

ASUNTO: Respuesta a solicitud de Información

**NORMA MEDINA
P R E S E N T E**

En respuesta a su petición de información con **folio 00125613**, donde solicita "textualmente" lo siguiente:

"bajo que esquema se asigo la ciudad magica a quien fue asiganada, los terminos en que se asigno y cuanto fue e monto, a que se obliga la empresa y a que se compromete el ayuntamiento, y cual es la dependencia encargada de dar seguimiento."

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 44, 46, 51 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo que no es posible atender a su solicitud, en virtud de que dicho proyecto se encuentra clasificado como información reservada, bajo el folio No. SMD/SA0001/08/13, debido a que todos y cada uno de los expedientes que integran el proyecto aún no se encuentran concluidos. Sin embargo le comento que el Sistema Municipal DIF es el encargado de administrar y ejecutar el proyecto.

Sin otro particular quedo como su atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE

**HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, PUE. A 23 DE DICIEMBRE DE 2013
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL
SISTEMA MUNICIPAL DIF**



MTRA. MARY CARMEN MORQUECHO MARTÍNEZ

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SMD/SA/0001/08/13**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Sí
☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Sistema Municipal DIF	Expedientes del Proyecto de "Ciudad Mágica 2013"	16 de Agosto de 2013	Hasta que finalice el proceso administrativo	N/A

Fuente que da origen a la información

Todos los expedientes que forman parte del Proyecto de Ciudad Mágica y toda la documentación relativa a los mismos

En su caso, condición de Reserva

Los expedientes del Proyecto de Ciudad Mágica, que se encuentren en proceso administrativo no concluido.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

S/N

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Subdirección Administrativa y Subdirección Jurídica

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

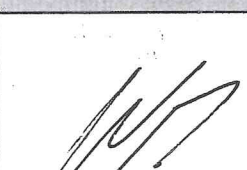
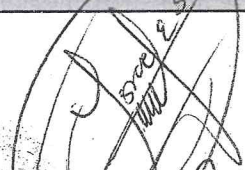
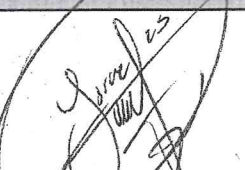
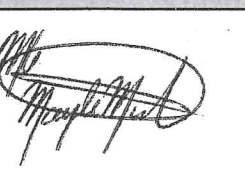
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Artículo 4 fracción XIV y Capítulo Cuarto; de la información de Acceso Restringido, Artículo 33, fracc. V

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La liberación de la información contenida en los expedientes, causaría un posible daño en los procesos administrativos al ser liberada la misma, en virtud de que todos y cada uno de los expedientes que integran el proyecto aún no se encuentran concluidos

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. Joaquín de Jesús García Vinay	 Lic. Israel Escobedo Straffon Subdirector Administrativo	 Lic. Israel Escobedo Straffon Subdirector Administrativo	 Mtra. Mary Carmen Morquecho Martínez

SELLO OFICIAL

