laboral para las personas con discapacidad
	6	LA 24 Ejecutar 1 Programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de atención a personas con discapacidad
	7	Ejecutar 1 Programa en materia de atención a personas con discapacidad con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C20	1	LA 3 y LA 24 Atender 250 solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a la donación y/o apoyos de aparatos funcionales, gastos médicos-hospitalarios, entre otros. (Bajo demanda) (UNICEF)
	2	LA 19 y LA 22 Realizar 3 campañas de corresponsabilidad social para coadyuvar a los diferentes programas del Sistema Municipal DIF a favor de los sujetos de asistencia social
	3	Ejecutar 1 proyecto de gestión y apoyo a personas que requieren asistencia social con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C21	1	LA 3 y LA 9 Apoyar 184 alumnos (comida, educación, becas, talleres y/o actividades culturales, recreativas, entre otras) dentro del Sistema No Escolarizado de educación primaria y secundaria que se imparte en el Centro de Día del Sistema Municipal DIF (Bajo demanda) (3.8.1 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	2	LA 3 y LA 19 Brindar 26,098 servicios a través del Dormitorio Municipal. (Bajo demanda) (3.10.4 PROIGUALDAD)
	3	LA 6, LA 8 y LA 10 Otorgar 589 servicios a través del Programa Jóvenes en Progreso (educación, pláticas, talleres ocupacionales y productivos, actividades recreativas y deportivas, atención psicológica y seguimiento) (Bajo demanda) (2.5.3 y 3.9.1 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	4	LA 11 Atender 33 personas (mujeres y sus hijos e hijas) a través de los servicios (atención médica, psicológica, jurídica, bolsa de trabajo, actividades recreativas, educación básica, alimentación y estancia) que ofrece el refugio temporal de atención para personas violentadas (Bajo demanda) (1.1.1 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	5	LA 11 Beneficiar 752 personas a través de una estrategia de concientización sobre la no violencia mediante material didáctico, difusión, asesorías, reportes y pláticas integrales) (1.1.1 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	6	LA 24 Atender 325 solicitudes de representación legal del SMDIF (Bajo demanda)
	7	LA 3 Otorgar 5,930 servicios jurídicos a favor de personas en estado de vulnerabilidad (asesorías en materia jurídica, trámites ante el registro civil y reportes de derechos transgredidos) (Bajo demanda) (1.2.1 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	8	LA 3 Otorgar 190 servicios de representación legal a personas en estado de vulnerabilidad, ante los juzgados familiares del Distrito Judicial de Puebla (Bajo demanda)
	9	LA 24 Atender 150 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	10	Ejecutar 1 proyecto en materia jurídica con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	11	
	1	LA 20 Beneficiar 8,500 niñas(os) en materia del cuidado del medio ambiente (Bajo demanda) (UNICEF)

C22	2	LA 20 Realizar 24 acciones de combate al trabajo infantil, participación comunitaria y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes en el marco de la estrategia 10 x la infancia (UNICEF)
	3	LA 20 Realizar 12 acciones de coordinación con instancias especializadas a nivel regional, nacional y/o internacional en beneficio del desarrollo de la niñez del Municipio (UNICEF)
	4	Ejecutar 1 proyecto en materia de desarrollo infantil con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C23	1	LA 8 Realizar 104 actividades recreativas y ocupacionales para adultos mayores en coordinación con los sectores público, privado y social. (Bajo demanda) (3.10.3 PROIGUALDAD)
	2	LA 5 Otorgar 1,100 servicios a Adultos Mayores en materia de inclusión social y su seguimiento (Bajo demanda) (3.10.3 PROIGUALDAD)
	3	LA 24 Ejecutar 1 Programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de inclusión social y vinculación ocupacional de adultos mayores
	4	Ejecutar 1 proyecto en materia de inclusión social y vinculación ocupacional para adultos mayores con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 4 Bienestar social e igualdad de oportunidades
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Desarrollo Social / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Sistema Municipal DIF

CLASIFICACIÓN		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
		CONCEPTO	
<i>Finalidad</i>		2 Desarrollo Social	
<i>Función</i>		2.6 Protección Social	
<i>Subfunción</i>		2.6.8 Otros Grupos Vulnerables	
<i>Sub/Subfunción</i>			

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
2 Igualdad de oportunidades para todos	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)	
Programa 4, Objetivo 4, Estrategia 4	

FIN
RESUMEN NARRATIVO Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)

Indicador	
NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)

PROPÓSITO
RESUMEN NARRATIVO El Municipio de Puebla cuenta con programas de bienestar social e igualdad de oportunidades aplicados en zonas prioritarias

Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de zonas de atención prioritaria urbana atendidas

COMPONENTES

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 5, LA 13 y LA 18 Programas de atención social que apoyen la educación y capacitación, implementados
NOMBRE	Porcentaje de personas beneficiadas con programas de atención social que apoyen la educación y capacitación con respecto a personas solicitantes para recibir atención

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 3 y LA 5 Programas de Desarrollo Social Integral Comunitario, implementados
NOMBRE	Porcentaje de personas atendidas con programas de Desarrollo Social Integral Comunitario

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 19 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 1, LA 6 y LA 10 Obras municipales, o mediante convenio con la Federación o el Estado, en infraestructura de salud y nutrición, en las comunidades con mayor rezago y marginación del municipio, ejecutadas
NOMBRE	Porcentaje de inversión en obras en materia de salud y nutrición en zonas marginadas realizada

Componente 8 Resumen Narrativo	LA 19 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría de Desarrollo Social, realizadas
NOMBRE	Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos en representación de la Dependencia

Componente 9 Resumen Narrativo	LA 4 y LA 8 Acciones que contribuyan a la seguridad alimentaria mediante una estrategia integral, realizadas
NOMBRE	Porcentaje de personas beneficiadas con apoyo alimentario respecto al total de personas con carencia alimentaria

Componente 10 Resumen Narrativo	LA 17, LA 18 y LA 19 Capacitación para el desarrollo comunitario, en el marco del programa "Construyendo Familias", impartida
NOMBRE	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de capacitación para el desarrollo comunitario.
Componente 11 Resumen Narrativo	LA 3 y LA 19 Jornadas de desarrollo integral para beneficiar a personas en situación de vulnerabilidad mediante servicios de asistencia social, realizadas
NOMBRE	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de servicios brindados en jornadas de desarrollo integral

ACTIVIDADES

COMPO-NENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C4	1 LA 5, LA 13 y LA 18 Suscribir 1 convenio con el Gobierno del Estado para la administración de los Centros Integrales de Servicios de San Andrés Azumiatla y San Miguel Canoa
	2 LA 5, LA 13 y LA 18 Operar 2 Centros Integrales de Servicios (San Andrés Azumiatla y San Miguel Canoa) (3.7.2, 3.8.4, 3.8.5 y 3.8.6 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	3 LA 5, LA 13 y LA 18 Suscribir 1 convenio de colaboración para el pago de servicios de las Unidades Móviles Alimentarias ubicadas en el municipio de Puebla (UMAS)
	4 LA 5 Apoyar a 18,000 personas en los Centros de Desarrollo Comunitario HÁBITAT (2.5.3 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	5 LA 4 Realizar 1 proyecto de atención a Comunidades Indígenas de promoción y rescate de identidad indígena (3.10.2 PROIGUALDAD)
	6 LA 5 y LA 9 Implementar 1 proyecto de mejora en materia de accesibilidad en el transporte que se utiliza para el traslado de niños, niñas y jóvenes inscritos en los ocho centros de Atención Múltiple del Municipio de Puebla (UNICEF)
	7 Realizar 1 proyecto de Desarrollo Humano y Educativo derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8
C5	1 LA 3 y LA 9 Realizar 40 jornadas integrales de servicios en el Municipio de Puebla en coordinación con el Gobierno del Estado y diferentes dependencias del municipio (Bajo demanda) (3.7.1 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	2 LA 2 Realizar 40 acciones para promover el acceso a la seguridad social por parte de los habitantes que no gocen de este derecho (Bajo demanda)
	3 LA 12 Realizar 9 acciones de capacitación en tecnologías de la información y usarlas como alternativa para la alfabetización en zonas marginadas (3.8.1 PROIGUALDAD)
	4 Realizar 1 proyecto de política y economía social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5
C6	1 LA 19 Atender 240 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 19 Atender 51 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	3 LA 19 Atender 70 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	4 LA 19 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	5

C7	1	LA 1, LA 6 y LA 10 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura de salud con recursos federales, estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación
	2	LA 1, LA 6 y LA 10 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura de nutrición con recursos federales, estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación
	3	LA 1, LA 6 y LA 10 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de salud y nutrición, derivadas de los convenios y transferencias municipales realizadas hacia el Estado, para la ejecución de centros de salud y/u hospitales
	4	Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura de salud y nutrición con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, y/o de iniciativa privada o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	5	
C8	1	LA 19 Atender 20 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 19 Elaborar 20 convenios y/o contratos de colaboración y/o prestación de servicios con organismos internacionales, nacionales y distintos órdenes de gobierno así como sector social, académico y privado (Bajo demanda)
	3	LA 19 Emitir 10 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría (Bajo demanda)
	4	
C9	1	LA 4 y LA 8 Beneficiar 63,000 personas a través de los programas que contribuyan a mejorar la seguridad alimentaria (Bajo demanda) (3.8.5 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	2	Ejecutar 1 proyecto en materia de seguridad alimentaria, con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	3	
C10	1	LA 17 Ejecutar 1 Programa 5 x las mujeres en los ejes mujeres saludables y mujeres trabajadoras (2.5.4 y 3.8.5 PROIGUALDAD)
	2	LA 18 Capacitar 2,400 personas de primera vez y subsecuentes con talleres alineados al modelo educativo del SEDIF, orientados a que obtengan recursos para el apoyo de la economía familiar (Bajo demanda) (2.5.2 PROIGUALDAD)
	3	LA 18 Habilitar 12 Centros de Capacitación y Desarrollo para implementar el modelo educativo del SEDIF (Bajo demanda)
	4	LA 19 Ejecutar 1 Programa de medición y satisfacción ciudadana en materia de capacitación para el desarrollo comunitario
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de capacitación para el desarrollo comunitario con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C11	1	LA 3 Realizar 46 Jornadas de Desarrollo Integral (UNICEF)
	2	LA 3 Brindar 35,000 servicios a través de las jornadas de desarrollo integral (UNICEF)
	3	LA 19 Ejecutar 1 Programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de jornadas de desarrollo integral
	4	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 5 Ciudad con equidad de género y sin violencia social
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Desarrollo Social / Instituto Municipal de las Mujeres

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2 Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.6 Protección Social
<i>Subfunción</i>	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2 Igualdad de oportunidades para todos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

Programa 5, Objetivo 5, Estrategia 5

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla cuenta con un programa para promover la equidad de género y erradicar la violencia contra las mujeres
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de estrategias para promover la equidad de género y erradicar la violencia contra las mujeres, implementadas
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 6 Mujeres en el ámbito laboral, beneficiadas
-----------------------------------	--

NOMBRE	Variación porcentual de población femenina beneficiada en el ámbito laboral en 2017 respecto al 2016
--------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 3 Población en materia de prevención de la violencia, informada
-----------------------------------	---

NOMBRE	Variación porcentual de la población informada en prevención de la violencia durante 2017 respecto a 2016
--------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 1 Programa de (Equidad de Género al Interior del Ayuntamiento consolidado (MEG)) Certificación en la Norma de Igualdad Laboral y No Discriminación, consolidado
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de servidoras/es públicos municipales informados en materia de la Norma de Igualdad Laboral y No Discriminación
--------	--

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 2 Estructura para el seguimiento al cumplimiento del PROIGUALDAD, implementada
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de líneas de acción atendidas del PROIGUALDAD
--------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 5 Impartir 95 eventos de capacitación (cursos y talleres) como parte del Programa "Emprende Mujer" (2.5.2 y 2.5.5 PROIGUALDAD)
2	LA 5 Realizar 1 Feria del Empleo para la Mujer en coordinación con el Servicio Estatal de Empleo y la SDE (2.4.2, 2.4.5 y 2.5.5 PROIGUALDAD)

C1	3	LA 7 Realizar 1 evento para el Premio a la Mujer Emprendedora 2017 (2.6.2 PROIGUALDAD)
	4	LA 8 Realizar 1 evento para reconocer a empresas e instituciones que promuevan la igualdad de género y actúen con responsabilidad social en favor del desarrollo integral de las mujeres (2.6.1 PROIGUALDAD)
	5	LA 9 Participar en 10 Jornadas de Servicios Integrales (2.5.3, 3.8.1, 3.8.2 y 3.8.5 PROIGUALDAD)
	6	LA 10 Crear 5 Comités de apoyo para las mujeres en los puntos de mayor marginación en la ciudad (2.5.5 PROIGUALDAD)
	7	Realizar 1 proyecto de reconocimiento a la mujer y a las empresas derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C2	1	LA 3 Impartir 2,000 asesorías jurídicas y psicológicas (Bajo demanda) (1.2.1 y 1.2.7 PROIGUALDAD)
	2	LA 3 Realizar 85 talleres en distintos temas de prevención a la violencia (1.1.3, 2.5.3 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	3	LA 3 Realizar 2 eventos conmemorativos; (1 del día internacional de la mujer y 1 del día internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres) (2.6.3 PROIGUALDAD)
	4	LA 3 Realizar 3 sesiones en el marco del sistema municipal para la igualdad, prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres (1.2.1 y 1.2.6 PROIGUALDAD)
	5	LA 9 y LA 10 Realizar 1 campaña de prevención de la violencia hacia las mujeres (1.1.1 y 1.1.2 PROIGUALDAD)
	6	LA 9 Realizar 1 campaña permanente de difusión a las órdenes de protección para las mujeres (1.1.2 y 1.2.2 PROIGUALDAD)
	7	LA 11 Realizar 1 campaña de prevención del embarazo en adolescentes que impida su inserción laboral (2.5.7 y 3.8.6 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	8	LA 9 Realizar 1 pago en seguimiento a la ministración del Programa Ciudades Seguras Libres de Violencia contra las mujeres y niñas en el Municipio de Puebla (1.1.1 y 1.2.9 PROIGUALDAD)
	9	Realizar 1 proyecto en materia de prevención de la violencia, derechos humanos e igualdad de género, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	10	
C3	1	LA 1 Realizar 22 capacitaciones de sensibilización con las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento en la Norma de Igualdad Laboral y No Discriminación (2.5.3 y 2.5.8 PROIGUALDAD)
	2	LA 1 Realizar 2 auditorías al interior del Ayuntamiento de Puebla
	3	LA 1 Elaborar 1 diagnóstico de clima laboral y no discriminación
	4	LA 1 Realizar 29 mesas de trabajo con las dependencias del H. Ayuntamiento para dar seguimiento a la Norma de Igualdad Laboral y No Discriminación (4.12.5 PROIGUALDAD)
	5	LA 1 Elaborar 1 informe de las acciones realizadas en la Norma de Igualdad Laboral y No Discriminación para ser presentado al Presidente Municipal
	6	Realizar 1 proyecto relacionado a la Norma de Igualdad Laboral y No Discriminación al interior del Ayuntamiento derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)

	7	
C5	1	LA 2 Realizar 25 mesas de trabajo con las dependencias y enlaces PROIGUALDAD para darle seguimiento a las Líneas de Acción (4.12.5 PROIGUALDAD)
	2	LA 2 Generar 4 reportes derivados de la información de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de las actividades etiquetadas como PROIGUALDAD (4.12.6 PROIGUALDAD)
	3	LA 2 Realizar 1 informe con los resultados de los programas etiquetados como PROIGUALDAD (4.12.6 PROIGUALDAD)
	4	LA 2 Realizar 6 sesiones con enlaces PROIGUALDAD, consejos ciudadanos así como de los distintos actores sociales y entidades públicas para generar propuestas de actualización del programa PROIGUALDAD 2014-2018
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 6 Dignificación de Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares para vivir mejor

Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Desarrollo Social / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2 Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad
<i>Subfunción</i>	2.2.1 Urbanización
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2 Igualdad de oportunidades para todos

DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 6, Objetivo 6, Estrategia 6

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El municipio de Puebla cuenta con unidades habitacionales y juntas auxiliares dignas mediante la realización de obras, acciones de infraestructura, mantenimiento y mejoramiento
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de cobertura de Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio atendidas a través de un Programa
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 2 Obras en materia de infraestructura pública (plazas públicas y/o centros de convivencia familiar y recreación social) en juntas auxiliares y unidades habitacionales, construidas
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de obras de infraestructura pública en juntas auxiliares y unidades habitacionales construidas
--------	---

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3 y LA 6 Programa Integral de Atención a Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares, implementado
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de acciones de mantenimiento implementadas en Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares
--------	--

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 1 Esquema de Presupuesto Participativo para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático de los recursos públicos, implementado
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de Juntas Auxiliares atendidas con acciones del Programa Presupuesto Participativo
--------	---

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 11 Programa itinerante, con la participación de las universidades para la promoción de actividades artísticas-culturales en Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares, implementado
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de acciones (eventos y clínicas) realizadas para llevar a cabo el Programa Itinerante
--------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 2 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras construidas en materia de infraestructura pública (plazas públicas y/o centros de convivencia familiar y recreación social) en juntas auxiliares y unidades habitacionales
	2	Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura pública con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, y/o iniciativa privada; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	3	
C2	1	LA 3 y LA 6 Implementar 1 Programa de "Progreso a la puerta de tu casa" en Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares (Bajo demanda)
	2	Realizar 1 proyecto de promoción y participación social con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	3	
C3	1	LA 1 Realizar 17 asambleas comunitarias en el marco del Programa Presupuesto Participativo
	2	LA 1 Atender 17 Juntas Auxiliares con acciones del Programa de Presupuesto Participativo
	3	Realizar 1 proyecto de Presupuesto Participativo derivado de recursos, federales, estatales, y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C5	1	LA 11 Realizar 4 eventos artístico-cultural en unidades habitacionales y juntas auxiliares (2.6.3 PROIGUALDAD)
	2	LA 11 Realizar 4 clínicas de iniciación artística-cultural en unidades habitacionales y juntas auxiliares (2.6.3 PROIGUALDAD)
	3	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 7 Inclusión social y laboral de los jóvenes
Unidad(es) Responsable(s): Instituto Municipal de la Juventud

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	3 Desarrollo Económico
Función	3.1 Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
Subfunción	3.1.2 Asuntos Laborales Generales
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
1 Más Empleo y mayor inversión	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Programa 7, Objetivo 7, Estrategia 7	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
Indicador	
NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	Las y los jóvenes del Municipio de Puebla cuentan con una estructura óptima para su desarrollo integral
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de jóvenes atendidos con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión en el año 2017, respecto al total de la población juvenil del Municipio de Puebla

COMPONENTES	
Componente 1 Resumen Narrativo	LA 6 y LA 7 Programa de participación e identidad joven, implementado
NOMBRE	Porcentaje de jóvenes beneficiados en las actividades del Programa de participación e identidad joven en relación a la población juvenil del Municipio
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 6 y LA 11 Formación integral de las y los jóvenes, generada
NOMBRE	Porcentaje de jóvenes participantes en las actividades para la formación integral de las y los jóvenes del Municipio
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 21 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el staff
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 1 y LA 8 Programas para la generación de oportunidades y fomento al bienestar de las y los jóvenes, realizados
NOMBRE	Porcentaje de jóvenes participantes en las actividades de los Programas para la generación de oportunidades y fomento al bienestar de las y los jóvenes del Municipio
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 12 y LA 14 Inclusión social de las y los jóvenes, fomentada

NOMBRE	Porcentaje de las y los jóvenes participantes en las actividades para su inclusión social	
ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 19 Atender 60 jóvenes mediante la capacitación en materia del Programa Anfitriones Turísticos
	2	LA 6 Realizar 12 eventos formativos e integrales para el fomento a la vinculación y participación (2.6.3 PROIGUALDAD)
	3	Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con el Programa de participación e identidad joven con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C4	1	LA 6 y LA 11 Implementar 660 actividades (talleres y cursos) para fortalecer la oferta formativa en los Centros Municipales de la Juventud (3.8.3, 3.9.1 y 3.9.2 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	2	LA 6 Realizar 6 eventos formativos e integrales para el fomento a la educación, cultura, recreación y deporte (3.9.1 y 3.9.2 PROIGUALDAD)
	3	Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con la formación integral de las y los jóvenes con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C5	1	LA 21 Atender 122 solicitudes administrativas (Bajo demanda)
	2	LA 21 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 21 Atender 21 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 21 Monitorear 24 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 21 Realizar 26 pagos de nómina
	6	
C6	1	LA 4 Realizar 30 actividades para el Programa Juventud Emprendedora para generar oportunidades que desarrollen habilidades y herramientas para la obtención de un empleo, emprender un negocio, un proyecto social o un proyecto productivo (2.5.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 8, LA 9 y LA 13 Ejecutar 37 acciones para el Programa Punto Final dirigidas a las y los jóvenes para la prevención en materia de salud y la disminución de conductas de riesgos (1.1.3 y 3.8.6 PROIGUALDAD)
	3	LA 9 y LA 10 Realizar 2 etapas que integran el proyecto de Sarape Social (1.1.3 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	4	LA 6 Realizar 3 eventos formativos e integrales para el fomento al empleo y emprendimiento (2.4.4 PROIGUALDAD)

	5	Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con el bienestar personal y comunitario de las y los jóvenes con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C7	1	LA 6, LA 10, LA 12 y LA 14 Realizar 2 proyectos para el Programa ANDANTE para la formación de líderes jóvenes y la generación de participación a través de iniciativas comunitarias (3.7.1 PROIGUALDAD)
	2	Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con la inclusión social de las y los jóvenes con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	3	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 8 Cultura para el desarrollo humano integral

Unidad(es) Responsable(s): Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla / Coordinación de Regidores

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2 Desarrollo Social
Función	2.4 Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
Subfunción	2.4.2 Cultura
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
2 Igualdad de oportunidades para todos	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)	
Programa 8, Objetivo 8, Estrategia 8	

FIN

RESUMEN NARRATIVO Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)

Indicador

NOMBRE Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO El municipio de Puebla desarrolla acciones y programas que generan y preservan los bienes culturales tangibles e intangibles con el fin de incrementar el bienestar de la población

Indicador

NOMBRE Porcentaje de personas asistentes a los eventos de cultura y las artes

COMPONENTES

Componente 1
Resumen Narrativo LA 5, LA 6 y LA 8 Actividades artísticas y culturales en el Municipio de Puebla, fomentadas

NOMBRE Porcentaje de asistentes a los eventos artísticos y culturales del Municipio respecto a su población

Componente 2
Resumen Narrativo LA 1 y LA 3 Expresiones artístico-culturales a través de la vinculación entre creadores, espacios culturales, agentes artísticos independientes e instituciones públicas, fortalecidas

NOMBRE Porcentaje de acciones de vinculación del IMACP con espacios culturales, gestores, artistas independientes e instituciones públicas y privadas realizadas

Componente 3
Resumen Narrativo LA 1 Espacios y actividades de participación social y expresión artístico cultural, desarrollados

NOMBRE Variación porcentual de participantes y/o asistentes a las escuelas y programas de formación artística en 2017 respecto a 2016

Componente 4
Resumen Narrativo LA 1, LA 3 y LA 4 Programa cultural en espacios diversos orientados a diferentes públicos, establecido

NOMBRE Porcentaje de acciones artístico culturales realizadas fuera del Centro Histórico

Componente 5
Resumen Narrativo LA 11 Sistema administrativo de STAFF, implementado

NOMBRE Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

Componente 6
Resumen Narrativo LA 4 Sensibilización cultural desde la niñez con actividades lúdico-recreativas, realizada

NOMBRE Variación porcentual de alumnos asistentes a las sesiones de Cabildo para el programa "Hoy soy Regidor/@", realizadas en 2017 respecto al 2016

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 5 Realizar 150 actividades artísticas y culturales nacionales y/o internacionales (3.9.2 PROIGUALDAD)
2	LA 8 Realizar 4 festejos por fechas conmemorativas en diferentes sedes (3.9.2 PROIGUALDAD)

C1	3	LA 6 Ejecutar 1 plan para difundir talleres, conciertos, obras de teatro y demás actividades y/o programas culturales
	4	Ejecutar 1 proyecto de actividades de fomento artístico cultural con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C2	1	LA 1 Otorgar 18 becas y apoyos para la promoción y difusión artística (3.9.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 1 y LA 3 Realizar 4 eventos para promover espacios y fomentar la participación social (Red Nuclear de Creación)
	3	LA 1 Celebrar 30 reuniones de seguimiento con los diferentes involucrados en la Red Nuclear de Creación
	4	LA 1 Actualizar 1 directorio que contenga información sobre creadores y colectivos
	5	Ejecutar 1 proyecto de actividades de vinculación de carácter artístico cultural con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C3	1	LA 1, LA 2 y LA 9 Realizar 70 eventos (cursos, talleres y diplomados) para fomentar la cultura (3.9.2 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	2	LA 2 y LA 7 Realizar 5 eventos de talleres y/o acciones que promuevan oficios tradicionales (3.9.2 PROIGUALDAD)
	3	LA 8 Realizar 1 programa para preservar y difundir el patrimonio cultural tangible e intangible
	4	Ejecutar 1 proyecto de fomento a la cultura con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C4	1	LA 4 y LA 10 Realizar 360 eventos enfocados a la cinematografía (3.9.2 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	2	LA 1 y LA 5 Realizar 23 exposiciones u otro tipo de eventos artísticos culturales en diversos espacios
	3	LA 1 Realizar 86 eventos de fomento a la lectura enfocados a la participación social (UNICEF)
	4	LA 2, LA 3 y LA 4 Realizar 240 actividades artístico culturales en colonias y Juntas Auxiliares (3.9.2 PROIGUALDAD)
	5	Realizar 1 Programa de apoyos y acciones artístico culturales derivadas de peticiones internas y externas (Bajo demanda)
	6	Ejecutar 1 proyecto de acciones artístico culturales con apoyos y/o recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C5	1	LA 11 Atender 140 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 11 Atender 35 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 11 Atender 22 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 11 Monitorear 6 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 11 Realizar 25 pagos de la nómina

	6	
	1	LA 4 Realizar 12 sesiones de Cabildo para el programa "Hoy soy Regidor/@"
C6	2	Elaborar 7 reportes de niños y niñas participantes en el programa "Hoy soy Regidor/@"
	3	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 9 Infraestructura para el deporte, activación física y recreación
Unidad(es) Responsable(s): Instituto Municipal del Deporte de Puebla / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

Finalidad	2 Desarrollo Social
Función	2.4 Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
Subfunción	2.4.1 Deporte y Recreación
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2 Igualdad de oportunidades para todos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Programa 9, Objetivo 9, Estrategia 9

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
	Indicador
NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla cuenta con Infraestructura de calidad para la promoción de la activación física, práctica del deporte y la recreación
	Indicador
NOMBRE	Variación porcentual de unidades deportivas integrales operando respecto al inicio de la administración

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 17 Programas de fomento deportivo y activación física para el fortalecimiento del tejido social y la salud, realizados
NOMBRE	Porcentaje de acciones deportivas realizadas
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1 Espacios deportivos, intervenidos
NOMBRE	Porcentaje de espacios deportivos intervenidos
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 10 Esquema integral de difusión de las actividades del Instituto Municipal del Deporte, implementado
NOMBRE	Porcentaje de la población del municipio de Puebla que recibió información de las actividades del Instituto Municipal del Deporte
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 25 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 1 y LA 6 Instalaciones deportivas (en materia de diseño y/o construcción y/o rehabilitación y/o con trabajos de mantenimiento) en juntas auxiliares y/o unidades habitacionales y/o colonias y/o barrios del municipio, beneficiadas
NOMBRE	Porcentaje de obras en instalaciones deportivas en materia de construcción y/o remodelación y/o mantenimiento, ejecutadas

ACTIVIDADES

COMPO-NENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 23, LA 17, LA 8, LA 7 Realizar 302 acciones para la activación física en mujeres y hombres, mediante juegos, deportes, desplazamientos, actividades recreativas y educación física, en el contexto de la familia, la escuela y la comunidad (3.9.1 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	2 LA 3 Realizar 410 préstamos de instalaciones deportivas que se encuentran en guarda y custodia del Instituto (Bajo demanda)
	3 LA 12 Realizar 50 acciones especiales e interinstitucionales para la promoción de la actividad física en la población del municipio de Puebla
	4 LA 9 Elaborar 10 reportes de los patrocinios recibidos (Económicos o en especie)
	5 LA 11 y LA 18 Elaborar 24 reportes de becas deportivas otorgadas a los deportistas más destacados del municipio de Puebla (3.9.1 PROIGUALDAD)

	6	
C2	1	LA 1 y LA 16 Realizar 350 intervenciones de mantenimiento correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto
	2	LA 15 y LA 19 Realizar 1 reporte de gestión de fondos para la creación de espacios deportivos y/o unidades deportivas en colonias del municipio de Puebla
	3	Realizar 1 Programa de rehabilitación y/o adecuación de espacios deportivos, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C3	1	LA 10 Realizar 172 acciones de difusión (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página Web) de las actividades del Instituto Municipal del Deporte
	2	LA 10 y LA 21 Realizar 8 acciones de promoción y difusión del deporte en apoyo a Instituciones públicas y/o privadas, entre otros
	3	
C4	1	LA 25 Atender 300 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 13 Atender 175 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 25 Atender 5 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 25 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 25 Realizar 25 pagos de la nómina
	6	
C5	1	LA 1 y LA 6 Realizar 2 reportes de seguimiento de las instalaciones deportivas beneficiadas con trabajos de mantenimiento y/o construcción y/o rehabilitación y/o diseño en juntas auxiliares y/o unidades habitacionales y/o colonias y/o barrios del municipio
	2	Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura deportiva con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de coparticipación (Bajo demanda)
	3	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 10 Mejora al Marco Regulatorio
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Desarrollo Económico

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.1 Legislación
<i>Subfunción</i>	1.1.1 Legislación
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 10, Objetivo 10, Estrategia 10

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2012 (Lugar 19/74)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Los negocios del Municipio de Puebla cuentan con un modelo que facilita su apertura y operación
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Clasificación en el rubro de apertura de una empresa del estudio Doing Business del Banco Mundial
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 2 Programa integral de acciones y herramientas en materia de Mejora Regulatoria aplicadas para mejorar la posición del Municipio en diferentes indicadores de competitividad, implementado
-----------------------------------	--

NOMBRE	Promedio de días para el análisis y emisión del trámite "Aviso de apertura de negocios"
--------	---

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1 Operar 2 ventanillas únicas de atención para trámites empresariales
	2 LA 2 y LA 3 Actualizar 1 marco regulatorio para el establecimiento de empresas
	3 LA 3 Operar 1 oficina especializada en atención empresarial
	4 LA 4 y LA 5 Aplicar 1 "mejor práctica nacional" para la atención y la gestión de trámites empresariales
	5 Ejecutar 1 proyecto en materia de Desarrollo Económico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 11 Vinculación con los Mercados y la Sociedad Civil
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Desarrollo Económico / Secretaría de Gobernación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	3 Desarrollo Económico
Función	3.1 Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
Subfunción	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 11, Objetivo 11, Estrategia 11

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2012 (Lugar 19/74)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Los actores económicos cuentan con un mecanismo eficaz que propicia su vinculación integral
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual de acciones de vinculación entre mercados, otros actores económicos, organismos internacionales y sociedad civil efectuadas en el año 2017 respecto al año 2015
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 2 Vinculación de actores económicos con los sectores gubernamental, empresarial, académico y sociedad civil, fomentada
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de acciones de vinculación con los sectores gubernamental, educativo, empresarial, civil y organismos internacionales realizadas
--------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 3 Programas de inversión en materia de abasto y comercio interior en el municipio, gestionados
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de programas de inversión en materia de abasto y comercio interior gestionados
--------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 6 Plataforma de Inteligencia de Mercados como mecanismo y herramienta para impulsar el desarrollo económico, implementada
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de etapas realizadas para la implementación de la plataforma de inteligencia de mercados en 2016 y 2017
--------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 1 Realizar 40 acciones referentes al Programa Grupo Asesor Empresarial
	2	LA 2 y LA 4 Realizar 3 acciones referentes a la iniciativa Puebla Capital de Innovación y Diseño
	3	LA 2 y LA 4 Realizar 1 acción enfocada a cumplir los objetivos de la Red de Ciudades Creativas de la UNESCO
	4	LA 2 y LA 4 Realizar 1 acción de apoyo a Cámaras Empresariales, Universidades y Organizaciones Civiles (Bajo demanda)
	5	LA 3 Realizar 4 acciones de difusión de financiamiento (talleres, pláticas informativas entre otros)
	6	Ejecutar 1 proyecto en materia de Desarrollo Económico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C3	1	LA 3 Gestionar 1 Programa de inversión en materia de abasto y comercio interior del municipio
	2	Realizar 1 Programa de inversión en materia de abasto y comercio interior con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada o derivados de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
	3	
C4	1	LA 6 Realizar 12 reportes de verificación de la operación del Portal de información económica y de mercados implementado como mecanismo y herramienta para impulsar el desarrollo económico
	2	LA 5 Actualizar 1 base de datos para la generación de contenidos, a partir de información oficial y de particulares, para la plataforma de Inteligencia de Mercados
	3	LA 5 Realizar 12 verificaciones de la actualización y validación de la base de datos a partir de información oficial de indicadores económicos de coyuntura
	4	LA 6 Liberar 1 plataforma de inteligencia de mercados como herramienta de promoción del Municipio, para la atracción de inversión nacional y extranjera
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de Inteligencia de Mercados que contribuya al desarrollo económico del Municipio derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 12 Fomento a la Inversión y el Empleo
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Desarrollo Económico

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	3 Desarrollo Económico
<i>Función</i>	3.1 Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
<i>Subfunción</i>	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

Programa 12, Objetivo 12, Estrategia 12

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2012 (Lugar 19/74)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla cuenta con condiciones óptimas para el establecimiento de inversiones productivas, así como la generación de empleos bien remunerados preferentemente para jóvenes
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de empleos formales concretados mediante acciones de vinculación del Ayuntamiento de Puebla
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 8 Acciones de fomento a la inversión, realizadas
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de acciones de fomento a la inversión concretadas
--------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 2, LA 3 y LA 7 Personas en busca de empleo, contratadas
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de personas contratadas en 2017 con respecto de las personas vinculadas
--------	--

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 11 Sistema administrativo de Staff, implementado
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
--------	--

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 3 Circuitos de economía social para la inclusión laboral de grupos vulnerables en empresas de dicho carácter, implementados
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de iniciativas empresariales sociales incubadas
--------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN

C1	1	LA 4, LA 5 y LA 8 Ejecutar 1 Programa de encuentros bilaterales de oportunidades
	2	LA 6 y LA 8 Ejecutar 1 Programa de reuniones de acercamiento con Cámaras Empresariales
	3	LA 4, LA 7 y LA 8 Ejecutar 1 Jornada de Impulso al Comercio Exterior "Hecho en Puebla" (tercera edición) (2.4.3 PROIGUALDAD)
	4	LA 6 y LA 9 Ejecutar 1 Programa de Talleres en materia de capacitación para la apertura y consolidación de negocios de bajo y mediano impacto. (2.4.3 PROIGUALDAD)
	5	LA 4 y LA 8 Ejecutar 1 Programa en materia de comercio exterior
	6	Ejecutar 1 proyecto en materia de Desarrollo Económico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)
	7	
C2	1	LA 2, LA 3 y LA 7 Realizar 5 Ferias de Empleo.
	2	LA 2, LA 3 y LA 7 Realizar 2 Jornadas de Empleo.
	3	LA 2 y LA 3 Realizar 40 Talleres de Empleo. (2.4.4 PROIGUALDAD)
	4	LA 2, LA 3 y LA 7 Ejecutar 1 Programa de Miniferias de Empleo Universitarias.
	5	LA 2, LA 3 y LA 7 Ejecutar 1 Programa de reclutamientos masivos
	6	Ejecutar 1 proyecto en materia de Desarrollo Económico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)
	7	
C3	1	LA 11 Atender 300 solicitudes administrativas recibidas. (Bajo demanda)
	2	LA 11 Atender 24 solicitudes jurídicas recibidas. (Bajo demanda)
	3	LA 11 Atender 21 solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT (Bajo demanda)
	4	LA 11 Atender 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 11 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
	6	

C4	1	LA 3 Implementar 1 proyecto de economía social y solidaria
	2	LA 3 Realizar 3 acciones de difusión y promoción del proyecto de economía social y solidaria
	3	LA 3 Incubar 250 iniciativas empresariales sociales
	4	LA 3 Revisar 13 reportes de avances del proyecto en materia de incubación emitidos por el consultor
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de Desarrollo Económico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada. (Bajo Demanda)
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 13 Emprendedurismo y MiPyMES
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Desarrollo Económico

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	3 Desarrollo Económico
<i>Función</i>	3.1 Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
<i>Subfunción</i>	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 13, Objetivo 13, Estrategia 13

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2012 (Lugar 19/74)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal de Puebla opera bajo un modelo que detona la innovación y el emprendedurismo local
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de avance en la creación de nuevas empresas respecto a la meta del Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2018
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4 y LA 5 Programa de asesoría y capacitación a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas, implementado
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de implementación de elementos del programa de asesoría y capacitación otorgadas a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas
--------	--

COMPO- NENTE (C)		DESCRIPCIÓN
C1	1	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4 y LA 5 Ejecutar 1 Programa integral para Emprendedores (incluye talleres de capacitación, eventos, asesorías, entre otros)
	2	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4 y LA 5 Ejecutar 1 Programa de apoyo orientado a las MiPyMEs. (2.5.2 PROIGUALDAD)
	3	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4 y LA 5 Ejecutar 1 Expo MiPyMEs. (3ra. Edición) (2.4.3 PROIGUALDAD)
	4	Ejecutar 1 proyecto en materia de Desarrollo Económico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada. (Bajo Demanda)
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 14 Impulso al Turismo
 Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Turismo / Secretaría de Gobernación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	3 Desarrollo Económico
Función	3.7 Turismo
Subfunción	3.7.1 Turismo
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
1 Más Empleo y mayor inversión	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)	
Programa 14, Objetivo 14, Estrategia 14	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla
Indicador	
NOMBRE	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2012 (Lugar 19/74)

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	El municipio de Puebla cuenta con condiciones que incrementan y consolidan el turismo nacional e internacional
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual del promedio del número de cuartos en establecimientos de hospedaje ocupados por día del año 2017 respecto al año 2016 (Fuente. Datatur)

COMPONENTES	
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 7 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5 y LA 6 Acciones que permitan al sector turístico propiciar una mayor estadia, implementadas
NOMBRE	Días de estadia promedio en establecimiento de hospedaje en 2017, indice que publica el Sistema de información Estadística del sector de turismo DATATUR
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 2, LA 4 y LA 5 Acciones de promoción turística que permitan incrementar la llegada de turistas a la ciudad de Puebla, implementadas
NOMBRE	Variación porcentual del número de turistas que llegaron en el año 2017 respecto al 2016 (Fuente. Datatur)
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 5 Mercados municipales especializados, promovidos
NOMBRE	Porcentaje de acciones de promoción a mercados municipales especializados ("Mercados de Sabores Poblanos. Comida Típica" y Mercado Municipal Especializado de Pescados y Mariscos), implementadas

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 7 Atender 50 solicitudes administrativas recibidas. (Bajo demanda)
2	LA 7 Atender 15 solicitudes jurídicas recibidas. (Bajo demanda)

C2	3	LA 7 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT (Bajo demanda)
	4	LA 7 Atender 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 7 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
	6	
C3	1	LA 3 Obtener 1 certificación con proyección internacional del servicio que ofrece la Secretaría de Turismo
	2	LA 2, LA 4 y LA 5 Atender 3 grupos de promoción especializada (representantes de agencia de viajes, prensa especializada y empresarios de servicios turísticos)
	3	LA 2 y LA 4 Apoyar 80 eventos (congresos, convenciones, seminarios, entre otros) para propiciar el posicionamiento del Municipio como sede a nivel nacional e internacional de encuentros. (Bajo demanda)
	4	LA 2 Atender 54,500 personas en módulos de información turística (turistas nacionales e internacionales) (Bajo demanda)
	5	LA 1 Integrar 1 documento denominado Observatorio Turístico sobre el perfil del visitante durante las temporadas altas
	6	LA 1 y LA 6 Ofrecer 50 capacitaciones de sensibilización turística a personal de contacto directo e indirecto con el turista
	7	LA 1 y LA 6 Instruir 50 personas a través del programa de formación de atención turística especializada para la ciudad
	8	LA 2 Atender 250 solicitudes de recorridos turísticos en la zona "Patrimonio de Puebla" (Bajo demanda)
	9	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención turística con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	10	
C4	1	LA 2 Efectuar 3 participaciones en ferias nacionales e internacionales especializadas en Turismo
	2	LA 5 Realizar 1 participación en la Asamblea de la Red Gastronómica Delice Network
	3	LA 2 y LA 4 Ofertar 4 temporadas vacacionales, con actividades que permitan al visitante acercarse a los atractivos turísticos y propicien su estadia
	4	LA 2 y LA 5 Ejecutar 2 acciones de promoción turística que difundan el patrimonio tangible e intangible. (Publicación de material editorial y exposición museográfica)
	5	LA 2 y LA 5 Ejecutar 1 proyecto de promoción nacional e internacional de la ciudad de Puebla
	6	LA 2 y LA 5 Realizar 11 verificaciones de la operación de la Aplicación de Turismo (App)
	7	LA 2 y LA 5 Implementar 1 página Web de promoción turística
	8	LA 5 Realizar 13 ediciones de "Noche de Museos"
	9	Ejecutar 1 proyecto en materia de promoción turística con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	10	
C5	1	LA 14 Realizar 1 Foro Gastronómico de Identidad Poblana. Gastronomía y antojitos, con el propósito de preservar y difundir la riqueza culinaria del municipio a través del Mercado de Sabores Poblanos. Comida Típica
	2	LA 14 Realizar 1 evento de promoción y/o fortalecimiento del Mercado Municipal Especializado de Pescados y Mariscos
	3	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 15 Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano con Perspectiva Metropolitana para un Mayor Bienestar
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1 Gobierno
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3. 8 Territorio
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Programa 15, Objetivo 15, Estrategia 15

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del Municipio
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Posición de la zona metropolitana de Puebla en el Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla cuenta con instrumentos y mecanismos que propician un crecimiento ordenado y sostenible de su territorio
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de asentamientos humanos irregulares reconocidos para su incorporación al desarrollo urbano respecto a los identificados al inicio de la administración
--------	--

COMPONENTES

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1 Programa de reconocimiento y registro de Asentamientos Humanos Irregulares, implementado
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de asentamientos irregulares reconocidos
--------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 2 Obras y proyectos municipales y/o en convenio con la Federación y/o con el Estado y/o con Organismos Nacionales y/o Internacionales que preservan, conservan y realizan la imagen del patrimonio cultural del Municipio, ejecutadas y/o iniciadas
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de obras en el patrimonio cultural del Municipio, ejecutadas y/o iniciadas
--------	---

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 1 Proyectos de análisis territorial y de equipamiento que equilibren las desigualdades en el Municipio, entregados
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de proyectos de análisis territorial y de equipamiento entregados
--------	--

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 4 Sistema Multitrámite digital en materia de Desarrollo Urbano, operando
-----------------------------------	--

NOMBRE	Variación porcentual del tiempo de respuesta en trámites de regularización de la Subdirección del Suelo, en relación al año 2016
--------	--

Componente 8 Resumen Narrativo	LA 17 Suministro y colocación de placas de nomenclatura para el Municipio de Puebla, realizados
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de placas de nomenclatura colocadas en 2017 respecto a las solicitadas ante la Dirección de Desarrollo Urbano
--------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 1 Elaborar 8 planos derivados de los levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes

C2	2	LA 1 Realizar 105 visitas a campo con dependencias involucradas
	3	LA 1 Entregar 8 planos sancionados para el registro de asentamientos humanos irregulares a la instancia competente
	4	
C4	1	LA 2 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de mejoramiento de imagen y rehabilitación en sitios históricos y culturales del Municipio
	2	Ejecutar 1 Programa de obras que preservan, conservan y realzan la imagen del patrimonio cultural del Municipio con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de participación (Bajo demanda)
	3	
C5	1	LA 1 Integrar 3 etapas del compilado de información estratégica georreferenciada para toma de decisiones en el territorio municipal (4.12.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 1 Refrendar 1 membresía de acceso a la plataforma web para la divulgación pública georeferenciada de información territorial procesada
	3	LA 1 Realizar 1 mantenimiento de licencias de software especializado en Sistemas de Información Geográfica para análisis del territorio municipal
	4	LA 1 Entregar 40 productos cartográficos derivados de análisis territoriales del Municipio de Puebla y Zona Metropolitana requeridos (Bajo demanda)
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de análisis territorial y de equipamiento con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C7	1	LA 8 Mejorar 1 plataforma tecnológica que permita optimizar los tramites de la Dirección de Desarrollo Urbano (alineamiento y No. Oficial, uso de suelo, licencias de construcción, terminación de obra, fusiones, segregaciones, subdivisiones, fraccionamientos y Expediente único)
	2	Realizar 12 actualizaciones a la base de datos con información geográfica de Desarrollo Urbano que contenga elementos: Números Oficiales, nombre de calles y asentamientos humanos y bitácora electrónica para actualizar la información en la base catastral
	3	LA 4 Atender 9,000 trámites mediante la mejora de la plataforma tecnológica que permite optimizar los tramites de la Dirección de Desarrollo Urbano (alineamiento y No. Oficial, uso de suelo, licencias de construcción, terminación de obra, fusiones, segregaciones, subdivisiones, fraccionamientos y Expediente único) (Bajo demanda)
	4	LA 4 Implementar 1 plataforma experta para el trámite de expediente de bitácora electrónica para el seguimiento de obras mayores
	5	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C8	1	Celebrar 1 contrato para la elaboración de 2,250 placas de nomenclatura en el Municipio de Puebla
	2	Colocar 2,250 placas de nomenclatura en el Municipio de Puebla
	3	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 16 Crecimiento Sustentable
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1 Gobierno
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.8 Territorio
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 16, Objetivo 16, Estrategia 16

FIN

RESUMEN NARRATIVO Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio

Indicador

NOMBRE Posición de la zona metropolitana de Puebla en el Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO El Municipio de Puebla cuenta con mecanismos de sustentabilidad territorial a corto, mediano y largo plazo y promueve la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales

Indicador

NOMBRE Variación porcentual de la superficie de áreas verdes urbanas a cargo del Municipio, respecto al inicio de la administración

COMPONENTES

Componente 1
Resumen Narrativo LA 2, LA 3, LA 5 y LA 14 Programa de conservación y restauración de Ecosistemas del municipio y sus recursos naturales, implementado

NOMBRE Porcentaje de metros cuadrados de áreas verdes intervenidos con tratamientos dasonómicos en 2017 respecto al total de metros cuadrados de áreas verdes al inicio de la administración

Componente 2
Resumen Narrativo LA 6 Plan de Gestión Ambiental del Municipio de Puebla, aplicado

NOMBRE Variación porcentual de empresas (unidades económicas) intervenidas en materia ambiental en el ámbito de la competencia municipal en 2017 respecto al 2016

Componente 3
Resumen Narrativo LA 25 Acciones que brindan certeza jurídica, realizadas

NOMBRE Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos en representación de la dependencia

Componente 4
Resumen Narrativo LA 13 y LA 16 Estrategia de planeación, diseño y evaluación de programas, proyectos ordinarios y/o especiales, acciones de desarrollo urbano y sustentabilidad, implementada.

NOMBRE Porcentaje de acciones de planeación, diseño y evaluación realizadas en programas, proyectos ordinarios y/o especiales, acciones de desarrollo urbano y sustentabilidad.

Componente 5
Resumen Narrativo LA 25 Sistema Administrativo de Staff, Implementado

NOMBRE Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff, respecto al total de solicitudes recibidas

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 2 Realizar 40 acciones de capacitación (eventos y/o talleres) que fortalezcan la cultura ambiental para preservar y restaurar los ecosistemas y recursos naturales del Municipio de Puebla (UNICEF)
	2 LA 3 y LA 5 Plantar 140,000 árboles a través de las jornadas de reforestación del Municipio de Puebla (UNICEF)
	3 LA 14 Implementar 1 Unidad de Manejo Ambiental (UMA) en el Ejido "El Aguacate" para la producción, exhibición y aprovechamiento de ejemplares, productos y subproductos de manera sustentable

	4	
C2	1	LA 6 Implementar 90 operativos para el control de la contaminación ambiental en el Municipio de Puebla
	2	LA 6 Atender 2,100 solicitudes ciudadanas para el Plan de Manejo para la Disposición Final de Residuos (UNICEF) (Bajo demanda)
	3	LA 6 Gestionar 9 acciones para el retiro de elementos de publicidad que no cumplan con la normatividad vigente (Bajo Demanda)
	4	LA 6 Realizar 12,000 acciones de colocación y/o retiro de pendones publicitarios (Bajo Demanda)
	5	
C3	1	LA 25 Sustanciar 110 Procedimientos Judiciales (Bajo demanda)
	2	LA 25 Sustanciar 550 Procedimientos Administrativos (Bajo demanda)
	3	LA 25 Elaborar 64 documentos (Convenios de colaboración y/o contratos de prestación de servicios) con Organismos internacionales, nacionales y distintos órdenes de Gobierno así como sectores sociales, académico y privado (Bajo demanda)
	4	LA 25 Emitir 80 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría (Bajo demanda)
	5	LA 25 Realizar 12 reportes de los procedimientos judiciales y administrativos, convenios, contratos y opiniones jurídicas
	6	LA 25 Atender 60 solicitudes de la Sindicatura Municipal (promociones y/o cumplimientos en procedimientos de recursos de inconformidad presentados por los ciudadanos) (Bajo demanda)
	7	
C4	1	LA 13 Elaborar 10 documentos (programas y/o proyectos y/o estudios en materia de medio ambiente, cambio climático, eficiencia energética, desarrollo urbano y rural) cumpliendo con los requerimientos técnico- administrativos
	2	LA 16 Realizar 2 evaluaciones parciales de los planes, programas y acciones en materia de desarrollo urbano y sustentabilidad a las distintas unidades administrativas de la Secretaría
	3	LA 16 Realizar 4 actualizaciones de la base de datos del Centro de Investigación e Información de Medio Ambiente (CIIMA)
	4	LA 3, LA 7, LA 17 y LA 22 Realizar 6 acciones para el rescate, saneamiento y preservación del río Atoyac y sus afluentes
	5	LA 3, LA 7, LA 17 y LA 22 Implementar 1 Unidad Administrativa Municipal para la Gestión Integral del Agua en Juntas Auxiliares fuera de cobertura del Organismo Operador y/o su Concesionario (UNICEF)
	6	Ejecutar 1 proyecto en materia de desarrollo urbano con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C5	1	LA 25 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 25 Atender 120 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	3	LA 25 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina
	4	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 17 Capital Limpia y Ordenada
Unidad(es) Responsable(s): Organismo Operador del Servicio de Limpia

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2 Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.1 Protección Ambiental
<i>Subfunción</i>	2.1.1 Ordenación de Desechos
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 17, Objetivo 17, Estrategia 17

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Posición de la zona metropolitana de Puebla en el Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal de Puebla opera con un modelo eficaz y eficiente para el manejo y disposición de residuos sólidos
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc) atendidos con el servicio de recolección (Fuente del no. asentamientos humanos: SDUS al 28-nov-2016)
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 12 Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de personas con calificación aprobatoria (6 - 10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas de las 3 R's (Reduce, Reúsa y Recicla) respecto al total de Personas Capacitadas
--------	---

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 6 Servicio de limpia eficiente, ampliado
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)
--------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 17 Sistema administrativo de Staff, implementado
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
--------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 11 y LA 12 Realizar 415 talleres de Educación Ambiental "3 R's" (Reduce, Reúsa y Recicla) en la Metrópoli y Juntas Auxiliares (UNICEF)
2	LA 3 y LA 4 Realizar 1,000 jornadas de limpieza, en colonias, unidades habitacionales, juntas auxiliares y barrancas del Municipio de Puebla

C1	3	LA 12 Elaborar 4 reportes de la evaluación en materia de capacitación de las 3 R's
	4	Realizar 1 proyecto para fomentar hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos solidos urbanos con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C2	1	LA 6 Realizar 36 pagos por el servicio concesionado, en base al tonelaje de los residuos sólidos (recolección, transportación y disposición final) (UNICEF)
	2	LA 6 Barrer 215,720 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico
	3	LA 8 Realizar 1 gestión para el diseño de un proyecto para la generación de energía a través del manejo de residuos sólidos
	4	LA 3 Atender 1,754 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda)
	5	Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos (basura)
	6	Realizar 1 proyecto para la mejora de la recolección y disposición final de los residuos solidos urbanos con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C3	1	LA 17 Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 17 Atender 380 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 17 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 17 Monitorear 24 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 17 Realizar 25 pagos de la nómina
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 18 Producción Agrícola y Seguridad Alimentaria
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	3 Desarrollo Económico
Función	3.2 Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza
Subfunción	3.2.1 Agropecuaria
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 18, Objetivo 18, Estrategia 18

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Posición de la zona metropolitana de Puebla en el Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El campo del Municipio de Puebla opera bajo esquemas de sustentabilidad y tecnificación, lo que incide en la seguridad alimentaria
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de la población atendida con acciones de desarrollo rural respecto al total de habitantes en situación de pobreza extrema
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 4 Superficies cultivables del municipio, atendidas
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de superficie cultivable atendida en el Municipio
--------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 5 Alimentos primarios sanos e inocuos a nivel familiar de subsistencia en zonas urbana, periurbana y rural, producidos
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de acciones realizadas en materia de producción de alimentos primarios de subsistencia
--------	---

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 4 Atender 3,000 hectáreas de superficie cultivable con insumos agrícolas por ciclo productivo (2.4.1 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	2 LA 4 Beneficiar 600 productores rurales mediante la entrega de herramienta menor para el mejoramiento productivo de sus parcelas (2.4.1 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	3 LA 8 Implementar 1 proceso (Modernizado y Sistematizado) de entrega de Insumos de los Programas que se operan, contribuyendo a la transparencia y mejora en la atención ciudadana
	4 Ejecutar 1 proyecto Agropecuario con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5

C2	1	LA 11 y LA 12 Impartir 260 acciones de capacitación (cursos y talleres) en materia agropecuaria de subsistencia (2.5.2 PROIGUALDAD) (UNICEF) (Bajo demanda)
	2	LA 6 y LA 12 Establecer 3 módulos productivos familiares de subsistencia (Demostrativos) (UNICEF)
	3	Entregar 350 dosis para el mejoramiento genético de los hatos, rebaños y piaras, mediante inseminación artificial
	4	LA 10 y LA 12 Instalar 38 biodigestores en las Unidades Productivas de Puebla, para operar y mantener centros productivos de subsistencia
	5	LA 12 Implementar 3 Huertos-Escuela para la capacitación productiva con la finalidad de mejorar la alimentación en zonas urbanas y periurbanas (UNICEF)
	6	Entregar 1,000 crías de cerdo para su reproducción a pequeños productores
	7	Ejecutar 1 Proyecto en materia de Alimentos primarios sanos e inocuos a nivel familiar de subsistencia en zonas urbana, periurbana y rural con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 19 Centro Histórico Revitalizado
 Unidad(es) Responsable(s): Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2 Igualdad de oportunidades para todos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 19, Objetivo 19, Estrategia 19

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio
Indicador	
NOMBRE	Posición de la zona metropolitana de Puebla en el Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Centro Histórico de Puebla cuenta con un modelo que permite su mantenimiento óptimo, así como su reordenamiento urbano
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de proyectos de mantenimiento y reordenamiento implementados respecto al número total de proyectos de mantenimiento y reordenamiento programados

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 13 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante convenios y acuerdos para llevar a cabo el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y zonas patrimoniales, realizadas
NOMBRE	Porcentaje de acciones para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y zonas patrimoniales, realizadas
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 2 Instrumentos de diagnóstico y planeación para revitalizar la zona de monumentos, elaborados
NOMBRE	Porcentaje de instrumentos de diagnóstico y planeación, elaborados
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 5 Proyectos para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, elaborados
NOMBRE	Porcentaje de proyectos para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, elaborados
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 14 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN

C1	1	LA 13 Generar 4 publicaciones de los tomos de la revista "Cuetlaxcoapan"
	2	LA 3 Realizar 1 proyecto de vinculación para rescatar la artesanía del barro en el Barrio de la Luz
	3	LA 4 Implementar 2 Programas para la recuperación integral de espacios públicos subutilizados en zonas de monumentos y zonas patrimoniales
	4	LA 13 Realizar 3 pagos internacionales: UNESCO, OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio, A.C. derivado de que el Municipio de Puebla pertenece al Patrimonio de la Humanidad
	5	LA 13 Realizar 10 acciones encaminadas a la protección, investigación, promoción, conocimiento y cuidado de los Legados Históricos del Municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico (Bajo demanda)
	6	LA 13 Realizar 1 taller de la Ciudad de Puebla
	7	Realizar 1 proyecto de vinculación para el rescate, revitalización, forma y estructura del centro histórico y zonas patrimoniales, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C2	1	LA 6 Elaborar 1 diagnóstico del estado real de los edificios y patrimonio cultural y sus transformaciones en la historia (incluye 4 maquetas tridimensionales)
	2	LA 2 Atender 375 solicitudes en materia de intervenciones en el Centro Histórico para la instrumentación del Plan de Manejo del Centro Histórico con base al Programa Parcial del que se deriva, así como en áreas patrimoniales y monumentos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda)
	3	LA 7 Realizar 3 estudios para la reensificación de la zona de monumentos y áreas patrimoniales
	4	LA 4 Implementar 1 Programa de gestión para la protección del patrimonio cultural en el territorio municipal identificando las áreas patrimoniales en las Juntas Auxiliares
	5	LA 8 Implementar 2 Programas de actividades con temáticas según vocación de los barrios (Los Secretos de Puebla y el Programa Parcial de Desarrollo Sustentable del barrio de Santiago-Universitario)
	6	
C3	1	LA 5 Realizar 2 proyectos ejecutivos de revitalización del patrimonio histórico (mantenimiento)
	2	LA 11 Elaborar 4 proyectos ejecutivos para la zona de monumentos (Centro Histórico y áreas patrimoniales), para su ejecución por otras instancias
	3	LA 10 Elaborar 1 proyecto de iluminación en inmuebles del Centro Histórico y/o áreas patrimoniales (Templos, entre otros) para dar realce a los mismos
	4	LA 12 Realizar 3 acciones de seguimiento al programa anual de obra pública relativas al Centro Histórico y Zonas Patrimoniales
	5	Realizar 1 proyecto (elaboración y/o Ejecución) para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	

C5	1	LA 14 Atender 24 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 14 Atender 10 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 14 Atender 6 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 14 Monitorear 26 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 14 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 20 Metrópoli funcional, competitiva y sustentable
Unidad(es) Responsable(s): Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2 Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad
<i>Subfunción</i>	2.2.7 Desarrollo Regional
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 20, Objetivo 20, Estrategia 20

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio
Indicador	
NOMBRE	Posición de la zona metropolitana de Puebla en el Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal de Puebla cuenta con una estructura que permite un crecimiento urbano sustentable y con enfoque metropolitano
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de líneas de acción del eje 4 de la Agenda de Coordinación Metropolitana atendidas

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 4 Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales y de carácter metropolitano, implementado
NOMBRE	Porcentaje de proyectos ejecutivos en materia de Infraestructura ciclista elaborados
Componente 2 Resumen Narrativo	LA1 Agenda de Coordinación Metropolitana (ACM), ejecutada
NOMBRE	Porcentaje de acciones ejecutadas en la Agenda de Coordinación Metropolitana
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 11 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 4 Elaborar 1 proyecto ejecutivo de la red prioritaria de Infraestructura ciclista vinculada al Sistema de Bicicletas Públicas

C1	2	Ejecutar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	3	
C2	1	LA 6 Realizar 3 mesas de trabajo, con los municipios integrantes de la Agenda de Coordinación Metropolitana (ACM) orientadas a impulsar normatividades homólogas que agilicen el otorgamiento de licencias y permisos
	2	LA 6 Realizar 3 sesiones de trabajo con los municipios integrantes de la Agenda de Coordinación Metropolitana (ACM), derivadas de las mesas de trabajo (Bajo demanda)
	3	
C3	1	LA 11 Atender 360 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 11 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)
	3	LA 11 Atender 40 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 11 Monitorear 28 acuerdos establecidos por el Titular (Bajo Demanda)
	5	LA 11 Realizar 28 acciones del pago de nómina
	6	LA 11 Elaborar 26 informes financieros y presupuestales del IMPLAN
	7	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 21 Infraestructura Vial
 Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	3 Desarrollo Económico
Función	3.5 Transporte
Subfunción	3.5.6 Otros Relacionados con Transporte
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 21, Objetivo 21, Estrategia 21

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Posición de la zona metropolitana de Puebla en el Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla cuenta con instrumentos y mecanismos que propician un crecimiento ordenado y sostenible de su territorio
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de vías de comunicación primarias modernizadas con concreto hidráulico durante la administración municipal 2014-2018
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 2, LA 3, LA 7 y LA 9 Vialidades y banquetas del municipio con mantenimiento, realizado
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de la población del municipio beneficiada con obras de mantenimiento vial respecto a la población del municipio
--------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 2 Vialidades en el municipio, pavimentadas
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de obras de pavimentación ejecutadas respecto a las autorizadas por la Federación y/o el Estado y/o el municipio
--------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 2, LA 4 y LA 5 Vialidades primarias con concreto hidráulico y/o puentes, modernizados
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de obras de pavimentación con concreto hidráulico y/o de construcción de puentes en vialidades primarias, ejecutadas
--------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 17 Sistema administrativo de Staff, implementado
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
--------	--

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 13 y LA 14 Sistema de Bicicletas Públicas en materia de movilidad urbana, implementado
-----------------------------------	--

NOMBRE	Variación porcentual de la cobertura del Sistema de Bicicletas Públicas en 2017 con respecto a 2015
--------	---

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 2 Realizar 1 Programa de mantenimiento menor (bacheo) en distintas vialidades del Municipio
2	LA 3 Realizar 1 Programa de mantenimiento a pavimento en distintas vialidades del Municipio

C1	3	LA 7 Realizar 2 reportes de seguimiento a los programas de mantenimiento a vialidades y/o banquetas y/o puentes
	4	Ejecutar 1 Programa de rehabilitación y mantenimiento de puentes vehiculares y/o peatonales con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada o derivados de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
	5	LA 2 Realizar 1 Programa de mantenimiento a vialidades y banquetas en el Centro Histórico
	6	LA 2 Realizar 1 Programa de atención a cruceros conflictivos
	7	LA 2 Realizar 1 Programa de construcción de pasos a nivel en cruceros
	8	Ejecutar 1 Programa de mantenimiento vial con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
	9	
C2	1	LA 2 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de pavimentación ejecutadas
	2	LA 2 Ejecutar 1 Programa de pavimentaciones con recursos federales, estatales y/o municipales (1.2.9 PROIGUALDAD)
	3	Ejecutar 1 Programa de pavimentaciones con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
	4	
C3	1	LA 4 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de modernización de vialidades con concreto hidráulico y/o construcción de puentes
	2	LA 4 Realizar 1 Programa de modernización de vialidades con concreto hidráulico y/o construcción de puentes
	3	Ejecutar 1 Programa de modernización de vialidades con concreto hidráulico y/o construcción de puentes, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
	4	
C4	1	LA 17 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 17 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina.
	3	LA 17 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 17 Realizar 1 Programa de atención con maquinaria a peticiones de Juntas Auxiliares
	5	
C5	1	LA 13 y LA 14 Implementar 1 Programa de supervisión al funcionamiento correcto de movilidad urbana por medio de bicicletas públicas
	2	LA 13 y LA 14 Elaborar 12 informes mensuales sobre la operación del sistema de bicicletas públicas, por parte de Desarrollo Urbano
	3	LA 13 y LA 14 Validar 50 reportes presentados por la concesionaria sobre la operación del sistema (Bajo demanda)
	4	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 22 Desarrollo integral de las fuerzas de seguridad pública
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1 Gobierno
Función	1.7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
Subfunción	1.7.1 Policía
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4 Política interna, seguridad y justicia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 22, Objetivo 22, Estrategia 22

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a lograr que Puebla se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de delitos del fuero común cometidos en el Municipio en el año 2017 respecto al año 2013 (Fuente: SESNSP)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal de Puebla opera bajo un modelo que incentiva la profesionalización de los cuerpos de seguridad
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de elementos policiales profesionalizados respecto a la fuerza policial al final de la administración

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1 Fuerza Policial, fortalecida (Parcial FORTASEG)
NOMBRE	Variación porcentual de la fuerza policial a diciembre de 2017 respecto a 2015
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 14 Difusión de servicios de la Academia de Seguridad Pública, ampliada
NOMBRE	Porcentaje de acciones de difusión en materia de los servicios de la Academia en Organizaciones, Instituciones y/o instancias gubernamentales realizadas
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 1 y LA 9 Fuerza Policial, profesionalizada (Parcial FORTASEG)
NOMBRE	Porcentaje de elementos capacitados
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 17 Registro de información del personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal en el SNSP, actualizado
NOMBRE	Porcentaje de registros actualizados en el SNSP
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 8 Unidad de investigación, análisis e inteligencia policial, fortalecida
NOMBRE	Variación porcentual de casos de análisis de eventos delictivos de alto impacto realizados en 2017 respecto a 2016
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 11 y LA 17 Esquema para garantizar la seguridad jurídica en las puestas a disposición y remisiones ante la autoridad competente, establecido

NOMBRE	Porcentaje de personas que interpusieron medios de defensa (amparos y/o quejas y/o recomendaciones de derechos humanos) respecto al total de las presentadas para ser puestas a disposición	
ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 10 Otorgar 360 estímulos económicos al personal operativo de la SSPyTM
	2	LA 12 Gestionar 1,287 evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y/o elementos de permanencia y/o personal administrativo de la SSPyTM (Bajo demanda) (FORTASEG)
	3	LA 1 Incrementar 390 elementos al Estado de Fuerza Policial (Bajo demanda)
	4	LA 2 Adquirir 378,000 municiones para continuar con la formación y actuación policial de los elementos de la SSPyTM
	5	LA 10 Beneficiar 1,760 elementos operativos en activo (Coparticipación FORTASEG) (Bajo demanda)
	6	LA 17 Efectuar 54 acciones de participación en reuniones de seguimiento del programa FORTASEG
	7	LA 15 Gestionar 440 trámites relativos al alta de igual número de usuarios a fin de obtener la licencia oficial colectiva para la portación de armas de fuego para los elementos de la SSPyTM
	8	LA 2 y LA 3 Ejecutar 1 Programa de infraestructura y equipamiento para el personal de la SSPyTM (Parcial FORTASEG)
	9	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la fuerza policial con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	10	
C4	1	LA 14 Efectuar 5 acciones de difusión en Organizaciones, Instituciones y/o instancias gubernamentales del programa de servicios de la Academia
	2	LA 14 Realizar 5 ajustes al programa académico de acuerdo a las necesidades de Organizaciones Instituciones y/o instancias gubernamentales que contratan servicios de la Academia (1.2.5 PROIGUALDAD) (Bajo Demanda)
	3	Ejecutar 1 proyecto en equipamiento y/o servicios para la difusión del programa de servicios de la academia con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C5	1	LA 1 Formar 260 cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal (1.2.5 PROIGUALDAD)
	2	LA 1 Graduar 130 cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal, pertenecientes a la generación "15" que inició en noviembre de 2016 (1.2.5 PROIGUALDAD)
	3	LA 11 Capacitar 600 elementos en prevención de la violencia y respeto a derechos humanos de la mujer (1.2.8 PROIGUALDAD)
	4	LA 9 Gestionar 600 evaluaciones de Habilidades, Destrezas y Conocimientos Generales con la Academia Ignacio Zaragoza (FORTASEG)
	5	LA 9 Impartir 5 cursos de formación continua especializada para elementos (FORTASEG)
	6	Ejecutar 1 proyecto en equipamiento y/o servicios para la profesionalización de la policía con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	

C6	1	LA 12 Realizar 4 reportes de seguimiento a los movimientos de altas y bajas del personal en el Sistema Nacional de Seguridad Pública
	2	LA 1 Realizar 12 reportes del Estado de Fuerza y Listado Nominal de la SSPyTM
	3	Ejecutar 1 proyecto en equipamiento y/o servicios para el registro de información del personal de la SSPyTM con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C7	1	LA 8 Realizar 80 casos de análisis de eventos delictivos de alto impacto con fines de prevención (Bajo demanda)
	2	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la unidad de investigación, análisis e inteligencia policial de la SSPyTM con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	3	
C8	1	LA 11 y LA 17 Aplicar 2,000 pruebas de alcoholemia en el operativo alcoholímetro (Bajo demanda)
	2	LA 11 y LA 17 Emitir 5,000 Dictámenes Clínico-Toxicológicos a personas presentadas para ser puestas a disposición de la autoridad correspondiente (Bajo demanda)
	3	LA 17 Elaborar 2 reportes de los medios de defensa (amparos y/o quejas y/o recomendaciones de derechos humanos) interpuestos por ciudadanos puestos a disposición ante la autoridad correspondiente
	4	LA 17 Elaborar 2 reportes del número de personas presentadas para ser puestas a disposición por los elementos de la SSPyTM ante la autoridad correspondiente
	5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la Dirección Jurídica de la SSPyTM con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 23 Infraestructura tecnológica para la seguridad pública
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1 Gobierno
Función	1.7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
Subfunción	1.7.3 Otros asuntos de orden público y seguridad
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4 Política interna, seguridad y justicia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 23, Objetivo 23, Estrategia 23

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Indicador
Contribuir a lograr que Puebla se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad	
	Indicador
NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de delitos del fuero común cometidos en el Municipio en el año 2017 respecto al año 2013 (Fuente: SESNSP)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Indicador
El gobierno municipal implementa tecnología que permite ser más eficaz y eficiente en materia de inteligencia policial	
	Indicador
NOMBRE	Porcentaje de colonias con alta incidencia de llamadas de emergencia en los rubros de robo registradas durante el periodo 2013-2014, beneficiadas por el uso de tecnologías de la información en 2015, 2016 y 2017

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	Componente 2 Resumen Narrativo	Componente 4 Resumen Narrativo	Componente 6 Resumen Narrativo	Componente 7 Resumen Narrativo
LA 1 y LA 3 Redes de comunicación en las colonias con alto índice delictivo, ampliadas	LA 3 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los servicios de las fuerzas de seguridad pública y tránsito, modernizada (Parcial FORTASEG)	LA 3 , LA 6 y LA 7 Sistemas de radiocomunicación y video efectivamente, operando	LA 11 Programa de infracciones digitales, implementado	LA 3 y LA 6 Tiempo promedio de atención y despacho de unidades a las llamadas de emergencia en el ámbito de la SSPyTM, disminuido
NOMBRE	NOMBRE	NOMBRE	NOMBRE	NOMBRE
Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la DERI derivado de la aplicación de tecnología (equipos de alarma y videovigilancia)	Porcentaje de disponibilidad de la red de la plataforma de radiocomunicación municipal	Porcentaje de llamadas efectivas de radiocomunicación registradas en el NMS (Network Management System)	Porcentaje de terminales móviles en operación	Variación porcentual del tiempo promedio de atención y despacho de llamadas de emergencia del año 2017 respecto al año 2015

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN

C1	1	LA 2 Ejecutar 1 Programa de mantenimiento (incluye actualización) a la funcionalidad del sistema de alertamiento temprano
	2	LA 1 Atender 638 eventos derivados de la videovigilancia (Bajo demanda)
	3	LA 1 Atender 799 eventos relacionados con el sistema de alarmas (Bajo demanda)
	4	LA 8 y LA 10 Elaborar 52 reportes de estadística de la Incidencia Delictiva con base en un nuevo modelo de información policial "Minería de datos"
	5	Ejecutar 1 proyecto de redes de comunicación en colonias en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C2	1	LA 6 Elaborar 12 reportes del tiempo promedio de arribo correspondiente a llamadas de emergencia
	2	LA 6 Elaborar 12 reportes de la disponibilidad de la red de radiocomunicación (verificación en sitio)
	3	LA 12 Ejecutar 1 proyecto de abastecimiento de insumos básicos y herramientas para otorgar soporte técnico a las diferentes áreas de la SSPyTM
	4	LA 12 Ejecutar 5 mantenimientos para equipos de operación (planta de luz y aires acondicionados) y equipos de infraestructura tecnológica (torres de comunicación, tierras físicas y enlaces inalámbricos) para contar con una adecuada operación en la SSPyTM
	5	LA 12 Instalar 2 equipos de aire acondicionado para el adecuado funcionamiento de los sistemas tecnológicos de la SSPyTM (sites)
	6	LA 3 Ejecutar 1 proyecto en materia de tecnologías de la información (FORTASEG)
	7	LA 5 Adquirir 50 cámaras personales para transparentar los servicios de seguridad pública
	8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la infraestructura de comunicación y tecnología, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	9	
C4	1	LA 3 Ejecutar 4 programas de mantenimiento a las plataformas tecnológicas de la SSPyTM. (Plataforma de videovigilancia E1, Plataforma de videovigilancia F.O.(multianual), Plataforma de video vigilancia R.F., Plataforma de radiocomunicación), uno para cada plataforma
	2	LA 6 Ejecutar 1 Programa de mantenimiento preventivo y correctivo a 50 sistemas de circuito cerrado en patrullas
	3	LA 7 Ejecutar 1 Programa de mantenimiento a sistemas lectores de matrículas en patrullas
	4	LA 6 Elaborar 12 reportes del registro de llamadas de radiocomunicación en el NMS (Network Management System)
	5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios a las plataformas tecnológicas de la SSPyTM con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
	1	LA 11 Mantener 35 terminales móviles en operación
	2	LA 11 Ejecutar 1 Programa de servicios de mantenimiento a las terminales móviles de infracción digital

C6	3	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el programa "Infracciones Digitales", con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C7	1	LA 12 Realizar 3 mantenimientos correctivos a equipos de impresión (3 plotters, uno para cada equipo)
	2	LA 6 Atender 654,070 llamadas recibidas por el sistema telefónico de emergencia del 911 (Bajo demanda)
	3	LA 6 Realizar 12 reportes mensuales del tiempo promedio de atención y despacho de llamadas de emergencia
	4	LA 6 Elaborar 12 informes de la atención a reportes recibidos vía telegram y whats app
	5	Ejecutar 1 proyecto para equipamiento y/o servicios para fortalecer el sistema integral de atención a emergencias, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 24 Corresponsabilidad ciudadana y cultura de prevención
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1 Gobierno
Función	1.7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
Subfunción	1.7.3 Otros asuntos de orden público y seguridad
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4 Política interna, seguridad y justicia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

Programa 24, Objetivo 24, Estrategia 24

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a lograr que Puebla se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de delitos del fuero común cometidos en el Municipio en el año 2017 respecto al año 2013 (Fuente: SESNSP)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal de Puebla fomenta la corresponsabilidad ciudadana para generar una cultura de prevención del delito y autocuidado
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de avance en la meta de población del municipio favorecida con acciones de prevención del delito y autocuidado con respecto a la meta de 29.12% al final de la administración
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 12 Programa Integral de prevención social del delito con participación ciudadana, implementado (FORTASEG)
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de personas beneficiadas contempladas en la población objetivo con programas y/o proyectos en materia de prevención social del delito
--------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 4 y LA 5 Capacidades de la policía de proximidad, fortalecidas
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de personas que reportan estar satisfechos con los servicios que brinda la policía de proximidad
--------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 9 Seguridad ciudadana mediante estrategias de reconstrucción del tejido social y prevención del delito, impulsada
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de la población que participa en la estrategia de intervención
--------	---

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 12 Ejecutar 1 Programa de Prevención Social de Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana (FORTASEG) (UNICEF)
	2 LA 12 Realizar 2 evaluaciones para monitorear los avances y/o resultados de los proyectos que integran el Programa de Prevención Social de Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana (FORTASEG)
	3 Ejecutar 1 proyecto de prevención social del delito en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)

	4	
C2	1	LA 1 y LA 5 Encuestar 5 colonias de alta incidencia delictiva (incluye dos muestras a cada colonia), en el Marco del Programa "Abre tu Confianza a la Prevención"
	2	LA 5 Aplicar 1,700 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la policía de proximidad
	3	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la policía de proximidad con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C3	1	LA 8 y LA 13 Fortalecer 525 comités ciudadanos conforme se vayan creando en 2017 en barrios, colonias, unidades habitacionales y juntas auxiliares
	2	LA 14 Cumplir 1 Convenio de Colaboración Interinstitucional para el mantenimiento, operación y funcionamiento de los 5 Centros Comunitarios de Prevención y Participación
	3	LA 2 y LA 8 Ejecutar 25 planes de trabajo que establezcan espacios de participación para los 25 Consejos Sectoriales conformados en 2016, integrados por comités ciudadanos en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares
	4	LA 5 Realizar 55 jornadas ciudadanas para fortalecer la confianza de la ciudadanía en los elementos operativos así como promover la cultura de la denuncia (1.1.1 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	5	LA 6 y LA 10 Visitar 292 instituciones educativas para realizar talleres y/o pláticas que promuevan la prevención social en 3 ejes principales: 1) Prevención de conductas delictivas 2) Educación Vial 3) Prevención de la violencia, en el marco de los programas "Mi Escuela en Prevención" y "Escuela Segura" (1.1.3 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	6	LA 9 y LA 12 Realizar 1,500 pláticas para promover la prevención del delito, cero muertes por alcohol y la autoprotección ciudadana en la sociedad estudiantil y organizaciones empresariales
	7	Ejecutar 1 proyecto de Seguridad ciudadana en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 25 Operación coordinada de Seguridad Pública
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1 Gobierno
Función	1.7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
Subfunción	1.7.4 Sistema Nacional de Seguridad Pública
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4 Política interna, seguridad y justicia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 25, Objetivo 25, Estrategia 25

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a lograr que Puebla se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad
	Indicador
NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de delitos del fuero común cometidos en el Municipio en el año 2017 respecto al año 2013 (Fuente: SESNSP)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal opera con los distintos niveles de gobierno lo cual mejora la eficacia y eficiencia en la prestación de los servicios de seguridad pública
	Indicador
NOMBRE	Variación porcentual de acciones de coordinación realizadas del año 2017 respecto al año 2015

COMPONENTES

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 3 y LA 5 Estrategias de seguridad pública con enfoque metropolitano para reducir la incidencia delictiva, implementadas
NOMBRE	Porcentaje de participación en los operativos coordinados con enfoque metropolitano
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 6 Estrategia de proximidad ciudadana, implementada
NOMBRE	Variación porcentual de robos a negocio en el año 2017 respecto a 2015
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 7 Sistema administrativo de staff, implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el staff

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 1, LA 3, LA 4 y LA 5 Realizar 378 operativos coordinados con diferentes instituciones encargadas de la seguridad pública (Bajo demanda) (UNICEF)
2	LA 4 Ejecutar 84 Planes Sistemáticos de Operaciones (Bajo demanda)

C2	3	LA 7 Ejecutar 1 proyecto de servicios profesionales para el Grupo de Unidad Canina (adiestramiento, alimentación, servicios veterinarios, seguro de vida a los caninos y capacitación a manejadores)
	4	LA 6 Ejecutar 1 Programa de mantenimiento a los módulos de seguridad y atención ciudadana
	5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las Estrategias de seguridad pública con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C3	1	LA 6 Elaborar 12 reportes que informen el seguimiento a las solicitudes realizadas por la ciudadanía en materia de seguridad pública
	2	LA 6 Realizar 4,000 entrevistas de campo a negocios con la finalidad de prevenir la incidencia delictiva y tener proximidad social (Bajo demanda)
	3	LA 6 Elaborar 12 reportes de robos a negocio
	4	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para estrategias de proximidad ciudadana con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C4	1	LA 7 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	2	LA 7 Monitorear 48 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	3	LA 7 Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
	4	LA 7 Atender 200 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	5	LA 7 Atender 400 requisiciones de insumos y servicios emitidas por las diferentes áreas de responsabilidad, operativas y administrativas (Bajo demanda)
	6	LA 7 Ejecutar 1 Programa de mantenimiento para el cuartel metropolitano
	7	LA 7 Ejecutar 1 Programa de servicios generales (limpieza, manejo de desechos y adquisición de material de limpieza y suministro de agua potable, entre otros)
	8	Ejecutar 1 proyecto del staff en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	9	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 26 Modelo por Cuadrantes de Seguridad y Protección

Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1 Gobierno
Función	1.7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
Subfunción	1.7.3 Otros asuntos de orden público y seguridad
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4 Política interna, seguridad y justicia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Programa 26, Objetivo 26, Estrategia 26

FIN

RESUMEN NARRATIVO	
	Contribuir a lograr que Puebla se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad

Indicador

NOMBRE	
	Variación porcentual del promedio diario de delitos del fuero común cometidos en el Municipio en el año 2017 respecto al año 2013 (Fuente: SESNSP)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	
	El gobierno municipal opera con un modelo que permite disminuir la comisión de delitos así como los índices de inseguridad y faltas administrativas

Indicador

NOMBRE	
	Variación porcentual de delitos de alto impacto del año 2017 respecto al año 2013

COMPONENTES

Componente 2 Resumen Narrativo	
	LA 3 Sistema integral de seguridad vial que reduzca los accidentes en el municipio y agilice el tránsito, implementado

NOMBRE	
	Variación porcentual de accidentes viales del año 2017 respecto al año 2015

Componente 3 Resumen Narrativo	
	LA 4 Estrategia de Seguridad Pública focalizada en el primer cuadro de la ciudad, implementada

NOMBRE	
	Variación porcentual de eventos delictivos de alto impacto en el primer cuadro de la ciudad en 2017 respecto al 2015

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C2	1 LA 1 Implementar 15,000 acciones de orden vial (Bajo demanda)
	2 LA 3 Aplicar 600,000 metros lineales de señalamiento horizontal (Bajo demanda)
	3 LA 3 Realizar 7,800 Servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos (Bajo demanda)
	4 LA 3 Colocar 700 señales verticales (Bajo demanda)
	5 LA 3 Realizar 400 estudios técnicos en materia de vialidad, derivados de las peticiones ciudadanas (Bajo demanda)
	6 LA 3 Realizar 4 reportes relativos a las opiniones técnicas solicitadas por el Programa de Movilidad Urbana Sustentable
	7 Ejecutar 1 proyecto del sistema integral de seguridad vial en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8
1	LA 4 Realizar 14 operativos dirigidos a mantener libres de violencia los espacios públicos y de entretenimiento en el Centro Histórico (Bajo demanda) (1.2.4 PROIGUALDAD)

C3	2	LA 1 y LA 4 Realizar 3,900 operativos para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas (Bajo demanda) (1.2.4 PROIGUALDAD)
	3	LA 7 Elaborar 12 reportes por parte de la Policía Turística relativos a las actividades de vigilancia y atención a los turistas que visitan el Municipio
	4	Ejecutar 1 proyecto en materia de seguridad pública en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 27 Protección civil y patrimonial
Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Gobernación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1 Gobierno
Función	1.7 Asuntos de Orden Público y Seguridad Interior
Subfunción	1.7.2 Protección Civil
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4 Política interna, seguridad y justicia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 27, Objetivo 27, Estrategia 27

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a lograr que Puebla se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de delitos del fuero común cometidos en el Municipio en el año 2017 respecto al año 2013 (Fuente: SESNSP)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal cuenta con esquemas en materia de prevención y gestión integral de riesgos que contribuyen a fortalecer la cultura de un municipio seguro
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Atlas de Riesgos Naturales para el Municipio de Puebla, actualizado
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 2 Sistema Municipal de protección civil garantizando un modelo de prevención, atención de emergencias y restablecimiento, fortalecido
--------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de acciones de prevención, atención de emergencias y restablecimiento en materia de protección civil realizadas
--------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 2 Beneficiar 500 personas afectadas por fenómenos perturbadores en el municipio, mediante la entrega de diversos apoyos (Bajo demanda)
	2 LA 2 Realizar 2 revisiones generales a los inmuebles que se tienen contemplados como posibles Refugios Temporales
	3 LA 3 Capacitar 10,000 personas mediante la impartición de cursos, pláticas, talleres, conferencias con apoyo de material impreso, así como la supervisión de simulacros (UNICEF)
	4 LA 2 Atender 3,600 reportes de auxilio (Bajo demanda)
	5 LA 5 Realizar 10 acciones de revisión y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del Municipio de Puebla
	6 LA 7 Realizar 1 actualización del Atlas de Riesgos Naturales del Municipio de Puebla
	7 LA 9 Realizar 300 acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares
	8 LA 5 Realizar 2 acciones de revisión y mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores
	9 LA 9 Inspeccionar 2,400 inmuebles del Municipio para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y condiciones estructurales
	10 LA 9 Atender 8,000 solicitudes de revisión, inspección y/o aprobación de medidas de seguridad, programas internos de PC, y planes de contingencia en anuncios, comercios, industrias e instituciones educativas (Bajo demanda)
	11 Ejecutar 1 Programa en materia de protección civil derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	12

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 28 Innovación Digital y Buen Gobierno
 Unidad(es) Responsable(s): Coordinación General de Comunicación Social / Secretaría de Administración / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACION	CONCEPTO
Finalidad	3 Desarrollo Económico
Función	3.8 Ciencia, Tecnología e Innovación
Subfunción	3.8.4 Innovación
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACION AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3 Gobierno honesto y al servicio de la gente

DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Programa 28, Objetivo 28, Estrategia 28

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2017, igual o mayor a 91.0% (Nivel de avance obtenido en 2016: 91.0%)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El municipio de Puebla cuenta con un sistema de prestación de servicios sustentando en el uso de tecnología de la información e innovación
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de incremento en la automatización de los servicios públicos municipales
--------	---

COMPONENTES

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 9 Servidores públicos, capacitados
--------------------------------------	---------------------------------------

NOMBRE	Porcentaje de servidores públicos capacitados
--------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 13 Información del quehacer gubernamental, difundida
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de acciones de difusión del quehacer gubernamental realizadas respecto a las programadas
--------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 4 Puebla Capital como Ciudad Digital, implementada
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de acciones que contribuyen a la implementación de una "Ciudad Digital"
--------	--

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 4 Infraestructura tecnológica, consolidada
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación
--------	--

Componente 8 Resumen Narrativo	LA 13 Plataforma de comunicación y centro de información para la toma de decisiones estratégicas, fortalecida
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de acciones de comunicación y concentración de información realizadas
--------	--

Componente 9 Resumen Narrativo	LA 14 Sistema Administrativo de Staff, implementado
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
--------	--

Componente 10 Resumen Narrativo	LA 13 Información del quehacer gubernamental en medios digitales, difundida
---------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de acciones de difusión en medios digitales del Quehacer Gubernamental realizadas respecto a las solicitadas
--------	---

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C2	1 LA 9 Capacitar 34 servidores públicos a través de cursos y talleres en diferentes temas
	2 LA 9 Capacitar 50 servidores públicos en el tema de Presupuesto basado en Resultados
	3 Ejecutar 1 proyecto de capacitación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4
C3	1 LA 13 Desarrollar 24 campañas de difusión social, cultural y turística en medios de comunicación
	2 LA 13 Monitorear 33,600 impactos referentes al quehacer gubernamental
	3 LA 13 Difundir 180 piezas informativas (boletines, fichas y comunicados) del quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación (Bajo demanda)
	4
C4	1 LA 5 Dictaminar 18 proyectos tecnológicos para el mantenimiento de la infraestructura y sistemas de información del Ayuntamiento y así determinar su viabilidad
	2 LA 4 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento del portal Web del Ayuntamiento
	3 LA 4 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos del gobierno municipal
	4 LA 4 Implementar 1 aplicación móvil en temas de gobierno municipal
	5 LA 3 y LA 5 Realizar 9 mantenimientos a las plataformas existentes (Soporte SAP, Licenciamiento Red Hat, Mantenimiento Oracle, Control de Gestión, Licenciamiento Plataforma 072, Servicio SAP, Experta, Servicio Oracle y al sitio WEB de datos abiertos del gobierno municipal)
	6 LA 4 Realizar 4 acciones de monitoreo referentes a la Plataforma "SMART - PUEBLA" en la que participan diferentes actores con proyectos distintos
	7 Ejecutar 1 proyecto de tecnologías de la información con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8 LA 5 Mejorar 8 servicios públicos, derivado del seguimiento a los planes de mejora, que implementa cada Dependencia o Entidad
	9
C5	1 LA 4 Realizar 12 acciones de seguimiento al objeto del contrato de arrendamiento de equipo de cómputo para fortalecer la infraestructura tecnológica
	2 LA 5 Realizar 5 adquisiciones de bienes e insumos, así como la contratación de servicios para el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica del Ayuntamiento
	3 LA 12 Contratar 5 servicios: 1.Telefonía tradicional 2.Internet dedicado 3.Internet Smart Puebla 4.Telefonía móvil 5. Internet móvil
	4 LA 5 Realizar 7 mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada del Ayuntamiento de Puebla
	5 Ejecutar 1 proyecto de tecnologías de la información con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6
C8	1 LA 13 Difundir 4 boletines electrónicos para informar a la población y promocionar las acciones realizadas por el IMPLAN
	2 LA 13 Implementar 6 acciones de vinculación y difusión de información generada por el IMPLAN con organismos gubernamentales y no gubernamentales a través de redes sociales y su página web, con la finalidad de fortalecer una plataforma de comunicación efectiva con la población
	3 LA 13 Implementar 3 acciones para reforzar la infraestructura de tecnologías de la información y telecomunicaciones
	4 Realizar 1 acción para el fortalecimiento tecnológico con la implementación de un modelo de Gestión de procesos que coadyuven a la conformación integral de proyectos, para proporcionar información ejecutiva para toma de decisiones del IMPLAN

	5	
C9	1	LA 14 Atender 273 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 14 Atender 14 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 12 Atender 15 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 13 Atender 4 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 8 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de la nómina al personal
	6	
C10	1	LA 8 Publicar 3,950 acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales (Bajo demanda)
	2	LA 13 Realizar 26 campañas para difusión en redes sociales (Bajo demanda)
	3	LA 13 Realizar 120 acciones (videos, resúmenes y cortes) sobre la información gubernamental o actividades realizadas (Bajo demanda)
	4	LA 13 Realizar 2,820 publicaciones en redes social (Twitter y Facebook) (Bajo demanda)
	5	LA 13 Realizar 456 acciones de campaña (videos, resúmenes y cortes) (Bajo demanda)
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 29 Administración eficiente de los recursos en la Administración Pública Municipal
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Administración / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos

CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACION	CONCEPTO
Finalidad	1 Gobierno
Función	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	1.5.1 Asuntos Financieros
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACION AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3 Gobierno honesto y al servicio de la gente

DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Programa 29, Objetivo 29, Estrategia 29

FIN

RESUMEN NARRATIVO Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno

Indicador

NOMBRE	Indicador
	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2017, igual o mayor a 91.0% (Nivel de avance obtenido en 2016: 91.0%)

PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO El Ayuntamiento de Puebla cuenta con una estructura sólida para la administración de los recursos materiales y humanos con un entorno de transparencia

Indicador

NOMBRE	Indicador
	Porcentaje de variables del módulo de Recursos Humanos del Programa REFIM que presentan el grado sobresaliente

COMPONENTES

Componente 2
Resumen Narrativo **LA 2 Recursos humanos del Ayuntamiento de manera integral, administrados**

NOMBRE	Indicador
	Porcentaje de cumplimiento al pago de servicios personales del Ayuntamiento en tiempo y forma

Componente 3
Resumen Narrativo **LA 5 y LA 21 Gestión eficiente de los recursos materiales, implementada**

NOMBRE	Indicador
	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza

Componente 4
Resumen Narrativo **LA 16 Mantenimiento correctivo y preventivo a los vehículos propiedad del Municipio de Puebla, implementado**

NOMBRE	Indicador
	Porcentaje de órdenes de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento ejecutadas

Componente 5
Resumen Narrativo **LA 3 y LA 6 Legalidad en los procesos de adjudicación, garantizada**

NOMBRE	Indicador
	Porcentaje de procesos de adjudicación que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables

Componente 7
Resumen Narrativo **LA 4 Programa de atención de asuntos jurídicos, implementado**

NOMBRE	Indicador
	Porcentaje de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) elaborados en máximo 3 días hábiles

Componente 8
Resumen Narrativo **LA 22 Sistema administrativo de Staff, implementado**

NOMBRE	Indicador
	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

Componente 9
Resumen Narrativo **LA 16 y LA 19 Bienes inmuebles de la Administración Municipal (propios y/o arrendados) con trabajos de construcción y/o remodelación y/o mantenimiento y/o rehabilitación, intervenidos**

NOMBRE	Indicador
	Porcentaje de bienes inmuebles de la Administración Municipal (propios y/o arrendados) intervenidos

Componente 10 Resumen Narrativo	LA 5 Procesos administrativos, operativos y estratégicos, ejecutados	
NOMBRE	Porcentaje de procesos administrativos, operativos y estratégicos ejecutados	
ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C2	1	LA 9 Realizar 2 evaluaciones (1 del desempeño y 1 de clima laboral) a personal del ayuntamiento para valorar el capital humano
	2	LA 11 y LA 13 Realizar 33 transferencias al DIF para pago de sus impuestos
	3	LA 12 Realizar 3 pagos por el servicio profesional de auditoría a las cuotas obrero patronales, contratando un despacho externo
	4	LA 10 Celebrar 1 contrato para la adquisición de medicamento y material de curación para el consultorio médico y abastecimiento de los botiquines que se encuentran en los diferentes edificios que conforman el Ayuntamiento
	5	LA 5 Incorporar 700 prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales en el Ayuntamiento (Bajo demanda)
	6	LA 5 Gestionar 50 apoyos para la capacitación profesional a nivel posgrado para el personal del Ayuntamiento, en función de lo presupuestado en el capítulo 1000 (Bajo demanda)
	7	LA 12 Promover 140 créditos de INFONAVIT para los trabajadores del Ayuntamiento (Bajo demanda)
	8	LA 5 Gestionar 5 convenios de colaboración con instituciones educativas y establecimientos comerciales (Bajo demanda)
	9	
C3	1	LA 16 Ejecutar 1 Programa para la eficiente dotación de insumos requeridos para las dependencias
	2	LA 16 Atender 1,000 órdenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento (Bajo demanda)
	3	LA 17 Generar 12 actualizaciones al inventario de bienes muebles del Ayuntamiento
	4	LA 17 Realizar 2 adquisiciones de bienes muebles para las dependencias del Ayuntamiento
	5	LA 18 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento
	6	LA 19 Arrendar 26 bienes inmuebles para la adecuada operación de las dependencias
	7	LA 20 Realizar 12 pagos del servicio de seguridad privada para oficinas públicas del Ayuntamiento
	8	LA 15 Realizar 24 pagos por concepto de arrendamiento de vehículos automotores para el uso del Ayuntamiento
	9	
C4	1	LA 16 Realizar 5,000 servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos propiedad municipal ó en comodato (Bajo demanda)
	2	LA 16 Generar 12 actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento
	3	LA 16 Efectuar 10 pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular
	4	Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C5	1	LA 6 Gestionar 9 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)
	2	LA 6 Gestionar 12 actualizaciones del portal de Transparencia con la información de los resultados de las adjudicaciones realizadas

	3	LA 6 Celebrar 463 procesos de adjudicación (Bajo demanda)
	4	
C7	1	LA 7 Elaborar 280 contratos a suscribir por la Secretaría de Administración (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) (Bajo demanda)
	2	LA 4 Elaborar 12 bitácoras de asesorías jurídicas otorgadas a la Secretaría de Administración así como a las Dependencias y Entidades que lo soliciten
	3	
C8	1	LA 22 Atender 1,750 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 22 Atender 180 solicitudes de transparencia recibidas por la UT(Bajo demanda)
	3	LA 22 Atender 165 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	4	LA 22 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	5	
C9	1	LA 16 y LA 19 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de intervención de bienes inmuebles de la administración municipal (propios y/o arrendados)
	2	Ejecutar 1 Programa de atención a los inmuebles de las dependencias y entidades municipales con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada o derivado de situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	3	
C10	1	LA 22 Elaborar 4 reportes sobre el uso de los recursos públicos de las dependencias
	2	LA 5 Realizar 12 informes de la elaboración, implementación y seguimiento de los programas, proyectos y estrategias
	3	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 30 Fortalecimiento de las finanzas municipales
 Unidad(es) Responsable(s): Tesorería Municipal / Gerencia de Gestión de Fondos / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1 Gobierno
Función	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	1.5.1 Asuntos Financieros
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3 Gobierno honesto y al servicio de la gente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 30, Objetivo 30, Estrategia 30

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en Pbr - SED Municipal / Delegacional 2017, igual o mayor a 91.0% (Nivel de avance obtenido en 2016: 91.0%)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Las finanzas públicas del Municipio de Puebla son fortalecidas a través de la diversificación de fuentes de financiamiento, así como una mayor eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos propios
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual en ingresos en 2017 respecto al 2016
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 6 Ingresos propios mediante operaciones de traslado de dominio, incrementados
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de ingresos propios por concepto de operaciones de traslado de dominio recaudados respecto a los considerados en la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla
--------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 6 Recaudación de ingresos de gestión del H. Ayuntamiento, incrementada
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de la recaudación de Ingresos de Gestión 2017 respecto a lo considerado en la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla
--------	--

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 11 Estados financieros en tiempo y forma para transparentar cuentas claras de la operación del Municipio, entregados
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de estados financieros entregados a la ASEP en tiempo y forma
--------	--

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 11 y LA 12 Recursos públicos alineados a las necesidades del gobierno municipal, ejercidos
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de eficacia en el ejercicio presupuestal programado
--------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 6 y LA 11 Visitas de inspección a establecimientos comerciales, industriales y de servicios; mercados, Central e Industrial de Abastos para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario del Municipio de Puebla, realizadas
--------------------------------------	---

NOMBRE	Variación porcentual de visitas de inspección realizadas en 2017 con respecto a 2016
--------	--

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 13 Sistema administrativo de Staff, implementado
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
--------	--

Componente 8 Resumen Narrativo	LA 4 Deuda pública del Municipio de Puebla, reducida
NOMBRE	Porcentaje de reducción de la deuda pública del Municipio de Puebla
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 3 y LA 10 Recursos gestionados, incrementados
NOMBRE	Porcentaje de vinculaciones logradas respecto a las vinculaciones gestionadas por la Gerencia de Gestión de Fondos
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas
NOMBRE	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios
Componente 11 Resumen Narrativo	LA 11 Solicitudes derivadas de entes fiscalizadores, atendidas
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes derivadas de entes fiscalizadores atendidas en tiempo y forma

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 6 Otorgar 1,650 beneficios fiscales a los que tienen derecho, las personas vulnerables que cumplan con los requisitos correspondientes (Bajo demanda) (3.7.3. PROIGUALDAD)
	2 LA 6 Enviar 50,000 invitaciones a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación de ingresos propios (Bajo demanda)
	3 LA 6 Autorizar 17,800 oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios (Bajo demanda)
	4 LA 6 Realizar 130 trámites de registros catastrales para elevar los ingresos propios (Bajo demanda)
	5 LA 6 Realizar 1 Programa de seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales
	6 Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)
	7
C2	1 LA 6 Implementar 2 mecanismos integrales de recaudación que eleven los ingresos propios
	2 LA 7 Actualizar 6 convenios de colaboración con la banca para recepción de pagos por concepto de servicios que presta el Ayuntamiento
	3 LA 12 Elaborar 12 reportes del análisis del comportamiento mensual de los ingresos de gestión
	4 LA 11 Elaborar 12 reportes de refrendos de licencias con venta de bebidas alcohólicas
	5
C4	1 LA 11 Elaborar 12 balanzas de comprobación para verificar la correcta aplicación contable de los ingresos y egresos, así como el registro contable de la nómina de las dependencias del Ayuntamiento
	2 LA 11 Presentar 97 Estados Financieros autorizados por el Cabildo ante la ASEP
	3
C5	1 LA 12 Cargar 1 base de datos con el presupuesto del ejercicio fiscal 2018 en el sistema SAP
	2 LA 11 Entregar 44 informes periódicos del ejercicio del gasto, requeridos por la normatividad aplicable
	3 LA 11 Realizar 12 afectaciones al presupuesto de egresos por concepto de deducciones y condonaciones del ingreso estimado y comisiones bancarias

C5	4	LA 11 Elaborar 12 Reportes de comportamiento presupuestal de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento
	5	LA 11 Ejecutar 1 Programa de afectación presupuestal derivado de contingencias socioeconómicas y otras erogaciones especiales (Bajo demanda)
	6	
C6	1	LA 6 y LA 11 Elaborar 12 reportes de permisos otorgados e inspeccionados de espectáculos públicos
	2	LA 6 y LA 11 Realizar 6,975 visitas de inspección en establecimientos comerciales, industriales y de servicios; locatarios de los mercados, central e industrial de abasto para verificar que el establecimiento cumpla con la normativa vigente
	3	LA 6 y LA 11 Elaborar 12 reportes de apoyos realizados (clausura, sanciones, quejas, recuperación de espacios) a petición de los administradores de mercados municipales
	4	LA 6 y LA 11 Elaborar 12 reportes de clausuras derivadas del incumplimiento de la normativa vigente
	5	
C7	1	LA 13 Atender 3,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 13 Atender 120 solicitudes de información recibidas por la UT (Bajo demanda)
	3	LA 13 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	4	
C8	1	LA 4 Realizar 24 pagos correspondientes al capital de los créditos que constituyen la deuda pública municipal
	2	LA 4 Realizar 24 pagos correspondientes a los intereses de los créditos que constituyen la deuda pública municipal
	3	LA 4 Adquirir 2 coberturas en el mercado de derivados (CAP) para proteger el monto de los pagos de intereses de cada uno de los créditos que constituyen la deuda pública municipal
	4	LA 4 Obtener 3 calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla
	5	LA 4 Realizar 13 pagos de honorarios fiduciarios de los fideicomisos de créditos vigentes
	6	
C9	1	LA 3 Integrar 1 cartera de inversión municipal para todo tipo de fondeo nacional e internacional
	2	LA 10 Implementar 2 estrategias de vinculación para la gestión de fondos con entidades públicas y privadas
	3	LA 3 Elaborar 1 análisis de riesgos y alternativas financieras para el fortalecimiento de las finanzas públicas municipales
	4	
C10	1	LA 1 Solicitar 35 autorizaciones de Programas Presupuestarios 2017 a los titulares de las Dependencias y Entidades
	2	LA 1 Capacitar 25 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2018
	3	LA 1 Revisar 35 propuestas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2018
	4	LA 1 Enviar 1 base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2018 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2018
	5	LA 1 Realizar 1 acción de fortalecimiento a las herramientas de programación-evaluación para mejorar los procesos de seguimiento de los indicadores del desempeño
	6	

C11	1	LA 11 Elaborar 4 reportes de seguimiento a las solicitudes derivadas de entes fiscalizadores
	2	LA 11 Elaborar 4 reportes de contestación de solicitudes derivadas de entes fiscalizadores
	3	Realizar 12 cargas digitales en el programa Laser Fiche correspondiente a la documentación comprobatoria recibida
	4	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 31 Control de la gestión pública y rendición de cuentas
Unidad(es) Responsable(s): Contraloría Municipal / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.4 Función Pública
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACION AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3. Gobierno honesto y al servicio de la gente

DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Programa 31, Objetivo 31, Estrategia 31

FIN

RESUMEN NARRATIVO **Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno**

Indicador

NOMBRE Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en Pbr - SED Municipal / Delegacional 2017, igual o mayor a 91.0% (Nivel de avance obtenido en 2016: 91.0%)

PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO **El Ayuntamiento cuenta con una Estrategia para la Integridad en la Gestión Pública Municipal**

Indicador

NOMBRE Porcentaje de políticas implementadas para la integridad de la gestión pública municipal

COMPONENTES

Componente 1
Resumen Narrativo **LA 2, LA 20, LA 21, LA 22 y LA 25 Quejas, denuncias y procedimientos administrativos, atendidos**

NOMBRE Porcentaje de acciones (quejas y denuncias) atendidas

Componente 2
Resumen Narrativo **LA 18, LA 19 y LA 26 Declaraciones patrimoniales e intervención en los actos de Entrega-Recepción, atendidos**

NOMBRE Porcentaje de declaraciones patrimoniales verificadas respecto a las presentadas por los servidores públicos

Componente 3
Resumen Narrativo **LA 13, LA 14, LA 15, LA 16, LA 32, LA 33, LA 34, LA 35, LA 36, LA 37 y LA 38 Estructura para revisiones y auditorías en materia de obra pública y servicios públicos, desarrollo urbano, desarrollo social y medio ambiente, aplicada**

NOMBRE Porcentaje de acciones (auditorías, inspecciones, supervisiones, revisiones, pruebas de laboratorio y verificaciones) orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra pública, servicios públicos, desarrollo urbano, sustentabilidad y desarrollo social, realizadas

Componente 4
Resumen Narrativo **LA 13, LA 15, LA 23, LA 33, LA 35, LA 37 y LA 39 Estructura para vigilar el uso de los recursos humanos, materiales y financieros, empleada**

NOMBRE Porcentaje de auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente, iniciadas

Componente 5
Resumen Narrativo **LA 10 y LA 11 Marco normativo interno y de orden administrativo, actualizado**

NOMBRE Porcentaje de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo actualizados en tiempo y forma

Componente 6
Resumen Narrativo **LA 1, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9, LA 13, LA 14, LA 17, LA 30, LA 31 y LA 36 Verificación, evaluación y control de la gestión pública municipal para el fortalecimiento institucional, instrumentada**

NOMBRE Porcentaje de acciones en materia de verificación, evaluación y control para el fortalecimiento institucional, instrumentadas

Componente 7
Resumen Narrativo **LA 12, LA 27 y LA 28 Proyectos de mejora regulatoria, instrumentados**

NOMBRE Porcentaje de acciones de mejora regulatoria realizadas

Componente 8
Resumen Narrativo **LA 40 Sistema Administrativo de Staff, implementado**

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 30 Mejores prácticas dentro de la administración municipal para su participación en convocatorias regionales, nacionales e internacionales, identificadas
NOMBRE	Porcentaje de participaciones en convocatorias emitidas en materia de prácticas locales por organismos evaluadores externos
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 5 Estructura para el seguimiento al cumplimiento del PMD 2014-2018, implementada
NOMBRE	Porcentaje de líneas de acción atendidas del Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018
Componente 11 Resumen Narrativo	LA 3 Procesos de seguimiento y evaluación del desempeño del gobierno municipal, implementados
NOMBRE	Porcentaje de procesos entregados en materia de evaluación

ACTIVIDADES

COMPO- NENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 20 Efectuar 2 acciones para fortalecer la difusión de los canales de atención a quejas y denuncias
	2 LA 20 Realizar 1 acción para fortalecer el canal de atención a quejas y denuncias de manera presencial
	3 LA 21 y LA 22 Efectuar 127 acciones de atención a quejas y denuncias (Bajo demanda)
	4 LA 21 y LA 22 Iniciar 44 procedimientos administrativos de responsabilidades (Bajo demanda)
	5 LA 2 y LA 25 Desarrollar 3 acciones de capacitación sobre responsabilidad administrativa y valores éticos, convenciones internacionales, implicaciones legales, administrativas y procesales con motivo de las reformas en materia de anticorrupción a favor de los servidores públicos municipales del H. Ayuntamiento de Puebla
	6 LA 21 Efectuar 102 participaciones en los operativos de alcoholímetro y de protección ciudadana (Bajo demanda)
	7
C2	1 LA 18 Verificar 3,600 declaraciones de situación patrimonial de los sujetos obligados en el sistema. (Bajo demanda)
	2 LA 19 Realizar 180 análisis de la evolución de la Situación Patrimonial de igual número de Servidores Públicos adscritos a Dependencias o Entidades que proporcionan servicios a la ciudadanía
	3 LA 26 Realizar 210 intervenciones en actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla por parte de los servidores públicos del Municipio (Bajo demanda)
	4 LA 18 Implementar 1 acción para armonizar el software del sistema de declaración patrimonial con las reformas en materia de anticorrupción
	5
C3	1 LA 14 y LA 38 Verificar 175 expedientes técnicos y unitarios de obra pública y servicios públicos respecto a su debida integración (Bajo demanda)
	2 LA 14, LA 15, LA 33 y LA 36 Realizar 330 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de adjudicación, contratación, ejecución y entrega de las mismas (Bajo demanda)
	3 LA 13 Efectuar 45 acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos (Bajo demanda)
	4 LA 14 y LA 32 Elaborar 24 reportes ejecutivos de la supervisión permanente a las obras y servicios públicos que se ejecutan
	5 LA 14 y LA 32 Realizar 1,200 pruebas de laboratorio a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas (Bajo demanda)
	6 LA 13 y LA 37 Aplicar 6 auditorías a los procesos relacionados con la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, Secretaría de Desarrollo Social y el Organismo Operador del Servicio de Limpia

	7	LA 13 y LA 37 Realizar 6 seguimientos a las auditorías aplicadas a los procesos relacionados con la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, Secretaría de Desarrollo Social y el Organismo Operador del Servicio de Limpia (Bajo demanda)
	8	LA 13 Ejecutar 2 auditorías permanentes para la verificación y seguimiento a los trámites y servicios que oferta la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos y el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla
	9	LA 35 Aplicar 1 sistema para hacer auditorías a obra pública y servicios relacionados en menor tiempo y con mayor precisión
	10	
C4	1	LA 33 Atender 52 convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Adjudicaciones (Bajo demanda)
	2	LA 13 y LA 37 Realizar 14 auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y a gasto corriente, a Dependencias Municipales
	3	LA 13 y LA 37 Realizar 7 auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y a gasto corriente a Entidades Municipales
	4	LA 13 Realizar 1 Programa de revisiones extraordinarias en materia de recursos materiales, humanos y financieros solicitado (Bajo demanda).
	5	LA 39 Realizar 1 seguimiento al cumplimiento a las disposiciones en materia de armonización contable
	6	LA 35 Implementar 1 sistema para hacer auditorías en menor tiempo y con mayor precisión
	7	LA 23 Emitir 1 Lineamiento de Probidad en las Contrataciones Públicas y la Carta de Pacto de Integridad
	8	Verificar 3 entregas de reportes a la Auditoría Superior del Estado de Puebla, elaborados por el Auditor Externo que dictamina la Cuenta Pública 2017
	9	
C5	1	LA 10 Registrar 2 estructuras orgánicas de las dependencias y entidades de la Administración Municipal (Bajo demanda)
	2	LA 11 Avalar 2 propuestas de reforma a los reglamentos interiores de las dependencias y entidades (Bajo demanda)
	3	LA 11 Realizar 2 seguimientos a los procedimientos de reforma reglamentaria que se sigue ante el H. Cabildo (Bajo demanda)
	4	
C6	1	LA 5 Realizar 1 informe de evaluación cualitativa al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018
	2	LA 9 Realizar 10 evaluaciones a los trámites y servicios de impacto prioritario para la emisión de recomendaciones a las dependencias y entidades responsables
	3	LA 7 y LA 36 Realizar 12 acciones de apertura de buzones fijos instalados en las Dependencias y Entidades para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas
	4	LA 7 y LA 36 Realizar 3 acciones de promoción y difusión de la Contraloría Ciudadana Municipal de Puebla
	5	LA 7 y LA 36 Realizar 15 capacitaciones en materia de Contraloría Social y Participación Ciudadana a los prestadores de servicio social, servidores públicos de nuevo ingreso o ciudadanos (Bajo demanda)
	6	LA 7 y LA 36 Realizar 9 verificaciones a Programas Sociales, Jornadas de Salud, Desarrollo Integral o Empleo, respecto a su adecuada ejecución (Bajo demanda)
	7	LA 7 y LA 36 Realizar 16 verificaciones a trámites y servicios en el marco de la Contraloría Ciudadana Municipal de Puebla (Bajo Demanda)
	8	LA 7 y LA 36 Monitorear 50 obras en proceso mediante la aplicación de encuestas de percepción ciudadana (Bajo demanda)
	9	LA 7 y LA 31 Realizar 5 reuniones operativas o plenarias con base en los Convenios de Colaboración en el marco de la Contraloría Ciudadana (Bajo demanda)

	10	LA 4, LA 14 y LA 17 Realizar 3 verificaciones en materia de control interno o evaluación de riesgos a dependencias y entidades
	11	LA 5 Realizar 2 revisiones a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los Programas Presupuestarios de las dependencias y entidades (4.12.6 PROIGUALDAD)
	12	LA 6 y LA 30 Realizar 2 sesiones del Comité Ciudadano para el Fortalecimiento Institucional del Municipio de Puebla en las áreas estratégicas de: Marco legal, Finanzas, Recursos Humanos y Planeación
	13	LA 6 y LA 30 Realizar 16 mesas de trabajo en el marco del Fortalecimiento Institucional del Municipio de Puebla (Bajo Demanda)
	14	LA 6 y LA 30 Coordinar 1 evaluación al Programa de Fortalecimiento Institucional Municipal (REFIM) que efectúa The International City/County Management Association (ICMA)
	15	LA 6 y LA 30 Realizar 1 evaluación a dos fondos federales con base en indicadores estratégicos y de gestión
	16	LA 1 Realizar 1 Programa de acciones extraordinarias derivadas de la Estrategia para la Integridad en la Gestión Municipal con enfoque metropolitano
	17	LA 8 Implementar 1 aplicación informática para dar seguimiento al Sistema Integral de Peticiones Ciudadanas 072
C7	18	
	1	LA 27 Coordinar 2 implementaciones de propuestas de mejora a trámites y servicios para las Dependencias y Entidades
	2	LA 27 Publicar 8 compromisos de servicio de calidad, firmados por Titulares de las Dependencias o Entidades y el Contralor Municipal
	3	LA 12 Realizar 12 actualizaciones al contenido del catálogo de Trámites y Servicios Municipales (Bajo demanda)
	4	LA 27 y LA 28 Estandarizar 2 procesos de Trámites Municipales en coordinación con el área correspondiente (Bajo demanda)
	5	LA 27 Asistir a 3 eventos (congresos, seminarios, foros, visitas a COFEMER) en materia de mejora regulatoria (Bajo demanda)
	6	LA 28 Implementar 1 estrategia de difusión del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM)
	7	LA 28 Emitir 3 Manifestaciones de Impacto Regulatorio Municipal (MIR) (Bajo demanda)
C8	8	LA 27 Realizar 1 Programa de capacitación continua en la operación del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM) a servidores públicos de dependencias y/o entidades
	9	
	1	LA 40 Atender 120 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 40 Atender 48 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	3	LA 40 Atender 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
C9	4	LA 40 Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	5	
	1	LA 30 Atender 3 etapas en la implementación del Programa "Agenda para el Desarrollo Municipal" que emite la Secretaría de Gobernación a través del INAFED
	2	LA 30 Inscribir 2 programas municipales susceptibles a ser evaluados por la OEA en el marco del Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva Edición 2017 (Bajo demanda)
	3	

C10	1	LA 5 Realizar 1 análisis de los componentes y actividades que atienden las Líneas de Acción del PMD
	2	LA 5 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018
	3	
C11	1	LA 3 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2016 y de enero a septiembre 2017 (4.12.6 PROIGUALDAD)
	2	LA 3 Elaborar 100 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2016 y de enero a septiembre 2017
	3	LA 30 Mantener 1 reconocimiento de "Municipio a Nivel avanzado" en el Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES)
	4	LA 30 Autorizar 12 Fichas Técnicas de Indicadores (FTI) vinculados con los programas REFIM y/o SINDES que remitan las dependencias y entidades al Depto. de Evaluación, para su registro (nuevas) o actualización en el SEDEM, contribuyendo al fortalecimiento institucional municipal (Bajo demanda)
	5	LA 30 Realizar 6 actualizaciones a las Fichas Técnicas de Indicadores del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (PP, SINDES y REFIM)
	6	LA 3 Atender 2 propuestas del Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) (Bajo demanda)
	7	LA 3 Realizar 1 acción de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración en materia de Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño
	8	LA 3 Realizar 1 acción de fortalecimiento a las herramientas de programación-evaluación para mejorar los procesos de seguimiento de los indicadores del desempeño
	9	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 32. Acceso a la justicia y fortalecimiento al marco jurídico municipal
Unidad(es) Responsable(s): Sindicatura Municipal / Tesorería Municipal / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Contraloría Municipal / Presidencia Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1 Gobierno
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.5 Asuntos Jurídicos
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4. Política interna, seguridad y justicia

DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Programa 32, Objetivo 32, Estrategia 32.

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2017, igual o mayor a 91.0% (Nivel de avance obtenido en 2016: 91.0%)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La población del Municipio de Puebla cuenta con acceso e impartición de justicia municipal con un marco normativo de respeto irrestricto a los derechos humanos
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de casos comunicados de detención improcedente
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 14 Certeza jurídica a la ciudadanía mediante la atención de procedimientos legales, proporcionada
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de procedimientos legales atendidos
--------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 17 Normatividad conforme a las Leyes y Acuerdos del H. Ayuntamiento, aplicada
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas como órgano de análisis, consulta, asesoría e investigación jurídica
--------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 5 Medios alternativos como la mediación, conciliación, verificación e inspección y arbitraje para la atención de conflictos, aplicados.
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de conflictos solucionados
--------	---------------------------------------

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 2 y LA 3 Operación de los juzgados calificadoros mediante la aplicación de la Agenda Estatal de Trabajo 2014-2017 en materia de Igualdad entre mujeres y hombres, fortalecida
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de personas sancionadas por faltas administrativas
--------	---

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 18 Sistema administrativo de Staff, implementado
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
--------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 14 y LA 17 Marco normativo institucional del municipio en materia fiscal y presupuestaria, implementado
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria
--------	--

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 13 Procedimientos jurídicos administrativos en materia de infraestructura y servicios públicos atendidos
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de procedimientos jurídicos administrativos atendidos en tiempo y forma
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 1 Manuales de organización, operación, procedimientos y lineamientos para las dependencias y entidades actualizados
NOMBRE	Porcentaje de documentos normativos (manuales de organización, operación, procedimientos y lineamientos) para las Dependencias y Entidades actualizados
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 13 y LA 15 Instrumentos jurídicos emitidos por la Presidencia Municipal y/o Dependencias y/o Entidades, validados
NOMBRE	Porcentaje de instrumentos jurídicos validados

ACTIVIDADES

COMPO- NENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 9 Emitir 567 opiniones jurídicas en materia laboral (Bajo demanda)
	2 LA 13 Atender 450 procedimientos legales (recursos y juicios) en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento (Bajo demanda)
	3 Suscribir 2 contratos en materia especializada para resolver casos laborales, civiles, fiscales, de expropiación, administrativos, derechos humanos e igualdad de género, entre otros
	4
C2	1 LA 14 Emitir 175 Opiniones Jurídicas respecto de los proyectos de escrituras públicas (Bajo demanda)
	2 LA 1, LA 16 y LA 17 Emitir 30 Opiniones Jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos Humanos (Bajo demanda) (4.11.2 PROIGUALDAD)
	3
C3	1 LA 5 Realizar 40 acercamientos con ciudadanos que viven bajo régimen de propiedad en condominio en el Municipio de Puebla para promover la Cultura Condominal
	2 LA 4 Ofrecer 1 Diplomado con carácter obligatorio para capacitar al personal de la Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal y la Dirección de Juzgados Calificadores en medios alternativos de solución de conflictos
	3 LA 6 Brindar 990 asesorías para la solución de conflictos, a través de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal (Bajo demanda)
	4 LA 6 Realizar 48 seguimientos de constitución y/o renovación de comités de administración de unidades habitacionales, fraccionamientos y/o conjuntos habitacionales que se encuentran bajo el régimen de propiedad en condominio
	5
C4	1 Emitir 12 reportes de información al Centro Estatal de Datos para alimentar el Banco Nacional de Víctimas de Violencia
	2 LA 3 Dignificar 8 Delegaciones de Juzgados Calificadores para mantenerlos en óptimas condiciones de funcionamiento
	3 Realizar 7,600 juicios con perspectiva de Género y Derechos Humanos en los Juzgados Calificadores (Bajo demanda)
	4 Realizar 40 acercamientos de la Dirección de Juzgados Calificadores con la ciudadanía
	5
	1 LA 18 Atender 770 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 18 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina
	3 Empastar 600 tomos de archivo de la Sindicatura Municipal

C5	4	LA 10 Digitalizar 600 tomos del archivo de la Sindicatura Municipal
	5	LA 18 Atender 90 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	6	Instalar 1 Sala de Lactancia para dar cumplimiento a la Norma Mexicana de Igualdad Laboral y No Discriminación
	7	Realizar 1 Programa para la promoción, respeto, protección y garantía de los Derechos Humanos en el actuar municipal, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C6	1	LA 17 Elaborar 1 reporte de propuestas para dar seguimiento al procedimiento de reforma reglamentaria que se sigue ante el H. Cabildo
	2	LA 14 Gestionar 200 órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes (Bajo demanda)
	3	LA 14 Generar 12 reportes del pago de la nómina de los notificadores de los créditos fiscales
	4	LA 14 Celebrar 500 convenios de pago en parcialidades para incentivar el pago de contribuciones (Bajo demanda)
	5	
C7	1	LA 13 Verificar 200 procedimientos de licitación y adjudicación de las obras públicas y servicios relacionados respecto a su apego al marco jurídico (Bajo demanda)
	2	LA 13 Elaborar 250 documentos (contratos y convenios), así como el seguimiento de los mismos por parte de la Secretaría (Bajo demanda)
	3	LA 13 Atender 96 asuntos jurídicos en tiempo y forma mediante las contestaciones de juicios de amparo, juicios diversos y quejas (Bajo demanda)
	4	LA 14 Atender 8 pagos de afectaciones, gastos notariales, impuestos y derechos (Bajo demanda)
	5	
C8	1	LA 1 Registrar 70 manuales (de organización, operación, procedimientos y lineamientos) de las Dependencias y Entidades (Bajo demanda)
	2	LA 1 Imprimir 100 manuales de Organización, Operación y Procedimientos (Bajo demanda)
	3	LA 1 Elaborar 12 reportes sobre el análisis, revisión, solventación, aprobación y registro de los manuales de organización, operación, procedimientos y lineamientos de las Dependencias y Entidades
	4	
C9	1	LA 15 Emitir 75 opiniones jurídicas (Bajo demanda)
	2	Validar 45 documentos (contratos, convenios o escrituras) (Bajo demanda)
	3	LA 15 Otorgar 36 asesorías jurídicas a Dependencia y Entidades (Bajo demanda)
	4	LA 13 Validar 10 proyectos de contestaciones de demanda, informes en amparo o derivados de recursos administrativos (Bajo demanda)
	5	Elaborar 6 reportes de actividades de la coordinación
	4	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 33 Garantizar la certeza jurídica y preservar el Archivo Municipal
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN		CONCEPTO
Finalidad		1 Gobierno
Función		1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción		1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4. Política interna, seguridad y justicia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Programa 33, Objetivo 33, Estrategia 33

FIN

RESUMEN NARRATIVO **Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno**

Indicador

NOMBRE Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2017, igual o mayor a 91.0% (Nivel de avance obtenido en 2016: 91.0%)

PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO **El Gobierno Municipal de Puebla opera bajo un esquema eficiente de atención a los procesos legales del municipio para garantizar la certeza jurídica del mismo y sus trabajadores**

Indicador

NOMBRE Porcentaje de acciones de regularización de asentamientos humanos irregulares, locatarios de mercados de apoyo e inmuebles para la prestación de servicios educativos, recreativos y de salud

COMPONENTES

Componente 1
Resumen Narrativo **LA 2 Bienes patrimoniales del municipio eficientemente, administrados**

NOMBRE Porcentaje de acciones de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal, gestionadas

Componente 2
Resumen Narrativo **LA 9 y LA 10 Esquema de promoción del Archivo Histórico Municipal, implementado**

NOMBRE Variación porcentual del número de visitas guiadas al Archivo Municipal en el año 2017 en relación al año 2016

Componente 3
Resumen Narrativo **LA 7 Estructura para la gestión, almacenamiento y uso del Archivo Histórico Municipal, implementada**

NOMBRE Porcentaje de fotografías procesadas (clasificación, digitalización, descripción y preservación) en el Archivo General Municipal en 2017, respecto al total de fotografías pendientes de procesar al 31 de Diciembre de 2016

Componente 4
Resumen Narrativo **LA 11 y LA 12 Asistencia legal y administrativa al Cabildo, proporcionada**

NOMBRE Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, respecto a los derivados de las sesiones del Cabildo

Componente 5
Resumen Narrativo **LA 13 y LA 14 Certeza jurídica a los actos emanados del Ayuntamiento, otorgada**

NOMBRE Porcentaje de documentos legales emitidos respecto a los requeridos

Componente 6
Resumen Narrativo **LA 16 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada**

NOMBRE Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma respecto a los recibidos

Componente 7
Resumen Narrativo **LA 16 Sistema administrativo de Staff, implementado**

NOMBRE Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 3 Efectuar 3 trámites de aprobación, desafectación, desincorporación y enajenación de las áreas de equipamiento propiedad municipal (Bajo demanda)
2	LA 4 Actualizar 2 catálogos electrónicos de bienes muebles e inmuebles propiedad municipal (uno para cada tipo de bienes)

C1	3	LA 5 Realizar 500 acciones para llevar a cabo la regularización de la Tenencia de la Tierra (Bajo demanda)
	4	LA 5 Realizar 6 procesos de regularización de las áreas de donación a favor del Ayuntamiento (Bajo demanda)
	5	LA 2 Ejecutar 500 acciones legales y administrativas solicitadas por los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla, tendientes a garantizar la certeza jurídica sobre su patrimonio (Bajo demanda)
	6	LA 2 Realizar 3 eventos para beneficiar a poseedores con la regularización de asentamientos irregulares, locatarios de mercados de apoyo e inmuebles para la prestación de servicios educativos, recreativos y de salud en el Municipio de Puebla (Bajo demanda)
	7	LA 5 Gestionar 1 adquisición de equipo tecnológico para eficientar el proceso de regularización de la tenencia de la tierra
	8	
C2	1	LA 9 Implementar 5 estrategias de promoción de la riqueza documental y cultural del Archivo General Municipal de Puebla (Bajo demanda)
	2	LA 9 Elaborar 1 producción editorial sobre el acervo e investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla
	3	LA 9 y LA 10 Atender 100 visitas guiadas al Archivo General Municipal
	4	LA 6 Atender 4,000 solicitudes de servicio (asesorías, consulta y acceso a la información) del Archivo General Municipal. (Bajo demanda)
	5	LA 10 Difundir 4 boletines temáticos del Archivo Municipal con apoyo de las tecnologías de la información (En coordinación con el área correspondiente)
	6	LA 8 Realizar 1 taller de administración de documentos con el objetivo de capacitar al personal de los archivos de tramite en la organización documental para su transferencia al Archivo de Concentración
7		
C3	1	LA 7 Procesar 3,400 fotografías pertenecientes al Archivo Municipal
	2	LA 7 Realizar 10 restauraciones de volúmenes históricos que abordan diferentes épocas del desarrollo de la ciudad de Puebla
	3	
C4	1	LA 11 y LA 12 Publicar 20 documentos instruidos por Cabildo en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)
	2	LA 11 y LA 12 Elaborar 252 actas circunstanciadas de las mesas de trabajo de las comisiones del Cabildo (Bajo demanda)
	3	LA 11 y LA 12 Elaborar 210 documentos de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Cabildo (Dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) (Bajo demanda)
	4	LA 11 y LA 12 Elaborar 600 oficios para el cumplimiento de las instrucciones derivadas de los Acuerdos de Cabildo (Bajo demanda)
	5	LA 11 y LA 12 Realizar 12 actos protocolarios derivados de las disposiciones legales aplicables a premios y reconocimientos (Bajo demanda)
	6	LA 11 y LA 12 Elaborar 4 reportes de los documentos aprobados por el H. Cabildo (Dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas, actas, entre otros)
7		
C5	1	LA 13 Revisar 40 documentos (Convenios y contratos) que suscribe el Presidente Municipal para que los actos del Ayuntamiento estén apegados a la ley (Bajo demanda)
	2	LA 13 Realizar 6,000 certificaciones de documentos oficiales, para dar certeza legal (Bajo demanda)
	3	LA 14 Elaborar 6 dictámenes de pensión y extinción de pensión que son otorgadas por el H. Ayuntamiento (Bajo demanda)
	4	LA 13 Emitir 590 certificados de vecindad y su correspondiente actualización en la base de datos del programa de Padrón Municipal (Bajo demanda)

	5	LA 13 Notificar 8,500 documentos a las áreas o dependencias correspondientes (Bajo demanda)
	6	LA 14 Elaborar 4 reportes de los dictámenes emitidos en materia de pensiones y extinción de pensiones
	7	
C6	1	LA 16 Elaborar 4 reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos
	2	LA 16 Elaborar 4 reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral
	3	LA 16 Integrar 2,500 expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos (Bajo demanda)
	4	
C7	1	LA 16 Atender 36 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 16 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 16 Atender 12 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 16 Atender 12 Acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 16 Atender 25 acciones de comprobación de pago de la nómina (Bajo demanda)
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 34 Fortalecimiento de la gobernabilidad y la gobernanza
 Unidad(es) Responsable(s): Presidencia Municipal / Instituto Municipal de Planeación / Coordinación de Regidores / Secretaría de Gobernación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1 Gobierno
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.2 Política Interior
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3 Gobierno honesto y al servicio de la gente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 34, Objetivo 34, Estrategia 34

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2017, igual o mayor a 91.0% (Nivel de avance obtenido en 2016: 91.0%)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Gobierno Municipal de Puebla opera con un modelo eficaz para la participación de la ciudadanía y colaboración efectiva de distintos sectores de la sociedad
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual de sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva promovidas en el año 2017 respecto al 2015
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 13 Actos jurídicos en los que la Secretaría es parte del procedimiento, concluidos
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de actos jurídicos concluidos y con resolución a favor al Ayuntamiento en 2017
--------	---

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 2 Esquema de vinculación política, social e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, mejorado
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de conflictos sociales de competencia municipal atendidos con acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación, con respecto a los identificados por la Secretaría de Gobernación
--------	--

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 4 y LA 5 Esquema de atención vecinal y comunitario, mejorado
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de acciones en materia de atención vecinal y comunitaria (para la dignificación de espacios, de capacitación a mesas directivas, cívicas de fomento a valores y procesos de elección de mesas directivas) realizadas respecto de las acciones programadas
--------	--

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 13 Sistema Administrativo Staff, implementado
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
--------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 13 Sistema administrativo de staff, implementado
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
--------	--

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 2 Acciones de organización de las actividades del Presidente Municipal, realizadas
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de acciones de organización de las actividades del Presidente Municipal realizadas
--------	---

Componente 8 Resumen Narrativo	LA 11 Acciones de vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 2 Peticiones ciudadanas, procesadas
NOMBRE	Porcentaje de peticiones ciudadanas procesadas
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 11 Acciones estratégicas para el Modelo de Gobierno Cercano y Moderno, realizadas
NOMBRE	Porcentaje de proyectos estratégicos para la mejora del modelo de gobierno conformados
Componente 11 Resumen Narrativo	LA 13 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 14 Resumen Narrativo	LA 9 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida
NOMBRE	Porcentaje de sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva promovidas
Componente 15 Resumen Narrativo	LA 9 Planeación con participación ciudadana, desarrollada
NOMBRE	Porcentaje de esquemas de participación ciudadana en materia de planeación
Componente 16 Resumen Narrativo	LA 11 Coordinación de Dependencias y Organismos para la implementación de proyectos estratégicos a fin de mejorar la eficiencia de los servicios públicos y fomentar el desarrollo social del municipio, establecida
NOMBRE	Porcentaje de acciones realizadas de seguimiento y gestión del Programa de proyectos estratégicos validado por Presidencia

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 13 Atender 36 actos jurídicos (juicios de amparo, recursos de inconformidad, denuncias, entre otros) recibidos en contra de las diversas unidades administrativas. (Bajo Demanda)
	2 LA 13 Elaborar 4 reportes del estado procesal que guarda cada acto jurídico (juicios de amparo, recursos de inconformidad, denuncias, entre otros) atendido
	3 LA 13 Realizar 4 reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultas proporcionadas a las diferentes unidades administrativas y a la ciudadanía en general
	4 LA 13 Elaborar 25 documentos (contratos y convenios) para las diversas unidades administrativas. (Bajo Demanda)
	5 LA 8 Atender 11,000 jóvenes (en edad militar: anticipados o remisos) para que obtengan su Cartilla de Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)
	6
C2	1 LA 6 Realizar 1,730 acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y aseguramientos) para lograr el ordenamiento de los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN. (Bajo demanda)
	2 LA 2 Atender 65 manifestaciones de competencia municipal de organizaciones político sociales en la vía pública. (Bajo demanda)
	3 LA 2 Realizar 3 estudios respecto a las conductas sociales y políticas que impactan en la sociedad
	4 LA 2 Elaborar 1 expediente de organizaciones políticas y sociales que impactan a la sociedad
	5 LA 6 Realizar 14,400 acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para los comerciantes informales. (Bajo demanda)
	6

C3	1	LA 2 Y LA 3 Operar 1 Sistema para la administración de peticiones ciudadanas. (2.6.3 PROIGUALDAD)
	2	LA 9 Realizar 60 acciones de capacitación a Mesas Directivas de vecinos conformadas (Bajo demanda)
	3	LA 5 Realizar 30 acciones para la dignificación de espacios para la atención de la comunidad (pintura, mantenimiento, mobiliario, entre otros)
	4	LA 5 Realizar 400 órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y/o Colonias por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinarios (Bajo demanda)
	5	LA 7 Realizar 50 acciones cívicas que fomenten valores entre la población (ceremonias, conferencias, conformación de células, etc.) (2.6.3 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	6	LA 4 Dotar 69,360 litros de cloro a pozos de agua ubicados en las Juntas Auxiliares y la Jurisdicción Sanitaria No. 6 del Municipio de Puebla
	7	LA 5 Realizar 17 gestiones respecto a la entrega de los Informes de Labores de las Juntas Auxiliares
	8	LA 9 Desarrollar 60 procesos de elección de Mesas Directivas (conformación o renovación) de los núcleos habitacionales, en atención a las solicitudes formuladas para tal efecto. (Bajo demanda) (2.6.3 PROIGUALDAD)
	9	
C5	1	LA 13 Atender 450 solicitudes administrativas recibidas (Petición de Juntas Auxiliares, Apoyos Sociales y Direcciones Administrativas.) (Bajo demanda)
	2	LA 13 Atender 70 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	3	LA 13 Elaborar 4 reportes correspondientes a los acuerdos establecidos por el titular
	4	LA 13 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nomina
	5	LA 13 Otorgar 1,300 anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda)
	6	
C6	1	LA 13 Atender 960 solicitudes administrativas (bajo demanda)
	2	LA 13 Atender 36 solicitudes de transparencia recibidas por la Unidad de Transparencia (Bajo demanda)
	3	LA 13 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
	4	
C7	1	LA 2 Atender 60 asuntos del Presidente Municipal relacionados con cuestiones estratégicas
	2	LA 13 Coordinar 345 giras del Presidente Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Bajo demanda)
	3	LA 13 Coordinar 255 eventos de apoyos a otras dependencias y áreas del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)
	4	LA 2 Programar 1,208 acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda del Presidente Municipal (Bajo demanda)
	5	
C8	1	LA 11 Realizar 80 acciones de vinculación con los sectores público, social y privado.(Bajo demanda)
	2	LA 11 Realizar 15 acciones de coordinación para la entrega de reconocimientos a instituciones y/o actores sociales destacados (Bajo demanda)
	3	LA 11 Organizar 41 acciones de vinculación internacional (Bajo demanda)
	4	LA 11 Elaborar 12 reportes de las actividades de vinculación internacional, entrega de reconocimientos y vinculación con los sectores público, social y privado.
	5	

C9	1	LA 2 Recibir 3,778 peticiones ciudadanas a través de giras y eventos, medios de comunicación, oficina de la presidencia, entre otros. (Bajo demanda).
	2	LA 2 Procesar 3,778 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda)
	3	LA 2 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las dependencias y entidades municipales
	4	
C10	1	LA 11 Conformar 36 proyectos estratégicos para la mejora del modelo de gobierno.(Bajo demanda)
	2	LA 11 Realizar 1 acción de seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el PMD
	3	
C11	1	LA 13 Atender 50 solicitudes administrativas (Bajo demanda)
	2	LA 13 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	3	LA 13 Monitorear 72 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	4	LA 13 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	5	
C14	1	LA 9 Coordinar 209 sesiones ordinarias de 19 Consejos de Participación Ciudadana brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones
	2	LA 9 Realizar 11 sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
	3	LA 9 Realizar 4 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana
	4	LA 9 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en diversos medios de comunicación (Impresos y electrónicos)
	5	LA 9 Realizar 2 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana
	6	
C15	1	LA 9 Realizar 1 sesión con los integrantes del Consejo de Planeación Municipal (COPLAMUN), para informar sobre el avance en el cumplimiento al Programa Municipal de Desarrollo (PMD)
	2	LA 9 Emitir 1 convocatoria para la participación ciudadana en materia de planeación en el concurso "Proyecta tu Ciudad"
	3	LA 9 Realizar 1 evento de reconocimiento a los participantes en el concurso "Proyecta tu Ciudad"
	4	LA 9 Formular 1 documento que contenga políticas públicas derivadas del concurso "Proyecta tu Ciudad" (4.12.2 PROIGUALDAD)
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de planeación y participación ciudadana con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C16	1	LA 11 Generar 12 bitácoras de seguimiento a las actividades de los proyectos estratégicos
	2	LA 11 Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de actividades
	3	LA 11 Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de cada Secretaría (indicadores de eficiencia de cada proyecto)
	4	Gestionar 1 programa de proyectos estratégicos con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2017

Nombre del Programa Prog. 35 Transparencia y acceso a la información
 Unidad(es) Responsable(s): Coordinación General de Transparencia / Tesorería Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1 Gobierno
Función	1.8 Otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACION AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
3. Gobierno honesto y al servicio de la gente	
DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 5, Estrategia General 5, Objetivo General 5	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)	
Programa 35, Objetivo 35, Estrategia 35.	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2017, igual o mayor a 91.0% (Nivel de avance obtenido en 2016: 91.0%)

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	El Gobierno municipal de Puebla opera con un modelo integral de transparencia y acceso a la información y de participación ciudadana
Indicador	
NOMBRE	Posición del Municipio de Puebla a nivel nacional en materia de transparencia en 2017 de conformidad con el resultado del "Índice de Información Presupuestal Municipal" - IMCO

COMPONENTES	
Componente 1 Resumen Narrativo	LA 2 Información financiera y contable en cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de armonización contable y transparencia en la página web del H. Ayuntamiento, publicada
NOMBRE	Porcentaje de actualizaciones a la página web del H. Ayuntamiento respecto a la normatividad CONAC
Componente 2 Resumen Narrativo	LA1, LA2 y LA5 Sistema de transparencia y acceso a la información pública, mejorado
NOMBRE	Porcentaje de fracciones verificadas en cuanto a su cumplimiento, determinadas en los "Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información"
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 3, LA 4 y LA 7 Mecanismos de difusión para el ejercicio del derecho de acceso a la información, dirigidos a la ciudadanía, implementados
NOMBRE	Variación porcentual de asistentes a mecanismos de difusión para el ejercicio del derecho a la información en 2017 con respecto a 2016
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 8 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 5 Estrategia de Transparencia para un Gobierno Abierto Municipal, implementada
NOMBRE	Porcentaje de acciones sobre el tema de Gobierno Abierto desarrolladas

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 2 Realizar 3 actualizaciones de información a la sección Normas y Lineamientos CONAC de la página web del H. Ayuntamiento de Puebla (Bajo demanda)
	2 LA 2 Remitir 12 oficios a la Coordinación General de Transparencia con información para su publicación en la página web del H. Ayuntamiento de Puebla (Bajo demanda)

	3	
C2	1	LA 1 Impartir 20 capacitaciones de actualización a servidores públicos sobre los temas de transparencia, protección de datos personales y rendición de cuentas (Bajo Demanda)
	2	LA 2 Liberar 613 respuestas de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos en la Ley (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD)
	3	LA 1 Efectuar 28 sesiones del Comité Municipal de Transparencia
	4	LA 1 Efectuar 4 sesiones de la Subcomisión de Transparencia, de la Comisión de Datos Abiertos (Gobierno Abierto)
	5	LA 1 Elaborar 4 reportes de las fracciones verificadas en cuanto a su cumplimiento, determinadas en los Lineamientos
	6	LA 2 Verificar 7,800 criterios sustantivos contenidos en los formatos de obligaciones que presentan las dependencias y entidades, en cuanto a su apego a los Lineamientos emitidos por el INAI (Bajo demanda)
	7	LA 2 Generar 1 reporte anual de las visitas al Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Puebla
	8	LA 1 Efectuar 1,505 asesorías a los servidores públicos sobre el Sistema de Acceso a la Información, la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia, Clasificación de Información y Protección de Datos Personales (Bajo Demanda)
	9	LA 2 Efectuar 300 capturas de la información pública de oficio y complementaria que corresponden a las obligaciones de la CGT para su publicación en la Sección Transparencia del H. Ayuntamiento de Puebla, (Bajo demanda)
	10	LA 8 Atender 28 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	11	
C3	1	LA 4 Atender 7 eventos en materia del fomento al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales, gobierno abierto y consolidación de la transparencia municipal
	2	LA 3 Emitir 6,577 respuestas en tiempo real (chat, vía telefónica y correo electrónico) a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD)
	3	LA 4 Capacitar 1,325 asistentes mediante talleres en materia de cultura de la transparencia para fomentar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y consolidación de la transparencia municipal (Ciudadanía) (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	4	LA 4 Captar 1,000 asistentes en la Cátedra Universitaria sobre transparencia, rendición de cuentas, protección de datos personales y gobierno abierto (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD)
	5	LA 4 Lograr 800 asistentes en los eventos anuales (Semana de Transparencia y Conmemoración del Día Municipal de la Transparencia) con la finalidad de consolidar la transparencia municipal (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD) (UNICEF)
	6	LA 7 Realizar 34 visitas de capacitación y seguimiento a las juntas auxiliares dentro del Programa Transparencia Itinerante, para que los ciudadanos conozcan y aprendan a usar los mecanismos implementados para ejercer el derecho a la información
	7	LA 4 Efectuar 6 sesiones del Comité Ciudadano para la Transparencia
	8	LA 1 Aplicar 1 Encuesta ciudadana para conocer la efectividad de las acciones de transparencia de la administración municipal 2014-2018 con respecto a las anteriores 2011-2014 y 2008-2011
	9	
C4	1	LA 8 Atender 100 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 8 Atender 80 solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 8 Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
	4	
C5	1	LA 5 Efectuar 4 sesiones de la Subcomisión de Datos Abiertos -Gobierno Abierto Municipal
	2	LA 5 Fortalecer 1 documento que regule las funciones y atribuciones del Gobierno Abierto Municipal
	3	