**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

Notas técnicas

En cumplimiento a lo establecido por el artículo 19 de la Ley Federal de Archivos (D.O.F. 23 de enero de 2012; el artículo 45 de la Ley de Archivos del Estado de Puebla (P.O.E. 13 de septiembre de 2013); y por el artículo 11 y 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla (P.O.E. 4 de mayo de 2016):

Se actualiza el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) que es el registro general y sistemático de las series que conforman el Archivo de Concentración, establecidas en concordancia con el Cuadro General de Clasificación Archivística, y los valores documentales correspondientes.

|  |
| --- |
| **TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN Y VIGENCIAS GENERALES DE LAS SERIES DOCUMENTALES** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Archivos administrativos** | **Plazo de conservación \*** |  |
|  | **valor documental primario** |  |
|  | **Administrativo** | **Legal** | **Fiscal** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Archivo de Trámite | 2-3 | 2-3 | 2-3 |  |
|  | Archivo de Concentración | 4 | 10 | 8 |  |
|  | **Vigencia Documental** | **6** | **12** | **10** |  |
|  | \*El plazo de conservación se registra en años. |  |  |

El valor documental es la condición de los documentos de archivo que atiende a su naturaleza e información de carácter administrativo, legal y fiscal y determina su conservación en los archivos de Trámite o de Concentración. En razón de su importancia evidencial, testimonial e informativa, se conservan de manera permanente en el Archivo Histórico; en su caso, al carecer de valores secundarios procede su baja documental.

**Políticas:**

* La vigencia general debe considerarse como una media referente del tiempo de conservación de documentos en los archivos de Trámite y de Concentración del Ayuntamiento de Puebla.
* Para los efectos del CADIDO la información de las series documentales es de carácter público, con las excepciones señaladas en las disposiciones legales vigentes en la materia.

* La actualización del Catálogo de Disposición Documental será de acuerdo al ingreso de nuevas transferencias primarias al Archivo de Concentración y secundarias al Archivo Histórico.

*Actualización 31 de agosto 2016.*