

**485**  
ANIVERSARIO  
FUNDACION  
PUEBLA  
1937

# CÓDIGO DE CONDUCTA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES



**Ciudad**  
*de Progreso*





**CLAVE DE REGISTRO:**

**ADM1418/CC/IMM/20/01/09112016**

**AUTORIZACIONES**

  
**Rosa María Carmona Ruiz**  
Directora del Instituto Municipal de las Mujeres

  
**Paloma Hernández Cortes**  
Jefa del Departamento de Institucionalización de la  
Perspectiva de Género

  
**Sajid Salome Castelañ Muñoz**  
Jefa del Departamento de Prevención a la Violencia

  
**Karla Haydeé Salmoran Ortega**  
Jefa del Departamento de Productividad

  
**Katy Maccareño Zelaya**  
Enlace de Control Interno





# CONTENIDO

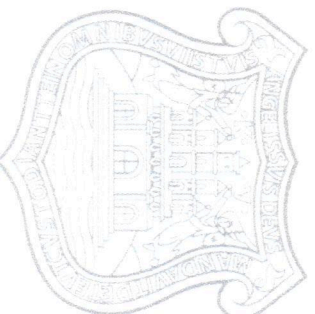
I.	MENSAJE	4
II.	OBJETIVO	5
III.	ALCANCE	5
IV.	FUNDAMENTO LEGAL	6
V.	GLOSARIO DE TÉRMINOS	7
VI.	MISIÓN	10
VII.	VISIÓN	10
VIII.	PRINCIPIOS, VALORES Y VIRTUDES	11
IX.	CONDUCTAS	12
X.	MECANISMOS DE REGISTRO ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN	16



# I. MENSAJE

El Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018, en el Eje 5 “Buen Gobierno, Innovador y de Resultados”, establece la responsabilidad de procurar una gestión municipal que prevenga y combata la corrupción, enfocada a resultados, rendición de cuentas y participación ciudadana, a fin de garantizar un manejo transparente y eficiente de los recursos públicos.

Para el Instituto, promover la igualdad y la inclusión, donde mujeres y hombres puedan desenvolverse libremente, es un aspecto fundamental, por lo que el presente código se basa en principios de un trato igualitario hacia las y los usuarios de este Organismo y de la ciudadanía en general.



Este código representa un compromiso constante con la ciudadanía y con cada uno de nosotros como servidores/a públicos/as, con el fin de realizar nuestro trabajo de manera ordenada, eficaz y eficiente al interior y exterior del H. Ayuntamiento.

**Rosa María Carmona Ruíz**  
**Directora del Instituto Municipal de las Mujeres**



# **CÓDIGO DE CONDUCTA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

## **II. OBJETIVO**

Enunciar y dar a conocer a las y los servidores públicos, los valores y principios de carácter ético y de conducta que deben observar y cumplir en el desempeño de sus funciones.

## **III. ALCANCE**

El presente código deberá observarse y cumplirse por todas las y los servidores públicos que laboran en el Instituto Municipal de las Mujeres, en el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades.

## IV. FUNDAMENTO LEGAL

Con fundamento en el:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 108, 109 fracción III 113 y 134

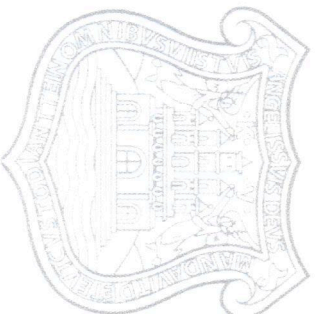
Constitución del Estado Libre y Soberano de Puebla; Artículo 108

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla; Artículo 49

Ley Orgánica Municipal; Artículo 169 fracción IX

Código de Ética del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; Artículo 13

Guía para la Elaboración del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración  
Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social Municipal; Artículo 4, 5, 11 fracción IX y 29  
Lineamientos Generales de Control Interno Institucional; Artículo 12





## V. GLOSARIO DE TERMINOS

**Código de Conducta.-** es un instrumento para orientar la actuación de los servidores públicos en el desempeño de sus funciones, cargos, comisiones ante situaciones concretas que se les presenten y que deriven de las actividades propias de la dependencia; es una declaración en la que se definen las actitudes y formas de comportamiento que se espera de parte de los servidores públicos, aplicables en su vida o de manera particular en su ámbito laboral.

**Corrupción.-** El mal uso del poder encomendado para obtener beneficios privados. El abuso del poder público para el beneficio privado.

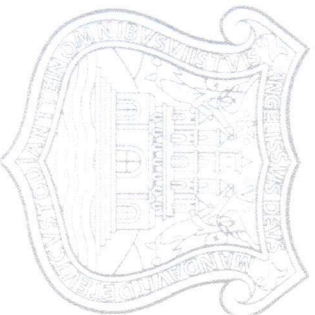
**Cultura.-** Conjunto de valores, costumbres, creencias y prácticas que constituyen la forma de vida de un grupo específico.

**Eficacia.-** Capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera.

**Eficiencia.-** Capacidad de ejercer el servicio público, aprovechando al máximo los recursos con los que se cuenta con el propósito de lograr la satisfacción de la ciudadanía.

**Ética.-** Rama de la filosofía que se ocupa del estudio racional de la moral, la virtud, el deber, la felicidad y el buen vivir; en tanto requiere de la reflexión y de la argumentación.

**Generosidad.-** conducirse invariablemente con apego a las normas jurídicas inherentes a la función que desempeña. Respetar el Estado de Derecho es una responsabilidad que, más que nadie, debe asumir y cumplir el servidor público. Para ello, es su obligación conocer, cumplir y hacer cumplir las disposiciones jurídicas que regulen el ejercicio de sus funciones.

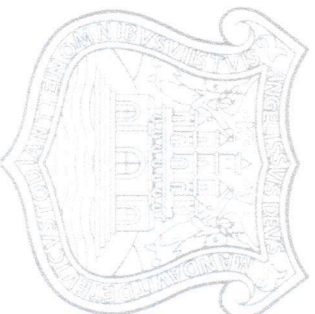


## V. GLOSARIO DE TERMINOS

**Honradez.-** No utilizar su cargo público para obtener algún provecho o ventaja personal o a favor de terceros. Tampoco buscar o aceptar compensaciones o prestaciones de cualquier persona u organización que puedan comprometer su desempeño como servidor público.

**Igualdad.-** Prestar los servicios a todos los miembros de la sociedad que tengan derecho a recibirlos, sin importar su sexo, edad, raza, credo, religión o preferencia política, no se permitirá que influyan en su actuación, circunstancias ajenas que propicien el incumplimiento de la responsabilidad que tiene para brindar a quien le corresponde

**Imparcialidad.-** Actuar sin conceder preferencias o privilegios indebidos a organización o persona alguna. Tomar decisiones y ejercer las funciones de manera objetiva, sin prejuicios personales y sin permitir la influencia indebida de otras personas.



**Integridad.-** Implica conducirse con rectitud y apego a la verdad, además de mostrar apertura, sinceridad y generar confianza siendo congruentes entre lo que se piensa y lo que se hace.

**Justicia.-** Conducirse invariablemente con apego a las normas jurídicas inherentes a la función que desempeña. Respetar el Estado de Derecho es una responsabilidad que, más que nadie, debe asumir y cumplir el servidor público. Para ello, es su obligación conocer, cumplir y hacer cumplir las disposiciones jurídicas que regulen el ejercicio de sus funciones.



## V. GLOSARIO DE TERMINOS

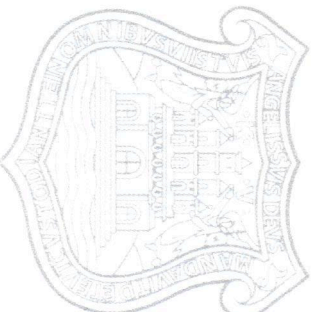
**Legalidad.-** Todo lo que se realiza dentro del marco de la ley escrita y que tenga como consecuencia supuesta el respeto por las pautas de vida y coexistencia de una sociedad.

**Normas.-** Reglas que deben observarse por los servidores públicos en el ejercicio de las conductas, tareas, actividades o atribuciones propias de su empleo, cargo o comisión.

**Principios .-** Reglas que orientan la acción del ser humano. Se trata de normas de carácter general, máximamente universales;

**Transparencia.-** Conjunto de disposiciones y actos mediante los cuales los sujetos obligados tienen el deber de poner a disposición de las personas solicitantes la información pública que poseen y dan a conocer, en su caso, el proceso y la toma de decisiones de acuerdo a su competencia, así como las acciones en el ejercicio de sus funciones.

**Valores.-** Cualidad que poseen algunas realidades consideradas bienes, por lo cual son estimables.



## VI. MISIÓN

Fomentar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la institucionalización y trabajos transversales de la perspectiva de género, implementando políticas públicas que garanticen el ejercicio pleno de todos los derechos de las mujeres.

## VII. VISIÓN

Ser una institución que promueva la equidad entre géneros para ayudar a construir una metrópoli incluyente y de crecimiento en la participación de las mujeres en todos los ámbitos para mejorar su calidad de vida.



## VIII. PRINCIPIOS, VALORES Y VIRTUDES

**Respeto:** Reconocer y Valorar a las personas con diversidad de pensamiento para juntos construir un mejor futuro.

**Igualdad Sustantiva:** Considerar que en todas las acciones que se desarrollen en la institución, la igualdad entre mujeres y hombres debe constatarse tanto en los hechos como en las oportunidades.

**Puntualidad.** Hacer las cosas a su debido tiempo; llegar a un lugar a la hora convenida.

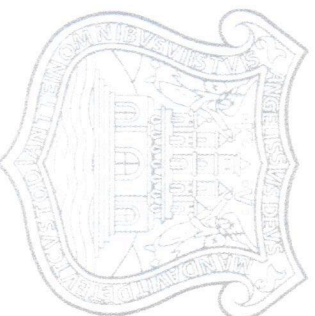
**Disciplina.** Poner en práctica, en toda circunstancia u ocasión, acciones de una manera ordenada y perseverante para alcanzar un bien o fin determinado.

**Cortesía.** Manifestar respeto y atención hacia otro individuo. Expresar buenas maneras y reconocimiento de las normas sociales que se consideran como correctas o adecuadas.

**Calidad en el servicio.** Ofrecer al ciudadano(a) los mejores procesos, bienes o servicios. Hacer bien las cosas a la primera vez, para evitar la repetición.

**Participación:** El diálogo como única forma de propiciar la colaboración entre el gobierno municipal y la sociedad.

**Apertura:** Promover la escucha activa y considerar a todas las voces con el propósito de conciliar ideas y dar soluciones.





## IX. CONDUCTAS DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

Para lo dispuesto en este Código las conductas de los Servidores Públicos se clasificarán de la siguiente manera:

**Conductas obligatorias:** son aquellas que constituyen un deber ineludible y deben cumplirse siempre, sin excepción.

**Conductas óptimas:** son las que siempre deben buscarse para perfeccionar al ser humano, al gobierno y a la sociedad en su conjunto.

**Conductas deseables:** son las que no siempre pueden ponerse en práctica, pero en la medida que puedan concretarse, alientan o fortalecen los ideales de los valores éticos asumidos por la administración pública estatal.



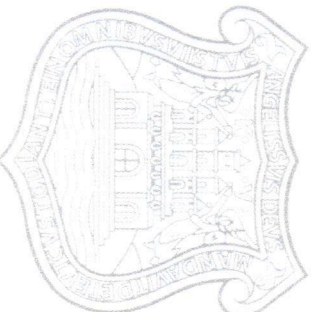
## CONDUCTAS APLICABLES

### Aplicación de leyes y reglamentos

- Conocer y aplicar el Reglamento de la Secretaría de Desarrollo Social en el ámbito de competencia de las funciones que cada servidor/a realizan en el interior del Instituto Municipal de las Mujeres
- Conducir con estricto apego al Manual de Organización que regula las funciones del cargo, puesto o comisión encomendada en el Gobierno Municipal.
- Actuar conforme lo establecido en la normatividad y la legislación de forma objetiva y responsable.
- Cumplir únicamente con las funciones encomendadas por la **U5** Dirección del Instituto Municipal de las Mujeres.

### Visión, Misión, Valores y Principios.

- Conocer y cumplir con lo establecido en la visión, misión, valores y principios del Instituto Municipal de las Mujeres
- Actuar con honestidad, respeto, compromiso y responsabilidad.
- Promover la igualdad de género y contribuir a la construcción de una ciudad incluyente.
- Conocer las funciones que se derivan de su puesto como servidor/a público.

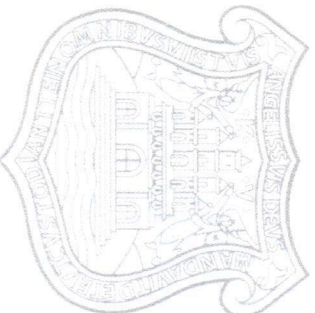


### Aplicación de recursos con los que cuenta el Instituto

- Utilizar los recursos humanos, materiales y financieros asignados en forma racional, sólo para el cumplimiento de las funciones encomendadas.
- Aplicar los recursos financieros conforme a lo establecido en el Programa Presupuestario del Instituto.
- Comprobar el correcto uso de los recursos financieros proporcionados para la ejecución de nuestros programas.
- Conocer las medidas de austeridad del H. Ayuntamiento y garantizar su aplicación.
- Utilizar los recursos e instalaciones únicamente para los fines **U6** señalados en el Reglamento y Manual de Organización.

#### Atención al público en general

- Actuar siempre en forma imparcial, sin distinción de género, edad, religión, preferencia política o nivel educativo.
- Identificarse plenamente durante el desarrollo de sus actividades como servidor público.
- Respetar el horario de atención para las y los usuarios
- Respetar sin excepción los derechos humanos de las personas.
- Brindar a todos los ciudadanos un trato justo, cordial y equitativo.
- Mostrar una actitud de apertura ante las necesidades y problemáticas presentadas al servidor/a público/a.
- Brindar un servicio de excelencia, apegado a los valores del código de ética del H. Ayuntamiento.
- Dar seguimiento, atención y respuesta oportuna a todas las solicitudes ciudadanas
- Apoyar y orientar de manera eficiente a los hombres y mujeres que asisten al Instituto, en caso de no estar en nuestra posibilidad resolver su problemática, canalizar a las instancias correspondientes.
- Escuchar con atención a las y los usuarios, permitiendo que exponga su solicitud y con esto, poder brindar la mejor atención posible.
- Implementar el protocolo necesario para la atención de mujeres en situación de violencia y usuarios/as en estado de crisis emocional.

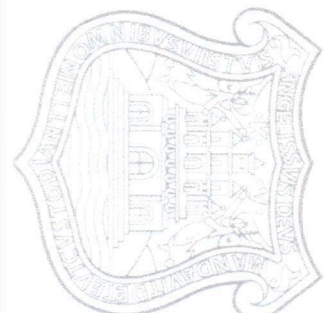


#### Seguridad e Higiene

- Desarrollar acciones de protección al medio ambiente
- Fomentar el cuidado de la salud entre las y los servidores públicos.
- Mantener limpias y ordenadas las instalaciones
- Reportar toda situación que pudiese ser riesgosa para la seguridad de las y los servidores públicos, así como de las y los usuarios que asisten a las diversas actividades que se ofrecen en el Instituto.
- Respetar el espacio declarado como espacio 100% libre de humo.



**Relación entre el Personal del Instituto.**



- Fomentar un ambiente laboral en armonía entre las diferentes áreas que conforman el Instituto Municipal de las Mujeres.
- Promover una comunicación clara y concisa entre las y los servidores del Instituto.
- Compartir habilidades, conocimientos e información que favorezcan el desempeño del trabajo.
- Ser cordial con los compañeros y respetar las diferentes creencias que cada uno tenga de manera individual.
- Fomentar el trabajo en equipo y promover el apoyo entre los tres departamentos
- Promover la participación aportando ideas, estrategias e iniciativas, que ayuden a mejorar el funcionamiento del Instituto.
- Reconocer los talentos y el trabajo de cada uno de las y los servidores públicos que laboran al interior del Instituto.
- Mostrar apertura y colaboración de todos en la ejecución de proyectos del Instituto.
- Siempre demostrar una actitud de respeto para mantener el orden y armonía.
- Girar respetuosamente las instrucciones que correspondan a sus colaboradores, con la finalidad de generar empatía y gusto por las responsabilidades encomendadas.

- Realizar mesas de trabajo quincenales con la finalidad de verificar el avance de tareas y proyectos, así como involucrar a jefas/es de departamento y al personal operativo para lograr la inclusión y participación de todo el personal.

*«El incumplimiento de las conductas establecidas en el presente Código de Conducta, dará lugar a los procedimientos administrativos correspondientes, de conformidad con la normatividad aplicable»*

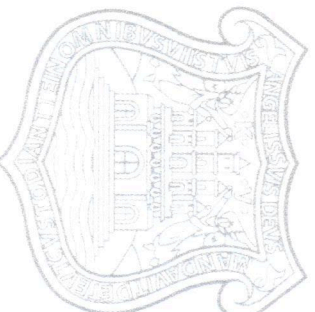
## X. MECANISMOS DE REGISTRO DIFUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN

El Código de Conducta deberá remitirse a la Contraloría Municipal para su revisión y registro correspondiente

Los valores y principios descritos en el presente Código, serán asumidos y cumplidos de manera consciente y responsable por todos/as los/las servidores/as públicos/as del Instituto Municipal de las Mujeres.

Es responsabilidad de la Titular y las Jefas de Departamento de cada área, establecer las acciones para dar a conocer los valores y principios éticos descritos en el presente Código.

El Código de Conducta del Instituto Municipal de las Mujeres, entrará en vigor a partir del día siguiente de su autorización por la Contraloría Municipal.



El Código de Conducta podrá ser revisado por lo menos una vez al año; en caso de realizarse alguna actualización, se hará de conocimiento a la Contraloría Municipal para su debido registro.





*Ciudad  
de Progreso*

[www.Pueblacapital.gob.mx](http://www.Pueblacapital.gob.mx)  
@PueblaAyto H. Ayuntamiento de Puebla

