

MEMORÁNDUM Núm. SECAD/DRH/876/2016
Cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza, a 04 de agosto de 2016.

PARA: LETICIA ARELI GARCÍA PÁEZ
SECRETARIA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA
DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E

DE: RAFAEL DE JESÚS HIGUERAS LOZANO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

En atención a su memorándum No. SECAD/ST/127/2016, mediante el cual solicita las obligaciones que señala la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, informo a Usted lo siguiente:

Los procedimientos para la selección, contratación y despido de cualquier empleado y funcionario municipal no sufrieron cambio en el mes de julio.

Referente al punto de la remuneración mensual neta, se presentan con corte a la segunda quincena de julio del año 2016, cabe hacer mención que se está tomando en cuenta la Nueva Estructura Organizacional, por ende se incluyen las siguientes vacantes:

VACANTE	CANTIDAD	PUESTO	DEPENDENCIA
SECRETARÍA	1	SECRETARIO DE INNOVACIÓN DIGITAL Y COMUNICACIONES	SIDC
DIRECCIONES	3	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA	PRESIDENCIA
		DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	SIDC
		DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE LO CONTENCIOSO	SINDICATURA
ASESORES	6	OFICINA DE LA SINDICATURA	SINDICATURA
		STAFF	PRESIDENCIA
		STAFF	SG
		STAFF	SG
		DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	SECAD
JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	7	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN	SIDC
		DEPARTAMENTO DE MARCADO DE SABORES POBLANOS	SG
		DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONALIZACIÓN DE PERSPECTIVA DE GENERO	SDS
		DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN NOR-ORIENTE	SDS
		DEPARTAMENTO CÍVIL Y ADMINISTRATIVO	SINDICATURA
		DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN	SINDICATURA
		DEPARTAMENTO DE AFECTACIONES Y EXPROPIACIONES	SINDICATURA

Se adjunta disco compacto con los datos correspondientes

RECIBI 05-08-16
Monica Garcia
12:15 HRS.

ATENTAMENTE



C. c. p. Rafael Ruiz Cordero.- Secretario de Administración.- Para su conocimiento
Gerardo Emilio Seráfico Núñez.- Jefe del Departamento de Personal.- Para su conocimiento

RJHL/GESN/MAAP.

