



SECRETARÍA
DE ADMINISTRACIÓN
(SECAD)

MEMORÁNDUM Núm. SECAD/DRH/1304/2015
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 02 DE SEPTIEMBRE DE 2015

PARA: LETICIA ARELI GARCÍA PÁEZ
SECRETARIA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA
DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE

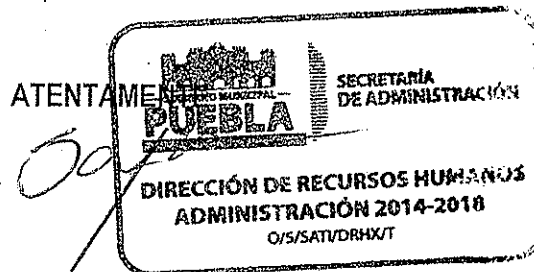
DE: RAFAEL DE JESÚS HIGUERAS LOZANO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

En atención a su memorándum No. SECAD/ST/199/2015, mediante el cual solicita las obligaciones que señala la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, informo a Usted lo siguiente:

Los procedimientos para la selección, contratación y despido de cualquier empleado y funcionario municipal no han sufrido modificación.

Referente al punto de la remuneración mensual neta, de manera desglosada, de todos los niveles jerárquicos de los Sujetos Obligados en las diferentes formas de contratación, incluyendo sueldos, prestaciones y sistemas de compensación, se presentan con corte a la segunda quincena de agosto del año en curso, cabe hacer mención que se está tomando en cuenta la Nueva Estructura Organizacional, por ende se incluyen 4 vacantes con presupuesto (una Dirección en la Academia de Seguridad, una Subdirección de Promoción Social en la SDS, una Jefatura de Capacitación en la SIDC y una Jefatura de Educación Vial en la SSPTM)

Se adjunta disco compacto con los datos correspondientes.



C. c. p. Rafael Ruiz Cordero.- Secretario de Administración.- Para su conocimiento, por mail.- Presente.
Gerardo Emilio Seráfico Núñez.- Jefe del Departamento de Personal.- Para su conocimiento, por mail.- Presente.

RJHL/GESN/MAAP



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2