

MEMORÁNDUM Núm. SECAD/DRH/738/2016
Cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza, a 04 de julio de 2016.

PARA: LETICIA ARELI GARCÍA PÁEZ
SECRETARIA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA
DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E

DE: RAFAEL DE JESÚS HIGUERAS LOZANO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

En atención a su memorándum No. SECAD/ST/116/2016, mediante el cual solicita las obligaciones que señala la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, informo a Usted lo siguiente:

Los procedimientos para la selección, contratación y despido de cualquier empleado y funcionario municipal no sufrieron cambio en el mes de junio.

Referente al punto de la remuneración mensual neta, de manera desglosada, de todos los niveles jerárquicos de los Sujetos Obligados en las diferentes formas de contratación, incluyendo sueldos, prestaciones y sistemas de compensación, se presentan con corte a la segunda quincena de junio del año 2016, cabe hacer mención que se está tomando en cuenta la Nueva Estructura Organizacional, por ende se incluyen las siguientes vacantes:

VACANTE	CANTIDAD	PUESTO	DEPENDENCIA
DIRECCIONES	3	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA	PRESIDENCIA
		DIRECCIÓN DE ABASTO Y COMERCIO INTERIOR	SG
		DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	SG
JEFATURA DE DEPARTAMENTO	3	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN	SIDC
		DEPARTAMENTO DE MARCADO DE SABORES POBLANOS	SG
		DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONALIZACIÓN DE PERSPECTIVA DE GÉNERO	SDS

Se adjunta disco compacto con los datos correspondientes.



Recibi 07-07-16
Monica Garcia
11:17 AM

C. c. p. Rafael Ruiz Cordero.- Secretario de Administración.- Para su conocimiento, por mail.- Presente.
Gerardo Emilio Seráfico Núñez.- Jefe del Departamento de Personal.- Para su conocimiento, por mail.- Presente.

RJHL/GESN/MAAP.

