**Folio del Formato de acuerdo:**

**Tipo de clasificación**:

Confidencial

Reservada

**Se genera versión pública del documento:**

Sí

No

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del período de reserva  (en caso de que se solicite) |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Fuente que da origen a la información** |
|  |

|  |
| --- |
| **En su caso, condición de Reserva** |
|  |

**Parte del documento reservado o confidencial:**

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

**Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.**

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

Considerando

* **La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los** **Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla,** (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
* ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
* ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre y Firma del Titular del  Sujeto obligado | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo |
|  |  |  |  |

**SELLO OFICIAL**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**