

Nombre del Programa
 Unidad(es) Responsable(s)

 Prog. 1 Infraestructura social para el Desarrollo Municipal
 Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Secretaría de Desarrollo Social

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2	Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.2	Vivienda y Servicios a la Comunidad
<i>Subfunción</i>	2.2.2	Desarrollo Comunitario
<i>Sub/Subfunción</i>		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
2 Igualdad de oportunidades para todos		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1		

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Programa 1, Objetivo 1, Estrategia 1		

RESUMEN NARRATIVO		
FIN		

Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Valor
	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.7)

PROPÓSITO		
Las familias poblanas en situación de pobreza cuentan con mejores viviendas y acceso a servicios básicos		

INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Valor
	Población con carencia en calidad y espacios de la vivienda en la última medición de CONEVAL (Fuente: CONEVAL 2010: 202,960 Personas)

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Descripción
	LA 1 Obras en espacios públicos (con trabajos de rehabilitación y/o construcción y/o mantenimiento) ejecutadas

INDICADOR 1 (Nombre)	Valor
	Porcentaje de obras en espacios públicos (trabajos de rehabilitación y/o construcción y/o mantenimiento) ejecutadas

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Descripción
	LA 4 y 5 Obras y proyectos de infraestructura hidrosanitaria (en materia de agua y/o drenaje y/o alcantarillado pluvial y sanitario, así como plantas de tratamiento y/o limpieza y/o desazolve de cauces) que benefician a zonas con alto y muy alto grado de marginación, ejecutadas

INDICADOR 1 (Nombre)	Valor
	Porcentaje de obras y proyectos ejecutadas (en materia de agua y/o drenaje y/o alcantarillado pluvial y sanitario, así como plantas de tratamiento y/o limpieza y/o desazolve de cauces) en zonas de alta y muy alta marginación

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Descripción
	LA 6 Obras de infraestructura eléctrica en zonas de alta y muy alta marginación realizadas

INDICADOR 1 (Nombre)	Valor
	Porcentaje de obras de infraestructura eléctrica en zonas de alta y muy alta marginación realizadas

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Descripción
	LA 8 y 9 Acciones en materia de vivienda, en convenio con la Federación y el Estado, que benefician a la población que se encuentra en zonas de alta marginación del municipio, realizadas

INDICADOR 1 (Nombre)	Valor
	Porcentaje de acciones en materia de vivienda en zonas de alta y muy alta marginación realizadas

COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Descripción
	LA 11 Obras en materia de infraestructura educativa, mediante convenio con la Federación y/o el Estado, ejecutadas

INDICADOR 1 (Nombre)	Valor
	Porcentaje de obras en materia de infraestructura educativa ejecutadas

COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Descripción
	LA 1 Calles, parques y jardines, con mantenimiento realizado

INDICADOR 1 (Nombre)	Valor
	Porcentaje de metros cuadrados con mantenimientos realizados a áreas verdes del municipio

COMPONENTE 7 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Acciones de infraestructura y equipamiento en instituciones educativas implementadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de instituciones educativas atendidas con infraestructura y equipamiento

COMPONENTE 8 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Calidad de espacios de la vivienda mejorada
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de viviendas con espacios mejorados

COMPONENTE 9 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Infraestructura social en zonas de atención prioritaria urbana implementados
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones sociales implementadas y orientadas a reducir la pobreza

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 Realizar 1 reporte de seguimiento a las obras de rehabilitación y/o construcción y/o mantenimiento de espacios públicos, autorizadas por la Federación
	2 Ejecutar 1 Programa de obras de espacios públicos diseñados, rehabilitados, construidos y con obras de mantenimiento ejecutados con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes (Bajo demanda)
	3
	4
	5
C2	1 Realizar 1 reporte de seguimiento a las obras de infraestructura hidrosanitaria (en materia de agua y/o drenaje y/o alcantarillado pluvial y sanitario, así como plantas de tratamiento y/o limpieza y/o desazolve de cauces) derivadas de los convenios y transferencias municipales realizadas hacia el Estado
	2 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura hidrosanitaria (en materia de agua y/o drenajes sanitario y pluvial, así como plantas de tratamiento y/o limpieza y/o desazolve de cauces) con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes (Bajo demanda)
	3
	4
	5
C3	1 Realizar 1 reporte de seguimiento de las obras de infraestructura eléctrica, derivadas de los convenios y transferencias municipales realizadas hacia el Estado y la Federación
	2 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura eléctrica con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes (Bajo demanda)
	3
	4
	5
1	1 Realizar 1 reporte de seguimiento de las acciones ejecutadas en materia de vivienda, derivadas de los convenios y transferencias municipales realizadas hacia el Estado

C4	2	Ejecutar 1 Programa de acciones en materia de vivienda con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes (Bajo demanda)
	3	
	4	
	5	
C5	1	Realizar 1 reporte de seguimiento de las obras en materia de infraestructura educativa, derivadas de los convenios y transferencias municipales realizadas hacia el Estado
	2	Ejecutar 1 Programa de obras en materia educativa con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes (Bajo demanda)
	3	
	4	
	5	
C6	1	Celebrar 2 contratos para la ejecución del programa de mantenimiento de áreas verdes
	2	Ejecutar 2,112,681 m2 de mantenimiento de áreas verdes en las avenidas principales, parques, jardines, banderas monumentales y fuentes del Municipio
	3	Atender 2,100 árboles (poda o derribo) dictaminados por la Dirección de Medio Ambiente (Bajo demanda)
	4	Inventariar 356 parques y jardines en el municipio que contenga su ubicación, georreferenciación y medición
	5	Ejecutar 1 programa de servicios públicos con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
C7	1	LA 11 Implementar 35 acciones de gestión para la construcción de obras de infraestructura educativa con el gobierno Estatal
	2	LA 12 Equipar 50 aulas de medios en escuelas de educación pública ubicadas dentro del Municipio de Puebla
	3	Realizar 1 proyecto de Desarrollo Humano y Educativo derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
	5	
C8	1	LA3, 9 y 14 Levantar 4,000 cuestionarios para la detección de necesidades de mejora de la vivienda
	2	LA 14 Instalar 5,000 estufas ahorradoras para el mejoramiento de las viviendas
	3	Realizar 1 proyecto de Promoción y Participación Social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
	5	
C9	1	LA 2 y 7 Coordinar 5 acciones de gestión de recursos federales y estatales en materia de equipamiento e infraestructura social para que sean aplicados en el municipio
	2	LA 15 Ejecutar 30 proyectos en materia de desarrollo social en Zonas de Atención Prioritarias Urbanas (ZAPU'S'), que permitan definir las acciones orientadas a reducir la pobreza
	3	LA 15 Implementar 2 proyectos productivos del programa 3X1 a migrantes en coordinación con el programa Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre en zonas de alta y muy alta marginación
	4	Realizar 1 proyecto de Programas Sociales derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2014

Nombre del Programa

Prog. 2 Servicios Públicos para el desarrollo

Unidad(es) Responsable(s)

Secretaría de Gobernación / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Industrial de Abastos Puebla

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2	Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.2	Vivienda y Servicios a la Comunidad
<i>Subfunción</i>	2.2.6	Servicios Comunes
<i>Sub/Subfunción</i>		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
2 Igualdad de oportunidades para todos		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)		
Programa 2, Objetivo 2, Estrategia 2		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.7)	
PROPÓSITO		
El gobierno municipal de Puebla opera bajo esquemas que permiten reducir la desigualdad social existente en la prestación de los servicios e infraestructura pública.		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de luminarias renovadas respecto a la meta establecida en el Plan Municipal de Desarrollo.	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 4 Acciones integrales para el mantenimiento en mercados municipales y central de abasto implementadas	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de mantenimiento en mercados y central de abastos realizadas	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Servicio de alumbrado público proporcionado y pagos de consumo de energía eléctrica del Ayuntamiento de Puebla realizados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de eficiencia del parque luminiario del alumbrado publico del municipio	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 6 Panteón municipal y panteones de las juntas auxiliares con mantenimiento de las instalaciones, mejorados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de mantenimientos realizados al panteón Municipal y panteones de juntas auxiliares	
COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 8 Cobertura de servicios de control animal incrementada	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de servicios de control animal otorgados en el periodo de junio a diciembre de 2014 con respecto al mismo periodo de 2013	
COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Espacios públicos afectados por situaciones de emergencia, contingencias medioambientales o prácticas delictivas, mejorados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de mantenimientos a espacios publicos afectados	
COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 9 Certificación TIF de porcinos en el Rastro Municipal conservada	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de porcinos que cumplen la norma sanitarias Tipo Inspección Federal (TIF)	

COMPONENTE 7 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 9 Certificación TIF del Rastro de bovinos obtenida
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de etapas realizadas para la certificación TIF del Rastro de bovinos

COMPONENTE 8 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 13 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 Realizar 489 acciones de mantenimiento (eléctrico, hidráulico, sanitario, obra civil, entre otros) en instalaciones de los mercados y central de abasto
	2 Elaborar 5 proyectos para la obtención de la certificación de los mercados en el distintivo "Entornos favorables a la salud".
	3 Elaborar 5 programas de mejora de imagen de mercados y/o central de abasto
	4 Elaborar 1 Programa de mejora de los servicios de infraestructura (alumbrado, pavimento, drenaje entre otros) de la Central de Abasto
	5 Ejecutar 1 programa en materia de abasto y comercio interior con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes. (Bajo demanda)
C2	1 Realizar 6 pagos a CFE del diferencial entre consumo y DAP recaudado
	2 Elaborar 2 reportes del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio.
	3 Realizar 2 informes de la Administración de la cuenta virtual por ingreso del DAP
	4 Integrar 50 circuitos de alumbrado público para la medición del consumo del servicio eléctrico
	5 Renovar 8,792 luminarias.
C3	1 Ejecutar 5 mantenimientos a las instalaciones del panteon municipal
	2 Realizar 17 mantenimientos en panteones de las Juntas Auxiliares
	3 Realizar 3 cursos de capacitación al personal de panteones.
	4 Realizar 3 actividades especiales para revitalizar el panteon municipal
	5
C4	1 L.A 7 Brindar 119,000 servicios de protección y control animal a través de esterilizaciones y vacunas.
	2 Realizar 240 estudios de laboratorio para el diagnóstico del virus de la rabia canina y felina como medida preventiva de salud publica. (Bajo demanda)
	3 Realizar 960 pláticas de difusión sanitaria y tenencia responsable de mascotas, en instituciones educativas. (Bajo demanda)
	4 Realizar 12 jornadas de adopción de mascotas.
	5 Atender 360 denuncias por maltrato animal. (Bajo demanda)

C5	1	Ejecutar 6 mantenimientos a espacios públicos afectados (Bajo demanda)
	2	Ejecutar 6 acciones de limpieza y desazolve de ríos y barrancas (Bajo demanda)
	3	
	4	
	5	
C6	1	LA 12 Elaborar 2 reportes del proceso del manejo responsable de los residuos orgánicos generados en el Rastro Municipal.
	2	LA 11 Realizar 2 reportes del programa para equipar y mejorar el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal.
	3	LA 10 Realizar 6,000 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos que se comercializan en el Municipio de Puebla
	4	
	5	
C7	1	LA 9 Construir 1 Rastro TIF de bovinos
	2	LA 9 Equipar 1 Rastro TIF de bovinos
	3	LA 9 Obtener 1 certificación TIF de bovinos.
	4	
	5	
C8	1	Dar cumplimiento a 210 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda).
	2	Dar cumplimiento a 7 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Dar cumplimiento a 14 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Elaborar 7 reportes del cumplimiento del pago de la nómina
	5	

Nombre del Programa

Prog 3.- Protección a Personas Susceptibles o en Situación de Vulnerabilidad para la Inclusión Social

Unidad(es) Responsable(s)

Sistema Municipal DIF / Instituto Municipal de Arte y Cultura

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2	Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.6	Protección Social
<i>Subfunción</i>	2.6.8	Otros Grupos Vulnerables
<i>Sub/Subfunción</i>		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
2 Igualdad de oportunidades para todos		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Programa 3, Objetivo 3, Estrategia 3		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.7)	
PROPOSITO		
El Ayuntamiento de Puebla brinda a la población un esquema integral para la atención y fortalecimiento social y familiar de los grupos preferentemente vulnerables		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de localidades de alta y muy alta vulnerabilidad (de las que concentran el 80% de la población) intervenidas con un esquema integral de servicios	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 23 Mecanismos especializados que permiten estudiar y abordar la dinámica y fortalecimiento de las familias poblanas, instrumentados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de beneficiarios de los servicios para el fortalecimiento familiar del periodo junio a diciembre de 2014 respecto al mismo periodo de 2013	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 18 Alianzas de colaboración mediante acuerdos con instituciones y organizaciones locales, nacionales e internacionales para garantizar el desarrollo integral de las familias, celebradas	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de acuerdos de colaboración celebrados para garantizar el desarrollo integral de las familias del periodo junio a diciembre de 2014 respecto al mismo periodo 2013	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 11 Acciones de atención y prevención a la violencia mediante la promoción de una cultura de la no violencia, implementadas	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de personas beneficiadas con las acciones de atención y prevención a la violencia del periodo junio a diciembre de 2014 respecto al mismo periodo de 2013	
COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Servicios en materia jurídica para personas susceptibles o en situación de vulnerabilidad, proporcionados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de servicios en materia jurídica brindados a las personas susceptibles o en situación de vulnerabilidad	
COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 3, 9 Atención prioritaria a niñas, niños, adolescentes y adultos en situación de calle y/o estado de vulnerabilidad en el Centro de Día del SMDIF (Comida, educación, etc), otorgada	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de apoyos otorgados a personas vulnerables que recibieron atención prioritaria (comida, educación, becas y/o talleres)	
COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Servicios de atención integral en el Dormitorio Municipal, otorgados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de servicios otorgados en el dormitorio municipal en el periodo junio diciembre del 2014 en relación al mismo periodo de 2013	
COMPONENTE 7 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Programa integral para la atención a los grupos vulnerables y sensibilización social, ejecutado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de las personas atendidas en las actividades realizadas para personas con discapacidad y grupos vulnerables del periodo junio a diciembre de 2014, con respecto al mismo periodo de 2013	
COMPONENTE 8 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Programa integral para la rehabilitación de personas con discapacidad, mejorado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de beneficiarios con los servicios que se ofrecen en el área de rehabilitación a diciembre de 2014, respecto a 2013	

COMPONENTE 9 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 6 Acciones de inclusión social para adultos mayores, realizadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de adultos mayores beneficiados con acciones de inclusión social
COMPONENTE 10 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 20 Capacitación a niños sobre el respeto a los derechos de la infancia y adolescencia, efectuada
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de niños capacitados en temas relacionados con el respeto a los derechos de la infancia y adolescencia de junio a diciembre del año 2014 respecto al mismo periodo de 2013
COMPONENTE 11 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 17 Incentivos a mujeres que permiten fortalecer sus capacidades laborales y generar el autoempleo en coordinación con los gobiernos federal y estatal, otorgados
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de créditos a la palabra otorgados a mujeres a diciembre de 2014 respecto a meta establecida en el Plan Municipal de Desarrollo
COMPONENTE 12 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 12 Actividades de salud dental, médica, psicológica y de análisis clínicos enfocadas al fortalecimiento de la salud, realizadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de servicios realizados en: salud dental, médica, psicológica y de análisis clínicos del periodo junio a diciembre de 2014 respecto al mismo periodo de 2013
COMPONENTE 13 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Acciones de gestión y vinculación del SMDIF para promover la corresponsabilidad social para el otorgamiento de apoyos a las diferentes unidades administrativas, concretadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de apoyos concretados con el sector público y/o privado
COMPONENTE 14 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 24 Sistema administrativo de Staff implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 15 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 21 Programa que promueva el fortalecimiento familiar y comunitario para la prevención y contención de la violencia a través del arte y la cultura, en zonas de alto índice delictivo, implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de personas beneficiadas con el programa respecto a las programadas a beneficiar

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 Realizar 1 diagnóstico socioeconómico de la familia poblana para determinar las actividades idóneas a realizar por zona de atención
	2 Realizar 1 estudio de la aplicación de los diversos servicios ofertados en el área de Fortalecimiento Familiar
	3 LA 21 Beneficiar 94 personas con los entrenamientos de vida, y el diplomado Vida Familiar, Vida con Sentido
	4 LA 21 Capacitar 40,000 personas en talleres socioeducativos en instituciones educativas, gubernamentales y espacios comunitarios
	5 LA 21 Beneficiar 1,500 personas con actividades de animación socio cultural a favor del fortalecimiento familiar
	6 Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento familiar con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (bajo demanda)
C2	1 Realizar 180 entrevistas con organizaciones de la sociedad civil, instituciones públicas y/o privadas, líderes comunitarios y autoridades locales a fin de suscribir acuerdos de colaboración para el fortalecimiento familiar
	2 Realizar 90 acuerdos de colaboración entre el Sistema Municipal DIF con organizaciones de la sociedad civil, instituciones públicas y/o privadas, líderes comunitarios y autoridades locales para garantizar el desarrollo integral de las familias
	3
	4
	5
1	Beneficiar a 600 personas a través de la campaña "Mes Municipal para la convivencia y la no violencia" con la finalidad de concientizarlos sobre la no violencia familiar a través de material didáctico, difusión y talleres

C3	2	Atender 14 reportes presentados de manera directa y/o telefónica de personas violentadas. (Bajo demanda)
	3	Beneficiar a 2,800 personas de instituciones, empresas y asociaciones civiles con la impartición de pláticas en materia de prevención de la violencia
	4	Atender 28 personas (mujeres y sus hijos e hijas) a través de los servicios (alimentación y estancia) que ofrece el refugio temporal de atención para personas violentadas. (Bajo demanda)
	5	Atender jurídicamente 240 reportes de derechos transgredidos de menores, mujeres y adultos mayores ante las instancias gubernamentales (Bajo demanda)
C4	1	Realizar 160 trámites del registro civil de las personas en estado de vulnerabilidad (Actas de nacimiento, constancias de inexistencia o registro y rectificaciones administrativas). (Bajo demanda)
	2	Brindar 3,140 asesorías a personas en estado de vulnerabilidad del municipio de Puebla. (Bajo demanda)
	3	Atender 100 solicitudes de representación legal a personas en estado de vulnerabilidad, ante las diversas instancias públicas y privadas. (Bajo demanda)
	4	Apoyar a 13 personas en la presentación de denuncias por violencia intrafamiliar. (Bajo demanda)
	5	Brindar 1,900 asesorías multidisciplinarias (psicología, jurídica, médica y trabajo social) a víctimas de violencia. (Bajo demanda)
C5	1	Apoyar a 50 alumnos (comida, educación, becas y/o talleres) dentro del Sistema No Escolarizado de alfabetización primaria y secundaria que se imparte en el Centro de Día del Sistema Municipal DIF. (Bajo demanda)
	2	Atender a 70 menores infractores canalizados al SMDIF con talleres y actividades para reinsertarlos social y familiarmente en la sociedad. (Bajo demanda)
	3	Apoyar 11 alumnos para obtener la graduación de primaria y secundaria del Sistema No Escolarizado del SMDIF. (Bajo demanda)
	4	
	5	
C6	1	Brindar 14,000 servicios a través del Dormitorio Municipal. (Bajo demanda)
	2	Atender 560 personas de primera vez en el Dormitorio Municipal. (Bajo demanda)
	3	
	4	
	5	
C7	1	LA 6 Implementar 1 programa de concientización social sobre la inclusión a personas susceptibles o en situación de vulnerabilidad en los ámbitos educativo, laboral, deportivo y cultural
	2	Gestionar 160 credenciales para personas con discapacidad
	3	LA 6 Incluir 15 personas con discapacidad en actividades laborales mediante la aplicación del método Ergo Dis y de la gestión de la bolsa de trabajo.(Bajo demanda)
	4	Capacitar 93 personas y/o a sus familias en los temas de manualidades y gastronomía impartidos en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral. (Bajo demanda)
	5	LA 6 Realizar 7 Cursos en Lenguaje de Señas Mexicanas (LSM) para la población en general del municipio de Puebla
C8	1	LA 4 Realizar 500 consultas de diagnóstico y seguimiento a la población en general del municipio de Puebla en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral. (Bajo demanda)
	2	LA 4 Realizar 15,000 sesiones de atención (terapia física, ocupacional, hidroterapia, lenguaje y equinoterapia) en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral. (Bajo demanda)
	3	Integrar 300 expedientes para la aprobación de donación de aparatos funcionales (sillas de ruedas, bastones, muletas, andaderas y aparatos auditivos) para personas en estado de vulnerabilidad

	4	Ejecutar 1 programa para la adquisición y entrega de aparatos funcionales (sillas de ruedas, bastones, muletas, andaderas y aparatos auditivos) a personas en estado de vulnerabilidad. (Bajo demanda)
	5	Ejecutar 1 proyecto de otorgamiento de apoyos con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C9	1	Realizar 1 campaña de sensibilización del valor productivo del adulto mayor
	2	L.A 5 Atender a 1,004 adultos mayores para su inclusión laboral
	3	LA 8 Atender 3,250 adultos mayores en actividades recreativas y culturales, en coordinación con los sectores público, privado y social
	4	LA 8 Impartir a 400 adultos mayores talleres productivos y ocupacionales
	5	
C10	1	Capacitar 5,440 niños mediante talleres lúdicos en temas de la convención sobre los derechos del niño
	2	Integrar 18 jóvenes para conformar la Red 18 x el Progreso: Jóvenes en Construcción
	3	Capacitar 4,893 niños sobre el cuidado del medio ambiente
	4	
	5	
C11	1	Elaborar 1 documento que contenga las reglas de operación del Programa
	2	Evaluar 2,100 solicitudes relativos a la entrega de incentivos a mujeres (Bajo demanda)
	3	Entregar 2,000 créditos a las mujeres que cumplieron con todos los requisitos
	4	
	5	
C12	1	LA 4 Otorgar 7,000 servicios de odontología general y de especialidad a población susceptible de vulnerabilidad
	2	LA 4 Otorgar 12,000 servicios de consultas médicas generales, gineco-obstétricas y nutricionales a personas con escasos recursos
	3	LA 3 Brindar 4,620 servicios a las personas susceptibles o en situación de vulnerabilidad atendiendo a sus necesidades básicas a través de análisis clínicos
	4	LA 4 Otorgar 9,000 servicios de atención psicológica, psicopedagógica y psiquiátrica a personas susceptibles o en situación de vulnerabilidad
	5	Ejecutar 1 proyecto de Atención a la Salud con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (bajo demanda)
C13	1	Realizar 2 campañas de corresponsabilidad social para coadyuvar a los diferentes programas del Sistema Municipal DIF
	2	Realizar 14 vinculaciones con el sector público y/o privado para el cumplimiento de programas de las distintas áreas
	3	
	4	
	5	

C14	1	Elaborar 7 reportes del cumplimiento del pago de la nómina
	2	Realizar 7 reportes de los subsidios otorgados para servicios médicos y hospitalarios
	3	Realizar 7 reportes de gestiones de apoyo para el otorgamiento de servicios (hospitalarios, médicos, funerarios, entre otros) a personas en situación de vulnerabilidad
	4	Dar cumplimiento a 84 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	5	Realizar 2 reportes de seguimiento y evaluación de las diversas actividades que se desarrollan en el SMDIF
	6	Realizar 14 reportes referentes a las aplicaciones de diseño de la identidad e imagen institucional del SMDIF y de las acciones de difusión
	7	Atender 1,400 solicitudes en materia de adquisición de bienes, suministros y servicios generales (Bajo demanda)
	8	Elaborar 7 estados financieros del SMDIF
	9	Implementar 1 programa de capacitación continua para el personal del SMDIF
C15	1	Realizar 80 talleres de actividades culturales enfocados a disminuir la violencia en zonas de alta vulnerabilidad del municipio.
	2	Realizar 21 eventos artísticos en materia de la cultura de la no violencia
	3	Adaptar 1 espacio artístico para implementar o desarrollar acciones que promuevan la unión y fortalecimiento comunitario.
	4	Ejecutar 1 proyecto de actividades de promoción de la no violencia con apoyos y/o recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	

Nombre del Programa

Prog. 4 Bienestar social e igualdad de oportunidades

Unidad(es) Responsable(s)

Sistema Municipal DIF / Secretaría de Desarrollo Social / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2	Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.6	Protección Social
<i>Subfunción</i>	2.6.8	Otros Grupos Vulnerables
<i>Sub/Subfunción</i>		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
2 Igualdad de oportunidades para todos		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)		
Programa 4, Objetivo 4, Estrategia 4		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.7)	
PROPÓSITO		
El Municipio de Puebla cuenta con programas de bienestar social e igualdad de oportunidades aplicados en zonas prioritarias		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de zonas de atención prioritaria urbana atendidas	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 18 Programas de capacitación para el autoempleo y desarrollo integral, preferentemente en las localidades de alta y muy alta vulnerabilidad (de las que concentran el 80% de la población), implementados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de servicios de capacitación para el autoempleo en las localidades de alta y muy alta vulnerabilidad (de las que concentran el 80% de la población), otorgados	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 7 Beneficio a personas con acciones de nutrición y asistencia alimentaria, otorgado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de niños beneficiarios del Programa desayunos escolares fríos y calientes a diciembre de 2014 respecto a 2013	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 3 Jornadas integrales de servicios (atención médica, dental, psicológica, legal, fisioterapéutica, entre otros) de desarrollo en zonas de atención prioritaria, colonias populares entre otras, realizadas	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de beneficiarios de jornadas integrales de junio a diciembre de 2014 respecto al mismo periodo de 2013	
COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Programas de atención social que apoyen la educación y capacitación implementados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de personas beneficiadas con programas de atención social que apoyen la educación y capacitación	
COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Programas de Desarrollo Social Integral Comunitario implementados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de personas atendidas con programas de Desarrollo Social Integral Comunitario	
COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 19 Sistema administrativo de Staff implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	
COMPONENTE 7 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1 Obras municipales, o mediante convenio con la Federación o el Estado, en infraestructura de salud y nutrición, en las comunidades con mayor rezago y marginación del municipio, ejecutadas.	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de obras ejecutadas en materia de salud y nutrición en zonas de alta y muy alta marginación	

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 18 Brindar 3,800 servicios de capacitación para el autoempleo en habilidades manuales, de servicio y de emprendedurismo
	2 Establecer 1 sistema de comercialización de los productos elaborados en los talleres productivos
	3 Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento familiar con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (bajo demanda)
	4
	5
C2	1 L.A 6 Abrir 20 desayunadores escolares para ampliar la cobertura del Programa Desayunadores Escolares Calientes en escuelas públicas del Municipio de Puebla
	2 LA 8 Elaborar 2 reportes de seguimiento del programa que coadyuve en la disminución de los problemas de desnutrición y obesidad entre la población del municipio
	3 LA 9 Impartir 120 pláticas sobre una alimentación saludable
	4 LA 8 Realizar 20,031 mediciones de peso y talla a niños (as) beneficiados con el Programa Desayuno Escolar
	5 Ejecutar 1 proyecto en materia de nutrición con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C3	1 LA 3 Realizar 26 acciones de promoción de las jornadas integrales
	2 LA 3 Realizar 85 jornadas integrales de servicios
	3
	4
	5
C4	1 LA 12 y 16 Apoyar a 1,000 personas adultas para que continúen con sus estudios de primaria y secundaria, en zonas con rezago educativo y/o marginadas. (Bajo demanda)
	2 LA13 Entregar 7,000 paquetes de útiles escolares para incentivar a la población infantil a fin de que se inscriban en el nivel preescolar.(Bajo demanda)
	3 LA 14 Diseñar 1 proyecto para la realización de la feria universitaria en coordinación con instituciones de educación superior a fin de promover el ingreso de los jóvenes a estudios universitarios.
	4 LA 5 y 18 Apoyar a 850 personas en los Centros de Desarrollo Comunitario Hábitat. (Bajo demanda)
	5 LA 6 Realizar 1 gestión para la construcción de desayunadores en instituciones educativas
	6 Realizar 1 proyecto de Desarrollo Humano y Educativo derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda).
C5	1 LA 5 Dar seguimiento a 1 convenio de colaboración suscrito con INEGI y SDSGEP
	2 LA 5 Apoyar a 3,000 personas con empleo temporal para el programa "Mantenimiento Preventivo a Escuelas Públicas del Nivel Básico" ubicadas en el Municipio de Puebla (Bajo demanda)
	3 LA 17 Realizar 11 acciones de vinculación con el INAES para la promoción de proyectos productivos asociativos en la comunidad (Bajo demanda)

	4	LA 3 Realizar 5 jornadas integrales de servicios en coordinación con el Gobierno del Estado
	5	Realizar 1 proyecto de Política y Economía Social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C6	1	Dar cumplimiento a 210 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda).
	2	Dar cumplimiento a 21 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Dar cumplimiento 35 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Dar seguimiento a 50 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Elaborar 7 reportes del cumplimiento del pago de la nómina
C7	1	Realizar 1 reporte de seguimiento las obras de salud, derivadas de los convenios y transferencias municipales realizadas hacia el Estado, para la ejecución de centros de salud y/u hospitales.
	2	LA 6 Ejecutar 1 programa de Comedores Escolares.
	3	Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura de salud y nutrición con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes. (Bajo demanda)
	4	
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2014FECHA DE APROBACIÓN
22/05/2014

Nombre del Programa

Prog. 5 Ciudad con equidad de género y sin violencia social

Unidad(es) Responsable(s)

Secretaría de Desarrollo Social / Instituto Municipal de las Mujeres

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2	Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.6	Protección Social
<i>Subfunción</i>	2.6.8	Otros Grupos Vulnerables
<i>Sub/Subfunción</i>		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
2 Igualdad de oportunidades para todos		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)		
Programa 5, Objetivo 5, Estrategia 5		

RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)	
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.7)

PROPÓSITO	
El Municipio de Puebla cuenta con un programa para promover la equidad de género y erradicar la violencia contra las mujeres	
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de etapas del Programa para la igualdad de mujeres y hombres (Pro Igualdad) implementadas

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Mujeres en el ámbito laboral beneficiadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de población femenina beneficiada en el ámbito laboral en el periodo junio a diciembre del 2014 con respecto al mismo periodo del 2013

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 3 Población en materia de prevención de la violencia, informada
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de la población informada en prevención de la violencia durante el periodo junio a diciembre del 2014 respecto al mismo periodo del 2013

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1 Programa de Equidad de Género al interior del Ayuntamiento consolidado (MEG)
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de servidores públicos municipales informados en materia de equidad de género

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Documento del Programa para la igualdad de Mujeres y Hombres elaborado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de etapas de elaboración del documento del Programa Pro Igualdad realizadas

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 5 Impartir 67 eventos de capacitación (cursos y talleres) como parte del programa Emprende Mujer
	2	Realizar 1 evento de promoción de artículos elaborados por las y los participantes de los talleres
	3	Realizar 1 feria de Autoempleo
	4	LA 6 Operar 1 Bolsa de Trabajo en coordinación con la SDEYT y SECOTRADE
	5	Realizar 1 proyecto de reconocimiento a la mujer y a las empresas derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C2	1	Impartir 60 talleres en materia de prevención de la violencia
	2	Implementar 1 campaña sobre prevención de la violencia en el Municipio de Puebla
	3	

	4	
	5	
C3	1	Realizar 10 mesas de trabajo con las y los enlaces de Equidad de Género de las dependencias y entidades
	2	Elaborar 1 diagnóstico de clima laboral
	3	Enviar 1 propuesta al Alcalde para la autorización de las acciones afirmativas
	4	Elaborar 1 informe de las acciones afirmativas a favor del personal implementadas
	5	
C4	1	Realizar 1 convocatoria para la designación de enlaces Pro Igualdad por parte de las Dependencias y Entidades
	2	Realizar 5 acciones de seguimiento al contrato celebrado para la elaboración del documento del programa Pro Igualdad
	3	
	4	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2014

FECHA DE APROBACIÓN:
22/05/2014

Nombre del Programa
Unidad(es) Responsable(s)

Prog. 6 Dignificación de Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares para Vivir Mejor
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Secretaría de Desarrollo Social

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.2	Vivienda y Servicios a la Comunidad
Subfunción	2.2.2	Desarrollo Comunitario
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
2 Igualdad de oportunidades para todos		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1		

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Programa 1, Objetivo 1, Estrategia 1		

RESUMEN NARRATIVO		
FIN		

Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.7)
--	--

PROPÓSITO		
-----------	--	--

El Municipio de Puebla cuenta con Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares dignas mediante la realización de obras, acciones de infraestructura, mantenimiento y mejoramiento.

INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de cobertura de Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio atendidas a través de un programa
--	--

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Obras en materia de infraestructura pública (plazas públicas y/o centros de convivencia familiar y recreación social) en juntas auxiliares y unidades habitacionales, construidas.
---	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de obras de infraestructura pública en juntas auxiliares y unidades habitacionales construidas.
--------------------------------	--

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Programa Integral de Atención a Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares implementado
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de mantenimiento implementadas en Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares
--------------------------------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 Realizar 1 reporte de seguimiento a las obras construidas en materia de infraestructura pública (plazas públicas y/o centros de convivencia familiar y recreación social) en juntas auxiliares y unidades habitacionales.
	2 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura pública con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes.
	3
	4
	5

C2	1	LA 3 Implementar 1 programa para promover la rehabilitación del entorno y el mejoramiento de la calidad de vida en las Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares
	2	Realizar 1 proyecto de Promoción y Participación Social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	3	
	4	
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2014

 FECHA DE
 APROBACIÓN
 22/05/2014

Nombre del Programa

Prog. 7 Inclusión social y laboral de los jóvenes

Unidad(es) Responsable(s)

Instituto Municipal de la Juventud

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	3	Desarrollo Económico
Función	3.1	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
Subfunción	3.1.2	Asuntos Laborales Generales
Sub/Subfunción		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
1 Más Empleo y mayor inversión		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)		
Programa 7, Objetivo 7, Estrategia 7		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.7)	
PROPOSITO		
El Municipio de Puebla cuenta con una estructura óptima para el desarrollo integral de las y los jóvenes		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Variación porcentual de programas integrales de atención a la juventud, operados con respecto al año anterior	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Programa de participación e identidad joven implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de jóvenes participantes en las actividades del programa de participación e identidad joven en relación a la población juvenil del Municipio	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Oportunidades de empleo y formación empresarial para jóvenes, generadas	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de gestión, capacitación y fomento al emprendedurismo realizadas	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Acciones estratégicas de prevención en conductas de riesgo, adicciones y salud sexual de las y los jóvenes del Municipio de Puebla, realizadas	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de prevención en conductas de riesgo, adicciones y salud sexual de las y los jóvenes del Municipio de Puebla, realizadas	
COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Formación integral e inclusión social de las y los jóvenes, proporcionada	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de jóvenes atendidos en materia de formación integral e inclusión social	
COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 21 Sistema administrativo de Staff, implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	
ACTIVIDADES		
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	
1	LA 6 Realizar 5 eventos (actividades deportivas, artísticas, culturales y educativas), con el propósito de incluir a las y los jóvenes en el desarrollo del Municipio	
2	LA 7 Ejecutar 1 programa "Servicio Social para tu Ciudad", en el que jóvenes universitarios se involucren en la solución de los problemas de la comunidad	

C1	3	LA 17 Incorporar 40 organizaciones en la Red Municipal de Organizaciones de la Juventud para su participación en las actividades que promueve el Instituto
	4	LA 18 Suscribir 1 convenio para la creación de la Red Metropolitana de Atención a la Juventud
	5	LA 19 Otorgar 45 reconocimientos a jóvenes que participaron en el programa anfitriones turísticos
	6	Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con la participación e identidad de las y los jóvenes, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C2	1	L.A 1 Gestionar 1,000 oportunidades de empleo para los jóvenes en coordinación con la iniciativa privada y a través de la bolsa de trabajo del Instituto Municipal de la Juventud
	2	L.A 2 Capacitar 375 jóvenes en artes y/u oficios para incorporarlos a la vida laboral
	3	L.A 3 Integrar 1 carpeta con la planeación del "Congreso Nacional de Jóvenes Empresarios 2015" en coordinación con las cámaras empresariales
	4	L.A 4 Realizar 22 talleres para fomentar la formación, fortalecimiento y generación de redes de negocios y cultura empresarial orientada a jóvenes
	5	Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con el bienestar personal y comunitario de las y los jóvenes, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C3	1	L.A 8 Diseñar 1 estrategia transversal entre los tres órdenes de gobierno para la protección a jóvenes contra conductas de riesgo, como el abuso del alcohol y el consumo de drogas
	2	L.A 9 Realizar 19 pláticas en escuelas, Centros de la Juventud y otros espacios que frecuentan los adolescentes para promover la conciencia, detección temprana y el combate al alcoholismo y la drogadicción
	3	L.A 13 Realizar 11 acciones de prevención de embarazos no deseados y/o de transmisión de enfermedades venéreas en jóvenes
	4	L.A 15 Realizar 21 acciones de prevención y/o difusión para evitar accidentes en la juventud
C4	1	LA 6, 10 y 11 Ejecutar 40 acciones para la formación de las y los jóvenes
	2	LA 8 Implementar 1 campaña de inclusión y no discriminación entre las y los jóvenes del Municipio de Puebla
	3	LA 14 Realizar 1 concurso "Lengua que Vive" dirigido a las y los jóvenes que residen en el Municipio de Puebla y que hablan una lengua indígena
	4	LA. 5 Otorgar 56 apoyos diversos a las solicitudes factibles (Bajo Demanda)

	5	LA 12 Realizar 1 programa de vinculación y asesoría a las y los jóvenes para la participación de fondos concursables
	6	Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con la formación integral e inclusión social de las y los jóvenes, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C5	1	Dar cumplimiento a 135 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Dar cumplimiento a 45 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Dar cumplimiento a 58 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Dar seguimiento a 70 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Elaborar 7 reporte del cumplimiento del pago de la nómina

Nombre del Programa

Prog. 8 Cultura para el desarrollo humano integral

Unidad(es) Responsable(s)

Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla / Coordinación de Regidores

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.4	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
Subfunción	2.4.2	Cultura
Sub/Subfunción		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
2 Igualdad de oportunidades para todos		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)		
Programa 8, Objetivo 8, Estrategia 8		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.7)	
PROPOSITO		
El Municipio de Puebla desarrolla acciones y programas que generan y preservan los bienes culturales tangibles e intangibles con el fin de incrementar el bienestar de la población		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de personas asistentes a los eventos de cultura y las artes	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Arte y cultura en el Municipio de Puebla fomentados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje eventos culturales y artísticos realizados	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Vinculación artístico-cultural con espacios culturales, gestores, artistas independientes e instituciones públicas y privadas, implementada	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de vinculación del IMACP con espacios culturales, gestores, artistas independientes e instituciones públicas y privadas	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Espacios y actividades de participación social y expresión artístico cultural desarrollados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de incremento de escuelas y programas de formación artística operando al final del 2014 respecto a las que operaron al cierre del 2013	
COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 3 Programa cultural en espacios diversos orientados a diferentes públicos establecido	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones artístico culturales realizados fuera del Centro Histórico	
COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 11 Sistema administrativo de Staff, implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	
COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 4 Sensibilización cultural desde la niñez con actividades lúdico-recreativas, realizada	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de sesiones realizadas para el Programa "Hoy soy Regidor"	
ACTIVIDADES		
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 5 Realizar 54 acciones artísticas y culturales nacionales y/o internacionales
	2	LA 8 Realizar 3 festejos por fechas conmemorativas en diferentes sedes
	3	LA 6 Crear 1 plan para difundir talleres, conciertos, obras de teatro y demás actividades y/o programas culturales
	4	LA 7 Realizar 1 programa de talleres y/o acciones que promuevan oficios tradicionales
	5	Realizar 1 programa para preservar y difundir el patrimonio cultural tangible e intangible

	6	Ejecutar 1 proyecto de actividades de fomento arisco cultural con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C2	1	Otorgar 10 becas a igual número de creadores en el marco del programa de apoyos y becas enfocado a apoyar la creación innovadora
	2	Realizar 30 convenios de vinculación para la realización de proyectos culturales y artísticos
	3	Celebrar 14 reuniones de seguimiento con los diferentes involucrados en la Red Nuclear de Creación
	4	Generar 1 directorio que contenga información sobre creadores y colectivos
	5	Ejecutar 1 proyecto de actividades de vinculación de carácter arisco cultural con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C3	1	Realizar 31 eventos (cursos, talleres, diplomados u otros) para fomentar la cultura en el municipio de Puebla
	2	Ejecutar 1 proyecto de fomento a la cultura con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	3	
	4	
	5	
C4	1	Realizar 224 eventos enfocados a la cinematografía
	2	Realizar 8 exposiciones y/u otro tipo de eventos artísticos culturales en diversos espacios
	3	Realizar 18 eventos de fomento a la cultura
	4	Realizar 135 talleres artístico cultural
	5	Ejecutar 1 esquema de acciones artístico culturales con apoyos y/o recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	Realizar 1 programa de apoyos y acciones artístico culturales derivadas de peticiones internas y externas (bajo demanda)
C5	1	Dar cumplimiento a 140 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Dar cumplimiento a 6 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Dar cumplimiento a 13 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Dar seguimiento a 6 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Elaborar 7 reportes del cumplimiento del pago de la nómina
C6	1	Realizar 8 sesiones de cabildo para el Programa "Hoy soy Regidor"
	2	Elaborar 1 reporte de niños participantes en el Programa "Hoy soy Regidor"
	3	
	4	
	5	

Nombre del Programa

Prog. 9 Infraestructura para el deporte, activación física y recreación

Unidad(es) Responsable(s)

Instituto Municipal del Deporte / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.4	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
Subsunción	2.4.1	Deporte y Recreación
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
2 Igualdad de oportunidades para todos		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)		
Programa 9, Objetivo 9, Estrategia 9		

RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)	

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (Fuente: CONEVAL 2010 promedio 2.7)
-------------------------------------	--

PROPÓSITO	
El Municipio de Puebla cuenta con Infraestructura de calidad para la promoción de la activación física, práctica del deporte y la recreación	
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de unidades deportivas integrales operando respecto al año anterior.

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Programas de fomento deportivo y activación física para el fortalecimiento del tejido social y la salud, realizados
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de actividades deportivas realizadas

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Espacios deportivos intervenidos
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de espacios deportivos intervenidos

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Esquema integral de difusión de las actividades del Instituto Municipal del Deporte, implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de personas que recibieron la información de las actividades del Instituto Municipal del Deporte

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 25 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1, 2 y 6 Instalaciones deportivas (en materia de diseño y/o construcción y/o rehabilitación y/o con trabajos de mantenimiento) en juntas auxiliares y/o unidades habitacionales y/o colonias y/o barrios del municipio, beneficiadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de incremento de obras en instalaciones deportivas realizadas en el periodo de junio a diciembre de 2014 respecto al mismo periodo del 2013

ACTIVIDADES	
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 17 Realizar 195 actividades físicas en la población mediante juegos, deportes, desplazamientos, actividades recreativas y educación física, en el contexto de la familia, la escuela y la comunidad.
	2 LA 5 y 22 Realizar 3 actividades deportivas entre clubes con la participación de las organizaciones de la sociedad civil.
	3 LA 12 Realizar 1 actividad especial e interinstitucional para la promoción de la actividad física en la población del municipio de Puebla
	4 Otorgar 35 donativos económicos para el fomento del deporte en la comunidad
	5 LA 9 Elaborar 7 reportes de los patrocinios recibidos (económico o en especie)
C2	1 LA 1 Realizar 42 acciones para el mantenimiento correctivo de espacios deportivos.
	2 LA 6 Equipar 1 nuevo espacio deportivo estratégico del municipio. (Centro Acuático Municipal del Norte)
	3 Realizar 1 programa de rehabilitación y/o adecuación de espacios deportivos, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales o de iniciativa privada. (Bajo demanda).
	4
	5
C3	1 LA 10 Producir 5 emisiones de televisión, como parte de la campaña permanente de difusión y promoción de las actividades del Instituto Municipal del Deporte.
	2 LA 10 Realizar 77 acciones de difusión (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web) de las actividades del Instituto Municipal del Deporte.
	3
	4
	5
C4	1 Dar cumplimiento a 80 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda).
	2 Dar cumplimiento a 80 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3 Dar cumplimiento a 105 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4 Dar seguimiento a 7 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5 Elaborar 7 reportes del cumplimiento del pago de la nómina
C5	1 Realizar 1 reporte de seguimiento de las instalaciones deportivas beneficiadas con trabajos de mantenimiento y/o construcción y/o rehabilitación y/o diseño en juntas auxiliares y/o unidades habitacionales y/o colonias y/o barrios del Municipio
	2 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura deportiva con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes.
	3
	4
	5

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2014
**FECHA DE
APROBACIÓN
22/05/2014**

Nombre del Programa

Prog. 10 Mejora al Marco Regulatorio

Unidad(es) Responsable(s)

Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1	Gobierno
<i>Función</i>	1.1	Legislación
<i>Subfunción</i>	1.1.1	Legislación
<i>Sub/Subfunción</i>		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
1 Más Empleo y mayor inversión		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Programa 10, Objetivo 10, Estrategia 10		

RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla	

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2011 (Lugar 34/74)
--	---

PROPÓSITO	
El gobierno municipal de Puebla opera bajo un modelo que facilita la apertura y operación de negocios	

INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Clasificación en el rubro de apertura de una empresa del estudio Doing Business (Lugar 15/32) Fuente: Banco Mundial
--	---

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Programa integral de acciones y herramientas en materia de Mejora Regulatoria aplicadas para mejorar la posición del municipio en diferentes indicadores de competitividad, implementado
---	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Promedio de días para la realización de trámites para la apertura de negocios
--------------------------------	---

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 Actualizar 1 marco regulatorio para el establecimiento de empresas
	2 Digitalizar 1 ventanilla virtual en su totalidad para los trámites de apertura de negocios
	3 LA 1 Operar 2 ventanillas únicas de atención para trámites empresariales
	4 Operar 1 oficina especializada en atención empresarial
	5 LA 4 Aplicar 1 "mejor práctica nacional" para la atención y la gestión de trámites empresariales

Nombre del Programa

Prog. 11 Vinculación con los Mercados y la Sociedad Civil

Unidad(es) Responsable(s)

Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	3	Desarrollo Económico
<i>Función</i>	3.1	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
<i>Subfunción</i>	3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General
<i>Sub/Subfunción</i>		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
1 Más Empleo y mayor inversión		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2		

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Programa 11, Objetivo 11, Estrategia 11		

RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla		

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	
	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2011 (Lugar 34/74)

PROPÓSITO		
El gobierno municipal de Puebla cuenta con un mecanismo eficaz que propicia la vinculación integral de los actores económicos		

INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	
	Porcentaje de implementación del mecanismo de vinculación entre mercados, otros actores económicos y sociedad civil

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	
	LA 2 Vinculación de actores económicos con los sectores gubernamental, empresarial, académico y sociedad civil fomentada

INDICADOR 1 (Nombre)	
	Porcentaje de vinculaciones con los sectores gubernamental, educativo, empresarial y civil realizadas

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	
	LA 6 Portal de información económica y de mercados como mecanismo y herramienta para impulsar el desarrollo económico, implementado

INDICADOR 1 (Nombre)	
	Porcentaje de etapas realizadas en el desarrollo del portal de información económica y de mercados

ACTIVIDADES		
-------------	--	--

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 3 Realizar 3 eventos de vinculación (pláticas, conferencias y capacitaciones) con organismos gubernamentales y no gubernamentales para difundir las diferentes fuentes de financiamiento
	2 LA 1 Realizar 6 eventos de vinculación de emprendedores, empresarios e incubadoras para fomentar el emprendedurismo
	3 Actualizar 1 base de datos de fondos para su difusión
	4 LA 4 Realizar 1 festival referente a Puebla Capital del Diseño para impulsar los encadenamientos entre empresas y prestadores de servicios
	5
1	LA 5 Integrar 1 base de datos a partir de información oficial, mediante la vinculación con las instancias correspondientes para la obtención y actualización de información económica, geográfica y de los sistemas y subsistemas a nivel municipal, estatal y federal

C2	2	Diseñar 1 portal de información económica y de mercados
	3	
	4	
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2014
**FECHA DE
APROBACIÓN
22/05/2014**

Nombre del Programa

Prog. 12 Fomento a la Inversión y el Empleo

Unidad(es) Responsable(s)

Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	3	Desarrollo Económico
Función	3.1	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
Subfunción	3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
1 Más Empleo y mayor inversión	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Programa 12, Objetivo 12, Estrategia 12	

RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla	
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2011 (Lugar 34/74)

PROPÓSITO	
El Municipio de Puebla cuenta con condiciones óptimas para el establecimiento de inversiones productivas, así como la generación de empleos bien remunerados preferentemente para jóvenes recién egresados	
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de empleos formales concretados mediante acciones de vinculación del Ayuntamiento de Puebla

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Acciones de fomento a la inversión realizadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de fomento a la inversión concretadas

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Personas en busca de empleo contratadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de personas contratadas en el periodo junio a diciembre del 2014 con respecto de las personas vinculadas

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 11 Sistema administrativo de Staff implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 1 Elaborar 1 proyecto para establecer el Centro de Desarrollo de Atención Empresarial
	2	LA 4 Ejecutar 1 programa de encuentros y reuniones de índole económico
	3	LA 5 Realizar 1 proyecto estratégico de misión comercial para establecer relaciones de intercambios con otros países

	4	Elaborar 3 documentos de normatividad interna (Manual de Organización, de Procedimientos y Plan Anual de Trabajo) de la Jefatura de Fomento a la Inversión
	5	
C2	1	Realizar 1 feria de empleo
	2	Realizar 25 talleres de empleo
	3	Realizar 3 Jornadas de promoción laboral
	4	
	5	
C3	1	Dar cumplimiento a 130 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Dar cumplimiento a 26 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Dar cumplimiento a 23 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Dar seguimiento a 7 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Elaborar 7 reportes del cumplimiento del pago de la nómina

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2014
**FECHA DE
APROBACIÓN
22/05/2014**

Nombre del Programa

Prog. 13 Emprendurismo y MiPyMES

Unidad(es) Responsable(s)

Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	3	Desarrollo Económico
Función	3.1	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
Subfunción	3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
1 Más Empleo y mayor inversión	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2	

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Programa 13, Objetivo 13, Estrategia 13	

RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla	

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	
	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2011 (Lugar 34/74)

PROPÓSITO	
El gobierno municipal de Puebla opera bajo un modelo que detona la innovación y el emprendurismo local	

INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	
	Porcentaje de MiPyMES impulsadas para su creación

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	
	LA 1 Programa de asesoría y capacitación a emprendedores, micro y pequeñas empresas implementado

INDICADOR 1 (Nombre)	
	Porcentaje de implementación del programa de asesoría y capacitación otorgadas a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas

ACTIVIDADES	
-------------	--

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1 Realizar 5 acciones de asesoría y capacitación a emprendedores, micro y pequeñas empresas
	2 Elaborar 3 documentos de normatividad interna (Manual de Organización, de Procedimientos y Plan Anual de Trabajo) de la Jefatura de Atención a la MiPyME
	3
	4
	5

Nombre del Programa

Prog. 14 Impulso al Turismo

Unidad(es) Responsable(s)

Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	3	Desarrollo Económico
Función	3.7	Turismo
Subfunción	3.7.1	Turismo
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)
Programa 14, Objetivo 14, Estrategia 14

RESUMEN NARRATIVO
FIN
Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)
Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2011 (Lugar 34/74)	

PROPÓSITO
El Municipio de Puebla cuenta con condiciones que incrementan y consolidan el turismo nacional e internacional

INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)
Variación porcentual de llegadas de turistas durante el periodo junio a diciembre 2014 con respecto al mismo periodo del año anterior	

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)
P14 LA 2 Mecanismos que permitan al visitante potencial conocer e identificar actividades, eventos y celebraciones que constituyen atractivos únicos de nuestra ciudad, diseñados e implementados	

INDICADOR 1 (Nombre)	INDICADOR 1 (Nombre)
Porcentaje de mecanismos implementados para incrementar la llegada de turistas nacionales e internacionales	

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 Promover 4 temporadas vacacionales (Verano, Muertos, Noche con ángel y Fin de Año) que contribuyan a incrementar la actividad turística en el Municipio
	2 Ejecutar 4 proyectos especiales que ayuden a posicionar a Puebla como un destino turístico nacional e internacional. (Patrimonio, In Intercambio cultural, Gastronomía, Comunicación)
	3 Atender 27,000 personas para satisfacer la demanda turística nacional e internacional a través de módulos de información turística y recorridos
	4 P14 LA 4 Apoyar 4 eventos de convenciones y reuniones para propiciar el posicionamiento del Municipio como sede a nivel nacional e internacional de encuentros
	5 Ejecutar 1 proyecto turístico con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)

Nombre del Programa

Prog. 15 Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano con Perspectiva Metropolitana para un Mayor Bienestar

Unidad(es) Responsable(s)

Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1	Gobierno
<i>Función</i>	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.8	Territorio
<i>Sub/Subfunción</i>		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
1 Más Empleo y mayor inversión		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)		
Programa 15, Objetivo 15, Estrategia 15		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Posición en Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO 2012 (Lugar 28/74)	
PROPÓSITO		
El Municipio de Puebla cuenta con instrumentos y mecanismos que propician un crecimiento ordenado y sostenible de su territorio		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de etapas realizadas para la actualización y operación del Programa de Desarrollo Urbano Sustentable	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1 Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable actualizado (conjuntamente con el IMPLAN)	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de capítulos concluidos respecto al total de capítulos que lo conforman en base a la Ley Gral. de Asentamientos Humanos	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1 Programa de reconocimiento y registro de Asentamientos Humanos Irregulares, implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de asentamientos reconocidos en el ultimo semestre de 2014 en relación al ultimo semestre del 2013	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 18 Proyecto de Reglamento Municipal de la Ley de Fraccionamientos y Acciones Urbanísticas para el Estado Libre y Soberano de Puebla, elaborado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de capítulos concluidos respecto a los capítulos propuestos en base a la Ley de Fraccionamientos y Acciones Urbanísticas del estado de Puebla vigente	
COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 y 4 Obras y proyectos municipales y/o en convenio con la Federación y/o con el Estado y/o con Organismos Nacionales y/o Internacionales que preservan, conservan y realzan la imagen del patrimonio cultural del municipio, iniciadas	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de obras en el patrimonio cultural del Municipio, iniciadas	
COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1 Proyectos de análisis territorial y de equipamiento que equilibren las desigualdades en el municipio entregados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de proyectos de análisis territorial entregados	
COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Acciones para la formulación de políticas del Ordenamiento Territorial Sustentable realizadas	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones realizadas para la formulación de políticas del Ordenamiento Territorial Sustentable	

ACTIVIDADES	
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 Supervisar 6 capítulos que integran el Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable y dar seguimiento al avance que realiza la empresa consultora
	2 Realizar 3 visitas de campo en coordinación con la empresa consultora a fin de que conozca las condiciones actuales del Municipio
	3 Realizar 1 diagnóstico del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable en el que se establezca la necesidad de la elaboración de un Programa Sectorial de Movilidad Sustentable
	4 Coordinar 1 programa conjuntamente con el IMPLAN, para someterlo a consulta pública y a las aprobaciones correspondientes
	5
C2	1 Elaborar 24 planos derivados de los levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes
	2 Realizar 105 visitas a campo con Dependencias involucradas (Bienes Patrimoniales, Protección Civil, CONAGUA, SDRSOT y DDT)
	3 Generar 21 planos para el sancionamiento por Protección Civil, Catastro, Desarrollo Urbano: Vialidad y Transporte, CONAGUA en su caso
	4 Entregar 37 planos sancionados a la Dirección de Bienes Patrimoniales
	5
C3	1 Licitación 1 contrato para la formulación del proyecto del Reglamento Municipal de la Ley de Fraccionamientos y acciones urbanísticas
	2 Supervisar 2 avances presentados por la empresa contratada
	3 Realizar 1 revisión del avance del documento
	4
	5
C4	1 Realizar 1 reporte de seguimiento a las obras de mejoramiento de imagen y rehabilitación en sitios históricos y culturales del Municipio
	2 Ejecutar 1 Programa de obras que preservan, conservan y realzan la imagen del patrimonio cultural del municipio con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes. (Bajo Demanda)
	3
	4
	5
C5	1 LA 1 Elaborar 7 reportes técnicos de proyectos territoriales del Municipio de Puebla requeridos (Bajo demanda)
	2 Implementar 1 plataforma web para la divulgación pública de información territorial procesada
	3 Consolidar 1 Sistema de Información Geográfica Municipal (SIGM) del IMPLAN
	4
	5

C6	1	LA 1Elaborar 1 Plan Maestro de Metropolización (1a etapa de 2)
	2	LA 14 Promover 1 revisión del Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable de Valsequillo por parte de las instancias correspondientes
	3	LA 18 Implementar 1 esquema de coordinación con la Secretaría de Medio Ambiente y Sustentabilidad para dar seguimiento al Plan de Gestión Ambiental
	4	Realizar 1 propuesta de actualización al Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable (1a. Etapa)
	5	

Nombre del Programa

Prog. 16 Crecimiento Sustentable

Unidad(es) Responsable(s)

Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	1	Gobierno
Función	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.8	Territorio
Sub/Subfunción		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
1 Más Empleo y mayor inversión		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)		
Programa 16, Objetivo 16, Estrategia 16		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Posición en Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO 2012 (Lugar 28/74)	
PROPÓSITO		
Procurar la sustentabilidad territorial del municipio a corto, mediano y largo plazo promoviendo la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Variación porcentual de la superficie de áreas verdes municipales al término de la administración, respecto al inicio de la misma	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Programa de conservación y restauración de ecosistemas del Municipio y sus recursos naturales, implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de metros cuadrados de áreas verdes municipales, restaurados respecto de lo programado	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 6 Plan de Gestión Ambiental del Municipio de Puebla, implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de empresas supervisadas en materia ambiental en el ámbito de la competencia municipal del periodo junio - diciembre de 2014 respecto al mismo periodo de 2013	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 25 Acciones que brindan certeza jurídica, realizadas	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos en representación de la Dependencia	
COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Estrategia de planeación, diseño y evaluación de programas, proyectos ordinarios, especiales y acciones de desarrollo urbano y sustentabilidad, implementada	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de planeación, evaluación y diseño realizadas a programas, proyectos ordinarios y especiales y acciones de desarrollo urbano y sustentabilidad	
COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 25 Sistema administrativo de Staff, implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	

ACTIVIDADES	
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1,12 Realizar 12 talleres de capacitación en materia ambiental, particularmente en la promoción de una cultura sustentable del uso, aprovechamiento, ahorro, tratamiento y reúso del agua
	2 LA 3 Realizar 20 jornadas de reforestación y limpia de zonas del territorio municipal que requieren especial atención, como cauces de ríos y barrancas
	3 LA 8 Elaborar 1 programa de manejo de las áreas naturales protegidas de jurisdicción Municipal
	4 LA 9 Elaborar 1 proyecto ejecutivo para la construcción de parques metropolitanos para mejorar e incrementar las áreas verdes de Puebla
	5 LA 10 Realizar 1 aplicación de medios de eficiencia energética y uso de energías renovables
	6 Ejecutar 1 proyecto de medio ambiente con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C2	1 LA 11 Crear 1 comité rector de parques urbanos de Puebla para fomentar la participación social e interinstitucional
	2 LA 18 Realizar 5 acciones vinculadas al Programa de Acción Climática del municipio de Puebla
	3 LA 4, 17 Realizar 6 jornadas de clasificación de residuos -Reciclación-
	4 LA 11, 17 Realizar 4 acciones de difusión a la ciudadanía para una cultura de reducción, reúso y reciclaje
	5 LA 6 Realizar 250 acciones para vigilar el cumplimiento de la normatividad ambiental de competencia Municipal
	6
C3	1 Sustanciar 80 procedimientos judiciales. (Bajo demanda)
	2 Sustanciar 210 procedimientos administrativos.(Bajo demanda)
	3 Elaborar 15 convenios de colaboración y/o prestación de servicios con organismos internacionales y nacionales y distintos órdenes de gobierno así como sector social, académico y privado
	4 Emitir 60 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría.(Bajo demanda)
	5
C4	1 Elaborar 7 reportes de asesorías de planeación en materia de desarrollo urbano y sustentabilidad a las distintas unidades administrativas de la Secretaría
	2 Realizar 3 evaluaciones parciales de los planes, programas y acciones en materia de desarrollo urbano y sustentabilidad a las distintas unidades administrativas de la Secretaría
	3 Diseñar 1 sistema de información y estadística del medio ambiente del municipio y zona conurbada
	4 Elaborar 2 reportes de la atención a peticiones extraordinarias de la Dirección
	5
C5	1 Dar cumplimiento a 70 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 Dar cumplimiento a 70 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	3 Dar seguimiento a 7 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	4 Elaborar 7 reporte del cumplimiento del pago de la nómina
	5

Nombre del Programa

Prog. 17 Capital Limpia y Ordenada

Unidad(es) Responsable(s)

Organismo Operador del Servicio de Limpia de Puebla

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	2.1	Protección Ambiental
Subfunción	2.1.1	Ordenación de Desechos
Sub/Subfunción		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
1 Más Empleo y mayor inversión		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)		
Programa 17, Objetivo 17, Estrategia 17		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Posición en Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO 2012 (Lugar 28/74)	
PROPÓSITO		
El gobierno municipal de Puebla opera con un modelo eficaz y eficiente para el manejo y disposición de residuos sólidos		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de colonias y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla que cubren el pago de derecho del servicio de recolección atendidas	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones que integran el programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos realizadas	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Servicio de limpia eficiente, ampliado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de kilómetros de barrido realizado en el periodo de junio a diciembre del 2014 respecto al mismo periodo de 2013	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 17 Sistema administrativo de Staff, implementado	
ACTIVIDADES		
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 11 y 12 Realizar 14 talleres de Educación Ambiental "3R" (Reduce, Reúsa y Recicla) en la Metrópoli y Juntas Auxiliares.
	2	LA 4 Realizar 28 jornadas de limpieza con recolectores voluntarios, en unidades habitacionales y Juntas Auxiliares.
	3	LA 15 Realizar 28 operativos de supervisión, para el cumplimiento de la normatividad del OOSL
	4	
	5	
	1	LA 16 Diseñar 1 proyecto de recolección diferida, en tres zonas piloto de las metrópoli.
	2	LA 6 Realizar 1 convenio para el servicio integral de Barrido Mecánico.
	3	Elaborar 7 reportes sobre las toneladas de basura recolectada por los concesionarios.

C2	4	LA 5 Barrer 35,000 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico
	5	Realizar 1 proyecto para la mejora de la recolección y disposición final de los residuos solidos urbanos con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo Demanda).
	6	
	7	
C3	1	Dar cumplimiento a 210 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda).
	2	Dar cumplimiento a 64 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Dar cumplimiento a 67 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Dar seguimiento a 20 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Elaborar 7 reportes del cumplimiento del pago de la nómina

Nombre del Programa Prog. 18 Producción Agrícola y Seguridad Alimentaria

Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	3	Desarrollo Económico
Función	3.2	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza
Subfunción	3.2.1	Agropecuaria
Sub/Subfunción		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
1 Más Empleo y mayor inversión		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)		
Programa 18, Objetivo 18, Estrategia 18		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Posición en Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO 2012 (Lugar 28/74)	
PROPÓSITO		
El campo del Municipio de Puebla opera bajo esquemas de sustentabilidad y tecnificación, lo que incide en la seguridad alimentaria		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de la población atendida con acciones de desarrollo rural respecto al total de habitantes en situación de pobreza extrema	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Superficies cultivables del Municipio, atendidas	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de superficie cultivable atendida en el Municipio	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Alimentos primarios sanos e inoecu a nivel familiar de subsistencia en zonas urbana, periurbana y rural, producidos	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas con acciones de Desarrollo Rural	
ACTIVIDADES		
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 1 Realizar 1 censo agrícola en coordinación con Instituciones educativas.
	2	LA 7 Implementar 2,000 acciones para el mejoramiento productivo
	3	LA 2, 6, 7, 8, 12 Establecer 10 centros acuícolas de producción intensiva
	4	Ejecutar 1 proyecto Agropecuario con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	

C2	1	LA 10 Diseñar 5 manuales (módulos) de capacitación para establecer, operar y mantener centros productivos de subsistencia
	2	LA 9 y 12 Establecer 2 Centros Educativos para la Capacitación y Desarrollo de Destrezas para Producción de alimentos a nivel familiar de subsistencias.
	3	LA 11 Impartir 260 acciones de capacitación (cursos y talleres) en materia agropecuaria de subsistencia.
	4	LA 6 Establecer 45 módulos productivos familiares de subsistencia (Demostrativos)
	5	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Rural con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)

Nombre del Programa

19 Centro Histórico Revitalizado

Unidad(es) Responsable(s)

Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	1	Gobierno
Función	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público
Sub/Subfunción		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
2 Igualdad de oportunidades para todos		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)		
Poner en valor a la ciudad de origen como un todo, mediante el mejoramiento de su imagen urbana, que incluya el segundo perímetro de la zona de monumentos, donde el deterioro es manifiesto		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Posición en Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO 2012 (Lugar 28/74)	
PROPÓSITO		
El Centro Histórico de Puebla cuenta con un modelo que permite su mantenimiento óptimo, así como su reordenamiento urbano		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de proyectos de mantenimiento y reordenamiento implementados respecto al número total de proyectos de mantenimiento y reordenamiento programados	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	L A 13 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante convenios y acuerdos para llevar a cabo el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y zonas patrimoniales, realizadas	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones (acuerdos y/o convenios) para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y zonas patrimoniales, realizadas	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Instrumentos de diagnóstico y planeación para revitalizar la zona de monumentos, elaborados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de instrumentos de diagnóstico y planeación, elaborados	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Proyectos para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico, elaborados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de proyectos para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico, elaborados en el periodo junio a diciembre de 2014 respecto al mismo periodo del 2013	
COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Dictámenes para el uso de suelo de los inmuebles de la zona de monumentos y colocación de anuncios y espectaculares, realizados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de dictámenes para el uso de suelo de los inmuebles de la zona de monumentos y colocación de anuncios y espectaculares, realizados	
COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 14 Sistema administrativo de Staff, implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	

COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)		LA 2 Plan de Manejo del Centro Histórico, elaborado
INDICADOR 1 (Nombre)		Porcentaje de etapas de elaboración del Plan de Manejo del Centro Histórico ejecutadas
ACTIVIDADES		
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	
C1	1	Suscribir 8 convenios para la generación de proyectos y ejecución de los mismos, para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y zonas patrimoniales
	2	Generar 20 acuerdos con las instancias de organización vecinal para propiciar su participación en la mejora del barrio, colonia o pueblo fundacional (juntas auxiliares)
	3	Ejecutar 1 proyecto de vinculación para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y zonas patrimoniales, con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
	5	
C2	1	L.A 6 Elaborar 1 diagnóstico del estado real de los edificios y patrimonio cultural
	2	L.A 2 Elaborar 1 Plan de Manejo del Centro Histórico
	3	
	4	
	5	
C3	1	L.A 5 Realizar 1 proyecto ejecutivo de revitalización del patrimonio histórico (mantenimiento)
	2	L.A 11 Verificar 3 ejecuciones de proyectos realizados en la zona de monumentos (Centro Histórico) con los criterios de accesibilidad universal
	3	L.A 10 Implementar 1 programa de iluminación en inmuebles del Centro Histórico (Templos, entre otros) para dar realce a los mismos
	4	
	5	
C4	1	LA 2 Elaborar 5 dictámenes para el uso de suelo de los inmuebles de la zona de monumentos (Bajo Demanda)
	2	LA 2 Elaborar 5 dictámenes para la colocación de anuncios, toldos de locales etc. en la zona de monumentos. (Bajo Demanda)
	3	
	4	
	5	

C5	1	Dar cumplimiento a 50 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Dar cumplimiento a 50 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Dar cumplimiento a 5 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Dar seguimiento a 50 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Elaborar 5 reportes del cumplimiento del pago de la nómina
C6	1	Elaborar 1 documento con términos de referencia para el desarrollo del Plan de Manejo del Centro Histórico
	2	Gestionar 1 documento para la validación de los términos de referencia para el desarrollo del Plan de Manejo del Centro Histórico
	3	
	4	
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2014

FECHA DE APROBACIÓN
22/05/2014

Nombre del Programa Prog. 20 Metrópoli funcional, competitiva y sustentable

Unidad(es) Responsable(s) Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2	Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.2	Vivienda y Servicios a la Comunidad
<i>Subfunción</i>	2.2.7	Desarrollo Regional
<i>Sub/Subfunción</i>		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
1 Más Empleo y mayor inversión

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)
Programa 20, Objetivo 20, Estrategia 20

RESUMEN NARRATIVO
FIN
Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Posición en Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO 2012 (Lugar 28/74)
--	---

PROPÓSITO
El gobierno municipal de Puebla cuenta con una estructura que permite un crecimiento urbano sustentable y con enfoque metropolitano

INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de proyectos realizados basados en el PMD 2014-2018 para el crecimiento urbano sustentable del municipio
--	---

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 4 Esquema para la integración de la cartera de proyectos en materia de desarrollo urbano implementado
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones realizadas para la implementación del esquema de la cartera de proyectos
--------------------------------	---

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Agenda de Coordinación Metropolitana (ACM) elaborada
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de etapas de elaboración de la Agenda de Coordinación Metropolitana ejecutadas
--------------------------------	---

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 11 Sistema administrativo de Staff implementado
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
--------------------------------	--

ACTIVIDADES	
-------------	--

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	Diseñar 1 metodología municipal propia para gestión e integración de proyectos
	2	Realizar 1 actualización del sistema de banco de proyectos
	3	Establecer 1 proceso del Banco de Proyectos que incluya perfil, preinversión, inversión y operación del proyecto

	4	Formular 2 proyectos en materia de desarrollo urbano
	5	
C2	1	LA 3 Firmar 1 acuerdo de coordinación con municipios de la zona metropolitana participantes
	2	LA 5 Realizar 4 mesas de trabajo para formalizar los acuerdos que delimitarán los ejes para la construcción de la Agenda de Coordinación Metropolitana
	3	LA 1 Concluir 1 etapa (tercera) del proyecto de la Agenda de Coordinación Metropolitana
	4	
	5	
C3	1	Dar cumplimiento a 105 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Dar cumplimiento a 14 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Dar cumplimiento a 75 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Dar seguimiento a 14 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Elaborar 7 reportes del cumplimiento del pago de la nómina

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2014
FECHA DE APROBACIÓN:
 22/05/2014

Nombre del Programa
Unidad(es) Responsable(s)

 Prog. 21 Infraestructura Vial
 Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	3	Desarrollo Económico
<i>Función</i>	3.5	Transporte
<i>Subfunción</i>	3.5.6	Otros Relacionados con Transporte
<i>Sub/Subfunción</i>		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
1 Más Empleo y mayor inversión	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Programa 21, Objetivo 21, Estrategia 21	

RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio.	
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Posición en Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO 2012 (Lugar 28/74)

PROPÓSITO	
El municipio de Puebla cuenta con un sistema vial que comunica los diferentes núcleos urbanos de manera eficaz y eficiente	
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de vías de comunicación primarias modernizadas con concreto hidráulico

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Vialidades del municipio con mantenimiento realizado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de la población del municipio beneficiada con obras de mantenimiento vial respecto a la población del municipio

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 4 Vialidades en el municipio, construidas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de obras de pavimentación construidas respecto a las autorizadas por la Federación

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 4 Vialidades primarias con concreto hidráulico, modernizadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de obras de pavimentación con concreto hidráulico en vialidades primarias

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 17 Sistema administrativo de Staff implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 Realizar 1 programa de mantenimiento menor (bacheo) en distintas vialidades del Municipio
	2 Realizar 1 programa de mantenimiento a pavimento en distintas vialidades del Municipio
	3 Ejecutar 1 Programa de mantenimiento vial con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes. (Bajo demanda)
	4 Ejecutar 1 programa de rehabilitación y mantenimiento de puentes vehiculares y/o peatonales con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivados de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes. (Bajo demanda)
	5
C2	1 Realizar 1 reporte de seguimiento a las obras de pavimentación ejecutadas respecto a las autorizadas por la Federación.
	2 Ejecutar 1 Programa de pavimentaciones con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes. (Bajo demanda)
	3
	4
	5
C3	1 Realizar 1 programa de modernización de concreto hidráulico en vialidades de jerarquía metropolitana
	2 Ejecutar 1 programa de pavimentaciones con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes.
	3
	4
	5
C4	1 Dar cumplimiento a 140 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 Dar cumplimiento a 109 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	3 Elaborar 7 reportes del cumplimiento del pago de la nómina
	4 Dar cumplimiento a 7 pagos, estudios, proyectos y/o afectaciones, entre otros. (Bajo demanda)
	5

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2014FECHA DE APROBACIÓN
22/05/2014

Nombre del Programa Prog. 22 Desarrollo integral de las fuerzas de seguridad pública
Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1	Gobierno
<i>Función</i>	1.7	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
<i>Subfunción</i>	1.7.1	Policía
<i>Sub/Subfunción</i>		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
4 Política interna, seguridad y justicia	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Programa 22, Objetivo 22, Estrategia 22	
RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a lograr que el municipio se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad	
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Variación porcentual del promedio diario de delitos cometidos en el ámbito municipal durante el último año de la administración respecto a 2013

PROPÓSITO	
El gobierno municipal de Puebla opera bajo un modelo que incentiva la profesionalización de los cuerpos de seguridad	
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de cumplimiento de meta del PMD de elementos profesionalizados

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Fuerza policial fortalecida
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de la fuerza policial a diciembre de 2014

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Condiciones laborales de los elementos mejoradas (Coparticipación - Subsemun)
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de elementos operativos beneficiados con equipos de computo y/o becas

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Esquema para garantizar la seguridad jurídica en las puestas a disposición y remisiones ante la autoridad competente a través de aplicación de pruebas antidoping y de alcoholemia, establecido
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de pruebas de antidoping y alcoholemia aplicadas a ciudadanos respecto de las remisiones a la autoridad competente

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 14 Servicios de difusión de la Academia de Seguridad Pública, ampliados
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de Organizaciones, Instituciones y/o instancias gubernamentales con difusión realizada

COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 9 Fuerza Policial profesionalizada
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de elementos capacitados

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 1 Incrementar en 207 elementos el estado de la fuerza policial
	2	LA 2 , 3 Ejecutar 1 programa de infraestructura y equipamiento para el personal de la SSPTM (Parcial SUBSEMUN)
	3	LA 10 Otorgar 350 estímulos económicos al personal operativo de la Secretaría de Seguridad Pública

	4	LA 12 Gestionar 640 evaluaciones de control de confianza a elementos operativos (Parcial SUBSEMUN)
	5	LA 13 Elaborar 1 proyecto para la creación del área de atención psicológica
	6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)
C2	1	Proporcionar a 1,500 elementos operativos en activo, apoyo educativo consistente en equipo de computo (Coparticipación SUBSEMUN)
	2	Otorgar a 150 elementos operativos en activo, becas para renovación académica (Coparticipación SUBSEMUN)
	3	Participar en 37 reuniones de seguimiento del programa Subsemun
	4	
	5	
C3	1	LA 16 Realizar 1 propuesta de reforma al capítulo 10 (Seguridad vial y Tránsito Municipal) del COREMUN
	2	Aplicar 350 pruebas antidopping a las personas aseguradas (Bajo demanda)
	3	Aplicar 2,240 pruebas de alcoholemia en el operativo alcoholímetro (Bajo demanda)
	4	
	5	
C4	1	Difundir en 5 Organizaciones, Instituciones y/o instancias gubernamentales un programa de servicios de la Academia
	2	Realizar 5 ajustes al programa académico de acuerdo a las necesidades de Organizaciones, Instituciones y/o instancias gubernamentales (Bajo demanda)
	3	
	4	
	5	
C5	1	Impartir 13 eventos de capacitación (cursos, talleres y/o diplomados) al personal de la SSPyTM (Parcial SUBSEMUN)
	2	Aplicar a 865 elementos operativos una evaluación del Desempeño (SUBSEMUN)
	3	Gestionar la aplicación de 500 Evaluaciones de Habilidades, Destrezas y Conocimientos Generales con la Academia Ignacio Zaragoza (Parcial SUBSEMUN)
	4	Realizar 2 difusiones (externa e interna) del Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial (SUBSEMUN)
	5	Adquirir 1 herramienta de seguimiento y control (Software, Hardware) del Servicio Profesional de Carrera Policial (SUBSEMUN)
	6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)



SUJETO DE REVISIÓN: _____ MUNICIPIO DE PUEBLA

AÑO: _____ 2014 _____

FECHA DE
APROBACIÓN
22/05/2014**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2014**

Nombre del Programa Prog. 23 Infraestructura tecnológica para la seguridad pública
 Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1	Gobierno
<i>Función</i>	1.7	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
<i>Subfunción</i>	1.7.3	Otros asuntos de orden público y seguridad
<i>Sub/Subfunción</i>		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4 Política interna, seguridad y justicia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 23, Objetivo 23, Estrategia 23

RESUMEN NARRATIVO**FIN**

Contribuir a lograr que el municipio se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Variación porcentual del promedio diario de delitos cometidos en el ámbito municipal durante el último año de la Administración respecto a 2013
--	---

PROPÓSITO

El gobierno municipal implementa tecnología que permite ser más eficaz y eficiente en materia de inteligencia policial

INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de colonias con alto índice delictivo beneficiadas por el uso de tecnologías de la información
--	---

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1 Redes de comunicación en las colonias con alto índice delictivo, ampliadas
---	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de colonias con alto índice delictivo que cuentan con nuevos equipos de alarma y de video vigilancia instalados
--------------------------------	--

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 3 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación de las fuerzas de seguridad pública, modernizada
---	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual del número de equipos portátiles de radiocomunicación al final del 2014 respecto al término del año anterior
--------------------------------	---

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 7 Sistema de lectores de placas activado
---	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de lectores de placas (fijos y móviles) operando
--------------------------------	---

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 6 Sistemas de información con mantenimientos realizados
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de sistemas de información con mantenimiento realizado
--------------------------------	---

COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Modelo de análisis, prevención y vigilancia implementado
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de sectores ubicados en el CERI con el modelo implementado
--------------------------------	---

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 2 Instalar 1 sistema de alertamiento temprano con tecnologías de última generación para negocios, para la rápida y efectiva atención de contingencias que permitirá la instalación de botones de pánico.
2	LA 9 Renovar 1 Red de los sistemas de video vigilancia en zonas prioritarias de la ciudad

C1	3	LA 9 Instalar 100 cámaras de video para fortalecer la vigilancia del municipio (SUBSEMUN)
	4	LA 1 Instalar 400 alarmas vecinales en una plataforma de vigilancia (SUBSEMUN)
	5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)
C2	1	Adquirir 150 terminales digitales portátiles de radiocomunicación
	2	Actualizar 1 red de transporte de radiocomunicación
	3	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)
	4	-
	5	-
C3	1	Reactivar 87 lectores de placas
	2	Integrar 1 base de datos de vehículos, a partir de las 3 existentes
	3	Elaborar 31 reportes del análisis de las bases de datos de vehículos involucrados en eventos delictivos
	4	Elaborar 31 reportes de operación y monitoreo del sistema LPR
	5	-
C4	1	Realizar 2 mantenimientos (preventivo y correctivo) a las plataformas tecnológicas de la SSPyTM
	2	Realizar 1 mantenimiento correctivo al servidor de aplicaciones
	3	
	4	
	5	
C5	1	LA 5 Instalar 1 aplicación para monitoreo de unidades que cuenten con GPS
	2	Adquirir 350 cámaras portátiles para mejorar el sistema de monitoreo y rutas de vigilancia de los policías
	3	LA 5 Adquirir 1 plotter para fortalecer el área de información y análisis.
	4	
	5	



SUJETO DE REVISIÓN: _____ MUNICIPIO DE PUEBLA
 AÑO: 2014

FECHA DE APROBACIÓN
 22/05/2014

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2014

Nombre del Programa Prog. 24 Corresponsabilidad ciudadana y cultura de prevención
 Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	1	Gobierno
Función	1.7	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
Subfunción	1.7.3	Otros asuntos de orden público y seguridad
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
4 Política interna, seguridad y justicia		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4		

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Programa 24, Objetivo 24, Estrategia 24		

RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a lograr que el municipio se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad		

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Descripción
	Variación porcentual del promedio diario de delitos cometidos en el ámbito municipal durante el último año de la Administración respecto a 2013

PROPÓSITO		
Corresponsabilidad ciudadana para generar una cultura de prevención del delito y autocuidado		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de colonias que cuentan con comités ciudadanos	

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Programa Integral de prevención social del delito con participación ciudadana implementado (SUBSEMUN)	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de familias beneficiadas con programas y/o proyectos en materia de prevención social del delito	

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 4 Capacidades de la policía de proximidad fortalecidas	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de personas que reportan estar satisfechos con los servicios que brinda la policía de proximidad	

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Seguridad ciudadana mediante estrategias de reconstrucción del tejido social y prevención del delito, impulsada	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de cobertura en la estrategia de intervención en los 5 polígonos prioritarios	

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	Concluir la implementación de 11 proyectos y/o Programas en materia de Prevención Social del delito con participación Ciudadana (SUBSEMUN)
	2	Realizar 6 evaluaciones para monitorear los resultados de los 11 proyectos y/o programas en materia de Prevención Social del delito con participación Ciudadana
	3	Diseñar 1 programa de promoción permanente para fortalecer la confianza de la ciudadanía en los elementos operativos
	4	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)
	5	
	1	LA 5 Diseñar 1 estrategia de sensibilización y acercamiento de la policía con la población local

C2	2	LA 7 Fortalecer 5 agrupamientos de policía multidisciplinarios orientados a la atención e intervención primaria en el procesamiento de conflictos familiares y de violencia de género y juvenil.
	3	Coordinar la aplicación de 600 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda en policía de proximidad
	4	
	5	
C3	1	LA 1 Establecer 5 programas de intervención específica de prevención de la violencia y la delincuencia en los 5 polígonos de intervención prioritaria fortaleciendo la participación ciudadana
	2	LA 12 Rediseñar 1 mecanismo de seguimiento para impulsar la certificación en el programa Comunidad Segura para el Municipio de Puebla
	3	LA 8 Operar 500 comités ciudadanos en barrios, colonias, unidades habitacionales y juntas auxiliares
	4	LA 9 Realizar 10 actividades para promover la prevención del delito y autoprotección ciudadana con la participación de LA 12 la sociedad organizada, organizaciones empresariales y de la sociedad civil.
	5	LA 9 Realizar 500 pláticas para promover la prevención del delito y autoprotección ciudadana con la participación de la sociedad

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2014

FECHA DE APROBACIÓN
22/05/2014

Nombre del Programa

Prog. 25 Operación coordinada de Seguridad Pública

Unidad(es) Responsable(s)

Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1	Gobierno
<i>Función</i>	1.7	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
<i>Subfunción</i>	1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública
<i>Sub/Subfunción</i>		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
4 Política interna, seguridad y justicia		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Programa 25, Objetivo 25, Estrategia 25		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a lograr que el municipio se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Variación porcentual del promedio diario de delitos cometidos en el ámbito municipal durante el último año de la Administración respecto a 2013	
PROPÓSITO		
El gobierno municipal opera con los distintos niveles de gobierno lo cual mejora la eficacia y eficiencia en la prestación de los servicios de seguridad pública		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Variación porcentual de acciones de coordinación realizadas del periodo agosto diciembre de 2014 respecto al mismo periodo 2013	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Reingeniería institucional en las áreas de seguridad implementada	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de procesos de reingeniería institucional en las áreas de seguridad implementados	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Estrategias de seguridad pública con enfoque metropolitano implementadas para reducir la incidencia delictiva	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de participación en los operativos coordinados con enfoque metropolitano	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Estrategia de proximidad ciudadana implementada	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de negocios entrevistados en relación al número de robos a negocios en el 2013	
COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 7 Sistema administrativo de Staff implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	
ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	Realizar 6 reuniones de seguimiento para la reingeniería de procesos
	2	Actualizar 322 directivas de la SSPYTM para conservar la certificación CALEA (Comisión de Acreditación de Agencias de Seguridad Pública)
	3	Mantener 1 certificación CALEA (Comisión de Acreditación de Agencias de Seguridad Pública) para la SSPYTM

	4	
	5	
C2	1	Realizar 72 operativos coordinados con diferentes instituciones encargadas de la seguridad pública
	2	Ejecutar 20 Planes Sistemáticos de Operación
	3	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)
	4	
	5	
C3	1	Elaborar 7 reportes mensuales que informen el seguimiento a las solicitudes realizadas por la ciudadanía en materia de seguridad pública.
	2	Realizar 2,100 entrevistas de campo a negocios con la finalidad de prevenir la incidencia delictiva y tener proximidad social.
	3	
	4	
	5	
C4	1	Dar cumplimiento a 845 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda).
	2	Dar cumplimiento a 140 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	3	Dar seguimiento a 28 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	4	Elaborar 7 reportes del cumplimiento del pago de la nómina
	5	Coordinar 6 aplicaciones de pruebas antidoping, cada una para todo el personal de la SSPYTM
	6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)

Nombre del Programa Prog. 26 Modelo por Cuadrantes de Seguridad y Protección
Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1	Gobierno
<i>Función</i>	1.7	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
<i>Subfunción</i>	1.7.3	Otros asuntos de orden público y seguridad
<i>Sub/Subfunción</i>		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
4 Política interna, seguridad y justicia		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Programa 26, Objetivo 26, Estrategia 26		

RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a lograr que el municipio se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad	
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Variación porcentual del promedio diario de delitos cometidos en el ámbito municipal durante el último año de la Administración respecto a 2013

PROPOSITO	
El gobierno municipal opera con un modelo que permite disminuir la comisión de delitos, así como los índices de inseguridad y faltas administrativas	
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Variación porcentual de los delitos de alto impacto respecto a 2013

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Capacidad de atención de llamadas de emergencia ampliada
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual del número de llamadas de emergencia atendidas en noviembre y diciembre 2014 respecto al mismo periodo de 2013

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 3 Sistema integral de seguridad vial implementado (que reduzca los accidentes en el municipio y agilice el tránsito)
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de accidentes viales del periodo junio a diciembre de 2014 respecto al mismo periodo de 2013

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Estrategia de seguridad pública focalizada en el primer cuadro de la ciudad, implementada
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de eventos delictivos de alto impacto en el primer cuadro de la ciudad en 2014 respecto al año anterior

ACTIVIDADES		
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	
C1	1	Establecer 1 proceso nuevo de atención de llamadas de emergencia
	2	Establecer 1 protocolo de atención
	3	Establecer 1 mecanismo de evaluación de calidad en el servicio
	4	Elaborar 7 reportes de atención de las llamadas atendidas
	5	Gestionar 1 finiquito del estudio realizado al CER1 por el Instituto Politécnico Nacional
	1	Implementar 4,550 acciones de orden vial
	2	Automatizar 1 proceso de cobro de infracciones

C2	3	Aplicar 280,000 metros lineales de señalamiento horizontal
	4	Realizar 5,250 Servicios de Mantenimiento a la infraestructura de semáforos
	5	Colocar 300 señales verticales nuevas
	6	Realizar 140 estudios técnicos de puntos conflictivos en materia de vialidad
C3	1	LA 4 Realizar 5 operativos dirigidos a mantener libres de violencia los espacios públicos y de entretenimiento en el Centro Histórico.
	2	LA 7 Crear 1 grupo especializado en atención al turista y al comerciante que vigile de manera permanente las calles del primer cuadro de la Ciudad
	3	LA 4 Realizar 3,150 operativos especiales para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas
	4	
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2014
**FECHA DE
APROBACIÓN:
22/05/2014**

Nombre del Programa

Prog. 27. Protección civil y patrimonial

Unidad(es) Responsable(s)

Secretaría de Gobernación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1	Gobierno
<i>Función</i>	1.7	Asuntos de Orden Público y Seguridad Interior
<i>Subfunción</i>	1.7.2	Protección Civil
<i>Sub/Subfunción</i>		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
4 Política interna, seguridad y justicia	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)	
Programa 27, Objetivo 27, Estrategia 27	

RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Lograr que el Municipio de Puebla se posicione como la ciudad que proporciona protección y tranquilidad para todos sus habitantes	
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Variación porcentual del promedio diario de delitos cometidos en el ámbito municipal durante el último año de la Administración respecto a 2013

PROPÓSITO	
El gobierno municipal cuenta con esquemas en materia de prevención de riesgos que contribuyen a fortalecer la cultura de un municipio seguro	
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de programas de protección civil operando para la prevención de desastres con respecto a lo proyectado

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Sistema Municipal de protección civil garantizando un modelo de prevención, atención de emergencias y reestablecimiento, fortalecido
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones realizadas de prevención y atención en materia de Protección Civil.

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 1,3,8, 9 y 11 Realizar 88 actividades de prevención en materia de protección civil
	2	LA 5 y 6 Realizar 14 acciones de mantenimiento de los sistemas de alerta y monitoreo para contingencias
	3	Atender 666 eventos de contingencias y/o emergencias no médicas presentadas en el Municipio. (Bajo demanda)
	4	Otorgar 431 apoyos a personas afectadas por las contingencias presentadas en el Municipio. (Bajo demanda)
	5	

Nombre del Programa

Prog. 28 Innovación Digital y Buen Gobierno

Unidad(es) Responsable(s)

Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	3	Desarrollo Económico
Función	3.8	Ciencia, Tecnología e Innovación
Subfunción	3.8.4	Innovación
Sub/Subfunción		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
3 Gobierno honesto y al servicio de la gente		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)		
Programa 28, Objetivo 28, Estrategia 28		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
"Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal, mediante la instrumentación de políticas de Control Interno, el fomento de una cultura de Rendición de Cuentas y el establecimiento de un modelo integral basado en principios del Buen Gobierno"		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Porcentaje de Dependencias y Entidades Municipales que integraron sus Programas Presupuestarios	
PROPÓSITO		
El Municipio de Puebla cuenta con un sistema de prestación de servicios sustentando en el uso de tecnología de la información e innovación		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de incremento en la automatización de los servicios digitales municipales	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Modelo de innovación digital y buen gobierno implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de trámites y servicios públicos innovados	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Servidores públicos capacitados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de servidores públicos capacitados	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Información del quehacer gubernamental difundida	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de boletines del comunicación de quehacer gubernamental difundidos	
COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Puebla Capital como Ciudad Digital implementada	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de solicitudes de atención ciudadana canalizadas a través de las herramientas digitales	
COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Infraestructura tecnológica consolidada	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación	
COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 14 Sistema administrativo de Staff, implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	

COMPONENTE 7 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)		LA 13 Acciones para informar a la población a través de diversos medios de comunicación sobre actividades del IMPLAN, realizadas
INDICADOR 1 (Nombre)		Porcentaje de acciones para la difusión de actividades realizadas por el IMPLAN
ACTIVIDADES		
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 1 instalar 1 comisión intersecretarial de gobierno abierto
	2	Firmar 4 convenios relacionados con el tema de gobierno abierto
	3	LA 5 Analizar 24 procesos para mejorar los servicios públicos
	4	LA 3, 13 Valorar 21 contenidos de información de dependencias y entidades para el portal gobierno abierto
	5	
C2	1	LA 9 Capacitar 2,635 servidores públicos
	2	Integrar 2,635 expedientes de servidores públicos capacitados
	3	Realizar 4 conferencias relacionadas con temas transversales del gobierno municipal
	4	Asesorar 660 personas en materias del nivel educativo medio superior en sistema abierto
	5	
C3	1	LA 13 Desarrollar 35 campañas de difusión social, cultural y turística en medios de comunicación
	2	LA 12 Realizar 21 acciones de difusión de la red interna de comunicación del gobierno municipal
	3	Monitorear 19,600 impactos referentes al quehacer gubernamental
	4	LA 8 Publicar 2,100 acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales
	5	
C4	1	LA 3 Actualizar 1 sistema de recepción, canalización y administración de solicitudes de atención ciudadana. (Primera etapa)
	2	Evaluar 10 proyectos tecnológicos para el mantenimiento de la infraestructura y sistemas de información del Ayuntamiento para determinar su viabilidad
	3	LA 7 Dotar 1 espacio público de servicios de internet gratuito, iluminación y electricidad mediante el programa "Bahías Digitales"
	4	Implementar 4 aplicaciones móviles en temas de gobierno municipal
	5	Implementar 1 proyecto de innovación digital en beneficio de los ciudadanos
C5	1	Elaborar 1 reporte estadístico con datos de la mesa de servicio
	2	Realizar 1 actualización del inventario de licenciamiento de sistemas operativos, equipos de cómputo, redes, telefonía, radiocomunicación y periféricos de las dependencias
	3	Ejecutar 70 órdenes de mantenimientos preventivos a la infraestructura tecnológica del Ayuntamiento

	4	Ejecutar 35 órdenes de mantenimientos correctivos a la infraestructura tecnológica del Ayuntamiento. (Bajo demanda)
	5	Impartir 10 capacitaciones a ciudadanos de las Juntas Auxiliares en el marco del Programa "Puebla Ciudad Digital"
C6	1	Dar cumplimiento a 28 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Dar cumplimiento a 14 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Dar cumplimiento a 28 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Dar seguimiento a 14 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Elaborar 7 reportes del cumplimiento del pago de la nómina
C7	1	LA 8 Captar 105 nuevos seguidores en la cuenta de Twitter del IMPLAN (@IMPLAN Puebla)
	2	LA 8 Realizar 14 modificaciones, mejoras y/o actualizaciones de contenido en la página web del IMPLAN
	3	Emitir 5 boletines de prensa para la difusión de las acciones del IMPAN
	4	
	5	

Nombre del Programa Prog. 29 Administración eficiente de los recursos en la Administración Pública Municipal

Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Administración / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	1	Gobierno
Función	1.5	Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	1.5.1	Asuntos Financieros
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
3 Gobierno honesto y al servicio de la gente		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)		
Programa 29, Objetivo 29, Estrategia 29		

RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal, mediante la instrumentación de políticas de Control Interno, el fomento de una cultura de Rendición de Cuentas y el establecimiento de un modelo integral basado en principios del Buen Gobierno	

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Porcentaje de Dependencias y Entidades Municipales que integraron sus Programas Presupuestarios
-------------------------------------	---

PROPOSITO	
El Ayuntamiento de Puebla cuenta con una estructura solida para la administración de los Recursos Materiales y Humanos con un entorno de transparencia	

INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Variación porcentual de la permanencia laboral de empleados de confianza niveles medio y bajo respecto al año 2011
---	--

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 1 Programa de coordinación de enlaces administrativos implementado
--	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Eficiencia en el ejercicio presupuestal de las Dependencias bajo el esquema de enlaces administrativos
-------------------------	--

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Recursos humanos del Ayuntamiento administrados de manera integral
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de cumplimiento al pago de servicios personales del Ayuntamiento en tiempo y forma
-------------------------	---

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 5 y 21 Gestión eficiente de los recursos materiales implementada
--	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y limpieza
-------------------------	---

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 16 Mantenimiento correctivo y preventivo a los vehiculos propiedad del Municipio de Puebla implementado
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de órdenes de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento
-------------------------	--

COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 6 Legalidad en los procesos de adjudicación garantizada
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de procesos de adjudicación que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables
-------------------------	--

COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 5 Procesos operativos y técnicos para atender las necesidades de sistemas de información de las Direcciones de la Secretaría de Administración, implementados
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de procesos operativos y técnicos implementados
-------------------------	--

COMPONENTE 7 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 4 Programa de atención de asuntos jurídicos implementado
--	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) elaborados en máximo 3 días hábiles
-------------------------	---

COMPONENTE 8 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 22 Sistema administrativo de Staff implementado
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
-------------------------	--

COMPONENTE 9 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 16 y 19 Bienes inmuebles de la Administración Municipal (propios y/o arrendados) con trabajos de construcción y/o remodelación y/o mantenimiento y/o rehabilitación, intervenidos
--	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de bienes inmuebles de la Administración Municipal (propios y/o arrendados) intervenidos
-------------------------	---

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 Emitir 1 documento normativo para optimizar el uso racional de los recursos públicos
	2 Elaborar 2 reportes sobre el uso de los recursos públicos de las dependencias
	3 Efectuar 12 trámites ante la Dir. de Recursos Humanos respecto a los movimientos de alta, baja o cambios de adscripción, así como incidencias de los servidores públicos
	4
	5

C2	1	Realizar 1 reporte para valorar el capital humano a través de la encuesta de evaluación del desempeño
	2	Administrar de manera integral la nómina quincenal del Ayuntamiento
	3	Realizar 7 reportes para los procesos de movimiento de personal privilegiando la selección de recursos humanos hacia áreas sustantivas
	4	Realizar 7 reportes de los servicios de atención primaria a la salud del personal del ayuntamiento
	5	Realizar 7 reportes de prestadores de Servicio Social y Practicas Profesionales
	6	Otorgar 75 becas de posgrado para la profesionalización del personal del Ayuntamiento
C3	1	LA 15 Formular 1 propuesta de estrategia para mejorar la dotación de bienes y servicios a las dependencias
	2	LA 16 Atender 900 órdenes de mantenimiento y servicios a bienes muebles e inmuebles del ayuntamiento factibles de atender
	3	LA 17 Generar 7 actualizaciones al inventario de bienes muebles del ayuntamiento
	4	LA 18 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento
	5	LA 19 Realizar 26 gestiones para la contratación de los espacios físicos que las dependencias solicitan para su adecuada operación
C4	1	Generar 7 actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento
	2	Generar 1 reporte del pago de la Verificación Vehicular en tiempo y forma
	3	Adquirir 140 vehiculos para modernizar el parque vehicular del Ayuntamiento
	4	Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C5	1	Gestionar 9 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios. (Bajo demanda)
	2	Gestionar 7 actualizaciones del portal de Transparencia con la información de los resultados de las adjudicaciones realizadas
	3	Emitir 72 fallos de las adjudicaciones conforme a la normativa (Bajo demanda)
	4	
	5	
C6	1	Elaborar 8 diagnósticos para documentar las necesidades de los procesos
	2	Realizar 8 acompañamientos y seguimientos de la mejora de los procesos
	3	Realizar 6 informes de la elaboración, implementación y seguimiento de los procesos como herramientas de gestión para el control y toma de decisiones
	4	
	5	
	1	Elaborar 184 contratos a suscribir por la Secretaría de Administración (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) (Bajo demanda)
	2	LA 7 y 8 Revisar 46 contratos elaborados por Dependencias y Entidades a fin de señalar en un plazo no mayor a un día, aquellos que no cumplen con las características propias de cada contrato. (Bajo demanda)

C7	3	Elaborar 7 bitácoras de asesorías jurídicas otorgadas a la Secretaría de Administración así como a las Dependencias y Entidades que lo soliciten
	4	
	5	
C8	1	Dar cumplimiento a 1,520 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Dar cumplimiento a 105 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	3	Dar seguimiento a 149 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	4	Elaborar 7 reportes del cumplimiento del pago de la nómina
	5	
C9	1	Realizar 1 reporte de seguimiento a las obras de intervención de bienes inmuebles de la administración municipal (propios y/o arrendados)
	2	Ejecutar 1 Programa de atención a los inmuebles de las dependencias y entidades municipales derivadas de peticiones o situaciones emergentes
	3	
	4	
	5	

Nombre del Programa

Prog. 30 Fortalecimiento de las finanzas municipales

Unidad(es) Responsable(s)

Tesorería Municipal / Gerencia de Gestión de Fondos / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	dígito	CONCEPTO
Finalidad	1	Gobierno
Función	1.5	Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	1.5.1	Asuntos Financieros
Sub/Subfunción		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
3 Gobierno honesto y al servicio de la gente		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)		
Programa 30, Objetivo 30, Estrategia 30		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal, mediante la instrumentación de políticas de Control Interno, el fomento de una cultura de Rendición de Cuentas y el establecimiento de un modelo integral basado en principios del Buen Gobierno		
INDICADOR (a nivel Fin)		
(Nombre)	Porcentaje de Dependencias y Entidades Municipales que integraron sus Programas Presupuestarios	
PROPOSITO		
Las Finanzas públicas del Municipio de Puebla son fortalecidas a través de la diversificación de fuentes de financiamiento, así como una mayor eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos propios		
INDICADOR (a nivel Propósito)		
(Nombre)	Variación porcentual en ingresos en el periodo de junio a diciembre del 2014 con respecto al mismo periodo del 2013	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)		
LA 6 Ingresos propios mediante operaciones de traslado de dominio incrementados		
INDICADOR 1 (Nombre)		
(Nombre)	Tasa de incremento anual en recursos propios por operaciones de traslado de dominio	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)		
LA 6 Recaudación de ingresos ordinarios propios del H. Ayuntamiento incrementada		
INDICADOR 1 (Nombre)		
(Nombre)	Variación porcentual en la recaudación de ingresos propios ordinarios del periodo de junio a diciembre 2014 con respecto al mismo periodo del 2013	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)		
Observaciones derivadas de las Auditorías internas y externas atendidas		
INDICADOR 1 (Nombre)		
(Nombre)	Porcentaje de los reportes de observaciones de auditorías internas y externas atendidas en tiempo y forma	
COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)		
LA 11 Estados financieros en tiempo y forma para transparentar cuentas claras de la operación del Municipio, entregados		
INDICADOR 1 (Nombre)		
(Nombre)	Porcentaje de estados financieros entregados a la ASEP en tiempo y forma	
COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)		
Recursos públicos alineados a las necesidades del gobierno municipal ejercidos		
INDICADOR 1 (Nombre)		
(Nombre)	Porcentaje de eficacia en el ejercicio presupuestal programado	
COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)		
Visitas de inspección a establecimientos comerciales, industriales y de servicios; mercados, Central e Industrial de Abastos para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario del Municipio de Puebla, realizadas		
INDICADOR 1 (Nombre)		
(Nombre)	Variación porcentual de visitas de inspección realizadas en el periodo junio a diciembre de 2014 con respecto al mismo periodo del 2013	
COMPONENTE 7 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)		
LA 13 Sistema administrativo de Staff implementado		
INDICADOR 1 (Nombre)		
(Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	
COMPONENTE 8 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)		
LA 13 Deuda pública del Municipio de Puebla reducida		
INDICADOR 1 (Nombre)		
(Nombre)	Porcentaje de reducción de la deuda pública del municipio de Puebla	
COMPONENTE 9 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)		
Recursos Gestionados Incrementados		
INDICADOR 1 (Nombre)		
(Nombre)	Porcentaje de acciones de gestión de fondos realizadas con respecto a las programadas	
COMPONENTE 10 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)		
LA 1 Acciones en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas		
INDICADOR 1 (Nombre)		
(Nombre)	Porcentaje de acciones realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	
ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	Autorizar 8,162 oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios
	2	Otorgar a 2,044 personas vulnerables que cumplan con los requisitos del beneficio fiscal al que tienen derecho
	3	Realizar 54 trámites de registros catastrales para elevar los ingresos propios
	4	
	5	

C2	1	LA 6 Implementar 3 mecanismos integrales de recaudación que eleven los ingresos propios
	2	LA 8 Realizar 2 cursos de capacitación para mejorar los servicios y atención de usuarios en la Tesorería
	3	LA 7 Establecer 6 convenios de colaboración con la banca para recepción de pagos por concepto de servicios que presta el Ayuntamiento
	4	Elaborar 7 reportes del análisis del comportamiento mensual de los ingresos propios ordinarios
	5	Elaborar 2 reportes de créditos fiscales cobrados
C3	1	LA 11 Elaborar 1 reporte de seguimiento a las observaciones recibidas por parte de los auditores internos y externos
	2	LA 11 Elaborar 1 Reporte de la contestación de observaciones a los auditores internos y externos
	3	
	4	
	5	
C4	1	Elaborar 6 balanzas de comprobación para verificar la correcta aplicación contable de los ingresos y egresos, así como el registro contable de la nómina de las dependencias del Ayuntamiento
	2	Presentar 44 Estados Financieros autorizados por el Cabildo ante la ASEP
	3	
	4	
	5	
C5	1	LA 3 y LA 5 Realizar 1 actualización al sistema SAP del presupuesto modificado del ejercicio fiscal 2014 aprobado por el Ayuntamiento
	2	LA 12 Cargar 1 base de datos con el presupuesto del ejercicio fiscal 2015 en el sistema SAP
	3	LA 4 Elaborar 1 documento para actualizar la normatividad del ejercicio del gasto
	4	LA 11 Entregar 15 informes periódicos del ejercicio del gasto requeridos por la normatividad aplicable
	5	
C6	1	Elaborar 7 reportes de permisos otorgados e inspeccionados a espectáculos públicos
	2	Realizar 3,598 visitas de inspección en establecimientos comerciales, industriales y de servicios; locatarios de los mercados, central e industrial de abasto para verificar que el establecimiento este en regla
	3	Elaborar 7 reportes de los apoyos realizados (clausura, sanciones, quejas, recuperación de espacios) a petición de los administradores de mercados municipales
	4	Elaborar 7 reportes de sanciones derivadas del incumplimiento de la normatividad
	5	
C7	1	Dar cumplimiento a 3,950 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Dar cumplimiento a 84 solicitudes de acceso a la información recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	3	Actualizar 35 archivos electrónicos para publicarse en la página de Transparencia
	4	Elaborar 1 reporte mensual del cumplimiento del pago de la nómina
	5	
C8	1	LA 13 Realizar 16 pagos correspondientes al capital de cada uno de los créditos que constituyen la deuda pública municipal
	2	LA 13 Realizar 1 solicitud de refinanciamiento del crédito contratado con BBVA Bancomer con la finalidad de mejorar las condiciones crediticias actuales (sujeto a que las condiciones sean mejorables)
	3	LA 13 Realizar 16 pagos correspondientes a los intereses de cada uno de los créditos que constituyen la deuda pública municipal
	4	LA 13 Adquirir 1 opción en el mercado de derivados (CAP) para proteger el monto de los pagos de intereses del crédito con BBVA Bancomer
	5	LA 13 Obtener 3 calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla

C9	1	LA 10 Establecer 16 acciones de vinculación con actores estratégicos, públicos y privados para fortalecer las finanzas públicas municipales
	2	LA 6 Realizar 1 acción de seguimiento ante el H. Congreso del Estado a la iniciativa de Ley de Ingresos del Municipio de Puebla
	3	
	4	
	5	
C10	1	Realizar 44 mesas de trabajo para generar las propuestas de los Programas Presupuestarios de las Dependencias y Entidades
	2	Realizar 27 reuniones para solventar las observaciones emitidas a los Programas Presupuestarios de Dependencias y Entidades y dar a conocer los lineamientos para el siguiente ejercicio
	3	Celebrar 1 contrato con una organización especializada en materia de administración pública a fin de contar con su asesoría en la implementación de los Presupuestos basados en Resultados en el Ayuntamiento
	4	
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2014
**FECHA DE
APROBACIÓN:
22/05/2014**

Nombre del Programa

Prog. 31. Control de la Gestión Pública y Rendición de Cuentas

Unidad(es) Responsable(s)

Contraloría Municipal / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	1	Gobierno
Función	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.4	Función Pública
Sub/Subfunción		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
3. Gobierno honesto y al servicio de la gente		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)		
Programa 31, Objetivo 31, Estrategia 31.		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal, mediante la instrumentación de políticas de Control Interno, el fomento de una cultura de Rendición de Cuentas y el establecimiento de un modelo integral basado en principios del Buen Gobierno		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Porcentaje de Dependencias y Entidades Municipales que integraron sus Programas Presupuestarios	
PROPÓSITO		
El Ayuntamiento cuenta con una Estrategia para la Integridad en la Gestión Pública Municipal		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de políticas implementadas para la integridad de la gestión pública municipal	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Quejas, denuncias y procedimientos administrativos atendidos	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de quejas, denuncias y procedimientos administrativos atendidos del periodo junio- diciembre de 2014 respecto del periodo junio- diciembre de 2013 (Bajo demanda)	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Declaraciones patrimoniales e intervención en los actos de Entrega-Recepción atendidos	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de verificación de las declaraciones patrimoniales e intervención en los actos de Entrega-Recepción realizados	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Estructura para revisiones y auditorías en materia de obra pública y servicios públicos, desarrollo urbano, desarrollo social y medio ambiente aplicada	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de programas y acciones relativas a revisiones, auditorías, pruebas de laboratorio y verificaciones en materia de programas de obra pública y acciones de servicios públicos, desarrollo urbano, desarrollo social y medio ambiente realizadas	
COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Estructura para vigilar el uso de los recursos humanos, materiales y financieros empleada	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de auditorías en el uso de los recursos humanos, materiales y financieros	
COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 11 Marco normativo interno y de orden administrativo actualizados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo actualizados en tiempo y forma	
COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Verificación, Evaluación y Control para la gestión pública municipal instrumentada	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones en materia de verificación, evaluación y control instrumentadas	
COMPONENTE 7 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 27 Proyectos de mejora regulatoria instrumentados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de mejora regulatoria con sus respectivas propuestas realizadas	

COMPONENTE 8 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 40 Sistema administrativo de Staff implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 9 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 30 Mejores prácticas dentro de la administración municipal para su participación en convocatorias regionales, nacionales e internacionales, identificadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de participaciones en convocatorias emitidas en materia de prácticas locales por organismos evaluadores externos
COMPONENTE 10 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 5 Estructura para el seguimiento al cumplimiento del PMD 2014-2018 implementada
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de líneas de acción atendidas del Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018
COMPONENTE 11 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 3 Procesos de seguimiento y evaluación del desempeño del gobierno municipal implementados
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de productos entregados en materia de evaluación

ACTIVIDADES	
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 20 Fortalecer 3 canales de quejas y denuncias, mediante la habilitación vía telefónica 01 800 1VIGILA, medios electrónicos y módulos de recepción de quejas para la presentación de las mismas
	2 LA 21 y 22 Atender 133 acciones de quejas, denuncias y procedimientos administrativos (Bajo demanda)
	3
	4
	5
C2	1 Intervenir en 50 actos entregas recepción para verificar que los servidores públicos cumplan con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla (Bajo demanda)
	2 Verificar 90 declaraciones de situación patrimonial de los sujetos obligados (Bajo demanda)
	3
	4
	5
C3	1 LA 38 Verificar 175 expedientes técnicos y unitarios de obra pública y servicios públicos respecto a su debida integración (Bajo demanda)
	2 LA 33 Vigilar 70 procedimientos de licitación pública y sus excepciones contemplados en Ley en materia de Obra Pública con la participación de testigos sociales (Bajo demanda)
	3 Monitorear 70 contrataciones de obra pública y servicios relacionados (Bajo demanda)
	4 LA 32 Elaborar 14 reportes ejecutivos de la supervisión permanente a las obras que se ejecutan
	5 LA 34 Realizar 52 pruebas de laboratorio a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas
	6 Aplicar 6 auditorías a los procesos relacionados con la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, Secretaría de Desarrollo Social
	7 LA 16 Modernizar 1 registro del Listado de Contratistas Calificados y Laboratorios de Pruebas de Calidad
	8 Ejecutar 2 auditorías permanentes para verificar y dar seguimiento a los trámites y servicios que oferta la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad y la Dirección de Servicios Públicos
C4	1 LA 16 Modernizar 1 registro para la actualización del Padrón de Proveedores
	2 LA 15 Vigilar 30 procedimientos de licitación pública y sus excepciones contemplados en Ley (Bajo demanda)
	3 LA 13 Realizar 13 auditorías al ejercicio de los recursos materiales, humanos y financieros a dependencias municipales
	4 LA 13 Realizar 5 auditorías al ejercicio de los recursos materiales, humanos y financieros a entidades municipales
	5 Realizar 1 programa de revisiones extraordinarias en materia de recursos materiales, humanos y financieros

C5	1	LA 10 Registrar 26 estructuras orgánicas de las dependencias y entidades de la administración Municipal
	2	LA 11 Avalar 18 propuestas de reforma a los reglamentos interiores de las Dependencias y Entidades
	3	LA 12 Realizar 1 actualización al Catálogo Único de Trámites y Servicios Municipales
	4	Realizar 10 actualizaciones a los manuales de organización, de operación, de procedimientos y lineamientos para las dependencias y entidades
	5	Realizar 18 seguimientos a los procedimientos de reforma reglamentaria que se sigue ante el H. Cabildo
C6	1	LA 13 Realizar 2 verificaciones en base al lineamiento general de control interno para dependencias y entidades
	2	LA 5 Elaborar 1 informe de evaluación al cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018
	3	LA 7 Instrumentar 5 esquemas de participación social con base en los Lineamientos de la Contraloría Ciudadana Municipal de Puebla
	4	LA 9 Evaluar 19 trámites y servicios de alto impacto
	5	LA 24 Publicar 23 Cartas Compromiso de Integridad en la Gestión en donde los servidores públicos se comprometan a conducirse bajo los principios del Código de Ética
	6	Realizar 1 programa de acciones extraordinarias derivadas de la Estrategia para la Integridad en la Gestión Municipal
	7	Realizar 1 revisión de los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los Programas Presupuestarios de las dependencias y entidades
C7	1	LA 27 Instrumentar 1 programa municipal de Mejora Regulatoria
	2	Definir 19 trámites municipales de alto impacto con base en los criterios establecidos en el Programa Municipal de Mejora Regulatoria
	3	Elaborar 7 propuestas de mejora para simplificar los trámites y/o servicios de alto impacto
	4	Realizar 2 estudios de impacto regulatorio a la normatividad vigente en materia de trámites y/o servicios
	5	Realizar 7 verificaciones a la implementación de las mejoras recomendadas a trámites y/o servicios de alto impacto
C8	1	Dar cumplimiento a 50 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Dar cumplimiento a 35 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	3	Dar seguimiento a 9 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	4	Elaborar 7 reportes del cumplimiento del pago de la nómina
	5	
C9	1	Atender 3 etapas en la implementación del Programa "Agenda para el Desarrollo Municipal" que emite la Secretaría de Gobernación a través del INAFED
	2	Presentar 1 programa municipal susceptible a ser evaluado por el CIDE en el marco del Premio Gobierno y Gestión Local 2014
	3	Presentar 1 programa municipal susceptible a ser evaluado por la OEA en el marco del Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva Edición 2014
	4	
	5	
C10	1	Realizar 1 análisis de los componentes y actividades que atienden las líneas de acción del PMD
	2	LA 5 Elaborar 1 Reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018
	3	
	4	
	5	
C11	1	Realizar 1 evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus programas presupuestarios por el periodo junio a septiembre 2014
	2	Elaborar 23 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus programas presupuestarios por el periodo junio a septiembre 2014
	3	Publicar 2 reportes de los Indicadores del Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES), en el portal de Transparencia del Ayuntamiento
	4	Autorizar 15 Fichas Técnicas de Indicadores (FTI) que remitan las dependencias y entidades al Depto. de Evaluación, para su posterior registro en el SEDEM (Bajo demanda)
	5	Atender 2 propuestas del Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) atendidas (Bajo demanda)
	6	LA 3 Elaborar 1 documento que incluya los términos de referencia para el desarrollo o modificación del Software Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

Nombre del Programa

Prog 32 Acceso a la justicia y fortalecimiento al marco jurídico municipal

Unidad(es) Responsable(s)

Sindicatura Municipal / Tesorería Municipal / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1	Gobierno
<i>Función</i>	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.5	Asuntos Jurídicos
<i>Sub/Subfunción</i>		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
4. Política interna, seguridad y justicia		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)		
Programa 32, Objetivo 32, Estrategia 32.		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
"Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal, mediante la instrumentación de políticas de Control Interno, el fomento de una cultura de Rendición de Cuentas y el establecimiento de un modelo integral basado en principios del Buen Gobierno"		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Porcentaje de Dependencias y Entidades Municipales que integraron sus Programas Presupuestarios	
PROPÓSITO		
La población del Municipio de Puebla cuenta con acceso e impartición de justicia con un marco normativo de respeto irrestricto a los derechos humanos		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Variación porcentual de casos comunicados de detención arbitraria respecto al año anterior	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 14 Certeza jurídica a la ciudadanía mediante procedimientos legales atendida	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de procedimientos legales atendidos	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Normatividad conforme a las leyes y acuerdos del H. Ayuntamiento aplicada	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Medios alternativos como la mediación, conciliación, verificación e inspección y arbitraje para la atención de conflictos, aplicados	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de conflictos solucionados	
COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Operación de los Juzgados Calificadores fortalecida	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de personas sancionadas por faltas administrativas	
COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 18 Sistema administrativo de Staff, implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	
COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Marco normativo institucional del municipio en materia fiscal y presupuestaria implementado	

INDICADOR 1 (Nombre)		Porcentaje de cumplimiento a la normatividad en materia fiscal y presupuestaria
COMPONENTE 7 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)		LA 13 Procedimientos jurídicos administrativos en materia de infraestructura y servicios públicos atendidos
INDICADOR 1 (Nombre)		Porcentaje de procedimientos jurídicos administrativos atendidos en tiempo y forma
ACTIVIDADES		
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 8 Emitir 175 opiniones jurídicas en materia de afectaciones, expropiaciones y bienes propiedad del Ayuntamiento. (Bajo demanda)
	2	LA 9 Emitir 210 opiniones jurídicas en materia laboral. (Bajo demanda)
	3	LA 13 Atender 210 recursos legales en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento. (Bajo demanda)
	4	LA 14 Atender 35 obligaciones derivadas de resoluciones judiciales. (Bajo demanda)
	5	
C2	1	Emitir 40 opiniones jurídicas respecto a los proyectos de escrituras públicas
	2	LA1 Emitir 20 opiniones jurídicas respecto a las modificaciones a reglamentos internos, manuales de operación, manuales de procedimientos y lineamientos de orden administrativo para cada dependencia del gobierno municipal
	3	LA 15 Realizar 1 diagnóstico del marco normativo que guarda el municipio
	4	Dar cumplimiento a 60 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	5	
C3	1	Brindar 875 asesorías para la solución de conflictos, a través de medios alternativos
	2	L.A 4 Capacitar a través de 2 cursos sobre medios alternativos al personal de la Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal
	3	L.A 5 Realizar 3 campañas de difusión de los servicios que ofrece la Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal
	4	
	5	
C4	1	L.A 2 Capacitar a través de 3 cursos sobre derechos humanos, legalidad y primeros auxilios (uno por cada tema) al personal de juzgados calificadoros
	2	LA 3 Realizar 1 diagnóstico sobre las necesidades en los juzgados calificadoros con la finalidad de dignificarlos
	3	Realizar 2,500 visitas de supervisión a los juzgados calificadoros
	4	Realizar 4,200 juicios en los juzgados calificadoros
	5	

C5	1	Dar cumplimiento 350 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Dar seguimiento a 35 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	3	Elaborar 7 reportes del cumplimiento del pago de la nómina
	4	Empastar 300 tomos del archivo de la Sindicatura
	5	
C6	1	LA 2 Elaborar un proyecto de reglamento interior de la Tesorería Municipal para la creación de la Gerencia de Gestión de Fondos entre otras reformas
	2	LA 14 Elaborar 2 reportes de obligaciones derivadas de las resoluciones judiciales y/o procedimientos legales
	3	LA 17 Elaborar 1 reporte de propuestas para dar seguimiento al procedimiento de reforma reglamentaria que se sigue ante el H. Cabildo
	4	
	5	
C7	1	Verificar 70 procedimientos de licitación y adjudicación de las obras públicas y servicios relacionados respecto a su apego al marco jurídico (Bajo demanda)
	2	L.A. 7 Elaborar 70 documentos (contratos y convenios), así como el seguimiento de los mismos por parte de la Secretaria. (Bajo demanda)
	3	Atender 35 asuntos jurídicos en tiempo y forma mediante las contestaciones de juicios de amparo, juicios diversos y quejas. (Bajo demanda)
	4	
	5	

Nombre del Programa Prog. 33. Garantizar la certeza jurídica y preservar el Archivo Municipal

Unidad(es) Responsable(s) Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1	Gobierno
<i>Función</i>	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público
<i>Sub/Subfunción</i>		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
4. Política interna, seguridad y justicia		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)		
Programa 33, Objetivo 33, Estrategia 33		

RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal, mediante la instrumentación de políticas de Control Interno, el fomento de una cultura de Rendición de Cuentas y el establecimiento de un modelo integral basado en principios del Buen Gobierno	

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Porcentaje de Dependencias y Entidades Municipales que integraron sus Programas Presupuestarios
--	---

PROPÓSITO	
El gobierno municipal de Puebla opera bajo un esquema eficiente de atención a los procesos legales del municipio para garantizar la certeza jurídica del mismo y sus trabajadores	

INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de acciones de regularización de asentamientos humanos irregulares, locatarios de mercados de apoyo e inmuebles para la prestación de servicios educativos, recreativos y de salud
--	---

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Bienes patrimoniales del municipio eficientemente administrados
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal
--------------------------------	---

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 9 y 10 Esquema de promoción del archivo histórico municipal implementado
---	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual del número de visitas al Archivo Municipal en el último semestre de 2014 en relación al último semestre de 2013
--------------------------------	--

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Estructura para la gestión, almacenamiento y uso del archivo histórico municipal implementada
---	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de material fotográfico procesado (preservación, clasificación y digitalización) en el Archivo General Municipal
--------------------------------	---

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Asistencia legal y administrativa al Cabildo proporcionada
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acuerdos turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento
--------------------------------	---

COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Certeza jurídica a los actos emanados del Ayuntamiento otorgada
---	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de documentos legales emitidos
--------------------------------	---

COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores garantizada
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma

COMPONENTE 7 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 16 Sistema administrativo de Staff implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 3 Elaborar 1 reporte sobre los trámites de aprobación, desafectación, desincorporación y enajenación de las áreas de equipamiento propiedad del municipio
	2 LA 4 Actualizar 2 catálogos digitales de bienes muebles e inmuebles propiedad municipal (uno para cada tipo de bienes)
	3 LA 5 Realizar 2 reportes de los censos y padrones realizados de poseedores de los asentamientos irregulares y de la gestión y la escrituración de los beneficiarios de las colonias incorporadas al municipio de Puebla (uno para cada tipo)
	4 LA 15 Realizar 1 reporte del proceso de regularización de las áreas de donación a favor del Ayuntamiento
	5 Elaborar 1 reporte de la actualización de los padrones de los locales comerciales propiedad municipal que se ubican en los mercados de apoyo
C2	1 LA 6 Atender 1,476 solicitudes de servicios (asesoría, consulta y acceso a la información) del Archivo Histórico (Bajo demanda)
	2 LA 9 Implementar 1 campaña para la difusión de la nueva sede del archivo municipal ante la ciudadanía
	3 LA 10 Difundir 2 boletines temáticos del Archivo Municipal con apoyo de las tecnologías de la información (En coordinación con SIDCO)
	4 Implementar un programa referente a las actividades del Archivo Municipal, derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5
C3	1 LA 7 Preservar y clasificar 2,080 fotografías pertenecientes al archivo municipal
	2 LA 8 Elaborar 1 propuesta de actualización de los lineamientos para la clasificación documental (en soporte papel) del Archivo Municipal
	3
	4
	5
C4	1 Elaborar 73 documentos de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Cabildo (Dictámenes, Informes, Puntos de Acuerdo, Propuestas y Exhortos, transcripción de Actas) (Bajo demanda)
	2 Elaborar 160 oficios para el cumplimiento de las instrucciones derivadas de los acuerdos de Cabildo (Bajo demanda)
	3 Elaborar 147 actas circunstanciadas de las mesas de trabajo de las comisiones del Cabildo (Bajo demanda)
	4

	5	
C5	1	Revisar 70 documentos (convenios y contratos) que suscribe el Presidente Municipal para que los actos del Ayuntamiento estén apegados a la Ley. (Bajo demanda)
	2	LA 13 Realizar 2,100 certificaciones de documentos oficiales, para dar certeza legal (Bajo demanda)
	3	LA14 Elaborar 60 Dictámenes de Pensión y Extinción de Pensión que son otorgadas por el H. Ayuntamiento (Bajo demanda)
	4	Emitir 1,553 certificados de vecindad y actualización del Padrón Municipal (Bajo demanda)
	5	Notificar 1,400 documentos a las áreas o dependencias correspondientes (Bajo demanda)
C6	1	Elaborar 3 reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos
	2	Elaborar 3 reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral
	3	
	4	
	5	
C7	1	Dar cumplimiento a 21 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Dar cumplimiento a 7 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Dar cumplimiento a 7 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Dar seguimiento a 7 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Elaborar 7 reportes del cumplimiento del pago de la nómina

Nombre del Programa

Prog. 34. Fortalecimiento de la gobernabilidad y la gobernanza

Unidad(es) Responsable(s)

Secretaría de Gobernación / Coordinación de Regidores / Presidencia Municipal / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
Finalidad	1	Gobierno
Función	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.2	Política Interior
Sub/Subfunción		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
3 Gobierno honesto y al servicio de la gente		
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)		
Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5		
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O Línea ESTRATÉGICA)		
Programa 34, Objetivo 34, Estrategia 34		
RESUMEN NARRATIVO		
FIN		
"Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal, mediante la instrumentación de políticas de Control Interno, el fomento de una cultura de Rendición de Cuentas y el establecimiento de un modelo integral basado en principios del Buen Gobierno"		
INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Porcentaje de Dependencias y Entidades Municipales que integraron sus Programas Presupuestarios	
PROPÓSITO		
El Gobierno Municipal de Puebla opera con un modelo eficaz para la participación de la ciudadanía y colaboración efectiva de distintos sectores de la sociedad		
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Porcentaje de estrategias de gobierno (acciones, proyectos y jornadas) implementadas	
COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Actos jurídicos en los que la Secretaría es parte del procedimiento, concluidos	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de actos jurídicos concluidos y con resolución a favor del Ayuntamiento en el periodo de Junio a Diciembre de 2014	
COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Esquema de vinculación política, social e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, mejorado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Variación porcentual de acciones para el desarrollo político y mejorar la gobernabilidad del periodo Junio a Diciembre de 2014 respecto al mismo periodo del año anterior	
COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Esquema de atención vecinal y comunitario mejorado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de gestiones realizadas respecto de las programadas	
COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 12 Capacitación de locatarios y actualización de padrones para la correcta administración de mercados y central de abasto, implementadas	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de coordinación para la capacitación de locatarios realizadas	
COMPONENTE 5 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 13 Sistema administrativo de Staff, implementado	
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	

COMPONENTE 6 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 13 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 7 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 2 Acciones de organización de las actividades del Presidente Municipal realizadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de organización de las actividades del Presidente Municipal realizadas
COMPONENTE 8 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 11 Acciones de vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas
COMPONENTE 9 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Peticiones ciudadanas procesadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de peticiones ciudadanas procesadas
COMPONENTE 10 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 11 Acciones estratégicas para el Modelo de Gobierno Cercano y Moderno, realizadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones estratégicas (vinculación, coordinación y seguimiento) realizadas
COMPONENTE 11 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 13 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 12 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 10 Iniciativa Puebla Capital Universitaria de México (PCUM) con enfoque metropolitano entre universidades y Ayuntamiento, fortalecida
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones realizadas con los demás integrantes de la iniciativa PCUM
COMPONENTE 13 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Acciones de vinculación para la proyección del IMPLAN, realizadas
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas
COMPONENTE 14 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos, promovida
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana realizadas
COMPONENTE 15 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Planeación con participación ciudadana desarrollada
INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana en materia de planeación

ACTIVIDADES		
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	
C1	1	Realizar 2 reportes de seguimiento a los Amparos y Recursos de inconformidad recibidos en contra de las diversas unidades administrativas.
	2	Elaborar 2 reportes de los contratos y convenios realizados para las diversas unidades administrativas.
	3	Realizar 2 reportes de las minutas de trabajo generadas en las asesorías proporcionadas a diferentes unidades administrativas.
	4	LA8 Realizar un reporte del seguimiento al proceso de modernización para la obtención de la cartilla militar.
	5	
C2	1	LA6 Realizar 2,115 acciones (operativos, atención a quejas y aseguramientos) para lograr el ordenamiento de los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN.
	2	Atender 46 manifestaciones de competencia municipal de organizaciones político sociales en la vía pública. (Bajo demanda)
	3	Generar 4 estudios respecto a las conductas sociales y políticas que impactan a la sociedad
	4	Autorizar 2,253 permisos en vía pública viables y debidamente requisitadas según el COREMUN para los comerciantes informales.
	5	Integrar 54 expedientes de organizaciones políticas.
C3	1	LA4 Desarrollar una estrategia de intervención integral en Juntas Auxiliares, Delegaciones, Inspectorías y en los núcleos habitacionales
	2	LA5 Diseñar 1 programa de mejora de los trabajos de las delegaciones políticas y juntas auxiliares.
	3	LA1 Implementar 10 jornadas ciudadanas.
	4	LA2 Y LA3 Desarrollar con apoyo de las tecnologías de la información, 1 sistema para la administración de peticiones ciudadanas.
	5	LA9 Diseñar 1 esquema que conlleve a fortalecer las instancias de participación ciudadana existentes y dar seguimiento al 100% de sus iniciativas
	5	L7 Efectuar 18 acciones cívicas que fomenten valores entre la población (ceremonias, conferencias, conformación de células, etc.)
	6	LA10 Realizar 1 análisis de la iniciativa Puebla Capital Universitaria de México (PCUM) desde el enfoque de valores y cultura cívica
7	Convocar a 30 elecciones de mesas directivas (conformación o renovación) de los núcleos habitacionales	
C4	1	Coordinar 40 cursos de capacitación para locatarios en materia de protección civil y/o prevención del delito en mercados y/o medidas de higiene y salud.
	2	Actualizar 17 padrones de locatarios de los 17 mercados municipales (locales, giros, y tenencia).
	3	
	4	
	5	

C5	1	Dar cumplimiento a 90 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda).
	3	Dar cumplimiento a 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda).
	4	Dar seguimiento a 1 acuerdo establecido por el titular (Bajo demanda).
	5	Elaborar 7 reportes del cumplimiento del pago de la nómina
C6	1	Dar cumplimiento a 700 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda).
	2	Dar cumplimiento a 21 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	3	Elaborar 7 reportes del cumplimiento del pago de la nómina
	4	
	5	
C7	1	Atender 35 asuntos del Presidente Municipal relacionados con cuestiones estratégicas. (Bajo demanda)
	2	Realizar 2 acciones para mejorar el procedimiento de atención de asuntos del Presidente Municipal, relacionados con cuestiones estratégicas
	3	Coordinar 105 giras del Presidente Municipal en lo relativo a su logística. (Bajo demanda)
	4	Programar 210 acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda del Presidente Municipal. (Bajo demanda)
	5	
C8	1	Realizar 14 acciones de vinculación con los sectores público, social y privado. (Bajo demanda)
	2	Realizar 14 acciones de coordinación para la entrega de reconocimientos a instituciones y/o actores sociales destacados. (Bajo demanda)
	3	Organizar 7 acciones de vinculación internacional. (Bajo demanda)
	4	
	5	
C9	1	Captar 870 peticiones ciudadanas a través de giras y eventos, medios de comunicación, oficina de la presidencia, entre otros. (Bajo demanda)
	2	Procesar 870 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes. (Bajo demanda)
	3	
	4	
	5	
C10	1	Realizar 18 acciones estratégicas de coordinación para el funcionamiento del Gobierno Municipal. (Bajo demanda)
	2	Realizar 1 acción de seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el PMD
	3	Diseñar 5 proyectos estratégicos para impulsar el Modelo de Gobierno Cercano y Moderno.
	4	
	5	

C11	1	Dar cumplimiento a 35 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Dar cumplimiento a 35 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Dar cumplimiento a 49 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Dar seguimiento a 35 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	Elaborar 7 reportes del cumplimiento del pago de la nómina
C12	1	Realizar 7 reuniones de seguimiento derivada de la relación de cooperación entre integrantes de la Iniciativa Puebla Capital Universitaria de México (PCUM)
	2	Generar 7 minutas de acuerdos de las reuniones de los integrantes de la Iniciativa Puebla Capital Universitaria de México
	3	
	4	
	5	
C13	1	Realizar 2 reuniones para fortalecer al IMPLAN en la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)
	2	Generar 2 reportes de actividades derivadas de las acciones de vinculación con los organismos integrantes de la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)
	3	
	4	
	5	
C14	1	LA 9 Coordinar 126 sesiones ordinarias de 18 consejos ciudadanos brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones
	2	Realizar 7 sesiones de la Comisión Ejecutiva de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos
	3	LA 11 Realizar 1 acción de vinculación con las distintas dependencias municipales, organismos empresariales, colegios de profesionistas y organizaciones de la sociedad civil para la formulación de proyectos de acción conjuntos (Bajo demanda)
	4	Realizar 2 eventos de capacitación para los Consejeros Ciudadanos
	5	
C15	1	LA 9 Elaborar 1 reporte sobre la evaluación del PMD realizada por el COPLAMUN
	2	LA 9 Formular 1 documento que contenga políticas públicas derivadas de la participación ciudadana
	3	LA 4 Ejecutar 1 proyecto en materia de planeación con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2014
FECHA DE APROBACIÓN:
 22/05/2014

Nombre del Programa

Prog. 35 Transparencia y acceso a la información

Unidad(es) Responsable(s)

Tesorería Municipal / Coordinación General de Transparencia

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO		
CLASIFICACIÓN	DÍGITO	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1	Gobierno
<i>Función</i>	1.8	Otros Servicios Generales
<i>Subfunción</i>	1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental
<i>Sub/Subfunción</i>		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
3. Gobierno honesto y al servicio de la gente	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 5, Estrategia 5, Objetivo 35	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Programa 35	
RESUMEN NARRATIVO	
FIN	
Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal, mediante la instrumentación de políticas de Control Interno, el fomento de una cultura de Rendición de Cuentas y el establecimiento de un modelo integral basado en principios del Buen Gobierno	

INDICADOR (a nivel Fin) (Nombre)	Porcentaje de Dependencias y Entidades Municipales que integraron sus Programas Presupuestarios
--	---

PROPÓSITO	
El gobierno municipal de Puebla opera con un modelo integral de transparencia y acceso a la información y de participación ciudadana.	
INDICADOR (a nivel Propósito) (Nombre)	Posición del Municipio de Puebla en materia de Transparencia en los primeros 5 lugares (IMCO 2013: 1er. Lugar de 366 municipios)

COMPONENTE 1 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Información administrativa, financiera y contable en el micro sitio web de la Tesorería Municipal publicada.
---	--

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de visitas al micrositio web de la Tesorería Municipal respecto a cada 100 visitas a la página del Ayuntamiento
--------------------------------	--

COMPONENTE 2 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Sistema de transparencia y acceso a la información pública mejorado
---	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de actualización de los indicadores de información obligatoria por Ley y complementaria en la sección de Transparencia del portal del Ayuntamiento.
--------------------------------	--

COMPONENTE 3 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	Mecanismos de difusión para el ejercicio del derecho de acceso a la información dirigidos a la ciudadanía, implementados.
---	---

INDICADOR 1 (Nombre)	Porcentaje de asistentes a mecanismos de difusión para el ejercicio del derecho de acceso a la información
--------------------------------	--

COMPONENTE 4 (bienes y/o servicios, dirigidos al beneficiario)	LA 8 Sistema administrativo de Staff implementado
---	---

INDICADOR 1 (Nombre)		Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	Implementar 1 Micrositio de la Tesorería Municipal para dar cumplimiento a la Ley de General de Contabilidad y otras disposiciones legales
	2	Realizar 6 mantenimientos de información al micrositio web
	3	
	4	
	5	
C2	1	LA 2 Generar 1,960 actualizaciones de la información pública de oficio y complementaria que se publica en el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Puebla (Bajo demanda)
	2	LA 5 Elaborar 1 propuesta de documento que contenga la normativa de transparencia gubernamental para ser incorporado al instrumento que regule las funciones y atribuciones del Gobierno Abierto
	3	LA 3 Emitir 816 respuestas de acceso a la información a través del sistema INFOMEX (Bajo demanda)
	4	LA 6 Diseñar 1 propuesta de apartado en la sección de transparencia del Portal del Gobierno Municipal, con información de las Juntas Auxiliares
	5	LA 6 Diseñar 1 propuesta de apartado en la sección de transparencia del Portal del Gobierno Municipal, con información de las Juntas Auxiliares
C3	1	LA 4 Participar en 3 eventos en materia del fomento al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales, gobierno abierto y consolidación de la transparencia municipal
	2	LA 4 Capacitar 520 asistentes mediante talleres en materia de cultura de la transparencia para fomentar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y consolidación de la transparencia municipal
	3	LA 4 Impartir a 200 asistentes la Cátedra Universitaria sobre Transparencia, Rendición de Cuentas, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto
	4	LA 4 Lograr 320 asistencias en los eventos anuales (Semana de Transparencia y Conmemoración del Día Municipal de la Transparencia) con la finalidad de consolidar la Transparencia Municipal
	5	LA 3 Emitir 861 respuestas a consultas sobre el derecho de acceso a la información para la ciudadanía, en tiempo real (Chat, vía telefónica y correo electrónico) (Bajo demanda)
C4	1	Dar cumplimiento a 5 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Dar cumplimiento a 2 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	Dar cumplimiento a 29 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4	Elaborar 7 reportes del cumplimiento del pago de la nómina (Oficios de devolución de recibos de nómina quincenal)
	5	Elaborar 3 actas de sesión del Comité Ciudadano para la Transparencia