



SECRETARÍA
DE ADMINISTRACIÓN
(SECAD)

MEMORÁNDUM Núm. SECAD/DRH/313/2014
Cuatro veces heroica puebla de Zaragoza, a 02 de septiembre de 2014

PARA: LETICIA ARELI GARCÍA PÁEZ
SECRETARIA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA
DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E

DE: RAFAEL DE JESÚS HIGUERAS LOZANO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

En atención a su Memorándum SECAD/ST/050/2014 mediante el cual solicita las obligaciones que señala la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, informo a Usted lo siguiente:

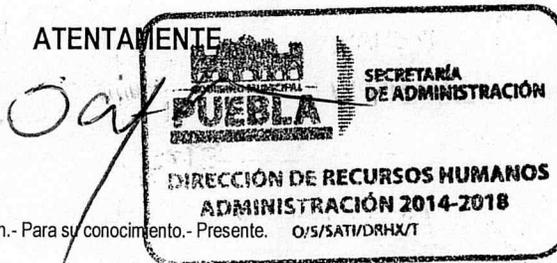
Los procedimientos para la selección, contratación y despido de cualquier empleado y funcionario municipal no han sufrido modificación.

Referente al punto de la remuneración mensual neta, de manera desglosada, de todos los niveles jerárquicos de los Sujetos Obligados en las diferentes formas de contratación, incluyendo sueldos, prestaciones y sistemas de compensación, se anexa CD con la información actualizada al mes de agosto del año en curso.

Cabe hacer la aclaración que dichos datos se enviaron con la Estructura Organizacional anterior, toda vez que al día de hoy no se cuenta con la información correspondiente a las plantillas actualizadas por la Contraloría Municipal, lo que permitirá realizar los cambios al Sistema SAP respecto a la nueva estructura.

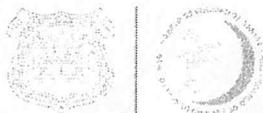
Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C. c. p. Rafael Ruiz Cordero.- Secretario de Administración.- Para su conocimiento.- Presente. O/S/SATI/DRHX/T

RJHL/RHR/magp



Recibí
02/09/2014
11:34