

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Progr. 1 Infraestructura social para el Desarrollo Municipal
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Secretaría de Desarrollo Social

CLASIFICACIÓN		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
Finalidad		CONCEPTO	2 Desarrollo Social
Función			2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad
Subfunción			2.2.2 Desarrollo Comunitario
Sub/Subfunción			

DATOS DE VINCULACION AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2 Igualdad de oportunidades para todos

DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Programa 1, Objetivo 1, Estrategia 1

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)
--------	--

PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO	Las familias poblanas en situación de pobreza cuentan con mejores viviendas y acceso a servicios básicos
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual de las personas con carencia en calidad y espacios de la vivienda obtenidas en la medición CONEVAL 2015 respecto a la medición CONEVAL 2010 (202,960 personas)
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1 Obras en espacios públicos (con trabajos de rehabilitación y/o construcción y/o mantenimiento) ejecutadas
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de obras del Programa "Rescate de Espacios Públicos" (trabajos de rehabilitación y/o construcción y/o mantenimiento) ejecutadas por parte del Ayuntamiento
--------	---

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 4 y LA 5 Obras y proyectos de infraestructura hidrosanitaria (en materia de agua y/o drenaje y/o alcantarillado pluvial y sanitario, así como plantas de tratamiento y/o limpieza y/o desazolve de cauces) que benefician a zonas con alto y muy alto grado de marginación, ejecutadas
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de obras y proyectos ejecutadas (en materia de agua y/o drenaje y/o alcantarillado pluvial y sanitario, así como plantas de tratamiento y/o limpieza y/o desazolve de cauces) en zonas marginadas
--------	--

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 6 Obras de infraestructura eléctrica en zonas de alta y muy alta marginación realizadas
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de inversión realizada en obras de infraestructura eléctrica en zonas marginadas
--------	---

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 11 Obras en materia de infraestructura educativa, mediante convenio con la Federación y/o el Estado, ejecutadas
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de obras en materia de infraestructura educativa ejecutadas
--------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 1 y LA 3 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de metros cuadrados con mantenimientos realizados a áreas verdes del municipio
--------	---

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 11 y LA 12 Acciones de infraestructura y equipamiento en instituciones educativas implementadas
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de instituciones educativas atendidas con infraestructura y equipamiento con respecto a las instituciones educativas propuestas para ser atendidas
--------	---

Componente 8 Resumen Narrativo	LA 3, LA 7, LA 9, LA 14 y LA 15 Calidad de espacios de la vivienda mejorada
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de viviendas con espacios mejorados con respecto a las que cumplieron con los requisitos para su mejora
--------	--

Componente 9 Resumen Narrativo	LA 15 Infraestructura social en zonas de atención prioritaria urbana implementada
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de acciones sociales orientadas a reducir la pobreza realizadas
--------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de rehabilitación y/o construcción y/o mantenimiento de espacios públicos, autorizadas por la Federación
	2 LA 1 Ejecutar 1 Programa de obras de espacios públicos diseñados, rehabilitados, construidos y con obras de mantenimiento ejecutados con recursos federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación
	3 LA 1 Ejecutar 1 Programa de obras de espacios públicos diseñados, rehabilitados, construidos y con obras de mantenimiento ejecutados con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)

	4	
C2	1	LA 4 y LA 5 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura hidrosanitaria (en materia de agua y/o drenajes sanitario y pluvial, así como plantas de tratamiento y/o limpieza y/o desazolve de cauces) con recursos federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación
	2	LA 4 y LA 5 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de infraestructura hidrosanitaria (en materia de agua y/o drenaje y/o alcantarillado pluvial y sanitario, así como plantas de tratamiento y/o limpieza y/o desazolve de cauces) derivadas de los convenios y transferencias municipales realizadas hacia el Estado
	3	LA 4 y LA 5 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura hidrosanitaria (en materia de agua y/o drenajes sanitario y pluvial, así como plantas de tratamiento y/o limpieza y/o desazolve de cauces) con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	4	
C3	1	LA 6 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura eléctrica con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación
	2	LA 6 Realizar 2 reportes de seguimiento de las obras de infraestructura eléctrica, derivadas de los convenios y transferencias municipales realizadas hacia el Estado y la Federación
	3	LA 6 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura eléctrica con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	4	
C5	1	LA 11 Ejecutar 1 Programa de obras en materia educativa con recursos federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación.
	2	LA 11 Realizar 2 reportes de seguimiento de las obras en materia de infraestructura educativa, derivadas de los convenios y transferencias municipales realizadas hacia el Estado
	3	LA 11 Ejecutar 1 Programa de obras en materia educativa con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	4	
C6	1	LA 1 Celebrar 6 contratos para la ejecución del programa de mantenimiento y modernización de áreas verdes, poda y derribo, fuentes, juegos y ejercitadores y adquisición de banderas
	2	LA 3 Ejecutar 3,620,689 m2 de mantenimiento de áreas verdes en las avenidas principales, parques, jardines, banderas monumentales y fuentes del Municipio.
	3	LA 1 Atender 3,600 árboles (poda o derribo) dictaminados por la Dirección de Medio Ambiente (Bajo demanda)
	4	Realizar 4 pagos de derechos por concepto de extracción de agua en pozos de Juntas Auxiliares (CONAGUA)
	5	Ejecutar 1 programa de servicios públicos con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda) (3.7.1 PROIGUALDAD)
	6	
C7	1	LA 11 Implementar 15 acciones de gestión para la construcción de obras de infraestructura educativa con el gobierno Estatal
	2	LA 12 Implementar 14 acciones de equipamiento e implementación de tecnologías de la información en instituciones educativas
	3	Realizar 1 proyecto de Desarrollo Humano y Educativo derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C8	1	LA 3, LA 9 y LA 14 Realizar 4,500 cuestionarios de Información socioeconómica CUIS para la detección de necesidades de mejora de la vivienda
	2	LA 7 y LA 15 Establecer 1 propuesta económica del programa FISM-DF 2016 para el municipio de Puebla
	3	LA 7 y LA 15 Elaborar 1 documento que contenga la focalización para la aplicación del FISM-DF 2016
	4	LA 7 y LA 15 Ejecutar 500 acciones sociales del catálogo FISM-DF 2016 derivadas de las demandas ciudadanas que incidan en los indicadores CONEVAL
	5	Realizar 1 proyecto de Promoción y Participación Social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
	1	LA 15 Elaborar 1 propuesta de plan maestro en materia de acciones sociales (HABITAT)
	2	LA 13 y LA 15 Ejecutar 55 proyectos en materia de desarrollo social en Zonas de Atención Prioritarias Urbanas (ZAPU'S) orientados a reducir la pobreza

C9	3	LA 15 Implementar 1 proyecto productivo del programa 3X1 a migrantes en coordinación con el programa Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre en zonas de alta y muy alta marginación (2.4.1 PROIGUALDAD)
	4	Realizar 1 proyecto de Promoción y Participación Social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Progr. 2. Servicios públicos para el desarrollo
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Secretaría de Gobernación / Industrial de Abastos Puebla

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2 Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad
<i>Subfunción</i>	2.2.6 Servicios Comunales
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2 Igualdad de oportunidades para todos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 2, Objetivo 2, Estrategia 2

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal de Puebla opera bajo esquemas que permiten reducir la desigualdad social existente en la prestación de los servicios e infraestructura pública
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de luminarias renovadas respecto a la meta establecida en el Plan Municipal de Desarrollo
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 4 Acciones integrales para el mantenimiento, limpieza y control de fauna nociva en mercados municipales y de apoyos, implementadas
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de mercados administrados por el Municipio de Puebla que cuentan con al menos alguna acción de mantenimiento y/o limpieza y/o control de fauna nociva implementada
--------	---

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1 y LA 2 Servicio de alumbrado público proporcionado y pagos de consumo de energía eléctrica del Ayuntamiento de Puebla realizados
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio
--------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 6 Panteón municipal y panteones de las juntas auxiliares con mantenimiento de las instalaciones, mejorados
--------------------------------------	--

NOMBRE	Variación porcentual de mantenimientos realizados al panteón Municipal y panteones de juntas auxiliares en 2016 con respecto a 2015.
--------	--

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 7 y LA 8 Cobertura de servicios de control animal incrementada
--------------------------------------	--

NOMBRE	Variación porcentual de servicios de control animal otorgados en 2016 con respecto 2015
--------	---

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 1 Espacios públicos afectados por situaciones de emergencia, contingencias medioambientales o prácticas delictivas, mejorados
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de mantenimientos a espacios públicos afectados
--------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 9 Certificación TIF de porcinos en el Rastro Municipal conservada
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de porcinos que cumplen la norma sanitaria Tipo Inspección Federal (TIF)
--------	---

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 9 Certificación TIF de bovinos en el Rastro Municipal conservada
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de bovinos que cumplen la norma sanitarias Tipo Inspección Federal (TIF)
--------	---

Componente 8 Resumen Narrativo	LA 13 Sistema administrativo de Staff, implementado
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
--------	--

ACTIVIDADES

COMPO- NENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 4 Realizar 805 acciones de mantenimiento (trabajos hidráulicos, sanitarios, obra civil, entre otros) en instalaciones de los mercados municipales y de apoyo
	2 LA 4 Ejecutar 54 acciones de lavado general de mercados
	3 LA 4 Ejecutar 54 acciones de control de fauna nociva (fumigación y desratización)
	4
C2	1 LA 1 y LA 2 Realizar 12 pagos a CFE por concepto de consumo de energía eléctrica
	2 LA 1 y LA 2 Realizar 12 pagos al proveedor del servicio de alumbrado público.
	3 LA 1 y LA 2 Elaborar 4 reportes del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio
	4 LA 1 y LA 2 Ejecutar 2 etapas de un programa de integración de circuitos de alumbrado público a servicio medido.
	5 LA 1 y LA 2 Realizar 4 informes de la Administración de la cuenta virtual por ingreso del DAP
	6
C3	1 LA 6 Ejecutar 27 mantenimientos a las instalaciones del panteon municipal
	2 LA 6 Realizar 24 mantenimientos en panteones de las Juntas Auxiliares
	3 LA 6 Realizar 3 actividades especiales para revitalizar el panteon municipal
	4
C4	1 LA 7 Brindar 306,000 servicios de protección y control animal a través de esterilizaciones y vacunas
	2 LA 8 Realizar 1,000 estudios de laboratorio para el diagnóstico del virus de la rabia canina y felina como medida preventiva de salud publica (Bajo demanda)
	3 LA 8 Realizar 2,800 pláticas de difusión sanitaria y tenencia responsable de mascotas, en instituciones educativas.
	4 LA 8 Realizar 24 jornadas de adopcion de mascotas
	5 LA 8 Atender 600 denuncias por maltrato animal (Bajo demanda)
	6
C5	1 LA 1 Ejecutar 12 mantenimientos a espacios públicos afectados (Bajo demanda)
	2 LA 1 Ejecutar 12 acciones de limpieza y desazolve de ríos y barrancas (Bajo demanda)
	3
C6	1 LA 12 Realizar 48 pagos para garantizar el proceso del manejo responsable de los residuos orgánicos generados en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos
	2 LA 11 Ejecutar 1 programa para equipar y mejorar el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos
	3 LA 10 Realizar 3,600 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos de porcinos que se comercializan en el Municipio de Puebla
	4
C7	1 LA 12 Realizar 48 pagos para garantizar el proceso del manejo responsable de los residuos orgánicos generados en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos
	2 LA 11 Ejecutar 1 programa para equipar y mejorar el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos
	3 LA 10 Realizar 3,600 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos de bovinos que se comercializan en el Municipio de Puebla
	4
C8	1 Atender 360 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 3 Protección a Personas Susceptibles o en Situación de Vulnerabilidad para la Inclusión Social
Unidad(es) Responsable(s): Sistema Municipal DIF / Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2. Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.6 Protección Social
<i>Subfunción</i>	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2 Igualdad de oportunidades para todos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 3, Objetivo 3, Estrategia 3

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Ayuntamiento de Puebla brinda a la población un esquema integral para la atención y fortalecimiento social y familiar de los grupos preferentemente vulnerables
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de colonias con grado de marginación alto y muy alto (de las que concentran el 80% de la población) intervenidas con un esquema integral de servicios
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 23 Mecanismos especializados que permiten estudiar y abordar la dinámica y fortalecimiento de las familias poblanas instrumentados
-----------------------------------	--

NOMBRE	Variación porcentual de escuelas beneficiadas con servicios socioeducativos en el año 2016 respecto al año 2015
--------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 11 Acciones de atención y prevención a la violencia mediante la promoción de una cultura de la no violencia, realizadas
-----------------------------------	---

NOMBRE	Variación porcentual de personas de primera vez y subsecuentes beneficiadas con las acciones de atención y prevención a la violencia en el año 2016 respecto al año 2015
--------	--

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 3 y LA 11 Servicios en materia jurídica para personas susceptibles o en situación de vulnerabilidad, proporcionados
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de servicios en materia jurídica brindados a las personas susceptibles o en situación de vulnerabilidad
--------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 3 y LA 9 Atención prioritaria a niñas, niños, adolescentes y adultos en situación de calle y/o estado de vulnerabilidad (Comida, educación, etc), proporcionada
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de apoyos otorgados a personas vulnerables que recibieron atención prioritaria (comida, educación, becas y/o talleres)
--------	---

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 3 y LA 19 Servicios de atención integral en el Dormitorio Municipal, otorgados
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de usuarios de primera vez del Dormitorio Municipal con grado de satisfacción favorable respecto a los servicios recibidos
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 2 y LA 6 Programa integral para la atención a personas con discapacidad y sensibilización social, ejecutado
NOMBRE	Variación porcentual de personas atendidas en las actividades realizadas para personas con discapacidad y grupos vulnerables en el año 2016 respecto al año 2015
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 2 Programa integral para la rehabilitación de personas con discapacidad, mejorado
NOMBRE	Porcentaje de usuarios de primera vez y subsecuentes con grado de satisfacción favorable respecto a los atendidos en materia de rehabilitación integral
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 6 Acciones de inclusión social para adultos mayores, realizadas
NOMBRE	Porcentaje de adultos mayores de primera vez y subsecuentes atendidos en materia de vinculación laboral por el Departamento de Adultos Mayores del SMDIF en el año 2016 con respecto al total de la población de adultos mayores del Municipio de Puebla (INEGI 2010)
Componente 11 Resumen Narrativo	LA 20 Capacitación a niños sobre el respeto a los derechos de la infancia y adolescencia, efectuada
NOMBRE	Porcentaje de niños(as) con calificación aprobatoria (60 %) en las evaluaciones de conocimiento en los temas de los derechos de los niños y el cuidado del medio ambiente con respecto al total de niños (as) capacitados en 2016
Componente 12 Resumen Narrativo	LA 17 Incentivos a mujeres que permiten fortalecer sus capacidades laborales y generar el autoempleo en coordinación con los gobiernos federal y estatal, otorgados
NOMBRE	Porcentaje de créditos (apoyos) a la palabra otorgados a mujeres a 2016 respecto a meta establecida en el Plan Municipal de Desarrollo
Componente 13 Resumen Narrativo	LA12 Actividades de salud dental, médica, psicológica y de análisis clínicos enfocadas al fortalecimiento de la salud, realizadas
NOMBRE	Porcentaje de servicios brindados con grado de satisfacción favorable del usuario con respecto al total de servicios brindados en materia de salud dental, médica y psicológica en el año 2016
Componente 14 Resumen Narrativo	LA 19 y LA 22 Acciones de gestión de corresponsabilidad social y vinculación con organismos públicos, privados y la sociedad civil, para la ampliación de servicios otorgados en el SMDIF, ejecutadas
NOMBRE	Porcentaje de vinculaciones concretadas con el sector público y/o privado
Componente 15 Resumen Narrativo	LA 24 Sistema administrativo de STAFF implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 16 Resumen Narrativo	LA 21 Programa que promueva el fortalecimiento familiar y comunitario para la prevención y contención de la violencia a través del arte y la cultura, en zonas de alto índice delictivo, implementado
NOMBRE	Porcentaje de personas beneficiadas con acciones de prevención y contención de la violencia e inclusión de la discapacidad, respecto a la Población del Municipio
Componente 17 Resumen Narrativo	LA 21 Eventos conmemorativos para el fortalecimiento familiar, realizados
NOMBRE	Porcentaje de personas beneficiadas con el evento con motivo de las fiestas decembrinas respecto a la población total del Municipio de Puebla (INEGI 2010)

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 23 Actualizar 1 diagnóstico socioeconómico de la familia poblana para determinar las actividades idóneas a realizar por zona de atención
	2 LA 23 Actualizar 1 estudio de la aplicación de los diversos servicios ofertados en el área de Fortalecimiento Familiar
	3 LA 21 Capacitar 300 personas para que concluyan los entrenamientos de vida
	4 LA 21 Capacitar 40 personas para que concluyan el diplomado en materia de fortalecimiento familiar
	5 LA 21 Beneficiar 200 personas a través de talleres en materia de perspectiva familiar y comunitaria
	6 LA 21 Capacitar 70,000 personas de primera vez y subsecuentes en talleres socioeducativos en instituciones educativas, gubernamentales y espacios comunitarios (1.1.3 PROIGUALDAD)
	7 LA 21 Beneficiar 6,400 personas con actividades de animación socio cultural a favor del fortalecimiento familiar
	8 LA 21 Beneficiar 900 personas a través de la instrumentación del modelo de solución pacífica de conflictos
	9 LA 21 Atender 146 escuelas con servicios socioeducativos
	10 Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento familiar con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (bajo demanda)
	11
C4	1 LA 11 Beneficiar 700 personas a través de una campaña de concientización sobre la no violencia familiar a través de material didáctico, difusión y talleres (1.1.1 PROIGUALDAD)
	2 LA 11 y LA 13 Beneficiar 9,800 personas de instituciones, empresas, asociaciones civiles y comités de vecinos con la impartición de pláticas en materia de prevención de la violencia como parte de un programa para desalentar la violencia familiar, de pareja y laboral. (1.2.1 PROIGUALDAD)
	3 LA 11 Atender 33 personas (mujeres y sus hijos e hijas) a través de los servicios (atención médica, psicológica, jurídica, bolsa de trabajo, actividades recreativas, educación básica, alimentación y estancia) que ofrece el refugio temporal de atención para personas violentadas. (Bajo demanda) (1.2.1 PROIGUALDAD)
	4 LA 11 Brindar 3,250 sesiones psicológicas a víctimas de violencia (1.2.1 PROIGUALDAD)
	5 LA 11 Atender 370 reportes de derechos transgredidos de menores, mujeres y adultos mayores, recibidos a través de la sociedad e instancias gubernamentales (Bajo demanda)
	6 LA 11 Atender 12 reportes en materia de violencia (Bajo demanda)(1.2.1 PROIGUALDAD)
	7
	1 LA 3 Realizar 140 trámites del registro civil de las personas en estado de vulnerabilidad (Actas de nacimiento, constancias de inexistencia o registro y rectificaciones administrativas)
	2 LA 3 Brindar 6,000 asesorías en materia jurídica a personas en estado de vulnerabilidad del municipio de Puebla. (Bajo demanda) (1.2.1 PROIGUALDAD)

C5	3	LA 3 Atender 190 solicitudes de representación legal a personas en estado de vulnerabilidad, ante las diversas instancias públicas y privadas (Bajo demanda)
	4	LA 11 Apoyar 24 personas en la presentación de denuncias por violencia intrafamiliar. (Bajo demanda) (1.2.1 PROIGUALDAD)
	5	LA 24 Atender 240 asuntos jurídicos y/o representaciones legales del SMDIF (Bajo demanda)
	6	
C6	1	LA 3 y LA 9 Apoyar 130 alumnos (comida, educación, becas, talleres y/o actividades culturales , recreativas, entre otras) dentro del Sistema No Escolarizado de alfabetización primaria y secundaria que se imparte en el Centro de Día del Sistema Municipal DIF (3.8.1 PROIGUALDAD)
	2	LA 3 y LA 9 Apoyar 35 alumnos para obtener la graduación de primaria o secundaria del Sistema No Escolarizado del SMDIF (3.8.2 PROIGUALDAD)
	3	LA 3 y LA 9 Elaborar 4 reportes de los apoyos otorgados a personas vulnerables que recibieron atención prioritaria (comida, educación, becas y/o talleres)
	4	
C7	1	LA 3 y LA 19 Brindar 25,000 servicios a través del Dormitorio Municipal. (Bajo demanda) (3.10.4 PROIGUALDAD)
	2	LA 3 y LA 19 Atender 1,061 personas de primera vez en el Dormitorio Municipal (Bajo demanda) (3.10.4 PROIGUALDAD)
	3	LA 3 y LA 19 Elaborar 4 reportes respecto a los servicios otorgados en el Dormitorio Municipal
	4	
C8	1	LA 6 Ejecutar 1 programa de concientización social sobre la inclusión a personas con discapacidad en los ámbitos educativo, deportivo y cultural (3.10.3 PROIGUALDAD)
	2	LA 6 Capacitar 80 personas con discapacidad en talleres de resiliencia (3.10.3 PROIGUALDAD)
	3	LA 6 Realizar 10 talleres de diseño universal para la accesibilidad dirigidos a instituciones de gobierno y población en general
	4	LA 2 y LA 3 Gestionar 190 credenciales para personas con discapacidad (Bajo demanda)
	5	LA 6 Incluir 30 personas con discapacidad en actividades laborales mediante la gestión de la bolsa de trabajo (3.10.3 PROIGUALDAD)
	6	LA 2 Capacitar 75 personas con discapacidad en los talleres laborales impartidos en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (3.10.3 PROIGUALDAD)
	7	LA 2 Capacitar 100 personas con discapacidad en los talleres sociolaborales impartidos por el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (3.10.3 PROIGUALDAD)
	8	LA 6 Realizar 20 Cursos en Lengua de Señas Mexicanas (LSM) para la población en general del municipio de Puebla
9	LA 6 Beneficiar 35 personas en cursos de danza en silla (3.10.3 PROIGUALDAD)	

	10	LA 2 Realizar 3 eventos en materia de inclusión a personas con discapacidad
	11	LA 2 Atender 50 personas con discapacidad en la Unidad de Tecnología Educativa para Personas con Discapacidad (3.10.3 PROIGUALDAD)
	12	
C9	1	LA 4 Realizar 2,690 consultas de diagnóstico y seguimiento a la población en general del municipio de Puebla en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral
	2	LA 4 Realizar 22,200 sesiones de rehabilitación (terapia física, ocupacional y lenguaje) en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral
	3	LA 4 Realizar 8,350 sesiones de equinoterapia en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral
	4	LA 2 Capacitar 50 personas en materia de equinoterapia
	5	LA 3 Integrar 570 expedientes para la aprobación y/o atención de donación de aparatos funcionales (sillas de ruedas, bastones, muletas, andaderas y aparatos auditivos, entre otros) para personas en estado de vulnerabilidad
	6	LA 3 Ejecutar 1 programa para la adquisición y entrega de aparatos funcionales (sillas de ruedas, bastones, muletas, andaderas y aparatos auditivos, entre otros) a personas en estado de vulnerabilidad
	7	Ejecutar 1 proyecto de otorgamiento de apoyos con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (bajo demanda)
	8	
C10	1	LA 6 Realizar 3 campañas de sensibilización del valor productivo del adulto mayor (3.10.3 PROIGUALDAD)
	2	LA 5 Atender 1,500 adultos mayores de primera vez y subsecuentes, en materia de vinculación laboral (3.10.3 PROIGUALDAD)
	3	LA 8 Realizar 64 actividades recreativas, culturales, de esparcimiento y de conocimiento, en coordinación con los sectores público, privado y social a favor de los adultos mayores (3.10.3 PROIGUALDAD)
	4	LA 8 Impartir 80 talleres productivos y ocupacionales a adultos mayores (3.10.3 PROIGUALDAD)
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de inclusión social para adultos mayores con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C11	1	LA 20 Capacitar 8,392 niños mediante talleres lúdicos en el marco de la convención sobre los derechos del niño
	2	LA 20 Realizar 1 feria lúdica en el marco de la convención de los derechos del niño
	3	LA 20 Capacitar 9,000 niños sobre el cuidado del medio ambiente
	4	LA 20 Realizar 90 talleres dirigidos a niños (as) sobre el cuidado del medio ambiente en jornadas de desarrollo integral

	5	LA 20 Impartir 12 pláticas de resiliencia para niños en hospitales del Municipio de Puebla
	6	Ejecutar 1 proyecto en materia de desarrollo infantil con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C12	1	LA 17 Realizar 90 acciones de promoción del Programa Crédito a la Palabra de la Mujer Poblana en las jornadas integrales y visitas
	2	LA 17 Integrar 6,000 expedientes de beneficiarias que hayan cumplido con los requisitos para ser susceptibles a recibir un apoyo económico (Bajo demanda)
	3	LA 17 Entregar 6,000 créditos (apoyos) a las mujeres que cumplieron con todos los requisitos
	4	LA 17 Elaborar 1 reporte del seguimiento a los créditos (apoyos) entregados
	5	LA 17 Realizar 2 eventos para la entrega de créditos (apoyos)
	6	
C13	1	LA 4 Otorgar 15,900 servicios de odontología (consultorio y jornadas) (3.8.5 PROIGUALDAD)
	2	LA 4 Otorgar 19,000 servicios de consultas médicas generales, gineco-obstrécticas y nutricionales (consultorio y jornadas) (3.8.5 y 3.8.6 PROIGUALDAD)
	3	LA 15 y LA 16 Realizar 2,580 servicios enfocados a la prevención de enfermedades como el cáncer de mama y cérvico uterino (3.8.5 y 3.8.6 PROIGUALDAD)
	4	LA 7 Otorgar 3,000 servicios enfocados a la prevención de enfermedades crónico-degenerativas (3.8.5 PROIGUALDAD)
	5	LA 3 Otorgar 5,000 servicios de análisis clínicos y gabinete (3.8.5 PROIGUALDAD)
	6	LA 4 y LA 14 Otorgar 7,500 sesiones de atención psicológica, psicopedagógica y psiquiátrica (consultorio y jornadas) (3.8.5 PROIGUALDAD)
	7	LA 4 y LA 14 Beneficiar 9,200 personas a través de pláticas y/o talleres preventivos en materia de salud mental (3.8.5 y 3.8.6 PROIGUALDAD)
	8	LA 4 Ejecutar 1 programa de servicios complementarios en materia de atención a la salud (vacunas, medicamentos, pruebas, entre otros)
	9	Ejecutar 1 proyecto de Atención a la Salud con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	10	
C14	1	LA 19 y LA 22 Realizar 3 campañas de corresponsabilidad social para coadyuvar a los diferentes programas del Sistema Municipal DIF
	2	LA 19 y LA 22 Realizar 100 vinculaciones con el sector público y/o privado de las gestionadas para el cumplimiento de programas de las distintas áreas

	3	Ejecutar 1 proyecto de corresponsabilidad social con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C15	1	LA 24 Efectuar 25 pagos de nómina al personal adscrito al SMDIF
	2	LA 24 Integrar 150 expedientes para su canalización y/o atención para gestiones de apoyo para el otorgamiento de servicios (hospitalarios, médicos, funerarios, entre otros) a personas en situación de vulnerabilidad (Bajo demanda)
	3	LA 3 y LA 24 Ejecutar 1 programa de gestiones de apoyo para el otorgamiento de servicios (hospitalarios, médicos, funerarios, entre otros) a personas en situación de vulnerabilidad
	4	LA 24 Atender 6,000 solicitudes en materia de adquisición de bienes, suministros y servicios generales (Bajo demanda)
	5	LA 24 Elaborar 12 estados financieros del SMDIF
	6	LA 24 Ejecutar 1 programa de capacitación continua para el personal del SMDIF
	7	LA 24 Atender 150 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)
	8	LA 24 Realizar 4 evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF
	9	LA 24 Ejecutar 1 programa en materia de comunicación social
	10	LA 24 Ejecutar 1 programa en materia de logística e imagen institucional
	11	
C16	1	LA 11 Realizar 150 eventos en materia de la cultura de la no violencia, arte y discapacidad, enfocados a disminuir la violencia, considerando zonas de alta vulnerabilidad (1.1.1 y 3.10.3 PROIGUALDAD)
	2	LA 21 Operar 4 espacios artísticos para implementar o desarrollar acciones que promuevan la unión, fortalecimiento e inclusión comunitario (3.9.2 PROIGUALDAD)
	3	LA 11 Ejecutar 1 programa para la cultura de la no violencia, arte y discapacidad, con acciones enfocadas a disminuir la violencia (1.1.3 PROIGUALDAD)
	4	Realizar 1 festival diverso de discapacidad (3.10.3 PROIGUALDAD)
	5	Ejecutar 1 proyecto de actividades de promoción de la no violencia con apoyos y/o recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda) (1.1.1 PROIGUALDAD)
	6	
C17	1	LA 21 Beneficiar 5,000 personas a través del evento conmemorativo del Día de la Familia
	2	LA 21 Beneficiar 400,000 personas con el evento conmemorativo de las fiestas decembrinas para el entretenimiento y fortalecimiento de las familias poblanas
	3	Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento familiar con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 4 Bienestar social e igualdad de oportunidades
 Unidad(es) Responsable(s): Sistema Municipal DIF / Secretaría de Desarrollo Social / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2 Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.6 Protección Social
<i>Subfunción</i>	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2 Igualdad de oportunidades para todos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 4, Objetivo 4, Estrategia 4

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla cuenta con programas de bienestar social e igualdad de oportunidades aplicados en zonas prioritarias
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de zonas de atención prioritaria urbana atendidas
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 5, LA 17 y LA 18 Programas de capacitación para el autoempleo y desarrollo integral, preferentemente en las juntas auxiliares del Municipio de Puebla, implementados
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de personas capacitadas en materia de emprendedurismo en juntas auxiliares del Municipio de Puebla respecto al total de personas capacitadas en materia de emprendedurismo en el Municipio de Puebla
--------	---

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 5 y LA 7 Beneficios a personas con acciones de nutrición y asistencia alimentaria, otorgados
-----------------------------------	--

NOMBRE	Variación porcentual de niños (as) beneficiados (as) del Programa Desayunos Escolares Fríos y Calientes en el año 2016 respecto al año 2015
--------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 3 Jornadas integrales de servicios (atención médica, dental, psicológica, legal, fisioterapéutica, entre otros) de desarrollo en zonas de atención prioritaria, colonias populares entre otras, realizadas
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de jornadas realizadas en polígonos de pobreza y/o zonas de atención prioritaria y/o zonas con grado de marginación alta y muy alta respecto al total de jornadas de desarrollo integral realizadas
--------	--

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 5, LA 13 y LA 18 Programas de atención social que apoyen la educación y capacitación implementados
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de personas beneficiadas con programas de atención social que apoyen la educación y capacitación con respecto a personas solicitantes para recibir atención
--------	--

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 3 y LA 5 Programas de Desarrollo Social Integral Comunitario implementados
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de personas atendidas con programas de Desarrollo Social Integral Comunitario
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 19 Sistema administrativo de Staff implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 1, LA 6 Y LA 10 Obras municipales, o mediante convenio con la Federación o el Estado, en infraestructura de salud y nutrición, en las comunidades con mayor rezago y marginación del municipio, ejecutadas
NOMBRE	Porcentaje de inversión en obras en materia de salud y nutrición en zonas marginadas realizadas
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 19 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría de Desarrollo Social, realizadas
NOMBRE	Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos en representación de la Dependencia

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 5, LA 17 y LA 18 Capacitar 2,400 personas de primera vez y subsecuentes en materia de emprendedurismo en el Municipio con excepción de las Juntas Auxiliares (2.5.2 PROIGUALDAD)
	2 LA 5, LA 17 y LA 18 Capacitar 1,600 personas de primera vez y subsecuentes en materia de emprendedurismo en Juntas Auxiliares (2.5.2 PROIGUALDAD)
	3 LA 5, LA 17 y LA 18 Certificar 700 personas de primera vez y subsecuentes en materia de emprendedurismo (2.5.2 PROIGUALDAD)
	4 Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento familiar con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5
C2	1 LA 6 Inaugurar 10 desayunadores escolares para ampliar la cobertura del Programa Desayunadores Escolares en escuelas públicas del Municipio de Puebla
	2 LA 8 Gestionar 60 mantenimientos preventivos a desayunadores que se encuentren dentro del Programa de Desayunos Escolares Calientes (Bajo demanda)
	3 LA 4 y LA 8 Ejecutar 2 programas que coadyuven en la disminución de los problemas de desnutrición y obesidad entre la población del Municipio (incluye entrega de apoyos alimentarios) (3.8.5 PROIGUALDAD)
	4 LA 9 Impartir 400 pláticas sobre una alimentación saludable (3.8.5 PROIGUALDAD)
	5 LA 8 Realizar 48,000 mediciones de peso y talla a niños (as) beneficiados con los Programas Desayuno Escolar Caliente y Frío
	6 LA 8 Realizar 1 evento de orientación nutricional dirigido a estudiantes de educación básica inscritos en los programas alimentarios (3.8.5 PROIGUALDAD)
	7 LA 8 Realizar 3 jornadas de orientación alimentaria (3.8.5 PROIGUALDAD)
	8 Ejecutar 1 proyecto en materia de nutrición con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	9

C3	1	LA 3 Realizar 359 acciones de promoción de las jornadas integrales
	2	LA 3 Realizar 144 jornadas integrales de servicios
	3	
C4	1	LA 5, LA 13 y LA 18 Suscribir 1 convenio para la administración de los CIS (San Andrés Azumiatla y San Miguel Canoa)
	2	LA 5, LA 13 y LA 18 Operar 2 Centros Integrales de Servicios (San Andrés Azumiatla y San Miguel Canoa) (3.7.2, 3.8.4, 3.8.5, 3.8.6 PROIGUALDAD)
	3	LA 7 Realizar 1 pago de los servicios de: agua, energía eléctrica y gas de las Unidades Móviles Alimentarias
	4	LA 5 Apoyar 20,000 personas en los Centros de Desarrollo Comunitario Hábitat. (Bajo demanda) (2.5.3 PROIGUALDAD)
	5	LA 5 Ejecutar 1 proyecto de Atención a Comunidades Indígenas (3.10.2 PROIGUALDAD)
	6	Realizar 1 proyecto de Desarrollo Humano y Educativo derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C5	1	LA 3 Realizar 10 jornadas integrales de servicios en el Municipio de Puebla en coordinación con el Gobierno del Estado y diferentes dependencias del municipio (3.7.1 PROIGUALDAD)
	2	LA 5 Realizar 10 eventos de fortalecimiento al núcleo de la sociedad y el tejido social
	3	Realizar 1 proyecto de Política y Economía Social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C6	1	LA 19 Atender 240 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 19 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	3	LA 19 Atender 70 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	4	LA 19 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	5	
C7	1	LA 1, LA 6 y LA 10 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura de salud y nutrición con recursos federales, estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación
	2	LA 1, LA 6 y LA 10 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de salud, derivadas de los convenios y transferencias municipales realizadas hacia el Estado, para la ejecución de centros de salud y/u hospitales
	3	LA 1, LA 6 y LA 10 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura de salud y nutrición con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	4	

C8	1	LA 19 Atender 20 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 19 Elaborar 10 convenios y/o contratos de colaboración y/o prestación de servicios con organismos internacionales, nacionales y distintos órdenes de gobierno así como sector social, académico y privado (Bajo demanda)
	3	LA 19 Emitir 10 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría (Bajo demanda)
	4	LA 19 Realizar 1 proyecto de Temas Jurídicos derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 5 Ciudad con equidad de género y sin violencia social
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Desarrollo Social / Instituto Municipal de las Mujeres

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2 Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.6 Protección Social
<i>Subfunción</i>	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2 Igualdad de oportunidades para todos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 5, Objetivo 5, Estrategia 5

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla cuenta con un programa para promover la equidad de género y erradicar la violencia contra las mujeres
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de estrategias para promover la equidad de género y erradicar la violencia contra las mujeres, implementadas
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen	LA 6 Mujeres en el ámbito laboral, beneficiadas
-------------------------	--

NOMBRE	Variación porcentual de población femenina beneficiada en el ámbito laboral en 2016 respecto al 2015
--------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 3 Población en materia de prevención de la violencia, informada
--------------------------------------	---

NOMBRE	Variación porcentual de la población informada en prevención de la violencia durante el 2016 respecto al 2015
--------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 1 Programa de Equidad de Género al Interior del Ayuntamiento consolidado (MEG) (Certificación en la norma de igualdad y no discriminación)
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de servidores públicos municipales informados en materia de equidad de género
--------	--

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 2 Estructura para el seguimiento al cumplimiento del PROIGUALDAD, implementada
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de líneas de acción atendidas del PROIGUALDAD
--------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 5 Impartir 83 eventos de capacitación (cursos y talleres) como parte del Programa "Emprende Mujer" (2.5.2 PROIGUALDAD)

C1	2	LA 5 Realizar 1 Feria del Empleo para la Mujer en coordinación con el Servicio Estatal de Empleo y la SDEYT (2.4.2 Y 2.4.5 PROIGUALDAD)
	3	LA 7 Realizar 1 evento para el Premio a la Mujer Emprendedora 2016 (2.6.2 PROIGUALDAD)
	4	LA 9 Participar en 10 Jornadas de Servicios Integrales (2.5.3, 3.8.1, 3.8.2 y 3.8.4 PROIGUALDAD)
	5	Realizar 1 proyecto en materia de productividad derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C2	1	LA 11 Realizar 1 campaña para mujeres y hombres jóvenes orientada a prevenir el embarazo (2.5.7 y 3.8.6 PROIGUALDAD)
	2	LA 9 Realizar 1 evento conmemorativo al día Internacional de la Mujer y la Inauguración del Centro de información en materia de género (1.1.1 PROIGUALDAD)
	3	LA 9 Realizar 1 campaña de Prevención a la Violencia (1.1.1 PROIGUALDAD)
	4	LA 3 Realizar 75 talleres en materia de prevención a la violencia (2.5.3 y 1.1.3 PROIGUALDAD)
	5	Realizar 1 proyecto en materia de prevención de la violencia, derechos humanos e igualdad de género derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
6		
C3	1	LA 1 y LA 4 Realizar 1 presentación de la transición del Modelo de Equidad de Género a la nueva herramienta en Igualdad Laboral y no Discriminación (4.12.1 PROIGUALDAD)
	2	LA 1 y LA 4 Realizar 22 mesas de trabajo con las dependencias del H. Ayuntamiento para dar a conocer los criterios de la nueva herramienta en Igualdad Laboral y No Discriminación (4.12.5 PROIGUALDAD)
	3	LA 1 y LA 4 Realizar 2 auditorías internas al IMM bajo los criterios de la nueva herramienta en Igualdad Laboral y No Discriminación
	4	LA 1 y LA 4 Realizar 1 difusión de la nueva herramienta de Igualdad Laboral y No Discriminación a través de material entregable (2.5.8 PROIGUALDAD)
	5	LA 1 y LA 4 Sensibilizar 30 empresarios en la nueva herramienta de Igualdad Laboral y No Discriminación (2.6.1 PROIGUALDAD)
	6	Realizar 1 proyecto en materia de Equidad de Género al interior del Ayuntamiento derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C5	1	LA 2 Realizar 22 mesas de trabajo con dependencias y enlaces proigualdad (4.12.5 PROIGUALDAD)
	2	LA 2 Generar 5 reportes derivados de la información de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de las actividades etiquetadas como PROIGUALDAD (4.12.6 PROIGUALDAD)
	3	LA 2 Realizar 1 diagnóstico final con la información de los programas etiquetados como PROIGUALDAD (4.12.6 PROIGUALDAD)
	4	Realizar 1 proyecto en materia de perspectiva de género derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 6 Dignificación de Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares para vivir mejor
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Secretaría de Desarrollo Social

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2 Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad
<i>Subfunción</i>	2.2.1 Urbanización
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
2 Igualdad de oportunidades para todos	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Programa 6, Objetivo 6, Estrategia 6	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
Indicador	
NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	El municipio de Puebla cuenta con unidades habitacionales y juntas auxiliares dignas mediante la realización de obras, acciones de infraestructura, mantenimiento y mejoramiento
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de cobertura de Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio atendidas a través de un Programa

COMPONENTES	
Componente 1 Resumen Narrativo	LA 2 Obras en materia de infraestructura pública (plazas públicas y/o centros de convivencia familiar y recreación social) en juntas auxiliares y unidades habitacionales, construidas
NOMBRE	Porcentaje de obras de infraestructura pública en juntas auxiliares y unidades habitacionales construidas
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 3 y LA 6 Programa Integral de Atención a Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares implementado
NOMBRE	Porcentaje de acciones de mantenimiento implementadas en Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares
Componente 3 Resumen Narrativo	LA1 Esquema de Presupuesto Participativo para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático de los recursos públicos implementado
NOMBRE	Porcentaje de acciones realizadas a través del Presupuesto Participativo en espacios convocados

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 2 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras construidas en materia de infraestructura pública (plazas públicas y/o centros de convivencia familiar y recreación social) en juntas auxiliares y unidades habitacionales
	2 LA 2 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura pública con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	3

C2	1	LA 3 y LA 6 Implementar 20 acciones del programa "Progreso a la Puerta de Tu Casa" en Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares
	2	Realizar 1 proyecto de Promoción y Participación Social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	3	
C3	1	Realizar 10 asambleas con beneficiarios potenciales del Programa Presupuesto Participativo (2.6.3 PROIGUALDAD)
	2	LA 1 Realizar 5 acciones en polígonos de pobreza a través del Programa Presupuesto Participativo
	3	Realizar 1 proyecto de Presupuesto Participativo derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 7 Inclusión social y laboral de los jóvenes

Unidad(es) Responsable(s): Instituto Municipal de la Juventud / Sistema Municipal DIF.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	3 Desarrollo Económico
<i>Función</i>	3.1 Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
<i>Subfunción</i>	3.1.2 Asuntos Laborales Generales
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 7, Objetivo 7, Estrategia 7

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
----------------------	--

Indicador

NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla cuenta con una estructura óptima para el desarrollo integral de las y los jóvenes
----------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de jóvenes atendidos con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión, respecto al total de la población juvenil del Municipio de Puebla
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 6 y LA 7 Programa de participación e identidad joven, implementado
NOMBRE	Porcentaje de jóvenes beneficiados en las actividades del Programa de participación en relación a la población juvenil del Municipio

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 6 y LA 11 Formación integral de las y los jóvenes, generada
---	---

NOMBRE	Porcentaje de jóvenes participantes en las actividades para la formación integral de las y los jóvenes del Municipio
--------	--

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 21 Sistema administrativo de Staff, implementado
---	--

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
--------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 1 y LA 8 Programas para la generación de oportunidades y fomento al bienestar de las y los jóvenes, realizados
---	--

NOMBRE	Porcentaje de jóvenes participantes en las actividades de los Programas para la generación de oportunidades y fomento al bienestar de las y los jóvenes del Municipio
--------	---

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 12 y LA 14 Inclusión social de las y los jóvenes, fomentada
---	---

NOMBRE	Porcentaje de jóvenes participantes en las actividades para la inclusión social de las y los jóvenes del Municipio
--------	--

Componente 8 Resumen Narrativo	LA 6, LA 8 y LA 10 Programa jóvenes en progreso, implementado
---	--

NOMBRE	Porcentaje de jóvenes que cometieron alguna falta administrativa que concluyeron el Programa
--------	--

ACTIVIDADES

C1	1	LA 19 Otorgar 90 reconocimientos a las y los jóvenes que participaron en el Programa Anfitriones Turísticos
	2	LA 16 Realizar 2 actualizaciones a la Aplicación Móvil IMJ Puebla difundiendo las acciones del Instituto
	3	LA 6 Realizar 12 eventos formativos e integrales para el fomento a la Vinculación y participación
	4	Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con la participación e identidad joven con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
1	LA 6 y LA 11 Implementar 780 actividades (talleres y cursos) para fortalecer la oferta formativa en los Centros Municipales de la Juventud (3.9.1 y 3.9.2 PROIGUALDAD)	

C4	2	LA 15 Realizar 24 actividades del Programa Maneja Responsable para prevenir accidentes automovilísticos generados por consumo excesivo de alcohol, uso de dispositivos móviles y falta de cultura vial (3.9.1 PROIGUALDAD)
	3	LA 6, LA 10, LA 12 y LA 14 Formar 2,100 líderes jóvenes para la generación de participación a través de iniciativas comunitarias del Programa Proximidad Social
	4	LA 6 Realizar 4 eventos formativos e integrales para el fomento a la educación, cultura, recreación y deporte (3.9.1 y 3.9.2 PROIGUALDAD)
	5	Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con la formación integral de las y los jóvenes con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C5	1	LA 21 Atender 120 solicitudes administrativas (bajo demanda)
	2	LA 21 Atender 48 solicitudes jurídicas recibidas (bajo demanda)
	3	LA 21 Atender 72 solicitudes de transparencia recibidas por la UAII (bajo de manda)
	4	LA 21 Monitorear 60 acuerdos establecidos por el titular (bajo demanda)
	5	LA 21 Realizar 25 pagos de nomina
	6	
C6	1	LA 4 Realizar 49 actividades para el Programa Juventud Emprendedora para generar oportunidades que desarrollen habilidades y herramientas para la obtención de un empleo, emprender un negocio, un proyecto social o un proyecto productivo (2.5.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 8, LA 9 y LA 13 Ejecutar 24 acciones para el Programa Punto Final dirigidas a las y los jóvenes para la prevención en materia de salud y la disminución de conductas de riesgos (1.1.3 y 3.8.6 PROIGUALDAD)
	3	LA 6 Realizar 3 eventos formativos e integrales para el fomento al empleo, emprendimiento y salud (3.9.1 PROIGUALDAD)
	4	Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con el bienestar personal y comunitario de las y los jóvenes con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	

C7	1	LA 12 Integrar 2 proyectos para el Programa de Atención a Grupos Vulnerables para la generación de herramientas necesarias y facilitar la gestión de recursos
	2	LA 6, LA 10, LA 12 y LA 14 Realizar 2 proyectos para el Programa Proximidad Social para la formación de líderes jóvenes y la generación de participación a través de iniciativas comunitarias
	3	LA 9 y LA 10 Realizar 2 etapas que integran el proyecto de Sarape Social
	4	LA 6 Realizar 2 eventos formativos e integrales para la inclusión social (1.1.1 y 3.10.3 PROIGUALDAD)
	5	Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con la inclusión social de las y los jóvenes con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C8	1	LA 6, LA 8 y LA 10 Atender 220 jóvenes que cometieron alguna falta administrativa a través de servicios integrales (educación, talleres ocupacionales y productivos, actividades recreativas y deportivas y atención psicológica) (Bajo demanda) (2.5.3 y 3.9.1 PROIGUALDAD)
	2	LA 6, LA 8 y LA 10 Atender 220 jóvenes de 14 a 21 años que acuden voluntariamente a los servicios integrales (educación, talleres ocupacionales y productivos, actividades recreativas y deportivas y atención psicológica) (Bajo demanda) (2.5.3 y 3.9.1 PROIGUALDAD)
	3	LA 6, LA 8 y LA 10 Emitir 133 documentos de conclusión del Programa (oficio de liberación o constancia) a jóvenes que cometieron alguna falta administrativa, padre o tutor y/o al Juzgado Calificador.
	4	LA 6, LA 8 y LA 10 Elaborar 4 reportes de seguimiento en las diferentes etapas del programa
	5	Ejecutar 1 proyecto de Jóvenes por el Progreso con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (bajo demanda)
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 8 Cultura para el desarrollo humano integral
Unidad(es) Responsable(s): Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla / Coordinación de Regidores

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2 Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.4 Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
<i>Subfunción</i>	2.4.2 Cultura
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2 Igualdad de oportunidades para todos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 8, Objetivo 8, Estrategia 8

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El municipio de Puebla desarrolla acciones y programas que generan y preservan los bienes culturales tangibles e intangibles con el fin de incrementar el bienestar de la población
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de personas asistentes a los eventos de cultura y las artes
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 5, LA 6 y LA 8 Actividades artísticas y culturales en el Municipio de Puebla fomentadas
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de asistentes a los eventos artísticos y culturales del Municipio respecto a su población
--------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1 y LA 3 Expresiones artístico-culturales a través de la vinculación entre creadores, espacios culturales, agentes artísticos independientes e instituciones públicas fortalecidas
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de acciones de vinculación del IMACP con espacios culturales, gestores, artistas independientes e instituciones públicas y privadas
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 1 Espacios y actividades de participación social y expresión artístico cultural desarrollados
NOMBRE	Variación porcentual de participantes y/o asistentes a las escuelas y programas de formación artística en 2016 respecto a 2015
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3 y LA 4 Programa cultural en espacios diversos orientados a diferentes públicos establecido
NOMBRE	Porcentaje de acciones artístico culturales realizados fuera del Centro Histórico
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 11 Sistema administrativo de STAFF implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 4 Sensibilización cultural desde la niñez con actividades lúdico-recreativas, realizada
NOMBRE	Variación porcentual de alumnas y alumnos asistentes a las sesiones de Cabildo para el Programa "Hoy soy Regidor/@", realizadas en 2016 respecto al 2015

ACTIVIDADES

C1	1	LA 5 Realizar 140 acciones artísticas y culturales nacionales y/o internacionales (3.9.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 8 Realizar 4 festejos por fechas conmemorativas en diferentes sedes (3.9.2 PROIGUALDAD)
	3	LA 6 Ejecutar 1 plan para difundir talleres, conciertos, obras de teatro y demás actividades y/o programas culturales
	4	Ejecutar 1 proyecto de actividades de fomento artístico cultural con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C2	1	Otorgar 24 becas y apoyos a igual número de creadores en el marco del programa de apoyos y becas enfocado a apoyar la creación innovadora (3.9.2 PROIGUALDAD)
	2	Realizar 4 eventos para promover espacios y fomentar la participación social
	3	Celebrar 30 reuniones de seguimiento con los diferentes involucrados en la Red Nuclear de Creación

	4	Actualizar 1 directorio que contenga información sobre creadores y colectivos
	5	Ejecutar 1 proyecto de actividades de vinculación de carácter artístico cultural con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C3	1	LA 1, LA 2 y LA 9 Realizar 61 eventos (cursos, talleres, diplomados u otros) para promover la formación artística y las expresiones culturales en el municipio de Puebla (3.9.2 PROIGUALDAD)
	2	Ejecutar 1 proyecto de fomento a la cultura con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	3	LA 2 y LA 7 Realizar 12 eventos de talleres y/o acciones que promuevan oficios tradicionales (3.9.2 PROIGUALDAD)
	4	LA 8 Realizar 1 programa para preservar y difundir el patrimonio cultural tangible e intangible
	5	
C4	1	LA 4 y LA 10 Realizar 360 eventos enfocados a la cinematografía (3.9.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 1 y LA 5 Realizar 25 exposiciones y/u otro tipo de eventos artísticos culturales en diversos espacios
	3	LA 2 y LA 7 Realizar 75 eventos de fomento a la lectura enfocados a la participación social
	4	LA 1 Realizar 240 talleres artístico cultural (3.9.2 PROIGUALDAD)
	5	Ejecutar 1 esquema de acciones artístico culturales con apoyos y/o recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	Realizar 1 programa de apoyos y acciones artístico culturales derivadas de peticiones internas y externas (bajo demanda)
	7	
C5	1	Atender 140 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Atender 35 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Atender 22 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Monitorear 22 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Realizar 25 pagos de la nómina
	6	
C6	1	LA 4 Realizar 12 sesiones de Cabildo para el programa "Hoy soy Regidor/@"
	2	Elaborar 7 reportes de niños y niñas participantes en el programa "Hoy soy Regidor/@"
	3	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016
Nombre del Programa Prog. 9 Infraestructura para el deporte, activación física y recreación
Unidad(es) Responsable (s): Instituto Municipal del Deporte de Puebla / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2 Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.4 Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
<i>Subfunción</i>	2.4.1 Deporte y Recreación
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2 Igualdad de oportunidades para todos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 9, Objetivo 9, Estrategia 9

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.6)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla cuenta con Infraestructura de calidad para la promoción de la activación física, práctica del deporte y la recreación
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual de unidades deportivas integrales operando respecto al inicio de la administración
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 17 Programas de fomento deportivo y activación física para el fortalecimiento del tejido social y la salud, realizados
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de acciones deportivas realizadas
--------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1 Espacios deportivos intervenidos
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de espacios deportivos intervenidos
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 10 Esquema integral de difusión de las actividades del Instituto Municipal del Deporte, implementado
NOMBRE	Porcentaje de personas que recibieron información de las actividades del Instituto Municipal del Deporte
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 25 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 1 y LA 6 Instalaciones deportivas (en materia de diseño y/o construcción y/o rehabilitación y/o con trabajos de mantenimiento) en juntas auxiliares y/o unidades habitacionales y/o colonias y/o barrios del municipio, beneficiadas.
NOMBRE	Porcentaje de obras en instalaciones deportivas en materia de construcción y/o remodelación y/o mantenimiento, ejecutadas

ACTIVIDADES

C1	1	LA 4, LA 8 y LA 17 Realizar 302 acciones para la activación física en mujeres y hombres, mediante juegos, deportes, desplazamientos, actividades recreativas y educación física, en el contexto de la familia, la escuela y la comunidad (3.9.1 PROIGUALDAD)
	2	LA 3 Realizar 390 préstamos de instalaciones deportivas que se encuentran en guarda y custodia del Instituto. (Bajo demanda)
	3	LA 12 Realizar 50 acciones especiales e interinstitucionales para la promoción de la actividad física en la población del municipio de Puebla
	4	LA 9 Elaborar 10 reportes de los patrocinios recibidos (Económicos o en especie)
	5	LA 11 Elaborar 12 reportes de becas deportivas otorgadas a los deportistas más destacados del municipio de Puebla (3.9.1 PROIGUALDAD)
	6	
C2	1	LA 1 Realizar 400 intervenciones de mantenimiento correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto
	2	Realizar 1 programa de rehabilitación y/o adecuación de espacios deportivos, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	3	

C3	1	LA 10 Realizar 154 acciones de difusión (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página Web) de las actividades del Instituto Municipal del Deporte, en coordinación con la SIDCO.
	2	LA 10 Realizar 8 acciones de promoción y difusión del deporte en apoyo a Instituciones públicas y/o privadas, entre otros, en coordinación con la SIDCO.
	3	
C4	1	Atender 300 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Atender 100 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Atender 15 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Realizar 25 pagos de la nómina
	6	
C5	1	LA 1 y LA 6 Realizar 2 reportes de seguimiento de las instalaciones deportivas beneficiadas con trabajos de mantenimiento y/o construcción y/o rehabilitación y/o diseño en juntas auxiliares y/o unidades habitacionales y/o colonias y/o barrios del municipio
	2	LA 1 y LA 6 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura deportiva con recursos federales, estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de con-participación
	3	LA 1 y LA 6 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura deportiva con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de con-participación (Bajo demanda)
	4	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 10 Mejora al Marco Regulatorio
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1 Gobierno
Función	1.1 Legislación
Subfunción	1.1.1 Legislación
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 10, Objetivo 10, Estrategia 10

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla
Indicador	
NOMBRE	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2011 (Lugar 34/74)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal de Puebla opera bajo un modelo que facilita la apertura y operación de negocios
Indicador	
NOMBRE	Clasificación en el rubro de apertura de una empresa del estudio Doing Business (Posición 15/32) Fuente: Banco Mundial

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 2 Programa integral de acciones y herramientas en materia de Mejora Regulatoria aplicadas para mejorar la posición del municipio en diferentes indicadores de competitividad, implementado
NOMBRE	Promedio de días para la realización de trámites para la apertura de negocios

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1 Operar 2 ventanillas únicas de atención para trámites empresariales
	2 LA 2 y LA 3 Actualizar 1 marco regulatorio para el establecimiento de empresas
	3 LA 3 Operar 1 oficina especializada en atención empresarial
	4 LA 4 y LA 5 Aplicar 1 "mejor práctica nacional" para la atención y la gestión de trámites empresariales
	5 Ejecutar 1 proyecto en materia de Desarrollo Económico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 11 Vinculación con los Mercados y la Sociedad Civil
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	3 Desarrollo Económico
Función	3.1 Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
Subfunción	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
1 Más Empleo y mayor inversión	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Programa 11, Objetivo 11, Estrategia 11	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla
Indicador	
NOMBRE	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2011 (Lugar 34/74)

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal de Puebla cuenta con un mecanismo eficaz que propicia la vinculación integral de los actores económicos
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de eficacia en la vinculación entre mercados, otros actores económicos y sociedad civil

COMPONENTES	
Componente 1 Resumen Narrativo	LA 2 Vinculación de actores económicos con los sectores gubernamental, empresarial, académico y sociedad civil, fomentada
NOMBRE	Variación porcentual de vinculaciones con los sectores gubernamental, educativo, empresarial y civil realizadas durante el 2016 respecto al 2015
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 3 Programas de inversión en materia de abasto y comercio interior en el municipio gestionados
NOMBRE	Porcentaje de programas de inversión en materia de abasto y comercio interior, gestionados
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 6 Plataforma de Inteligencia de Mercados como mecanismo y herramienta para impulsar el desarrollo económico, implementada
NOMBRE	Porcentaje de etapas realizadas para la implementación de la plataforma de inteligencia de mercados
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 4 Sinergias con sectores de la Sociedad Civil para impulsar el crecimiento económico en el municipio de Puebla, generadas
NOMBRE	Porcentaje de acercamientos con sectores de la sociedad civil y/o otros dependencias y/o niveles de gobierno, encaminadas a detonar las vocaciones productivas de zonas del municipio

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)		DESCRIPCIÓN
C1	1	LA 1 Realizar 20 eventos referente al Grupo Asesor Empresarial
	2	LA 2 y LA 4 Realizar 9 eventos de Puebla Capital de Innovación y Diseño (Concursos, presentaciones, certámenes, festivales, convocatorias, mesas de trabajo, etc.)
	3	LA 3 Realizar 4 eventos de difusión de financiamiento, talleres, pláticas informativas, etc
	4	LA 3 Realizar 1 proyecto en materia de desarrollo económico a través de fuentes de financiamiento extraordinarios con gobierno Federal y/o sector público
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de Desarrollo Económico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C3	1	LA3 Gestionar 1 programa de inversión en materia de abasto y comercio interior del municipio
	2	LA 3 Realizar 1 programa en materia de abasto y comercio interior con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
	3	
C4	1	LA 6 Celebrar 1 contrato para la generación de contenidos pertinentes del Portal de información económica y de mercados
	2	LA 6 Realizar 12 reportes de verificación de la operación del Portal de información económica y de mercados implementado como mecanismo y herramienta para impulsar el desarrollo económico
	3	LA 6 Realizar 1 aportación al Fondo Mixto CONACYT - Gobierno Municipal Puebla para el Desarrollo de la Plataforma de Inteligencia de Mercados
	4	LA 6 Realizar 1 actualización de la aplicación móvil de información turística
	5	LA 5 Integrar 1 base de datos a partir de información oficial y de particulares, para la plataforma de Inteligencia de Mercados
	6	Ejecutar 1 proyecto en materia de Desarrollo Tecnológico que contribuya al desarrollo económico del Municipio, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C5	1	LA 4 Generar 2 acercamientos con sectores de la sociedad civil y/o otros dependencias y/o niveles de gobierno, encaminadas a detonar las vocaciones productivas de zonas del municipio
	2	LA 4 Realizar 1 evento de reactivación económica de zonas del municipio, encaminadas a detonar sus vocaciones productivas
	3	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 12 Fomento a la Inversión y el Empleo
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	3 Desarrollo Económico
Función	3.1 Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
Subfunción	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 12, Objetivo 12, Estrategia 12

FIN

RESUMEN NARRATIVO Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla

Indicador

NOMBRE Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM)
 Fuente: CIDE 2011 (Lugar 34/74)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO El Municipio de Puebla cuenta con condiciones óptimas para el establecimiento de inversiones productivas, así como la generación de empleos bien remunerados preferentemente para jóvenes

Indicador

NOMBRE Porcentaje de empleos formales concretados mediante acciones de vinculación del Ayuntamiento de Puebla

COMPONENTES

Componente 1
Resumen Narrativo LA 8 Acciones de fomento a la inversión, realizadas

NOMBRE Porcentaje de acciones de fomento a la inversión concretadas

Componente 2
Resumen Narrativo LA 2, LA 3 y LA 7 Personas en busca de empleo, contratadas

NOMBRE Porcentaje de personas contratadas en 2016 con respecto de las personas vinculadas

Componente 3
Resumen Narrativo LA 11 Sistema administrativo de Staff, implementado

NOMBRE Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 8 Realizar 1 Programa de encuentros comerciales
	2 LA 6 y LA 8 Realizar 1 Programa de reuniones de acercamiento con Cámaras Empresariales
	3 LA 4, LA 7 y LA 8 Realizar 1 jornada de Impulso al Comercio Exterior denominada "Hecho en Puebla" (2.4.3 PROIGUALDAD)
	4 LA 6 y LA 9 Realizar 4 talleres en materia de capacitación para la apertura y consolidación de negocios de bajo y mediano impacto (2.4.3 PROIGUALDAD)

	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de Desarrollo Económico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo Demanda)
	6	
C2	1	LA 2, LA 3 y LA 7 Realizar 4 ferias de empleo (2.4.5 PROIGUALDAD)
	2	LA 2, LA 3 y LA 7 Realizar 3 Jornadas de promoción laboral (2.4.5 PROIGUALDAD)
	3	LA 2 y LA 3 Realizar 40 talleres de empleo (2.5.2 PROIGUALDAD)
	4	
C3	1	LA 11 Atender 200 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 11 Atender 24 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 11 Atender 21 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	LA 11 Atender 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 11 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 13 Emprendedurismo y MiPyMES
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	3 Desarrollo Económico
<i>Función</i>	3.1 Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
<i>Subfunción</i>	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 13, Objetivo 13, Estrategia 13

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla
Indicador	
NOMBRE	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2011 (Lugar 34/74)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal de Puebla opera bajo un modelo que detona la innovación y el emprendedurismo local
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de MiPyMES impulsadas para su creación

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1 Programa de asesoría y capacitación a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas, implementado
NOMBRE	Porcentaje de implementación del programa de asesoría y capacitación otorgadas a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1, LA 2, LA 3, LA 4 y LA 5 Realizar 1 programa para emprendedores
	2 LA 2, LA 3 y LA 5 Realizar 1 Expo MIPYME 2016 (2.4.3 PROIGUALDAD)
	3 LA 2, LA 3 y LA 5 Realizar 1 Programa de apoyo orientado a las MiPYMES (2.5.2 PROIGUALDAD)
	4 Ejecutar 1 proyecto en materia de Desarrollo Económico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 14 Impulso al Turismo
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo / Instituto Municipal de Turismo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	3 Desarrollo Económico
Función	3.7 Turismo
Subfunción	3.7.1 Turismo
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Programa 14, Objetivo 14, Estrategia 14

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla
Indicador	
NOMBRE	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2011 (Lugar 34/74)

PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO	El municipio de Puebla cuenta con condiciones que incrementan y consolidan el turismo nacional e internacional
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual de llegadas de turistas durante el 2016 respecto al 2015

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 2 y LA 4 Mecanismos que permitan al visitante potencial conocer e identificar actividades, eventos y celebraciones que constituyen atractivos únicos de nuestra ciudad, implementados
NOMBRE	Porcentaje de mecanismos implementados para incrementar la llegada de turistas nacionales e internacionales

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 2 Promover 4 temporadas vacacionales (Semana Santa, Verano, temporada de celebración de Muertos y Fin de Año) que contribuyan a incrementar la actividad turística en el municipio
	2 LA 1, LA 5 y LA 6 Ejecutar 8 proyectos especiales de promoción que incidan a posicionar a Puebla como un destino turístico nacional e internacional. (Proyecto Noche de Museos, Campañas de promoción, presencia en Ferias especializadas, Proyectos Gastronómicos: Delice Network y Mesas Poblanas, Proyecto de servicio turístico: Puebla Pass, Plan editorial y proyecto de Observatorio turístico)
	3 LA 2 Atender 48,500 personas para satisfacer la demanda turística nacional e internacional a través de módulos de información turística y recorridos. (Bajo demanda)
	4 LA 4 Apoyar 60 eventos de convenciones y reuniones para propiciar el posicionamiento del municipio como sede a nivel nacional e internacional de encuentros (Bajo demanda)
	5 LA 1 y LA 6 Ofrecer 40 capacitaciones de sensibilización turística a personal de contacto directo e indirecto con el turista
	6 Ejecutar 1 proyecto turístico con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Pro. 15 Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano con Perspectiva Metropolitana para un Mayor Bienestar

Unidad(es) Responsable Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3. 8 Territorio
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 15, Objetivo 15, Estrategia 15

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Posición de la zona metropolitana de Puebla en el Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO 2014 (Lugar 23/78)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla cuenta con instrumentos y mecanismos que propician un crecimiento ordenado y sostenible de su territorio
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de asentamientos humanos irregulares reconocidos para su incorporación al desarrollo urbano respecto a los identificados al inicio de la administración
--------	--

COMPONENTES

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1 Programa de reconocimiento y registro de Asentamientos Humanos Irregulares, implementado
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de asentamientos irregulares reconocidos
--------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 2 Obras y proyectos municipales y/o en convenio con la Federación y/o con el Estado y/o con Organismos Nacionales y/o Internacionales que preservan, conservan y realzan la imagen del patrimonio cultural del municipio, ejecutadas y/o iniciadas
NOMBRE	Porcentaje de obras en el patrimonio cultural del municipio, ejecutadas y/o iniciadas.
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 1 Proyectos de análisis territorial y de equipamiento que equilibren las desigualdades en el municipio, entregados
NOMBRE	Porcentaje de proyectos de análisis territorial y de equipamiento entregados
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 12 Acciones para la formulación de políticas del Ordenamiento Territorial Sustentable realizadas
NOMBRE	Porcentaje de acciones realizadas para la formulación de políticas del Ordenamiento Territorial Sustentable
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 4 Sistema Multitrámite digital en materia de Desarrollo Urbano, operando
NOMBRE	Variación porcentual del tiempo de respuesta en trámites de regularización de la Subdirección del Suelo, en relación al año 2015
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 17 Suministro y colocación de placas de nomenclatura para el Municipio de Puebla, realizados
NOMBRE	Porcentaje de placas de nomenclatura colocadas en 2016 respecto a las solicitadas ante la Dirección de Desarrollo Urbano (corte al 31 de octubre de 2015)

ACTIVIDADES

C2	1	LA 1 Elaborar 8 planos derivados de los levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes
	2	LA 1 Realizar 105 visitas a campo con dependencias involucradas
	3	LA 1 Someter 8 planos a los tres niveles de gobierno para su aprobación e incorporación de asentamientos irregulares al Desarrollo Urbano Municipal
	4	LA 1 Proponer 8 planos al Cabildo para su registro y reconocimiento
	5	
C4	1	LA 2 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de mejoramiento de imagen y rehabilitación en sitios históricos y culturales del municipio
	2	LA 2 Ejecutar 1 Programa de obras que preservan, conservan y realzan la imagen del patrimonio cultural del municipio con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de con-participación (Bajo demanda)
	3	

C5	1	LA1 Generar 1 compilado de información estratégica en zonas prioritarias del Municipio de Puebla (4.12.2 PROIGUALDAD)
	2	LA1 Refrendar 1 membresía de acceso a la plataforma web para la divulgación pública de información territorial procesada
	3	LA1 Recibir 1 capacitación en materia de SIG, estadística y territorio
	4	LA1 Realizar 1 estructuración organizada de las bases de datos resguardadas en el acervo de información del SIG
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de proyectos de análisis territorial y de equipamiento con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C6	1	LA12 Elaborar 1 Etapa (Etapa 2) del Primer Programa de Ordenamiento Ecológico del Municipio de Puebla
	2	Ejecutar 1 proyecto en materia de planeación y Ordenamiento Territorial con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	3	
C7	1	LA 8 Mejorar 1 plataforma tecnológica que permita optimizar los tramites de la Subdirección del Suelo para la regularización de las solicitudes de: Constancia de Alineamiento y Número oficial, Licencia de Uso de Suelo, Constancia de Uso de Suelo, Licencia de Construcción Menor, Licencias de Construcción Mayor, Constancia de Construcción Existente y Constancia de Terminación de Obra
	2	Realizar 12 actualizaciones a la base de datos con información geográfica de desarrollo urbano que contenga elementos: Números Oficiales, Nombre de Calles y Asentamientos Humanos para actualizar la información en la base catastral
	3	LA 4 Atender 3,000 trámites para la regularización de las solicitudes de: Constancia de Alineamiento y Número oficial, Licencia de Uso de Suelo, Constancia de Uso de Suelo, Licencia de Construcción Menor, Licencias de Construcción Mayor, Constancia de Construcción Existente y Constancia de Terminación de Obra, (Bajo demanda)
	4	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C8	1	LA 17 Celebrar 1 contrato para la elaboración de 3,500 placas de nomenclatura en el Municipio de Puebla
	2	LA 17 Colocar 3,500 placas de nomenclatura en el Municipio de Puebla
	3	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 16 Crecimiento Sustentable

Unidad(es) Responsable (Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.8 Territorio
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 16, Objetivo 16, Estrategia 16

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio
----------------------	--

Indicador

NOMBRE	Posición de la zona metropolitana de Puebla en el Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO 2014 (Lugar 23/78)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla cuenta con mecanismos de sustentabilidad territorial a corto, mediano y largo plazo y promueve la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales
----------------------	--

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual de la superficie de áreas verdes urbanas a cargo del Municipio, respecto al inicio de la administración
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 2 Programa de conservación y restauración de Ecosistemas del municipio y sus recursos naturales, implementado
---	---

NOMBRE	Porcentaje de metros cuadrados de áreas verdes intervenidos con tratamientos dasonómicos en 2016 respecto al total de metros cuadrados de áreas verdes al inicio de la administración
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 6 Plan de Gestión Ambiental del Municipio de Puebla aplicado
NOMBRE	Variación porcentual de empresas (unidades económicas) intervenidas en materia ambiental en el ámbito de la competencia municipal en 2016 respecto al 2015
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 25 Acciones que brindan certeza jurídica, realizadas
NOMBRE	Porcentaje de procedimientos Jurídicos atendidos en representación de la dependencia
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 13 y LA 16 Estrategia de planeación, diseño y evaluación de programas, proyectos ordinarios y/o especiales, acciones de desarrollo urbano y sustentabilidad, implementados
NOMBRE	Porcentaje de acciones de planeación, diseño y evaluación realizadas en programas, proyectos ordinarios y/o especiales, acciones de desarrollo urbano y sustentabilidad
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 25 Sistema Administrativo de Staff Implementado.
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el staff

ACTIVIDADES

C1	1	LA 2 Implementar 46 eventos y/o talleres que fortalezcan la cultura ambiental para preservar y restaurar los ecosistemas y recursos naturales del Municipio de Puebla
	2	LA 2 Elaborar 1 Plan de Manejo de las áreas verdes del Municipio de Puebla
	3	LA 2 Realizar 22 jornadas de reciclaje para disminuir la cantidad de basura que llega al relleno sanitario
	4	LA 3 Plantar 135,000 árboles a través de las jornadas de reforestación en el Municipio de Puebla
	5	LA 2 Realizar 3 operativos con la Red Comunitaria de Vigilancia Forestal
	6	Ejecutar 1 programa en materia de medio ambiente con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
	1	LA 6 Gestionar 11 acciones para el retiro de elementos de publicidad que no cumplan con la normatividad vigente
	2	LA 2 Implementar 2 estrategias de aprovechamiento de material reciclable en áreas verdes del Municipio de Puebla

C2	3	LA 6 Realizar 14,000 acciones de colocación y/o retiro de pendones publicitarios
	4	LA 6 Atender 2,000 solicitudes ciudadanas referentes a la autorización de su Plan de Manejo para la Disposición Final de Residuos (Bajo demanda)
	5	Ejecutar 1 programa en materia de cultura ambiental, con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C3	1	Sustanciar 110 Procedimientos Judiciales (Bajo demanda)
	2	Sustanciar 350 Procedimientos Administrativos (Bajo demanda)
	3	Elaborar 64 Convenios de colaboración y/o contratos de prestación de servicios con Organismos internacionales, nacionales y distintos ordenes de Gobierno así como sectores sociales, académico y privado (Bajo demanda)
	4	Emitir 80 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría (Bajo demanda)
	5	Realizar 12 reportes de los procedimientos judiciales y administrativos, convenios, contratos y opiniones jurídicas, atendidos
	6	
C4	1	LA 13 Elaborar 10 programas y/o proyectos en materia de medio ambiente, cambio climático, eficiencia energética, desarrollo urbano y rural, cumpliendo con los requerimientos técnico- administrativo para la elaboración de los expedientes técnicos simplificados
	2	LA 16 Realizar 2 evaluaciones parciales de los planes, programas y acciones en materia de desarrollo urbano y sustentabilidad a las distintas unidades administrativas de la Secretaría
	3	LA 16 Realizar 4 actualizaciones al sistema de información y estadística del medio ambiente del municipio y zona conurbada
	4	LA 13 Ejecutar 1 programa en materia de planeación y proyectos con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C5	1	Atender 140 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Atender 120 solicitudes de transparencia recibidos por la UAAI (Bajo demanda)
	3	Atender 24 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	4	Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nomina
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 17 Capital Limpia y Ordenada

Unidad(es) Responsable(s): Organismo Operador del Servicio de Limpia

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2 Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.1 Protección Ambiental
<i>Subfunción</i>	2.1.1 Ordenación de Desechos
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 17, Objetivo 17, Estrategia 17

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Posición de la zona metropolitana de Puebla en el Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO 2014 (Lugar 23/78)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal de Puebla opera con un modelo eficaz y eficiente para el manejo y disposición de residuos sólidos
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de colonias y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla atendidas con servicio de recolección
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 12 Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado
-----------------------------------	--

NOMBRE	Variación porcentual de acciones que integran el programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos realizadas en 2016 respecto al 2015
--------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 6 Servicio de limpia eficiente, ampliado
NOMBRE	Variación porcentual de kilómetros de barrido realizado en el 2016 respecto al 2015
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 17 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES

C1	1	LA 11 y LA 12 Realizar 413 talleres de Educación Ambiental "3R" (Reduce, Reúsa y Recicla) en la Metrópoli y Juntas Auxiliares (2.5.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 4 Realizar 1,648 jornadas de limpieza, en colonias, unidades habitacionales, juntas auxiliares, ríos y barrancas del Municipio de Puebla
	3	
C2	1	LA 6 Realizar 36 pagos por el servicio concesionado, en base al tonelaje de los residuos sólidos (recolección, transportación y disposición final)
	2	LA 1 y LA 6 Barrer 320,300 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico
	3	LA 9 Diseñar 1 proyecto para la ampliación de la vida útil del Relleno Sanitario de Chiltepeque
	4	LA 3 Atender 800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda)
	5	
C3	1	Atender 800 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Atender 344 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Atender 71 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Monitorear 23 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Realizar 25 pagos de la nómina
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016
Nombre del Programa Prog. 18 Producción Agrícola y Seguridad Alimentaria

Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	3 Desarrollo Económico
<i>Función</i>	3.2 Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza
<i>Subfunción</i>	3.2.1 Agropecuaria
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 18, Objetivo 18, Estrategia 18

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Posición de la zona metropolitana de Puebla en el Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO 2014 (Lugar 23/78)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El campo del Municipio de Puebla opera bajo esquemas de sustentabilidad y tecnificación, lo que incide en la seguridad alimentaria
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de la población atendida con acciones de desarrollo rural respecto al total de habitantes en situación de pobreza extrema
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 4 Superficies cultivables del Municipio, atendidas
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de superficie cultivable atendida en el Municipio
--------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 5 Alimentos primarios sanos e inocuos a nivel familiar de subsistencia en zonas urbana, periurbana y rural, producidos
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas con acciones en materia de producción de alimentos primarios de subsistencia
--------	--

ACTIVIDADES

C1	1	LA 4 Atender 3,000 hectáreas de superficie cultivable con insumos agrícolas por ciclo productivo (2.4.1 PROIGUALDAD)
	2	LA 4 Realizar 2,150 acciones de apoyo en infraestructura y herramienta menor para el mejoramiento productivo de sus parcelas (2.4.1 PROIGUALDAD)
	3	LA 13 Entregar 50 equipos para apoyar la tecnificación de los procesos agrícolas que permita aumentar la productividad de la actividad agrícola
	4	Ejecutar 1 proyecto Agropecuario con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C2	1	LA 11 y LA 12 Impartir 260 acciones de capacitación (cursos y talleres) en materia agropecuaria de subsistencia (2.5.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 10 y LA 12 Establecer 45 Biodigestores
	3	LA 2 y LA 8 Establecer 11 centros acuícolas de producción intensiva para alimentación en zonas periurbanas y rurales
	4	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Rural con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 19 Centro Histórico Revitalizado

Unidad(es) Responsable(s) Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2 Igualdad de oportunidades para todos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 19, Objetivo 19, Estrategia 19

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Posición de la zona metropolitana de Puebla en el Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO 2014 (Lugar 23/78)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Centro Histórico de Puebla cuenta con un modelo que permite su mantenimiento óptimo, así como su reordenamiento urbano
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de proyectos de mantenimiento y reordenamiento implementados respecto al número total de proyectos de mantenimiento y reordenamiento programados
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 13 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante convenios y acuerdos para llevar a cabo el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y zonas patrimoniales, realizadas
NOMBRE	Porcentaje de acciones para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y zonas patrimoniales, realizadas

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 2 Instrumentos de diagnóstico y planeación para revitalizar la zona de monumentos, elaborados
NOMBRE	Porcentaje de instrumentos de diagnóstico y planeación, elaborados

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 5 Proyectos para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, elaborados
NOMBRE	Variación porcentual de proyectos para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, elaborados en 2016 respecto al 2015

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 14 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES

C1	1	LA 13 Generar 4 publicaciones de los tomos de la revista "Cuetlaxcoapan"
	2	LA 3 Realizar 1 proyecto de vinculación para rescatar la artesanía del barro en el Barrio de la Luz
	3	LA 4 Implementar 2 programas para la recuperación integral de espacios públicos subutilizados en zonas de monumentos y zonas patrimoniales
	4	Realizar 1 proyecto de vinculación para el rescate , revitalización, forma y estructura del centro histórico y zonas patrimoniales, con recursos extraordinarios, federal, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	Realizar 10 acciones encaminadas en la protección e investigación para proteger, promover, conocer y cuidar los Legados Históricos del Municipio de Puebla, a través del comité (Bajo demanda)
	6	Realizar 1 taller de la Ciudad de Puebla (Bajo demanda)
	7	
C2	1	LA 6 Elaborar 1 diagnóstico del estado real de los edificios y patrimonio cultural y sus transformaciones en la historia (incluye 4 maquetas tridimensionales)
	2	LA 2 Realizar 375 acciones para la instrumentación del Plan de Manejo del Centro Histórico con base al Programa Parcial del que se deriva
	3	LA 7 Realizar 3 estudios para la redensificación de la zona de monumentos y áreas patrimoniales
	4	LA 4 Implementar 1 programa de gestión para la protección del patrimonio cultural en el territorio municipal identificado las áreas patrimoniales en las Juntas Auxiliares
	5	
	1	LA 5 Realizar 2 proyectos ejecutivos de revitalización del patrimonio histórico (mantenimiento)
	2	LA 11 Elaborar 5 proyectos ejecutivos para la zona de monumentos (Centro Histórico y áreas patrimoniales), para su ejecución por otras instancias (Bajo demanda)

C3	3	LA 10 Elaborar 1 proyecto de iluminación en inmuebles del Centro Histórico y/o áreas patrimoniales (Templos, entre otros) para dar realce a los mismos
	4	LA 12 Realizar 3 acciones de seguimiento al programa anual de obra pública relativas al Centro Histórico y Zonas Patrimoniales
	5	Realizar 1 proyecto (elaboración y/o Ejecución) para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, con recursos extraordinarios, federal, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C5	1	Atender 24 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Atender 10 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Atender 6 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Monitorear 26 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 20 Metrópoli funcional, competitiva y sustentable
Unidad(es) Responsable(s): Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2 Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad
<i>Subfunción</i>	2.2.7 Desarrollo Regional
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 20, Objetivo 20, Estrategia 20

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio
Indicador	
NOMBRE	Posición de la zona metropolitana de Puebla en el Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO 2014 (Lugar 23/78)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal de Puebla cuenta con una estructura que permite un crecimiento urbano sustentable y con enfoque metropolitano
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de proyectos realizados basados en el PMD 2014-2018 para el crecimiento urbano sustentable del municipio

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 4 Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales y de carácter metropolitano implementado
NOMBRE	Porcentaje de proyectos locales y de carácter metropolitano evaluados respecto al total de proyectos recibidos
Componente 2 Resumen Narrativo	LA1 Agenda de Coordinación Metropolitana (ACM) ejecutada
NOMBRE	Porcentaje de acciones ejecutadas en la Agenda de Coordinación Metropolitana
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 11 Sistema administrativo de Staff implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 4 Elaborar 6 proyectos de carácter estratégico de impacto municipal y/o metropolitano
2	LA 4 Desarrollar 1 incubadora de proyectos para el municipio

C1	3	LA 4 Implementar 1 esquema de capacitación especializada
	4	LA 4 Evaluar 2 proyectos que correspondan al PMD 2014-2018, a fin de promover su realización
	5	
C2	1	LA 3 Realizar 4 mesas de trabajo para dar seguimiento a los ejes temáticos, objetivos, estrategias y líneas de acción del instrumento de planeación denominado Agenda de Coordinación Metropolitana
	2	LA 7 Realizar 1 mesa de trabajo con los titulares de las Direcciones de Desarrollo Urbano u homólogas de los Ayuntamientos que integran esta Iniciativa, en donde se buscará retroalimentación para el desarrollo de proyectos con alcance metropolitano
	3	LA 9 Realizar 1 mesa de trabajo con los titulares de las Direcciones de Medio Ambiente u homólogas de los Ayuntamientos que integran esta Iniciativa, en donde se buscará impulsar con enfoque metropolitano los temas relativos al Ordenamiento ecológico
	4	
C3	1	LA 11 Atender 300 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 11 Atender 60 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 11 Atender 36 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	LA 11 Monitorear 26 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 11 Elaborar 27 reportes de cumplimiento del pago de nómina
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Progr. 21 Infraestructura Vial
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	3 Desarrollo Económico
<i>Función</i>	3.5 Transporte
<i>Subfunción</i>	3.5.6 Otros Relacionados con Transporte
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 21, Objetivo 21, Estrategia 21

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Posición de la zona metropolitana de Puebla en el Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO 2014 (Lugar 23/78)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El municipio de Puebla cuenta con un sistema vial que comunica los diferentes núcleos urbanos de manera eficaz y eficiente
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de vías de comunicación primarias modernizadas con concreto hidráulico durante la administración municipal 2014-2018
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 2, LA 3, LA 7 y LA 9 Vialidades y banquetas del municipio con mantenimiento realizado
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de la población del municipio beneficiada con obras de mantenimiento vial respecto a la población del municipio
--------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 2 Vialidades en el municipio, pavimentadas.
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de obras de pavimentación ejecutadas respecto a las autorizadas por la Federación y/o el municipio.
--------	--

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 2, LA 4 y LA 5 Vialidades primarias con concreto hidráulico y/o puentes, modernizados
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de obras de pavimentación con concreto hidráulico y/o de construcción de puentes en vialidades primarias, realizadas
--------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 17 Sistema administrativo de Staff implementado
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
--------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 2 Realizar 1 programa de mantenimiento menor (bacheo) en distintas vialidades del Municipio.

C1	2	LA 3 Realizar 1 programa de mantenimiento a pavimento en distintas vialidades del Municipio
	3	LA 2 Ejecutar 1 Programa de mantenimiento vial con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
	4	LA 7 Realizar 2 reportes de seguimiento a los programas de mantenimiento a vialidades y puentes.
	5	LA 7 Ejecutar 1 programa de rehabilitación y mantenimiento de puentes vehiculares y/o peatonales con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivados de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
	6	
C2	1	LA 2 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de pavimentación ejecutadas
	2	LA 2 Ejecutar 1 Programa de pavimentaciones con recursos federales, estatales y/o municipales (1.2.9 PROIGUALDAD)
	3	LA 2 Ejecutar 1 Programa de pavimentaciones con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
	4	
C3	1	LA 2 Realizar 1 Programa de modernizaciones de vialidades con concreto hidráulico y/o construcción de puentes.
	2	LA 4 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de modernización de vialidades con concreto hidráulico y/o construcción de puentes.
	3	LA 5 Ejecutar 1 programa de modernización de vialidades con concreto hidráulico y/o construcción de puentes, con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
	4	
C4	1	LA 17 Atender 240 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 17 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	3	LA 17 Atender 190 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	LA 17 Realizar 1 programa de atención con maquinaria a peticiones de Juntas Auxiliares
	5	LA 17 Atender 9 jornadas ciudadanas. (3.7.1 PROIGUALDAD)
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 22 Desarrollo integral de las fuerzas de seguridad pública
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
<i>Subfunción</i>	1.7.1 Policía
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4 Política interna, seguridad y justicia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 22, Objetivo 22, Estrategia 22

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a lograr que el municipio se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de delitos cometidos en el ámbito municipal durante el último año de la administración respecto a 2013

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal de Puebla opera bajo un modelo que incentiva la profesionalización de los cuerpos de seguridad
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de elementos policiales profesionalizados respecto a la fuerza policial al final de la administración

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1 Fuerza policial, fortalecida
NOMBRE	Variación porcentual de la fuerza policial a diciembre de 2016 respecto a 2015
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 10 Condiciones laborales de los elementos mejoradas (Coparticipación - Subsemun)
NOMBRE	Porcentaje de elementos operativos beneficiados con la mejora de las condiciones laborales
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 17 Esquema para garantizar la seguridad jurídica en las puestas a disposición y remisiones ante la autoridad competente a través de aplicación de pruebas antidoping y de alcoholemia, establecido
NOMBRE	Porcentaje de pruebas de antidoping y alcoholemia aplicadas a ciudadanos respecto de las remisiones a la autoridad competente
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 14 Difusión de servicios de la Academia de Seguridad Pública, ampliada
NOMBRE	Porcentaje de Organizaciones, Instituciones y/o instancias gubernamentales con difusión recibida

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 9 Fuerza Policial, profesionalizada
--------------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de elementos capacitados con calificación aprobatoria
--------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 17 Registro de información del personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal en el SNSP, actualizado
--------------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de registros en el SNSP actualizados
--------	---

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1 Incrementar 260 elementos al estado de fuerza policial
	2 LA 2 y LA 3 Ejecutar 1 programa de infraestructura y equipamiento para el personal de la SSPyTM (Parcial SUBSEMUN)
	3 LA 10 Otorgar 375 estímulos económicos al personal operativo de la Secretaría de Seguridad Pública
	4 LA 12 Gestionar 550 evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y/o elementos operativos y/o personal Administrativo de la SSPyTM (Parcial SUBSEMUN)
	5 LA 15 Realizar 1,500 exámenes médicos psicológicos y toxicológicos para la revalidación de la Licencia Oficial Colectiva No. 38 para la portación de armas de fuego para los elementos de la Secretaría
	6 LA 9 Ejecutar 1 programa de capacitación de manejo defensivo para elementos de la SSPyTM
	7 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la fuerza policial con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8
C2	1 LA 10 Beneficiar 1,685 elementos operativos en activo con apoyos para la mejora de sus condiciones laborales (Coparticipación SUBSEMUN) (Bajo demanda)
	2 LA 17 Efectuar 54 acciones de participación en reuniones de seguimiento del programa SUBSEMUN
	3
C3	1 LA 11 y LA 17 Aplicar 1,200 pruebas antidoping a las personas aseguradas (Bajo demanda)
	2 LA 11 y LA 17 Aplicar 5,760 pruebas de alcoholemia en el operativo alcoholímetro (Bajo demanda)
	3 LA 11 y LA 17 Aplicar 17,257 pruebas Clínico-Toxicológicas a personas presentadas para ser puestas a disposición a Juez Calificador y Ministerio Público (Bajo demanda)
	4 LA 11 y LA 17 Elaborar 12 reportes de dictámenes clínico toxicológicos

	5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la Dirección Jurídica de la SSPyTM con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C4	1	LA 14 Efectuar 5 acciones de difusión en Organizaciones, Instituciones y/o instancias gubernamentales de un programa de servicios de la Academia
	2	LA 14 Realizar 5 ajustes al programa académico de acuerdo a las necesidades de Organizaciones, Institucionales y/o instancias gubernamentales (Bajo demanda) (1.2.5 PROIGUALDAD)
	3	
C5	1	LA 1 Formar 390 cadetes en el curso de formación inicial para policía preventivo municipal. (1.2.5 PROIGUALDAD)
	2	LA 9 Aplicar 260 evaluaciones del desempeño a igual número de elementos operativos (SUBSEMUN)
	3	LA 9 Impartir 4 cursos de Formación continua especializada para elementos operativos (SUBSEMUN)
	4	Ejecutar 1 proyecto en equipamiento y/o servicios para la profesionalización de la policía con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C6	1	LA 12 Realizar 4 reportes de seguimiento a los movimientos de altas y bajas del personal en el Sistema Nacional de Seguridad Pública
	2	LA 1 Realizar 12 reportes del Estado de Fuerza y listado nominal de la SSPyTM
	3	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 23 Infraestructura tecnológica para la seguridad pública
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1 Gobierno
Función	1.7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
Subfunción	1.7.3 Otros asuntos de orden público y seguridad
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4 Política interna, seguridad y justicia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 23, Objetivo 23, Estrategia 23

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a lograr que el municipio se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de delitos cometidos en el ámbito municipal durante el último año de la Administración respecto a 2013

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal implementa tecnología que permite ser más eficaz y eficiente en materia de inteligencia policial
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de colonias con alta incidencia de llamadas de emergencia en los rubros de robo registradas durante el periodo 2013-2014, beneficiadas por el uso de tecnologías de la información en 2015 y 2016

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1 Redes de comunicación en las colonias con alto índice delictivo, ampliadas
NOMBRE	Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la DERI derivado de la aplicación de tecnología (equipos de alarmas, video vigilancia)
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 3 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los servicios de las fuerzas de seguridad pública y tránsito, modernizada
NOMBRE	Porcentaje de disponibilidad de la red de la plataforma de radiocomunicación municipal
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 6 Sistemas de radiocomunicación y video efectivamente, operando
NOMBRE	Porcentaje de llamadas efectivas de radiocomunicación registradas en el NMS (Network Managment System).
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 8 Modelo de análisis, prevención y vigilancia, implementado
NOMBRE	Variación porcentual de casos de análisis de eventos delictivos de alto impacto realizados en 2016 respecto al 2015

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 11 Programa de infracciones digitales, implementado
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de terminales móviles en operación
--------	---

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 3 Y LA 6 Tiempo promedio de atención y despacho de unidades a las llamadas de emergencia en el ámbito de la SSPyTM, disminuido
-----------------------------------	--

NOMBRE	Variación porcentual del tiempo promedio de atención y despacho de llamadas de emergencia del año actual respecto al año anterior
--------	---

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1 Atender 480 eventos derivados de la videovigilancia (Bajo demanda)
	2 LA 1 Atender 430 eventos relacionados con el sistema de alarmas (Bajo demanda)
	3 LA 1 Elaborar 12 reportes de la atención de eventos derivados de la videovigilancia y de equipos de alarmas
	4 Ejecutar 1 proyecto de redes de comunicación en colonias en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5
C2	1 LA 6 Elaborar 12 reportes de tiempo promedio de arribo correspondientes a llamadas de emergencia
	2 LA 6 Elaborar 12 reportes de la disponibilidad de la red de radiocomunicación (verificación en sitio)
	3 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la infraestructura de comunicación y tecnología, con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4
C4	1 LA 3 Ejecutar 2 programas de mantenimiento a las plataformas tecnológicas de la SSPyTM. (Plataforma de videovigilancia, Plataforma de radiocomunicación), uno para cada plataforma
	2 LA 3 Mantener 734 equipos portátiles de radiocomunicación en operación
	3 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios a las plataformas tecnológicas de la SSPyTM con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4
C5	1 LA 8 Elaborar 52 reportes de estadística de la Incidencia Delictiva con base en un nuevo modelo de información policial "Minería de datos"
	2 LA 6 Realizar 52 casos de análisis de eventos delictivos de alto impacto con fines de prevención (Bajo demanda)
	3

C6	1	LA 11 Ejecutar 1 proyecto de servicios de mantenimiento a las terminales móviles de infracción digital
	2	LA 11 Mantener 35 terminales móviles en operación
	3	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el Programa infracciones digitales, con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C7	1	LA 6 Atender 1,027,620 llamadas recibidas por el sistema telefónico de emergencias de la DERI (Bajo demanda)
	2	LA 6 Realizar 12 reportes mensuales del tiempo promedio de atención y despacho de llamadas de emergencia
	3	LA 6 Elaborar 12 informes de la atención a reportes recibidos vía telegram y whats app
	4	Ejecutar 1 proyecto con equipamiento y/o servicios para fortalecer el sistema integral de atención a emergencias, con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 24 Corresponsabilidad ciudadana y cultura de prevención
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
<i>Subfunción</i>	1.7.3 Otros asuntos de orden público y seguridad
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4 Política interna, seguridad y justicia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 24, Objetivo 24, Estrategia 24

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a lograr que el municipio se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de delitos cometidos en el ámbito municipal durante el último año de la administración respecto a 2013
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal de Puebla fomenta la corresponsabilidad ciudadana para generar una cultura de prevención del delito y autocuidado
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual de personas favorecidas con acciones de prevención del delito y autocuidado del año 2016 respecto al año 2015
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 12 Programa Integral de prevención social del delito con participación ciudadana, implementado (SUBSEMUN)
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de personas beneficiadas contempladas en la población objetivo con programas y/o proyectos en materia de prevención social del delito
--------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 4 Capacidades de la policía de proximidad, fortalecidas
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de personas que reportan estar satisfechos con los servicios que brinda la policía de proximidad
--------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 9 Seguridad ciudadana mediante estrategias de reconstrucción del tejido social y prevención del delito, impulsada
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de la población que participa en la estrategia de intervención
--------	---

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
1	LA 12 Ejecutar 1 programa integral en materia de Prevención Social del delito con participación Ciudadana (SUBSEMUN)

C1	2	LA 12 Realizar 2 evaluaciones para monitorear los avances y/o resultados del programa integral en materia de Prevención Social del delito con participación Ciudadana
	3	Ejecutar 1 proyecto de prevención social del delito en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C2	1	LA 1 y LA 5 Intervenir 5 colonias de alta incidencia delictiva para un acercamiento con la población a través de estrategias de proximidad social en el marco del programa abre tu confianza a la prevención
	2	LA 5 Aplicar 1,500 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la policía de proximidad
	3	
C3	1	LA 12 Mantener 1 certificación en el programa Comunidad Segura para el Municipio de Puebla
	2	LA 8 y LA 13 Fortalecer 500 comités ciudadanos conforme se vayan creando en 2016 en barrios, colonias, unidades habitacionales y juntas auxiliares (1.1.2 PROIGUALDAD)
	3	LA 14 Cumplir 1 Convenio de Colaboración Interinstitucional para el mantenimiento, operación y funcionamiento de los 5 Centros Comunitarios de Prevención y Participación
	4	LA 2 y LA 8 Conformar 25 consejos sectoriales integrados por comités ciudadanos en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares
	5	LA 5 Realizar 50 jornadas ciudadanas para fortalecer la confianza de la ciudadanía en los elementos operativos así como promover la cultura de la denuncia (1.1.1 PROIGUALDAD)
	6	LA 6 y LA 10 Visitar 290 instituciones educativas para realizar talleres y/o pláticas que promuevan la prevención social en 3 ejes principales: 1) Prevención de conductas delictivas 2) Educación Vial 3) Cultura de la Legalidad, en el marco de los programas MI ESCUELA EN PREVENCIÓN Y ESCUELA SEGURA (1.1.3 PROIGUALDAD)
	7	Ejecutar 1 proyecto de Seguridad ciudadana en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 25 Operación coordinada de Seguridad Pública
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1 Gobierno
Función	1.7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
Subfunción	1.7.4 Sistema Nacional de Seguridad Pública
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4 Política interna, seguridad y justicia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 25, Objetivo 25, Estrategia 25

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a lograr que el municipio se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de delitos cometidos en el ámbito municipal durante el último año de la administración respecto a 2013

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal opera con los distintos niveles de gobierno lo cual mejora la eficacia y eficiencia en la prestación de los servicios de seguridad pública
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual de acciones de coordinación realizadas del año 2016 respecto al año 2015

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 2 Reingeniería institucional (procesos de mejora continua) en las áreas de seguridad, implementada
NOMBRE	Porcentaje de recertificación CALEA mantenida en la SSPYTM
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3 y LA 5 Estrategias de seguridad pública con enfoque metropolitano para reducir la incidencia delictiva, implementadas
NOMBRE	Porcentaje de participación en los operativos coordinados con enfoque metropolitano
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 6 Estrategia de proximidad ciudadana, implementada
NOMBRE	Variación porcentual de robo a negocios del año 2016 respecto a 2015
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 7 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES	
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 2 Realizar 12 reuniones de seguimiento para la actualización y mejora continua de procesos
	2 LA 7 Realizar 1 pago de anualidad de la recertificación derivado del convenio celebrado con CALEA
	3 LA 1 Asistir a 3 capacitaciones internacionales impartidas por la entidad CALEA
	4 LA 2 Actualizar 10 Directrices CALEA (Bajo demanda)
	5 LA 7 Contratar 1 pre-auditoria (Mock) dentro del Proceso de recertificación CALEA
	6 LA 7 Atender 1 Auditoria Final (On-site) para obtener la recertificación CALEA
	7 Ejecutar 1 proyecto de reingeniería institucional en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8
C2	1 LA 1, LA 3, LA 4 y LA 5 Realizar 254 operativos coordinados con diferentes instituciones encargadas de la seguridad pública (Bajo demanda)
	2 LA 4 Ejecutar 70 Planes Sistemáticos de Operaciones (bajo demanda)
	3 LA 7 Ejecutar 1 proyecto de servicios profesionales para el Grupo de Unidad Canina (adiestramiento, alimentación, servicios veterinarios, seguro de vida a los caninos y capacitación a manejadores)
	4 LA 6 Acondicionar 11 nuevos Módulos de Vigilancia
	5 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las Estrategias de seguridad pública con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6
C3	1 LA 6 Elaborar 12 reportes que informen el seguimiento a las solicitudes realizadas por la ciudadanía en materia de seguridad pública
	2 LA 6 Realizar 3,500 entrevistas de campo a negocios con la finalidad de prevenir la incidencia delictiva y tener proximidad social (Bajo demanda)
	3 LA 6 Elaborar 12 reportes de robo a negocios
	4 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para Estrategias de proximidad ciudadana con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5
	1 LA 7 Atender 800 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 7 Atender 200 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)

C4	3	LA 7 Monitorear 48 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	4	LA 7 Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de la nomina
	5	Ejecutar 1 proyecto del staff en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 26 Modelo por Cuadrantes de Seguridad y Protección
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
<i>Subfunción</i>	1.7.3 Otros asuntos de orden público y seguridad
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4 Política interna, seguridad y justicia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 26, Objetivo 26, Estrategia 26

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Indicador
Contribuir a lograr que el municipio se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad	
NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de delitos cometidos en el ámbito municipal durante el último año de la administración respecto a 2013

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Indicador
El gobierno municipal opera con un modelo que permite disminuir la comisión de delitos así como los índices de inseguridad y faltas administrativas	
NOMBRE	Variación porcentual de los delitos de alto impacto del año 2016 respecto al año 2013

COMPONENTES

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 3 Sistema integral de seguridad vial que reduzca los accidentes en el municipio y agilice el tránsito, implementado
NOMBRE	Variación porcentual de accidentes viales del año 2016 respecto al año 2015
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 4 Estrategia de seguridad pública focalizada en el primer cuadro de la ciudad, implementada
NOMBRE	Variación porcentual de eventos delictivos de alto impacto en el primer cuadro de la ciudad en 2016 respecto al año anterior

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 1 Implementar 10,100 acciones de orden vial
2	LA 3 Aplicar 600,000 metros lineales de señalamiento horizontal
3	LA 3 Realizar 7,800 Servicios de Mantenimiento a la infraestructura de semáforos (Bajo demanda)
C2	4 LA 3 Colocar 700 señalamientos verticales (Bajo demanda)

	5	LA 3 Realizar 400 estudios técnicos de puntos conflictivos en materia de vialidad, derivados de peticiones ciudadanas (Bajo demanda)
	6	Ejecutar 1 proyecto del sistema integral de seguridad vial en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C3	1	LA 4 Realizar 14 operativos dirigidos a mantener libres de violencia los espacios públicos y de entretenimiento en el Centro Histórico (1.2.4 PROIGUALDAD)
	2	LA 7 Elaborar 12 reportes por parte de la Policía Turística relativos a las actividades de vigilancia y atención a los turistas que visitan el municipio
	3	LA 1 y LA 4 Realizar 3,865 operativos para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas (1.2.4 PROIGUALDAD)
	4	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Progr. 27 Protección civil y patrimonial
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Gobernación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1 Gobierno
Función	1.7 Asuntos de Orden Público y Seguridad Interior
Subfunción	1.7.2 Protección Civil
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4 Política interna, seguridad y justicia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

Programa 27, Objetivo 27, Estrategia 27

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a lograr que el municipio se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de delitos cometidos en el ámbito municipal durante el último año de la administración respecto a 2013
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal cuenta con esquemas en materia de prevención y gestión integral de riesgos que contribuyen a fortalecer la cultura de un municipio seguro
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Número de Atlas de Riesgo para el Municipio de Puebla, presentados
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 2 Sistema Municipal de protección civil garantizando un modelo de prevención, atención de emergencias y restablecimiento, fortalecido
-----------------------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones de prevención, atención de emergencias y restablecimiento en materia de protección civil, realizadas
--------	---

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 2 Elaborar 1 Programa Municipal de Protección Civil
	2 LA 2 Beneficiar a 500 personas afectadas por fenómenos perturbadores en el municipio, mediante la entrega de diversos apoyos (Bajo demanda)
	3 LA 2 Realizar 2 revisiones generales a los inmuebles que se tienen contemplados como posibles Refugios Temporales
	4 LA 3 Capacitar a 75,000 personas mediante la impartición de cursos, pláticas, talleres, conferencias, repartición de material impreso y supervisión de simulacros
	5 LA 2 Atender 3,400 reportes de auxilio (Bajo demanda)
	6 LA 5 Realizar 2 acciones de revisión y mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos y barrancas
	7 LA 5 Realizar 10 acciones de revisión y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del Municipio de Puebla
	8 LA 6 Implementar 10 estaciones meteorológicas para el monitoreo del estado del tiempo y niveles de ríos
	9 LA 9 Atender 6,600 solicitudes de revisión, inspección y/o aprobación de medidas de seguridad, programas internos de PC, y planes de contingencia en anuncios, comercios, industrias e instituciones educativas (Bajo demanda)
	10 LA 9 Realizar 300 acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares
	11 LA 9 Inspeccionar 2,400 inmuebles (incluye mercados) en el Municipio para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y condiciones estructurales
	12 Presentar 1 Atlas de Riesgo para el Municipio de Puebla
	13 Ejecutar 1 programa en materia de protección civil derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	14

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016
Nombre del Programa Prog. 28 Innovación Digital y Buen Gobierno

Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	3 Desarrollo Económico
<i>Función</i>	3.8 Ciencia, Tecnología e Innovación
<i>Subfunción</i>	3.8.4 Innovación
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3 Gobierno honesto y al servicio de la gente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 28, Objetivo 28, Estrategia 28

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2016, igual o mayor a 94.2% (Nivel de avance obtenido en 2015: 94.2%)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El municipio de Puebla cuenta con un sistema de prestación de servicios sustentando en el uso de tecnología de la información e innovación
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de incremento en la automatización de los servicios públicos municipales
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 5 Modelo de innovación digital y buen gobierno implementado
NOMBRE	Porcentaje de trámites y servicios públicos innovados

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 9 Servidores públicos capacitados
NOMBRE	Porcentaje de servidores públicos capacitados
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 13 Información del quehacer gubernamental difundida
NOMBRE	Porcentaje de acciones de difusión del quehacer gubernamental respecto a las programadas
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 4 Puebla Capital como Ciudad Digital implementada
NOMBRE	Variación porcentual de solicitudes de atención ciudadana canalizadas a través de las herramientas digitales
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 4 Infraestructura tecnológica consolidada
NOMBRE	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 14 Sistema Administrativo de Staff Implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 13 Acciones para informar a la población a través de diversos medios de comunicación sobre actividades del IMPLAN, realizadas
NOMBRE	Porcentaje de acciones para la difusión de actividades realizadas por el IMPLAN

ACTIVIDADES

C1	1	LA 2 Atender 4 acuerdos que se deriven de la Comisión Intersecretarial de Gobierno Abierto
	2	LA 5 Mejorar 12 procesos de servicios públicos, derivado de su análisis
	3	LA 5 Realizar 2 investigaciones en materia de innovación y calidad para determinar las mejores prácticas aplicables
	4	
C2	1	LA 9 Capacitar 230 servidores públicos
	2	LA 9 Capacitar 340 servidores públicos a través de conferencias relacionadas con temas transversales (2.6.3 y 4.12.5 PROIGUALDAD)
	3	LA 9 Capacitar 30 servidores públicos en el tema de Presupuesto basado en Resultados

	4	Ejecutar 1 proyecto de capacitación con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C3	1	LA 13 Difundir 1,111 piezas informativas (boletines, fichas y comunicados) del quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación
	2	LA 13 Desarrollar 38 campañas de difusión social, cultural y turística en medios de comunicación
	3	LA 12 Realizar 24 acciones de difusión de la red interna de comunicación del gobierno municipal
	4	Monitorear 33,600 impactos referentes al quehacer gubernamental
	5	LA 8 Publicar 3,600 acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales
	6	
C4	1	LA 3 Realizar 8 mantenimientos a las plataformas existentes (SAP, Experta, Virtualización, Datos abiertos, 072, Control de Gestión ORACLE, RED HAT)
	2	LA 5 Dictaminar 18 proyectos tecnológicos para el mantenimiento de la infraestructura y sistemas de información del Ayuntamiento para determinar su viabilidad
	3	LA 4 Realizar 2 mantenimientos al sitio WEB de datos abiertos del gobierno municipal
	4	LA 4 Implementar 2 aplicaciones móviles en temas de gobierno municipal
	5	Ejecutar 1 proyecto de tecnologías de la información con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	Monitorear 24 acciones referentes a la Plataforma "SMART - PUEBLA" en la que participan diferentes actores con proyectos distintos
	7	Realizar 4 reportes estadísticos de los accesos al portal Web del H. Ayuntamiento
	8	
	1	Realizar 12 acciones de seguimiento al objeto del contrato de arrendamiento de equipo de cómputo para fortalecer la infraestructura tecnológica
	2	Realizar 2 actualizaciones del inventario de licenciamiento de sistemas operativos, equipos de cómputo, redes, telefonía, radiocomunicación y periféricos de las dependencias

C5	3	Contratar 3 servicios: Telefonía tradicional e internet. Telefonía móvil e Internet móvil
	4	Ejecutar 12 órdenes de mantenimientos preventivos a la infraestructura tecnológica del Ayuntamiento (Bajo demanda)
	5	Realizar 5 mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada del Ayuntamiento de Puebla
	6	Elaborar 12 reportes integrales de supervisión de los 500 sitios Wifi de acceso a internet gratuito, para garantizar el óptimo funcionamiento
	7	Ejecutar 1 proyecto de infraestructura tecnológica con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C6	1	Atender 390 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Atender 45 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Atender 31 solicitudes de transparencia recibida por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Atender 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	6	
C7	1	LA 8 Implementar 4 acciones derivadas de la estrategia para la difusión de información y proyectos generados por el IMPLAN a fin de establecer un canal de comunicación efectivo con la población
	2	LA 8 Difundir 2 folletos en forma electrónica para informar a la población y promocionar acciones realizadas por el IMPLAN
	3	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 29 Administración eficiente de los recursos en la Administración Pública Municipal
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Administración / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios
<i>Subfunción</i>	1.5.1 Asuntos Financieros
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3 Gobierno honesto y al servicio de la gente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 29, Objetivo 29, Estrategia 29

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2016, igual o mayor a 94.2% (Nivel de avance obtenido en 2015: 94.2%)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Ayuntamiento de Puebla cuenta con una estructura sólida para la administración de los recursos materiales y humanos con un entorno de transparencia
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de variables del módulo de Recursos Humanos del Programa REFIM que presentan el grado sobresaliente
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1 Programa de coordinación de enlaces administrativos, implementado
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de evaluaciones realizadas a las Dependencias (excluyendo a SSPYTM y SISP) en materia del ejercicio del presupuesto, recursos humanos y recursos materiales y bajo el esquema de enlaces administrativos
--------	---

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 2 Recursos humanos del Ayuntamiento de manera integral, administrados
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de cumplimiento al pago de servicios personales del Ayuntamiento en tiempo y forma
--------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 5 y LA 21 Gestión eficiente de los recursos materiales, implementada
-----------------------------------	--

NOMBRE	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y limpieza
--------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 16 Mantenimiento correctivo y preventivo a los vehículos propiedad del Municipio de Puebla, implementado
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de órdenes de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento ejecutadas
--------	---

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 6 y LA 3 Legalidad en los procesos de adjudicación, garantizada
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de procesos de adjudicación que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables
--------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 5 Procesos operativos y técnicos para atender las necesidades de sistemas de información de las Direcciones de la Secretaría de Administración, implementados
NOMBRE	Porcentaje de procesos operativos y técnicos implementados
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 4 Programa de atención de asuntos jurídicos, implementado
NOMBRE	Porcentaje de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) elaborados en máximo 3 días hábiles
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 22 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 16 y LA 19 Bienes inmuebles de la Administración Municipal (propios y/o arrendados) con trabajos de construcción y/o remodelación y/o mantenimiento y/o rehabilitación, intervenidos
NOMBRE	Porcentaje de bienes inmuebles de la Administración Municipal (propios y/o arrendados) intervenidos

ACTIVIDADES

COMPO- NENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1 Elaborar 12 reportes sobre el uso de los recursos financieros de las dependencias así como sobre las requisiciones de compra o adquisición de un bien o servicio gestionados ante la Dirección de Adjudicaciones
	2 LA 14 Elaborar 12 reportes de los trámites ante la Dirección de Recursos Humanos respecto a los movimientos de alta, baja o cambios de adscripción, así como incidencias de los servidores públicos
	3 LA 15 Efectuar 12 reportes respecto a las solicitudes de servicio gestionados ante la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
	4 LA 15 Realizar 168 evaluaciones a Dependencias (excluyendo a SSPYTM y SISP) en materia del ejercicio del presupuesto, recursos humanos y recursos materiales
	5
C2	1 LA 9 Realizar 2 evaluaciones (1 del desempeño y 1 de clima laboral) a personal del ayuntamiento para valorar el capital humano
	2 LA 11 y LA 13 Realizar 33 transferencias al DIF para pago de sus impuestos
	3 LA 12 Realizar 3 pagos por el servicio profesional de auditoría a las cuotas obrero patronales, contratando un despacho externo
	4 LA 10 Celebrar 1 contrato para la adquisición de medicamento y material de curación para el consultorio médico y abastecimiento de los botiquines que se encuentran en los diferentes edificios que conforman el Honorable Ayuntamiento de Puebla
	5 LA 5 Incorporar 650 prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales en el H. Ayuntamiento (Bajo demanda)
	6 LA 5 Gestionar 42 apoyos para la capacitación profesional a nivel posgrado para el personal del H. Ayuntamiento, en función de lo presupuestado en el capítulo 1000 (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD)
	7 LA 12 Otorgar 288 créditos de INFONAVIT a los trabajadores del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)
	8 LA 5 Gestionar 5 convenios de colaboración con instituciones educativas y establecimientos comerciales (Bajo demanda)
	9
	1 LA 16 Ejecutar 1 programa para la eficiente dotación bienes muebles a las dependencias
	2 LA 16 Atender 1,400 órdenes de mantenimiento y servicios a bienes muebles e inmuebles del ayuntamiento (Bajo demanda)
	3 LA 17 Generar 12 actualizaciones al inventario de bienes muebles del ayuntamiento

C3	4	LA 18 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento
	5	LA 19 Arrendar 26 bienes inmuebles para las dependencias que lo solicitan para su adecuada operación
	6	LA 20 Contratar 1 servicio de seguridad privada para oficinas públicas del Municipio de Puebla
	7	Realizar 12 pagos por concepto de arrendamiento financiero de vehículos automotores para el uso del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
	8	
C4	1	LA 16 Realizar 5,000 servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos propiedad municipal, en arrendamiento y en comodato (Bajo demanda)
	2	LA 16 Generar 12 actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento
	3	LA 16 Efectuar 12 pagos correspondientes a la verificación del parque vehicular
	4	Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C5	1	LA 6 Gestionar 11 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)
	2	LA 6 Gestionar 12 actualizaciones del portal de Transparencia con la información de los resultados de las adjudicaciones realizadas
	3	LA 6 Celebrar 270 procesos de adjudicación (Bajo demanda)
	4	
C6	1	LA 5 Elaborar 16 propuestas de mejora de procesos operativos y técnicos
	2	LA 5 Implementar 16 propuestas de mejora de procesos operativos y técnicos
	3	LA 5 Realizar 16 acompañamientos y seguimientos de la mejora de los procesos
	4	LA 5 Realizar 12 informes de la elaboración, implementación y seguimiento de los procesos como herramientas de gestión para el control y toma de decisiones
	5	
C7	1	LA 7 Elaborar 280 contratos a suscribir por la Secretaría de Administración (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) (Bajo demanda)
	2	LA 4 Elaborar 12 bitácoras de asesorías jurídicas otorgadas a la Secretaría de Administración así como a las Dependencias y Entidades que lo soliciten
	3	
C8	1	LA 22 Atender 1,940 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 22 Atender 180 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	3	LA 22 Atender 500 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	4	LA 22 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	5	
C9	1	LA 16 y LA 19 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de intervención de bienes inmuebles de la administración municipal (propios y/o arrendados)
	2	LA 16 y LA 19 Ejecutar 1 Programa de atención a los inmuebles de las dependencias y entidades municipales con recursos federales, estatales y/o municipales extraordinarios y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	3	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 30 Fortalecimiento de las finanzas municipales
 Unidad(es) Responsable(s): Tesorería Municipal / Gerencia de Gestión de Fondos / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1 Gobierno
Función	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	1.5.1 Asuntos Financieros
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3 Gobierno honesto y al servicio de la gente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 30, Objetivo 30, Estrategia 30

FIN

RESUMEN NARRATIVO **Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno**

Indicador

NOMBRE **Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PBR - SED Municipal / Delegacional 2016, igual o mayor a 94.2% (Nivel de avance obtenido en 2015: 94.2%)**

PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO **Las finanzas publicas del Municipio de Puebla son fortalecidas a través de la diversificación de fuentes de financiamiento, así como una mayor eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos propios**

Indicador

NOMBRE **Variación porcentual en ingresos en 2016 respecto al 2015**

COMPONENTES

Componente 1
Resumen Narrativo **LA 6 Ingresos propios mediante operaciones de traslado de dominio, incrementados**

NOMBRE **Porcentaje de ingresos propios por concepto de operaciones de traslado de dominio recaudados respecto a los considerados en la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla**

Componente 2
Resumen Narrativo **LA 6 Recaudación de ingresos de gestión del H. Ayuntamiento, incrementada**

NOMBRE **Porcentaje de la recaudación de Ingresos de Gestión 2016 respecto a lo considerado en la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla**

Componente 4
Resumen Narrativo **LA 11 Estados financieros en tiempo y forma para transparentar cuentas claras de la operación del Municipio, entregados**

NOMBRE **Porcentaje de estados financieros entregados a la ASEP en tiempo y forma**

Componente 5
Resumen Narrativo **LA 11 y LA 12 Recursos públicos alineados a las necesidades del gobierno municipal, ejercidos**

NOMBRE **Porcentaje de eficacia en el ejercicio presupuestal programado**

Componente 6
Resumen Narrativo **LA 6 y LA 11 Visitas de inspección a establecimientos comerciales, industriales y de servicios; mercados, Central e Industrial de Abastos para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario del Municipio de Puebla, realizadas**

NOMBRE **Variación porcentual de visitas de inspección realizadas en 2016 con respecto a 2015**

Componente 7
Resumen Narrativo **LA 13 Sistema administrativo de Staff implementado**

NOMBRE **Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff**

Componente 9
Resumen Narrativo **LA 4 Deuda pública del Municipio de Puebla, reducida**

NOMBRE **Porcentaje de reducción de la deuda pública del municipio de Puebla**

Componente 9
Resumen Narrativo **LA 3 y LA 10 Recursos gestionados, incrementados**

NOMBRE **Porcentaje de proyectos inscritos en Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) 2017 respecto a los presentados por la Gerencia de Gestión de Fondos**

Componente 10
Resumen Narrativo **LA 1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas**

NOMBRE **Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios**

Componente 11
Resumen Narrativo **LA 11 Solicitudes derivadas de entes fiscalizadores, atendidas**

NOMBRE		Porcentaje de solicitudes derivadas de entes fiscalizadores atendidas en tiempo y forma
ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)		DESCRIPCIÓN
C1	1	LA 6 Autorizar 16,800 oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios (Bajo demanda)
	2	LA 6 Otorgar 1,450 beneficios fiscales a los que tienen derecho, las personas vulnerables que cumplen con los requisitos correspondientes (Bajo demanda)
	3	LA 6 Realizar 120 trámites de registros catastrales para elevar los ingresos propios (Bajo demanda)
	4	LA 6 Realizar 1 programa de seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales
	5	LA 6 Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)
	6	
C2	1	LA 6 Implementar 2 mecanismos integrales de recaudación que eleven los ingresos propios
	2	LA 7 Actualizar 6 convenios de colaboración con la banca para recepción de pagos por concepto de servicios que presta el Ayuntamiento
	3	LA 12 Elaborar 12 reportes del análisis del comportamiento mensual de los ingresos de gestión
	4	LA 11 Elaborar 12 reportes de refrendos de licencias con venta de bebidas alcohólicas
	5	
C4	1	LA 11 Elaborar 12 balanzas de comprobación para verificar la correcta aplicación contable de los ingresos y egresos, así como el registro contable de la nómina de las dependencias del Ayuntamiento
	2	LA 11 Presentar 92 Estados Financieros autorizados por el Cabildo ante la ASEP
	3	
C5	1	LA 12 Cargar 1 base de datos con el presupuesto del ejercicio fiscal 2017 en el sistema SAP
	2	LA 11 Entregar 28 informes periódicos del ejercicio del gasto, requeridos por la normatividad aplicable
	3	LA 11 Realizar 12 afectaciones al presupuesto de egresos por concepto de deducciones y condonaciones del ingreso estimado (Bajo demanda)
	4	LA 11 Elaborar 12 reportes de afectación al presupuesto de egresos aprobado de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento
	5	LA 11 Ejecutar 1 programa de afectación presupuestal derivado de contingencias socioeconómicas, servicios financieros y otras erogaciones especiales (Bajo demanda)
	6	
C6	1	LA 6 y LA 11 Elaborar 4 reportes trimestrales de permisos otorgados e inspeccionados de espectáculos públicos realizados
	2	LA 6 y LA 11 Realizar 6,805 visitas de inspección en establecimientos comerciales, industriales y de servicios; locatarios de los mercados, central e industrial de abasto para verificar que el establecimiento cumpla con la normativa vigente
	3	LA 6 y LA 11 Elaborar 4 reportes trimestrales de apoyos realizados (clausura, sanciones, quejas, recuperación de espacios) a petición de los administradores de mercados municipales
	4	LA 6 y LA 11 Elaborar 4 reportes trimestrales de clausuras derivadas del incumplimiento de la normativa vigente
	5	
C7	1	LA 13 Atender 3,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 13 Atender 120 solicitudes de acceso a la información recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	3	LA 13 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	4	
C8	1	LA 4 Realizar 24 pagos correspondientes al capital de cada uno de los créditos que constituyen la deuda pública municipal
	2	LA 4 Realizar 24 pagos correspondientes a los intereses de cada uno de los créditos que constituyen la deuda pública municipal
	3	LA 4 Adquirir 2 coberturas en el mercado de derivados (CAP) para proteger el monto de los pagos de intereses de cada uno de los créditos que constituyen la deuda pública municipal
	4	LA 4 Obtener 3 calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla
	5	LA 4 Realizar 13 pagos de honorarios fiduciarios de los fideicomisos de créditos vigentes
	6	
C9	1	LA 3 Integrar 1 cartera de inversión municipal para todo tipo de fondeo nacional e internacional
	2	LA 3 Presentar 1 cartera de proyectos de inversión municipal ante la Cámara de Diputados para el Presupuesto de Egresos de la Federación 2017
	3	LA 10 Implementar 2 estrategias de vinculación para la gestión de fondos con entidades públicas y privadas
	4	LA 3 Elaborar 1 análisis de riesgos y alternativas financieras para el fortalecimiento de las finanzas públicas municipales
	5	LA 3 Elaborar 1 proyecto que establezca la concurrencia de recursos federales, estatales y municipales
	6	
1	LA 1 Solicitar 35 autorizaciones de Programas Presupuestarios 2016 a los titulares de las Dependencias y Entidades	

C10	2	LA 1 Capacitar 25 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2017
	3	LA 1 Revisar 35 propuestas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2017
	4	LA 1 Enviar 2 bases de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2017
	5	LA 1 Elaborar 1 capítulo en materia de Presupuesto Basado en Resultados (PbR) con perspectiva de género en los "Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal" (4.12.4 PROIGUALDAD)
	6	
	C11	1
2		LA 11 Elaborar 4 reportes de contestación de solicitudes derivadas de entes fiscalizadores
3		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 31 Control de la gestión pública y rendición de cuentas
Unidad(es) Responsable(s): Contraloría Municipal / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.4 Función Pública
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3. Gobierno honesto y al servicio de la gente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 31, Objetivo 31, Estrategia 31

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2016, igual o mayor a 94.2% (Nivel de avance obtenido en 2015: 94.2%)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Ayuntamiento cuenta con una Estrategia para la Integridad en la Gestión Pública Municipal
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de políticas implementadas para la integridad de la gestión pública municipal

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 20, LA 21, LA 22 y LA 25 Quejas, denuncias y procedimientos administrativos atendidos
NOMBRE	Variación porcentual de quejas, denuncias y procedimientos administrativos atendidos en 2016 respecto a 2015
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 18, LA 19 y LA 26 Declaraciones patrimoniales e intervención en los actos de Entrega-Recepción atendidos
NOMBRE	Porcentaje de declaraciones patrimoniales verificadas respecto a las presentadas por los servidores públicos
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 13, LA 14, LA 15, LA 16, LA 32, LA 33, LA 34, LA 36, LA 37 y LA 38 Estructura para revisiones y auditorías en materia de obra pública y servicios públicos, desarrollo urbano, desarrollo social y medio ambiente aplicada
NOMBRE	Porcentaje de acciones (auditorías, inspecciones, supervisiones, revisiones, pruebas de laboratorio y verificaciones) orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra pública, servicios públicos, desarrollo urbano, sustentabilidad y desarrollo social, realizadas
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 13, LA 15, LA 37 y LA 39 Estructura para vigilar el uso de los recursos humanos, materiales y financieros empleada
NOMBRE	Porcentaje de auditorías en el uso de los recursos humanos, materiales y financieros realizadas
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 10 y LA 11 Marco normativo interno y de orden administrativo, actualizado
NOMBRE	Porcentaje de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo actualizados en tiempo y forma

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 1, LA 5, LA 6, LA 7, LA 9, LA 13, LA 14, LA 17, LA 30, LA 31 y LA 36 Verificación, evaluación, y control de la gestión pública municipal para el fortalecimiento institucional instrumentada
NOMBRE	Porcentaje de acciones en materia de verificación evaluación y control para el fortalecimiento institucional instrumentadas
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 12, LA 27 y LA 28 Proyectos de mejora regulatoria instrumentados
NOMBRE	Porcentaje de acciones de mejora regulatoria con sus respectivas propuestas realizadas
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 40 Sistema Administrativo de Staff implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 30 Mejores prácticas dentro de la administración municipal para su participación en convocatorias regionales, nacionales e internacionales, identificadas
NOMBRE	Porcentaje de participaciones en convocatorias emitidas en materia de prácticas locales por organismos evaluadores externos
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 5 Estructura para el seguimiento al cumplimiento del PMD 2014-2018 implementada
NOMBRE	Porcentaje de líneas de acción atendidas del Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018
Componente 11 Resumen Narrativo	LA 3 Procesos de seguimiento y evaluación del desempeño del gobierno municipal implementados
NOMBRE	Porcentaje de procesos entregados en materia de evaluación

ACTIVIDADES

COMPO- NENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 20 Fortalecer 3 canales de quejas y denuncias mediante la habilitación vía telefónica 01 800 1VIGILA, medios electrónicos, módulos y espacios de recepción de quejas para la presentación de las mismas
	2 LA 21 y LA 22 Efectuar 131 acciones de atención a quejas, denuncias y procedimientos administrativos (Bajo demanda)
	3 LA 25 Desarrollar 3 acciones de capacitación sobre responsabilidad administrativa y valores éticos a favor de los servidores públicos municipales del H. Ayuntamiento de Puebla
	4 LA 21 Efectuar 102 participaciones en los operativos de alcoholímetro y de protección ciudadana (Bajo demanda).
	5
C2	1 LA 18 Verificar 3,185 declaraciones de situación patrimonial de los sujetos obligados. (Bajo demanda)
	2 LA 19 Realizar 139 análisis de la evolución de la Situación Patrimonial de Igual número de Servidores Públicos
	3 LA 26 Intervenir en 155 actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla por parte de los servidores públicos del Municipio (Bajo demanda)
	4 LA 26 Implementar 2 mejoras al software y hardware para optimizar el sistema de entrega recepción
	5

C3	1	LA 14 y LA 38 Verificar 175 expedientes técnicos y unitarios de obra pública y servicios públicos respecto a su debida integración (Bajo demanda)
	2	LA 14, LA 15, LA 33 y LA 36 Realizar 330 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de adjudicación, contratación, ejecución y entrega de las mismas. (Bajo demanda)
	3	LA 13 Efectuar 45 acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos. (Bajo demanda)
	4	LA 14 y LA 32 Elaborar 24 reportes ejecutivos de la supervisión permanente a las obras y servicios públicos que se ejecutan
	5	LA 14 y LA 32 Realizar 1,200 pruebas de laboratorio a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas
	6	LA 13 y LA 37 Aplicar 6 auditorías a los procesos relacionados con la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, Secretaría de Desarrollo Social y el Organismo Operador del Servicio de Limpia
	7	LA 13 y LA 37 Realizar 6 seguimientos a las auditorías aplicadas a los procesos relacionados con la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, Secretaría de Desarrollo Social y el Organismo Operador del Servicio de Limpia
	8	LA 16 Consolidar 1 registro modernizado del Listado de Contratistas Calificados y Laboratorios de Pruebas de Calidad
	9	LA 13 Ejecutar 2 auditorías permanentes para la verificación y seguimiento a los trámites y servicios que oferta la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad
	10	
C4	1	LA 13 y LA 37 Realizar 13 auditorías al ejercicio de los recursos materiales, humanos y financieros (contables, financieras y al gasto de inversión) a Dependencias municipales
	2	LA 13 y LA 37 Realizar 7 auditorías al ejercicio de los recursos materiales, humanos y financieros (contables, financieras y al gasto de inversión) a Entidades municipales
	3	LA 15 Vigilar 40 procedimientos de licitación pública y sus excepciones contempladas en Ley (Bajo demanda)
	4	LA 13 Realizar 1 programa de revisiones extraordinarias en materia de recursos materiales, humanos y financieros, solicitadas (Bajo demanda)
	5	LA 39 Realizar 1 seguimiento al cumplimiento a las disposiciones en materia de armonización contable
	6	
C5	1	LA 10 Registrar 2 estructuras orgánicas de las dependencias y entidades de la Administración Municipal (Bajo demanda)
	2	LA 11 Avalar 2 propuestas de reforma a los reglamentos interiores de las dependencias y entidades (Bajo demanda)
	3	LA 11 Realizar 2 seguimientos a los procedimientos de reforma reglamentaria que se sigue ante el H. Cabildo (Bajo demanda)
	4	
	1	LA 5 Elaborar 1 informe de evaluación al cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018
	2	LA 9 Realizar 16 evaluaciones a los trámites y servicios de alto impacto para la emisión de recomendaciones a las dependencias y entidades responsables
	3	LA 9 Realizar 16 verificaciones a la implementación de las recomendaciones realizadas a trámites y/o servicios municipales
	4	LA 7 y LA 36 Instrumentar 8 acciones de Contraloría Ciudadana
	5	LA 7 y LA 31 Realizar 10 reuniones operativas y plenarios con la Red Social Contraloría Ciudadana Puebla y el Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental

C6	6	LA 14 y LA 17 Realizar 3 verificaciones en materia de control interno y evaluación de riesgos a dependencias y entidades
	7	LA 5 Realizar 2 revisiones a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los Programas Presupuestarios de las dependencias y entidades (4.12.6 PROIGUALDAD)
	8	LA 6 y LA 30 Realizar 2 sesiones del Comité Ciudadano para el Fortalecimiento Institucional del Municipio de Puebla en las áreas estratégicas de: Marco legal, Finanzas, Recursos Humanos y Planeación
	9	LA 6 y LA 30 Realizar 4 mesas de trabajo en el marco del Fortalecimiento Institucional del Municipio de Puebla
	10	LA 13 y LA 30 Realizar 1 evaluación a fondos federales con base en indicadores estratégicos y de gestión
	11	LA1 Realizar 1 Programa de acciones extraordinarias derivadas de la estrategia para la Integridad en la Gestión Municipal
	12	
C7	1	LA 27 Coordinar 7 implementaciones de propuestas de mejora a trámites y servicios para las Dependencias y Entidades
	2	LA 27 Publicar 8 compromisos de servicio de calidad, firmados por Titulares de las Dependencias o Entidades en eventos encabezados por el Presidente Municipal de Puebla
	3	LA 12 Realizar 2 actualizaciones del catálogo de Trámites y Servicios Municipales (Bajo demanda)
	4	LA 28 Estandarizar 7 procesos de Trámites Municipales en coordinación con SIDCO
	5	
C8	1	LA 40 Atender 90 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 40 Atender 30 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	3	LA 40 Atender 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	4	LA 40 Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	5	
C9	1	LA 30 Atender 3 etapas en la implementación del Programa "Agenda para el Desarrollo Municipal" que emite la Secretaría de Gobernación a través del INAFED
	2	LA 30 Inscribir 23 programas de las Dependencias y Entidades municipales susceptibles a ser evaluados por el CIDE en el marco del Premio Gobierno y Gestión Local 2016 (Bajo demanda)
	3	LA 30 Inscribir 1 programa municipal susceptible a ser evaluado por la OEA en el marco del Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva Edición 2016
	4	
C10	1	LA 5 Realizar 2 análisis de los componentes y actividades que atienden las líneas de acción del PMD
	2	LA 5 Elaborar 2 reportes de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018
	3	
	1	LA 3 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2015 y de enero a septiembre 2016 (4.12.6 PROIGUALDAD)
	2	LA 3 Elaborar 100 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2015 y de enero a septiembre 2016

C11	3	LA 30 Mantener 1 reconocimiento de "Municipio a Nivel avanzado" en el Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES)
	4	LA 30 Autorizar 12 Fichas Técnicas de Indicadores (FTI) que remitan las dependencias y entidades al Depto. de Evaluación, para su registro (nuevas) o actualización en el SEDEM –SAMED, mediante la renovación de la póliza de mantenimiento (Bajo demanda)
	5	LA 30 Realizar 6 actualizaciones a las Fichas Técnicas de Indicadores del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (PP, SINDES Y REFIM)
	6	LA 3 Atender 2 propuestas del Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) (Bajo demanda)
	7	LA 3 Realizar 1 acción de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración en materia de Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño
	8	LA 3 Realizar 1 acción de fortalecimiento a las herramientas de evaluación para mejorar los proceso de seguimiento de los indicadores del desempeño
	9	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa	Prog. 32. Acceso a la justicia y fortalecimiento al marco jurídico municipal
Unidad(es) Responsable(s):	Sindicatura Municipal / Tesorería Municipal / Secretaría de Infraestructura y Servicios públicos / Contraloría Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.5 Asuntos Jurídicos
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4. Política interna, seguridad y justicia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 32, Objetivo 32, Estrategia 32.

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2016, igual o mayor a 94.2% (Nivel de avance obtenido en 2015: 94.2%)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La población del Municipio de Puebla cuenta con acceso e impartición de justicia municipal con un marco normativo de respeto irrestricto a los derechos humanos
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de casos comunicados de detención improcedente
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 14 Certeza jurídica a la ciudadanía mediante la atención de procedimientos legales, proporcionada
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de procedimientos legales atendidos
--------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 17 Normatividad conforme a las leyes y acuerdos del H. Ayuntamiento, aplicada
NOMBRE	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas como órgano de análisis, consulta, asesoría e investigación jurídica
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 5 Medios alternativos como la mediación, conciliación, verificación e inspección y arbitraje para la atención de conflictos, aplicados
NOMBRE	Porcentaje de conflictos solucionados
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 2 y LA 3 Operación de los juzgados calificadoros mediante la aplicación de la Agenda Estatal de Trabajo 2014-2017 en materia de Igualdad entre mujeres y hombres, fortalecida
NOMBRE	Porcentaje de personas calificadas por faltas administrativas
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 18 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 14 y LA 17 Marco normativo institucional del municipio en materia fiscal y presupuestaria, implementado
NOMBRE	Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 13 Procedimientos jurídicos administrativos en materia de infraestructura y servicios públicos atendidos
NOMBRE	Porcentaje de procedimientos jurídicos administrativos atendidos en tiempo y forma
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 1 Manuales de organización, operación, procedimientos y lineamientos para las dependencias y entidades actualizados
NOMBRE	Porcentaje de documentos normativos (manuales de organización, operación, procedimientos y lineamientos) para las Dependencias y Entidades actualizados

ACTIVIDADES

C1	1	LA 8 Emitir 315 opiniones jurídicas en materia de afectaciones, expropiaciones y bienes propiedad del Ayuntamiento. (Bajo demanda)
	2	LA 9 Emitir 567 opiniones jurídicas en materia laboral. (Bajo demanda)
	3	LA 13 Atender 441 recursos legales en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento. (Bajo demanda)
	4	LA 14 Atender 63 obligaciones derivadas de resoluciones judiciales. (Bajo demanda)

	5	Realizar 4 pláticas en materia de Derechos Humanos y atención a personas en situación de víctima a personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal y personal de Juzgados Calificadores
	6	Suscribir 3 contratos en materia especializada para resolver casos laborales, civiles, fiscales, de expropiación, administrativos, derechos humanos e igualdad de género, entre otros
	7	
C2	1	Emitir 175 opiniones jurídicas respecto a los proyectos de escrituras públicas (Bajo demanda)
	2	LA 1 Emitir 60 opiniones jurídicas respecto a las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos jurídicos de las dependencias y entidades del gobierno municipal con enfoque en derechos humanos (Bajo demanda) (4.11.2 PROIGUALDAD)
	3	LA 12 Firmar 2 convenios de colaboración que vinculen estratégicamente al ayuntamiento con instituciones de educación especializadas en materia de justicia y derechos humanos
	4	
C3	1	LA 5 Realizar 48 acercamientos con ciudadanos que viven bajo régimen de propiedad en condominio en las diferentes Juntas Auxiliares y Colonias que tiene el Municipio de Puebla
	2	LA 5 Impartir 48 pláticas a ciudadanos que viven bajo régimen de propiedad en condominio para dar a conocer las sanciones administrativas que contempla la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio y su Reglamento Municipal
	3	LA 6 Renovar 48 Comités de Administración de unidades habitacionales, fraccionamientos y/o conjuntos habitacionales que se encuentran bajo el régimen de propiedad en condominio en el Municipio de Puebla para la constitución y/o renovación de los mismos
	4	Suscribir 1 contrato en materia especializada para resolver casos en materia de mediación, conciliación, arbitraje y medios alternativos de solución de conflictos
	5	Brindar 1,638 asesorías para la solución de conflictos, a través de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal (Bajo demanda)
	6	
C4	1	Emitir 12 reportes de información al Centro Estatal de Datos para alimentar el Banco Nacional de Víctimas de Violencia
	2	Realizar 48 acercamientos entre ciudadanos y jueces calificadores en las colonias que conforman el Municipio de Puebla para coadyuvar en el mantenimiento del Orden Público
	3	Realizar 7,560 juicios con Perspectiva de Género en los Juzgados Calificadores (Bajo demanda)
	4	
	1	LA 18 Atender 504 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina a personal de Sindicatura Municipal
	3	Atender 84 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo Demanda)

C5	4	LA 11 Realizar 1 actualización al Sistema de Administración de Demandas y Expedientes de Sindicatura (ADES) para su consolidación
	5	Realizar 1 programa para la promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos en el actuar municipal, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales o de iniciativa privada. (Bajo demanda)
	6	
C6	1	LA 14 Elaborar 4 reportes relativos a las actividades contenciosa y jurídico-administrativa realizadas por la Tesorería
	2	LA 17 Elaborar 1 reporte de propuestas para dar seguimiento al procedimiento de reforma reglamentaria que se sigue ante el H. Cabildo
	3	LA 14 Tramitar 162 órdenes de pago que resulten procedentes derivados del análisis jurídico de los procedimientos legales correspondientes (Bajo demanda)
	4	LA 14 Elaborar 4 reportes de créditos fiscales cobrados
	5	LA 14 Elaborar 4 reportes de convenios de pago en parcialidades
	6	
C7	1	LA 13 Verificar 100 procedimientos de licitación y adjudicación de las obras públicas y servicios relacionados respecto a su apego al marco jurídico (Bajo demanda)
	2	LA 13 Elaborar 100 documentos (contratos y convenios), así como el seguimiento de los mismos por parte de la Secretaria (Bajo demanda)
	3	LA 13 Atender 60 asuntos jurídicos en tiempo y forma mediante las contestaciones de juicios de amparo, juicios diversos y quejas (Bajo demanda)
	4	LA 14 Atender 7 pagos de afectaciones, gastos notariales, impuestos y derechos (Bajo demanda)
	5	
C8	1	LA 1 Revisar 70 proyectos de modificación a manuales (de organización, operación, procedimientos y lineamientos), conforme a la guía correspondiente (Bajo demanda)
	2	LA 1 Registrar 70 manuales (de organización, operación, procedimientos y lineamientos) de las dependencias y entidades (Bajo demanda)
	3	LA 1 Imprimir 60 manuales de Organización, Operación y Procedimientos (Bajo demanda)
	4	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 33 Garantizar la certeza jurídica y preservar el Archivo Municipal
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACION	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACION AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4. Política interna, seguridad y justicia

DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 33, Objetivo 33, Estrategia 33

FIN

RESUMEN NARRATIVO **Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno**

Indicador

NOMBRE Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2016, igual o mayor a 94.2% (Nivel de avance obtenido en 2015: 94.2%)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO **El Gobierno Municipal de Puebla opera bajo un esquema eficiente de atención a los procesos legales del municipio para garantizar la certeza jurídica del mismo y sus trabajadores**

Indicador

NOMBRE Porcentaje de acciones de regularización de asentamientos humanos irregulares, locatarios de mercados de apoyo e inmuebles para la prestación de servicios educativos, recreativos y de salud

COMPONENTES

Componente 1
Resumen Narrativo **LA 2 Bienes patrimoniales del municipio eficientemente administrados**

NOMBRE Porcentaje de acciones de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal, gestionadas.

Componente 2
Resumen Narrativo **LA 9 y LA 10 Esquema de promoción del Archivo Histórico Municipal, implementado.**

NOMBRE Variación porcentual del número de visitas guiadas al Archivo Municipal en el año 2016 en relación al año 2015.

Componente 3
Resumen Narrativo **LA 7 Estructura para la gestión, almacenamiento y uso del Archivo Histórico Municipal, implementada**

NOMBRE Porcentaje de fotografías procesadas (clasificación, digitalización, descripción y preservación) en el Archivo General Municipal en 2016, respecto al total de fotografías pendientes de procesar.

Componente 4
Resumen Narrativo **LA 11 y LA 12 Asistencia legal y administrativa al cabildo, proporcionada.**

NOMBRE Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, respecto a los derivados de las sesiones del Cabildo.

Componente 5
Resumen Narrativo **LA 13 y LA 14 Certeza jurídica a los actos emanados del Ayuntamiento, otorgada.**

NOMBRE Porcentaje de documentos legales emitidos respecto a los requeridos.

Componente 6
Resumen Narrativo **LA 16 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada.**

NOMBRE Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma respecto a los recibidos.

Componente 7
Resumen Narrativo **LA 16 Sistema administrativo de Staff, implementado.**

NOMBRE Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 3 Efectuar 3 trámites de aprobación, desafectación, desincorporación y enajenación de las áreas de equipamiento propiedad municipal (Bajo demanda)
	2	LA 4 Actualizar 2 catálogos electrónicos de bienes muebles e inmuebles propiedad municipal (uno para cada tipo de bienes)
	3	LA 5 Realizar 500 acciones para llevar a cabo la regularización de la Tenencia de la Tierra. (Bajo demanda)
	4	LA 5 Realizar 6 procesos de regularización de las áreas de donación a favor del Ayuntamiento (Bajo demanda)
	5	LA 2 Ejecutar 500 acciones legales y administrativas solicitadas por los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla, tendientes a garantizar la certeza jurídica sobre su patrimonio (Bajo demanda)
	6	LA 2 Realizar 3 eventos para beneficiar a poseedores con la regularización de asentamientos irregulares, locatarios de mercados de apoyo e inmuebles para la prestación de servicios educativos, recreativos y de salud en el Municipio de Puebla (Bajo demanda)
	7	LA 5 Gestionar 1 adquisición de equipo tecnológico para eficientar el proceso de regularización de la tenencia de la tierra
	8	
C2	1	LA 9 Implementar 3 estrategias de promoción de la riqueza documental y cultural del Archivo General Municipal de Puebla (Ejercicio de reinterpretación del Escudo de Armas de la Ciudad de Puebla con motivo del 485 aniversario de la Fundación, Corredor de ofrendas 2016, Foro de Legislación Archivística)
	2	LA 9 Elaborar 1 producción editorial sobre el acervo e investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla
	3	LA 9 y LA 10 Atender 99 visitas guiadas al Archivo General Municipal
	4	LA 6 Atender 3,000 solicitudes de servicio (asesorías, consulta y acceso a la información) del Archivo General Municipal (Bajo demanda)
	5	LA 10 Difundir 4 boletines temáticos del Archivo Municipal con apoyo de las tecnologías de la información (En coordinación con SIDCO)
	6	LA 8 Realizar 1 taller de administración de documentos con el objeto de capacitar al personal de los archivos de trámite en la organización documental para su transferencia al Archivo de Concentración
	7	
C3	1	LA 7 Procesar 3,400 fotografías pertenecientes al Archivo Municipal
	2	LA 7 Restaurar 2 volúmenes históricos que datan de la fundación de la ciudad para su preservación
	3	
C4	1	LA 11 y LA 12 Publicar 20 documentos instruidos por Cabildo en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)
	2	LA 11 y LA 12 Elaborar 252 actas circunstanciadas de las mesas de trabajo de las comisiones del Cabildo (Bajo demanda)
	3	LA 11 y LA 12 Elaborar 210 documentos de las Sesiones Ordinarias y extraordinarias del Cabildo (Dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) (Bajo demanda)
	4	LA 11 y LA 12 Elaborar 600 oficios para el cumplimiento de las instrucciones derivadas de los Acuerdos de Cabildo (Bajo demanda)
	5	Realizar 13 actos protocolarios derivados de las disposiciones legales aplicables a premios y reconocimientos (Bajo demanda)
	6	Elaborar 4 reportes de los documentos aprobados por el H. Cabildo (Dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas, actas, entre otros)
	7	

C5	1	Revisar 45 documentos (Convenios y contratos) que suscribe el Presidente Municipal para que los actos del Ayuntamiento estén apegados a la ley (Bajo demanda)
	2	LA 13 Realizar 6,000 certificaciones de documentos oficiales, para dar certeza legal (Bajo demanda)
	3	LA 14 Elaborar 12 dictámenes de pensión y extinción de pensión que son otorgadas por el H. Ayuntamiento (Bajo demanda)
	4	LA 13 Emitir 720 certificados de vecindad y su correspondiente actualización en la base de datos del programa de Padrón Municipal (Bajo demanda)
	5	Notificar 7,900 documentos a las áreas o dependencias correspondientes (Bajo demanda)
	6	LA 14 Elaborar 4 reportes de los dictámenes emitidos en materia de pensiones y extinción de pensiones.
	7	
C6	1	Elaborar 4 reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos
	2	Elaborar 4 reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral
	3	Integrar 2,500 expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso, la actualización de los mismos (Bajo demanda).
	4	
C7	1	LA 16 Atender 36 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 16 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	La 16 Atender 12 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI. (Bajo demanda)
	4	LA 16 Atender 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa	Prog. 34 Fortalecimiento de la gobernabilidad y la gobernanza
Unidad(es) Responsable(s):	Secretaría de Gobernación / Coordinación de Regidores / Presidencia Municipal / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.2 Política Interior
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3 Gobierno honesto y al servicio de la gente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 34, Objetivo 34, Estrategia 34

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2016, igual o mayor a 94.2% (Nivel de avance obtenido en 2015: 94.2%)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Gobierno Municipal de Puebla opera con un modelo eficaz para la participación de la ciudadanía y colaboración efectiva de distintos sectores de la sociedad
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de estrategias de gobierno (acciones, proyectos y jornadas) implementadas
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 13 Actos jurídicos en los que la Secretaría es parte del procedimiento, concluidos
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de actos jurídicos concluidos y con resolución a favor del Ayuntamiento en 2016
--------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 2 Esquema de vinculación política, social e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, mejorado
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de conflictos sociales de competencia municipal atendidos con acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación, con respecto a los identificados por la Secretaría de Gobernación
--------	--

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 4 y LA 5 Esquema de atención vecinal y comunitario mejorado
NOMBRE	Porcentaje de acciones en materia de atención vecinal y comunitaria (programa de intervención, jornadas ciudadanas, acciones cívicas y procesos de elección de mesas directivas) realizadas respecto de las acciones programadas
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 12 Capacitación de locatarios y certificación de mercados municipales y de apoyo para su correcta administración, implementadas
NOMBRE	Porcentaje de mercados administrados por el Municipio de Puebla que cuentan con al menos algún tipo de certificación en materia de salubridad e higiene y/o seguridad pública y/o protección civil, entre otras
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 13 Sistema administrativo de Staff implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 13 Sistema administrativo de staff, implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 2 Acciones de organización de las actividades del Presidente Municipal realizadas
NOMBRE	Porcentaje de acciones de organización de las actividades del Presidente Municipal realizadas
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 11 Acciones de vinculación con actores sociales, institucionales y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas
NOMBRE	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 2 Peticiones ciudadanas procesadas
NOMBRE	Porcentaje de peticiones ciudadanas procesadas
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 11 Acciones estratégicas para el Modelo de Gobierno Cercano y Moderno, realizadas
NOMBRE	Porcentaje de acciones estratégicas (vinculación, coordinación y seguimiento) realizadas
Componente 11 Resumen Narrativo	LA 13 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

Componente 12 Resumen Narrativo	LA 10 Iniciativa Puebla Capital Universitaria de México (PCUM) con enfoque metropolitano entre universidades y Ayuntamiento, fortalecida
NOMBRE	Porcentaje de acuerdos derivados de las reuniones del PCUM, implementados
Componente 13 Resumen Narrativo	LA 11 Acciones de vinculación ante instancias nacionales e internacionales, organismos no gubernamentales, universidades, colegio de profesionistas y cámaras empresariales para la proyección del Ayuntamiento e IMPLAN, realizadas
NOMBRE	Porcentaje de acciones de vinculación ante instancias nacionales e internacionales, organismos no gubernamentales, universidades, colegio de profesionistas y cámaras empresariales para la proyección del Ayuntamiento e IMPLAN, realizadas
Componente 14 Resumen Narrativo	LA 9 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos, promovida
NOMBRE	Porcentaje de sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva promovidas
Componente 15 Resumen Narrativo	LA 9 Planeación con participación ciudadana, desarrollada
NOMBRE	Porcentaje de esquemas de participación ciudadana en materia de planeación

ACTIVIDADES

C1	1	Realizar 4 reportes de seguimiento a los Amparos y Recursos de inconformidad recibidos en contra de las diversas unidades administrativas
	2	Elaborar 4 reportes de los contratos y convenios realizados para las diversas unidades administrativas
	3	Realizar 4 reportes de las minutas de trabajo generadas en las asesorías proporcionadas a diferentes unidades administrativas
	4	LA 8 Atender 10,500 jóvenes (en edad militar: anticipados o remisos) para que obtengan su Cartilla de Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)
	5	
C2	1	LA 6 Realizar 2,000 acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y aseguramientos) para lograr el ordenamiento de los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN (Bajo demanda)
	2	LA 2 Atender 53 manifestaciones de competencia municipal de organizaciones político sociales en la vía pública (Bajo demanda)
	3	LA 2 Actualizar 3 estudios respecto a las conductas sociales y políticas que impactan en la sociedad
	4	LA 2 Actualizar 1 expediente de las organizaciones políticas y sociales
	5	LA 6 Realizar 21,490 acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para los comerciantes informales (Bajo demanda)
	6	

C3	1	LA 4 Implementar 1 programa de intervención integral en Juntas Auxiliares, Delegaciones, Inspectorías y en los núcleos habitacionales
	2	LA 5 Ejecutar 1 programa de mejora de los trabajos de las Delegaciones Municipales y Juntas Auxiliares
	3	LA 1 Implementar 36 jornadas ciudadanas en diferentes núcleos habitacionales, con la finalidad de incrementar la participación de las personas en el interés por mejorar las cuestiones comunales
	4	LA 7 Realizar 50 acciones cívicas que fomenten valores entre la población (ceremonias, conferencias, conformación de células, etc.) (2.6.3 PROIGUALDAD)
	5	LA 2 y LA 3 Operar 1 Sistema para la administración de peticiones ciudadanas (2.6.3 PROIGUALDAD)
	6	LA 9 Implementar 1 programa para fortalecer las instancias de participación ciudadana para atender sus necesidades prioritarias
	7	Desarrollar 60 procesos de elección de Mesas Directivas (conformación o renovación) de los núcleos habitacionales, en atención a las solicitudes formuladas para tal efecto (Bajo demanda) (2.6.3 PROIGUALDAD)
	8	
C4	1	LA 12 Coordinar 54 cursos de capacitación para locatarios (en materia de protección civil, medidas de higiene y salud, entre otros)
	2	LA 12 Realizar 24 acciones de certificación de Mercados Municipales y de Apoyo
	3	
C5	1	LA 13 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Petición de Juntas Auxiliares, Direcciones Administrativas y Apoyos sociales) (Bajo demanda)
	2	LA 13 Atender 70 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	3	LA 13 Atender 4 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	4	LA 13 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nomina
	5	LA 13 Otorgar 1,300 anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda)
	6	LA 13 Presentar 1 documento que contenga los lineamientos y condicionantes para el uso y regulación de los espacios públicos municipales
	7	
C6	1	Atender 960 solicitudes administrativas (bajo demanda)
	2	Atender 36 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	3	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nomina
	4	

C7	1	Atender 60 asuntos del Presidente Municipal relacionados con cuestiones estratégicas (Bajo demanda)
	2	Coordinar 251 giras del Presidente Municipal en lo relativo a su logística (Bajo demanda)
	3	Programar 360 acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda del Presidente Municipal (Bajo demanda)
	4	
C8	1	Realizar 31 acciones de vinculación con los sectores público, social y privado (Bajo demanda)
	2	Realizar 20 acciones de coordinación para la entrega de reconocimientos a instituciones y/o actores sociales destacados (Bajo demanda)
	3	Organizar 37 acciones de vinculación internacional (Bajo demanda)
	4	
C9	1	Captar 6,045 peticiones ciudadanas a través de giras y eventos, medios de comunicación, oficina de la presidencia, entre otros (Bajo demanda)
	2	Procesar 6,045 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda)
	3	
C10	1	Realizar 36 acciones estratégicas de coordinación para el funcionamiento del Gobierno Municipal (Bajo demanda)
	2	Realizar 1 acción de seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el PMD
	3	Diseñar 9 proyectos estratégicos para impulsar el Modelo de Gobierno Cercano y Moderno
	4	
C11	1	Atender 50 solicitudes administrativas (Bajo demanda)
	2	Atender 70 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Atender 54 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Monitorear 72 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	6	
C12	1	LA 10 Realizar 11 reuniones de seguimiento derivada de la relación de cooperación entre integrantes de la Iniciativa Puebla Capital Universitaria de México (PCUM)
	2	LA 10 Atender 11 acuerdos derivados de las reuniones de la Iniciativa Puebla Capital Universitaria de México (PCUM) (Bajo demanda)
	3	

C13	1	LA 11 Realizar 1 reunión regional con los organismos integrantes de la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)
	2	LA 11 Realizar 1 reinscripción del IMPLAN en la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)
	3	LA 11 Renovar 1 membresía del Gobierno Municipal de Puebla como integrante del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU)
	4	LA 11 Pagar 1 membresía para la National Association of City Transportation Officials (NACTO) 2016
	5	LA 11 Realizar 6 reuniones para establecer una relación eficiente con organismos no gubernamentales, universidades, colegio de profesionistas y cámaras empresariales
	6	
C14	1	LA 9 Coordinar 198 sesiones ordinarias de 18 consejos ciudadanos brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones
	2	LA 9 Realizar 11 sesiones de la comisión ejecutiva de la junta directiva de los consejos ciudadanos
	3	LA 9 Realizar 4 sesiones de la junta directiva de los consejos ciudadanos
	4	LA 11 Realizar 1 acción de vinculación con las distintas dependencias municipales, organismos empresariales, colegios de profesionistas y organizaciones de la sociedad civil para la formulación de proyectos de acción conjuntos (Bajo demanda)
	5	LA9 Elaborar 1 página web que permita la difusión de las acciones y proyectos de los consejos ciudadanos
	6	LA 9 Realizar 2 eventos de capacitación para los consejeros ciudadanos
	7	
C15	1	LA 9 Realizar 1 sesión del Consejo de Planeación Municipal (COPLAMUN) para informar sobre el avance en el cumplimiento del PMD
	2	LA 9 Formular 1 documento que contenga políticas públicas derivadas de la convocatoria pública denominada "Proyecta tu Ciudad", concurso de políticas públicas edición 2016(4.12.2 PROIGUALDAD)
	3	LA 9 Ejecutar 1 proyecto en materia de planeación con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2016

Nombre del Programa Prog. 35 Transparencia y acceso a la información
Unidad(es) Responsable(s): Tesorería Municipal / Coordinación General de Transparencia

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACION	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.8 Otros Servicios Generales
<i>Subfunción</i>	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3. Gobierno honesto y al servicio de la gente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Estrategia General 5, Objetivo General 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

Programa 35, Objetivo 35, Estrategia 35.

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2016, igual o mayor a 94.2% (Nivel de avance obtenido en 2015: 94.2%)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Gobierno municipal de Puebla opera con un modelo integral de transparencia y acceso a la información y de participación ciudadana.
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Posición del Municipio de Puebla en materia de Transparencia entre los primeros 5 lugares en 2016. (Resultados del Municipio de Puebla en 2015: IMCO: 1er. Lugar; A-Regional: 1er. Lugar)
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 2 Información financiera y contable en cumplimiento de la normatividad aplicable en materias de armonización contable y transparencia en la página web del H. Ayuntamiento, publicada
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de actualizaciones a la página web del H. Ayuntamiento respecto a la normatividad CONAC
--------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA1, LA2, LA3 y LA5 Sistema de transparencia y acceso a la información pública, mejorado
-----------------------------------	---

NOMBRE	Calificación general obtenida por el H. Ayuntamiento de Puebla en la evaluación anual 2016 sobre la información de oficio publicada que efectúa la Comisión de Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla (CAIP)
--------	--

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 3, LA 4 y LA 7 Mecanismos de difusión para el ejercicio del derecho de acceso a la información, dirigidos a la ciudadanía, implementados
-----------------------------------	--

NOMBRE	Variación porcentual de asistentes a mecanismos de difusión para el ejercicio del derecho de acceso a la información en 2016 con respecto a 2015
--------	--

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 8 Sistema administrativo de Staff, implementado
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
--------	--

ACTIVIDADES

COMPO-NENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 2 Realizar 3 actualizaciones de información a la página web del H. Ayuntamiento.
	2 LA 2 Realizar 3 acciones de organización de contenidos de la sección correspondiente en la página web.
	3 LA 2 Actualizar 60 archivos electrónicos para publicarse en la página de Transparencia (Bajo demanda)
	4
1	LA 1 Impartir 10 capacitaciones de actualización a servidores públicos sobre los temas de transparencia, protección de datos personales y rendición de cuentas

C2	2	LA 1 Efectuar 6 sesiones del Comité Ciudadano para la Transparencia
	3	LA 2 Generar 4,300 actualizaciones de la información pública de oficio y complementaria que se publica en el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Puebla (Bajo demanda)
	4	LA 5 Elaborar 1 propuesta de documento que contenga la normativa de transparencia gubernamental para ser incorporado al instrumento que regule las funciones y atribuciones del Gobierno Abierto
	5	LA 2 Liberar 600 respuestas de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos en la Ley (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD)
	6	LA 2 Generar 1 reporte anual de las visitas recibidas al Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Puebla.
	7	
	C3	1
2		LA 4 Capacitar 1,302 asistentes mediante talleres en materia de cultura de la transparencia para fomentar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y consolidación de la transparencia municipal (Ciudadanía y servidores públicos) (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD)
3		LA 4 Captar 1,000 asistentes en la Cátedra Universitaria sobre transparencia, rendición de cuentas, protección de datos personales y gobierno abierto (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD)
4		LA 4 Lograr 800 asistencias en los eventos anuales (Semana de Transparencia y Conmemoración del Día Municipal de la Transparencia) con la finalidad de consolidar la transparencia municipal (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD)
5		LA 3 Emitir 6,577 respuestas en tiempo real (chat, vía telefónica y correo electrónico) a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD)
6		LA 7 Realizar 36 visitas de capacitación y seguimiento a las juntas auxiliares dentro del Programa Transparencia Itinerante, para que los ciudadanos conozcan y aprendan a usar los mecanismos implementador para ejercer el derecho a la información
7		LA 3 Firmar 2 convenios de colaboración con instituciones públicas, privadas y organizaciones civiles para la difusión de la cultura de la transparencia
8		
C4	1	LA 8 Atender 50 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 8 Atender 63 solicitudes normativas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 8 Atender 21 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	LA 8 Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
	5	