

**H. PUEBLA DE ZARAGOZA, A 11 DE DICIEMBRE DE 2013
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

C. MARÍA PINEDA REYES.

En atención a la solicitud de información realizada vía INFOMEX con el folio 00123913 en la que solicita:


1.- De manera desglosada, por cada dependencia y organismo del Ayuntamiento, deseo que me indiquen el número de trabajadores, área a la que pertenecen, tipo de contratación, cargo o puesto que ocupa el personal asignado para realizar actividades navideñas y/o en la Ciudad Mágica.

Con fundamento en el Artículo 2 fracción V, Artículo 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, me permito dar respuesta por parte de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana.

En respuesta a su solicitud me permito informarle que el número de colaboradores a participar en la Ciudad Mágica por parte de esta Secretaría serán 15, las áreas que colaboraran son el Staff del Secretario, y las cuatro Direcciones que la conforman, el tipo de contratación es de confianza, el cargo del personal que estará colaborando es la Secretaría Particular, Jefes de Departamento y Analistas.

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"**


**LIC. MARÍA MORA ABURTO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
TEL: 309 46 00 EXTENSIÓN 6949**

OFICIO SDET/728-13/SDET | 6 de diciembre de 2013

Asunto: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

C. MARÍA PINEDA REYES

PRESENTE.

Por este medio le envío un cordial saludo. En relación a su Solicitud de Información ingresada mediante el Sistema Infomex con el número de folio: **00123913**, en la cual solicita: *De manera desglosada, por cada dependencia y organismo del ayuntamiento, deseo que me indiquen el número de trabajadores, área a la que pertenecen, tipo de contratación, cargo o puesto que ocupa el personal asignado para realizar actividades navideñas y/o en la Ciudad Mágica.*

Con fundamento en el artículo 8 Constitucional; en los artículos 1, 2, 61 y 63 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; 1, 2, 10, 11, 12, 24, 25, 26, 44, 46, 47, 48, 51, 53, 54, 57, 58 y 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, al respecto le informo que de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo colaborarán de manera voluntaria 9 personas, 2 ocupan el cargo de jefa de departamento, 6 son analistas, y una auxiliar administrativa; son personal de confianza y pertenecen a la Dirección de Fondos, Inteligencia de Negocios e Innovación, Dirección de Desarrollo por una Ciudad Competitiva, Dirección de Abasto y Comercio Interior, Oficina de Turismo y oficina del Secretario de Desarrollo Económico y Turismo.

Confianto en que la información le será de utilidad y sin otro particular, agradezco su atención y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA

LIC. VÍCTOR MANUEL PEDRO MARÍN MELENDEZ
SECRETARIO TÉCNICO
SECRETARIO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



C. c. p. **Lic. José Enrique Vital Rodríguez.**- Coordinador Administrativo.- p.s.c. Presente.
Archivo.

USI/vmpmm

C. María Pineda Reyes
Presente

En respuesta a su solicitud 00123913:

"De manera desglosada, por cada dependencia y organismo del ayuntamiento, deseo que me indiquen el número de trabajadores, área a la que pertenecen, tipo de contratación, cargo, puesto que ocupa el personal asignado para realizar actividades navideñas y/o en la ciudad Mágica"

Le comunico la información solicitada con fundamento en los artículos 44,45, 46,47,52,53, 54,59,61,62 y 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla:

Le informo que por parte del Instituto Municipal de las Mujeres colaborarán de manera voluntaria 2 personas de las cuales una pertenece al área de Apoyo a la Productividad y ocupa el cargo de Jefa de departamento; mientras que la otra persona pertenece al área de Institucionalización de la Perspectiva de Género y Prevención a la Violencia y ocupa el cargo de Analista, ambas son personal de confianza

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes

Atentamente
H. Puebla de Z. a 17 de diciembre de 2013


Mtra. Sonia Osorio Amador
Unidad Administrativa de Acceso a la Información
Instituto Municipal de las Mujeres


Puebla
Gobierno Municipal
2013-2014
**INSTITUTO MUNICIPAL
DE LAS MUJERES**
011/SDS/PP9/E



OFICIO NO. IMPLAN / UAAI / 107A / 2013

C. Maria Pineda Reyes
Presente

Con fundamento en los artículos 4, 6, 8, 44, 46, 51 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, en relación a su(s) solicitud(es) con folio(s) No(s). **00123913**, recibida(s) mediante el Sistema INFOMEX y turnada(s) a esta Unidad Administrativa de Acceso a la Información del Instituto Municipal de Planeación, el 02 de diciembre de 2013, en la(s) que usted nos dice:

“De manera desglosada, por cada dependencia y organismo del ayuntamiento, deseo que me indiquen el numero de trabajadores, área a la que pertenecen, tipo de contratación, cargo o puesto que ocupa el personal asignado para realizar actividades navideñas y/o en la Ciudad Magica.” (sic)

Por lo que respecta al Instituto Municipal de Planeación, me permito informar a usted que:

Todas y cada una de ellas, lo harán por iniciativa propia y de manera voluntaria. Tomarán parte en las actividades que usted menciona **44 personas**, todos son personal de confianza. **1 Coordinador General, 3 Directores de Área**, (Planeación Estratégica, Diseño y Banco de Proyectos y de Vinculación), **6 Jefes de Departamento**, (Planeación Estratégica, Políticas Públicas, Desarrollo de Proyectos, Cartografía Municipal, Evaluación y Programación) , **1 Coordinador Administrativo, 2 Contadores, 25 Analistas** (9 pertenecen al Departamento de Programación, 8 al Departamento de Evaluación, 2 a la Dirección de Vinculación y 6 al Departamento de Cartografía) **6 Asistentes** (1 a Coordinación General, 1 a Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, 1 a Planeación Estratégica, 1 a Vinculación y 2 a Coordinación Administrativa)

Sin otro particular, esperando que esta información le sea de utilidad, reciba un cordial saludo y quedo de usted

ATENTAMENTE

“CUATRO VECES HEROICA CIUDAD DE PUEBLA, A 17 DE DICIEMBRE DE 2013.
“PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS”

MTRO. ALFREDO GERARDO MARTÍNEZ SÁNCHEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN UAAI
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

c.c.p. LD. Luis Armando Olmos Pineda.- Coordinador General del IMPLAN.- para su conocimiento
c.c.p. Archivo.

**C. MARÍA PINEDA REYES
PRESENTE.**

En relación a su solicitud de información ingresada mediante el Sistema INFOMEX con número de folio 00123913 en la cual solicita lo siguiente:

"De manera desglosada, por cada dependencia y organismo del ayuntamiento, deseo que me indiquen el número de trabajadores, área a la que pertenecen, tipo de contratación, cargo o puesto que ocupa el personal asignado para realizar actividades navideñas y/o en la Ciudad Mágica."

En atención a su solicitud, le comento que por parte del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla colaborarán voluntariamente en la Ciudad Mágica 24 personas, todos son personal de confianza, 2 son subdirectores, 6 coordinadores, 13 analistas y 3 auxiliares, que pertenecen a la Subdirección de Fomento Artístico y Cultural y a la Subdirección de Promoción Cultural y Patrimonial.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
HERIOCA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 18 DE DICIEMBRE DE 2013
C. MA. DEL ROSARIO HERNÁNDEZ DURÁN
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

OFICIO S.D.U.O.P./U.A.A.I./0378/2013

C. MARÍA PINEDA REYES

PRESENTE

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo en atención a su solicitud de información, formulada al H. Ayuntamiento de Puebla, a través del Sistema INFOMEX con número de folio: **00123913** y turnada a ésta Unidad Administrativa de Acceso a la Información y referente a:


"De manera desglosada, por cada dependencia y organismo del ayuntamiento, deseo que me indiquen el número de trabajadores, área a la que pertenecen, tipo de contratación, cargo o puesto que ocupa el personal asignado para realizar actividades navideñas y/o en la Ciudad Mágica.

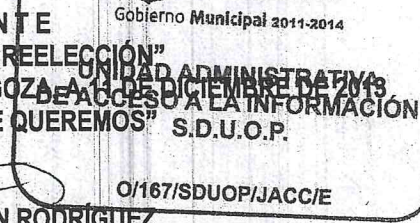
Ejemplo: "De la Sindicatura fueron seleccionados 23 personas, 7 de ellas ocupan el cargo de auxiliar, son personal de confianza y pertenecen a la Dirección de Juzgados Calificadores, otras 5 personas son secretarías y pertenecen al área de" y así sucesivamente."

Atento a su solicitud y con fundamento en los artículos 44, 46, 47, 51 y 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, en este sentido le informo sobre el personal que estará colaborando de manera voluntaria, adscritos a ésta Secretaría en actividades de la Ciudad Mágica: son 36 personas, todos ellos personal de confianza, 2 son Jefes de Departamento, 1 Coordinador especializado, 4 Coordinadores Técnicos, 1 Supervisor, 8 Analistas A y 2 Analistas B; adscritos 3 al Staff del Secretario, 3 a la Dirección Técnica y Logística, 4 a la Dirección de Obras Públicas, 5 a la Dirección de Desarrollo Urbano y 3 a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Sin otro particular, quedo de usted

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
"PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS" S.D.U.O.P.


C. JESSICA AIDA ANTOLÍN RODRÍGUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS


Gobierno Municipal 2011-2014
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
O/167/SDUOP/JACC/E

C.c.p. Archivo
C'JAAR*kob

**MARÍA PINEDA REYES
PRESENTE**

En relación a su solicitud de información ingresada mediante el Sistema INFOMEX con el número de folio 00123913 en la cual manifiesta lo siguiente:

“De manera desglosada, por cada dependencia y organismo del ayuntamiento, deseo que me indiquen el numero de trabajadores, area a la que pertenecen, tipo de contratacion, cargo o puesto que ocupa el personal asignado para realizar actividades navideñas y/o en la Ciudad Magica.

Otros datos para facilitar su localización:

Ejemplo: “De la Sindicatura fueron seleccionados 23 personas, 7 de ellas ocupan el cargo de auxiliar, son personal de confianza y pertenecen a la Dirección de Juzgados Calificadores, otras 5 personas son secretarias y pertenecen al área de” y así sucesivamente”:

Con fundamento en los artículos 10 fracción II, 44, 46, 51 y 62 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y 32 fracción I del Reglamento Interior del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, hago de su conocimiento que por parte de este Instituto colaborarán voluntariamente 13 personas; 5 con puesto de Jefe de Departamento, 7 de analistas y uno de Auxiliar, son personal de confianza y pertenecen a las áreas de Dirección, Secretaría Técnica, Coordinación Jurídica, Coordinación Administrativa, Departamento de Participación Juvenil, Departamento de Enlace Institucional y Departamento de Bienestar y Formación.

Sin más por el momento, agradezco la atención que sirva dar al presente.

**ATENTAMENTE
“CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA”
A 18 DE DICIEMBRE DE 2013
“PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS”**



**LIC. JUAN FRANCISCO HERMOSO MENESES
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
INSTITUTO DE LA JUVENTUD
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

C.c.p. Archivo.

OFICIO No. CM-UAAI-063/2013

**C. MARIA PINEDA REYES
PRESENTE**

Con fundamento en los artículos 44, 46, 51 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y en atención a su solicitud de información ingresada vía Sistema INFOMEX con folio 00123913, consistente en:

“[...] De manera desglosada, por cada dependencia y organismo del ayuntamiento, deseo que me indiquen el numero de trabajadores, area a la que pertenecen, tipo de contratacion, cargo o puesto que ocupa el personal asignado para realizar actividades navideñas y/o en la Ciudad Magica [...]”

Le informo que en la Contraloría Municipal participaron de manera voluntaria 8 personas con puestos de confianza; de las cuales: 1 es Analista B de la Coordinación Administrativa; 1 es Analista Consultivo A, 2 Analistas A, 1 Analista B de la Subcontraloría de Responsabilidades y Situación Patrimonial; 1 es Analista B de la Subcontraloría de Desarrollo Administrativo, Seguimiento y Control; 1 es Analista B de la Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera; y 1 es Analista A de la Subcontraloría de Auditoría a Obra Pública y Suministros.

Sin más que el particular, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,
A 19 DE DICIEMBRE DE 2013
“PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS”**

**C.P. RAMÓN ROJAS JARAMILLO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL**

RRJ/mmm

Oficio S.P./U.A.I./086/13
Asunto: Solicitud 00123913

**C. MARÍA PINEDA REYES
P R E S E N T E**

Con fundamento en los artículos 44, 46, 51 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, me refiero a su solicitud de información ingresada vía Sistema INFOMEX con folio con folio 00123913, donde solicita "De manera desglosada, por cada dependencia y organismo del ayuntamiento, deseo que me indiquen el numero de trabajadores, area a la que pertenecen, tipo de contratacion, cargo o puesto que ocupa el personal asignado para realizar actividades navideñas y/o en la Ciudad Magica".

Al respecto, la Presidencia Municipal, en calidad de Unidad Administrativa, informa que son 9 colaboradores de confianza con los cargos y las dependencias que se describen en la tabla anexa.

En espera de que esta información resulte de utilidad, aprovecho para hacerle llegar un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
"CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA"
18 DE DICIEMBRE DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"



PEDRO JULIO BERRUECOS VILA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DE PRESIDENCIA

C.c.p. Archivo.
M'JADG/PJBV/mgm

PERSONAL DE APOYO DE ACTIVIDADES DE CIUDAD MÁGICA

Dependencia	Cargo	Área de adscripción
Oficina de Presidencia	Coord. De Gabinetes	Oficina de Presidencia
Oficina de Presidencia	Analista A	Oficina de Presidencia
Secretaría Particular de Presidencia	Analista	Coord. Giras y Logística
Secretaría Particular de Presidencia	Coordinador Esp.	Secretaría Particular de Presidencia
Secretaría Particular de Presidencia	Analista B	Coordinación Administrativa
Secretaría Particular de Presidencia	Analista B	Secretaría Técnica
Secretaría Particular de Presidencia	Coordinador Esp.	Secretaría Particular de Presidencia
Secretaría Particular de Presidencia	Coordinador Esp.	Coordinación de Agenda y Seguimiento
Secretaría Particular de Presidencia	Analista A	Dirección Atención Ciudadana

C. MARÍA PINEDA REYES
P R E S E N T E

Le envío un cordial saludo y a la vez, en atención a su solicitud de información número 00123913, recibida a través del Sistema INFOMEX, mediante la cual solicita lo siguiente:

“...De manera desglosada, por cada dependencia y organismo del ayuntamiento, deseo que me indiquen el número de trabajadores, área a la que pertenecen, tipo de contratación, cargo o puesto que ocupa el personal asignado para realizar actividades navideñas y/o en la Ciudad Mágica. Ejemplo: “De la Sindicatura fueron seleccionados 23 personas, 7 de ellas ocupan el cargo de auxiliar, son personal de confianza y pertenecen a la Dirección de Juzgados Calificadores, otras 5 personas son secretarías y pertenecen al área de” y así sucesivamente...” (SIC)

Con fundamento en los Artículos 1, 2 fracción V, 10 fracción II, 44, 45, 46, 47, 52, 53, 54, 59, 61, 62, 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo que en la Secretaría de Gobernación Municipal, colaborarán voluntariamente 12 personas, 6 ocupan el cargo de Analista A, 4 ocupan el cargo de Analista B, y 2 ocupan el cargo de Coordinador Técnico; son personal de confianza y pertenecen a la Dirección de Asuntos Jurídicos, Departamento de Enlace y Atención a Colonias, Departamento de Concertación de Espacios Públicos, Secretaría Técnica, Departamento de Vía Pública y Departamento de Promoción de la Participación Ciudadana y Cultura Cívica.

En espera de que la información proporcionada le sea de utilidad, aprovecho el conducto para reiterarle las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 20 DE DICIEMBRE DE 2013
“PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS”



MTRA. SAHIRA VERÉNICE VÁZQUEZ CHAVARRÍA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL

ASUNTO: Respuesta a solicitud de Información

**MARÍA PINEDA REYES
P R E S E N T E**

En respuesta a su petición de información con **folio 00123913**, donde solicita "textualmente" lo siguiente:

"De manera desglosada, por cada dependencia y organismo del ayuntamiento, deseo que me indiquen el numero de trabajadores, area a la que pertenecen, tipo de contratacion, cargo o puesto que ocupa el personal asignado para realizar actividades navideñas y/o en la Ciudad Magica.

Otros datos para facilitar su localización:

Ejemplo: "De la Sindicatura fueron seleccionados 23 personas, 7 de ellas ocupan el cargo de auxiliar, son personal de confianza y pertenecen a la Dirección de Juzgados Calificadores, otras 5 personas son secretarias y pertenecen al area de" y asi sucesivamente."

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 44, 46, 51 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le comento que todo el personal del Sistema Municipal DIF que colabora de manera voluntaria en el Proyecto antes mencionado está contratado bajo el régimen de confianza, de la misma manera anexo el resto de la información solicitada:

ADSCRIPCIÓN 1	PUESTO	NÚMERO DE PLAZA
DIRECCIÓN GENERAL		
DIRECCIÓN GENERAL	DIRECTOR	1
DIRECCIÓN GENERAL	ASESOR	1
DIRECCIÓN GENERAL	SECRETARIO(TÉCNICO, PARTICULAR, PRIVADO)	3
DIRECCIÓN GENERAL	AUXILIAR "A"	5
DIRECCIÓN GENERAL	ANALISTA	11
DIRECCIÓN GENERAL	JEFE	3
DIRECCIÓN GENERAL	COORDINADOR	4
TOTAL		28
SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN JURÍDICA		
DIRECCIÓN GENERAL	SUBDIRECTOR	1

SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN JURÍDICA	AUXILIAR "A"	7
SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN JURÍDICA	JEFE	4
SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN JURÍDICA	AUXILIAR "B"	2
SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN JURÍDICA	ANALISTA	27
SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN JURÍDICA	COORDINADOR	2
TOTAL		43
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
DIRECCIÓN GENERAL	SUBDIRECTOR	1
DIRECCIÓN GENERAL	ASESOR	1
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	COORDINADOR	6
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	AUXILIAR "A"	35
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	JEFE	5
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ANALISTA	20
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	AUXILIAR "B"	27
TOTAL		95
SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR		
DIRECCIÓN GENERAL	SUBDIRECTOR	1
SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR	COORDINADOR	4
SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR	ANALISTA	7
SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR	AUXILIAR "A"	29
SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR	AUXILIAR "B"	3
SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR	JEFE	4
TOTAL		48

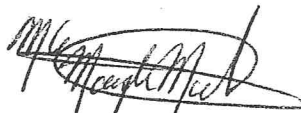
SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA SALUD		
DIRECCIÓN GENERAL	SUBDIRECTORA	1
SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA SALUD	AUXILIAR "A"	36
SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA SALUD	AUXILIAR "B"	14
SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA SALUD	JEFE	5
SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA SALUD	COORDINADOR	2
SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA SALUD	ANALISTA	35
SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA SALUD	MÉDICO ESPECIALISTA	3
TOTAL		96
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS		
DIRECCIÓN GENERAL	SUBDIRECTOR	1
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS	AUXILIAR "A"	26
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS	JEFE	4
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS	COORDINADOR	6
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS	ANALISTA	21
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS	AUXILIAR "B"	4
TOTAL		62

Sin otro particular quedo como su atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, PUE. A 23 DE DICIEMBRE DE 2013

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL
SISTEMA MUNICIPAL DIF



MTRA. MARY CARMEN MORQUECHO MARTÍNEZ

**Unidad Administrativa de
Acceso a la Información**

Oficio: SM/UAAI/154/13

Heróica Puebla de Zaragoza; a 12 de Diciembre de 2013.

Hoja 1 de 1

**C. MARÍA PINEDA REYES
PRESENTE.**

Por medio del presente le envío un cordial saludo, en atención a la solicitud de información con número de folio 00123913, recibida mediante Sistema INFOMEX; cuyo contenido es:

“De manera desglosada, por cada dependencia y organismo del ayuntamiento, deseo que me indiquen el número de trabajadores, area a la que pertenecen, tipo de contratación, cargo, puesto que ocupa el personal asignado para realizar actividades navideñas y/o en la Ciudad Mágica?

Otros datos para facilitar su localización:

Ejemplo: “De la Sindicatura fueron seleccionados 23 personas, 7 de ellas ocupan el cargo de auxiliar, son personal de confianza y pertenecen a la Dirección de Juzgados Calificadores, otras personas son secretarías y pertenecen al area de” así sucesivamente.”

Con fundamento en los artículos 1, 2 fracción V, 10 fracción II, 44, 45, 46, 47, 52, 54, 53, 59, 61, 62, 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado; le informo que en Sindicatura Municipal colaboraran voluntariamente 15 personas, 6 ocupan el cargo de jefe de departamento, y 9 son analistas; son personal de confianza y pertenecen a la Dirección General Jurídica y de lo Contencioso, Dirección Consultiva, Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal y Coordinación Administrativa.

En espera de que la información proporcionada le sea de utilidad, aprovecho el conducto para reiterarle las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

“SUFRAGIO, EFECTIVO, NO REELECCIÓN.”

HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 12 DE DICIEMBRE DE 2013

“PUEBLA, LA CIUDAD DE QUEREMOS”



LIC. GILBERTO JAIME BRITO URIARTE.
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
SINDICATURA MUNICIPAL.

Puebla
Gobierno Municipal
2011-2014
DIRECCIÓN CONSULTIVA

Heroica Puebla de Zaragoza, a 17 de Diciembre de 2013

C. María Pineda Reyes
P r e s e n t e

En atención a su solicitud de información con folio 00123913, ingresada mediante el Sistema INFOMEX el día 02 de Diciembre de 2013, en la que solicita lo siguiente:

“De manera desglosada, por cada dependencia y organismo del ayuntamiento, deseo que me indiquen el número de trabajadores, área a la que pertenecen, tipo de contratación, cargo o puesto que ocupa el personal asignado para realizar actividades navideñas y/o en la Ciudad Mágica”

Respecto a su solicitud le comento lo siguiente: Con fundamento en los artículos 1, 2 fracción V, 10 fracción II, 44, 45, 46, 47, 52, 54, 53, 59, 61, 62 y 63 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado me permito informarle que en la Secretaría de la Administración y Tecnologías de la Información colaboraran voluntariamente 37 personas de las cuales 30 ocupan el cargo de Analistas, 4 ocupan el cargo de Auxiliares, 2 ocupan el cargo de Coordinadores y 1 ocupa el cargo de Maestra, son personal de confianza y pertenecen a la Secretaría de la Administración y Tecnologías de la Información, Departamento de Enlace Tecnológico, Departamento de Organización, Departamento de Capacitación y Apoyo, Departamento de Personal y STAFF.

A t e n t a m e n t e

Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

C. MARÍA PINEDA REYES
P R E S E N T E

Por éste conducto reciba un cordial saludo y en atención a su solicitud de información con número 00123913, por la que requiere saber de manera desglosada por cada dependencia y organismo del Ayuntamiento, el número de trabajadores, área a la que pertenecen, tipo de contratación o puesto que ocupa el personal asignado para realizar actividades navideñas y/o en la Ciudad Mágica; me permito manifestarle:

Que por lo que hace a la Secretaría del Ayuntamiento me permito hacer de su conocimiento que los colaboradores voluntarios son 8 personas, 1 asesor, 1 coordinador y 6 analistas; son personal de confianza y pertenecen a la Oficina del Secretario; Dirección de Bienes Patrimoniales; Dirección Jurídica; Dirección de Archivo General Municipal; y al Tribunal Arbitraje.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E
“CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA”
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 30 DE DICIEMBRE DE 2013
LIC. ERIKA ARMENTA PÉREZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

26 de Diciembre de 2013

C. María Pineda Reyes

P r e s e n t e

En atención a su solicitud de información con folio 00123913 recibida a través del sistema INFOMEX con fecha 02 de diciembre de 2013; en la que solicita lo siguiente:

De manera desglosada, por cada dependencia y organismo del ayuntamiento, deseo que me indiquen el numero de trabajadores, area a la que pertenecen, tipo de contratacion, cargo o puesto que ocupa el personal asignado para realizar actividades navideñas y/o en la Ciudad Magica.
Ejemplo: "De la Sindicatura fueron seleccionados 23 personas, 7 de ellas ocupan el cargo de auxiliar, son personal de confianza y pertenecen a la Dirección de Juzgados Calificadores, otras 5 personas son secretarias y pertenecen al area de" y asi sucesivamente.

Respecto a su pregunta y con fundamento en los artículos 44, 46, 51, 54 y 60 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo del personal que colaborara voluntariamente:

Número de Trabajadores		6 (Seis Personas)	
CANTIDAD DE PERSONAS	ÁREA A LA QUE PERTENECE	TIPO DE CONTRATACIÓN:	CARGO O PUESTO:
1	Coordinación General de Transparencia	Confianza	Analista A
1	Unidad de Seguimiento Interno	Confianza	Analista B
2	Unidad de Vinculación Externa	Confianza	Analista A Analista B
2	Unidad Técnica de Planeación y Administración	Confianza	Analistas B

Sin más que agregar quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA

T.M./S.T./371/2013

**C. MARÍA PINEDA REYES
PRESENTE.**

En relación a su solicitud de información con número de folio 00123913 recibida a través del Sistema INFOMEX y turnada a la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal, donde solicita la siguiente información que a la letra dice:

“De manera desglosada, por cada dependencia y organismo del ayuntamiento, deseo que me indiquen el número de trabajadores, área a la que pertenecen, tipo de contratación, cargo o puesto que ocupa el personal asignado para realizar actividades navideñas y/o en la Ciudad Mágica.

Otros datos para facilitar su localización:

Ejemplo: “De la Sindicatura fueron seleccionados 23 personas, 7 de ellas ocupan el cargo de auxiliar, son personal de confianza y pertenecen a la Dirección de Juzgados Calificadores, otras 5 personas son secretarías y pertenecen al área de” y así sucesivamente.”

Con fundamento en los artículos 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y 10 fracciones X, XIV y XV del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, le informo a Usted que debido a la extraordinaria carga de trabajo que la Tesorería Municipal enfrenta con motivo del cierre del ejercicio, en la que de modo muy particular en el presente año toma relevancia el proceso de Entrega Recepción de la Administración Pública Municipal, el cual demanda al personal y recursos de esta Dependencia, y por tales motivos expuestos, el personal de la Tesorería Municipal se ve obligado a no participar en las actividades de la Ciudad Mágica.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

“SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION”

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 19 DE DICIEMBRE DE 2013

PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS

2013-2014
TESORERÍA MUNICIPAL
GLORIA TÉCNICA

MTRA. EDELY ROMANO ATONAL

**SECRETARIA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL**

c.c.p. Archivo.

C. María Pineda Reyes

P R E S E N T E

En atención a su solicitud de información ingresada a través del sistema INFOMEX con número de folio **00123913** en el que solicita lo siguiente:


De manera desglosada, por cada dependencia y organismo del ayuntamiento, deseo que me indique el número de trabajadores, área a la que pertenecen, tipo de contratación, cargo o puesto que ocupa el personal asignado para realizar actividades navideñas y/o en la ciudad mágica.

Respecto a su solicitud le comento que el personal de esta secretaría no participará en las actividades de la Ciudad Mágica ya que se dará prioridad a cubrir los servicios públicos (parques, jardines, alumbrado, antirrábico) del Municipio.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 12 DE DICIEMBRE DE 2013
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS



LIC. ALEJANDRO SERRANO LIZAOLA.

Nº DE FOLIO: 00123913

C. María Pineda Reyes
PRESENTE

En contestación a su solicitud de acceso a la información registrada con el número de folio **00123913** de fecha **02/12/2013** en la que solicita la siguiente información:

De manera desglosada, por cada dependencia y organismo del ayuntamiento, deseo que me indiquen el número de trabajadores, área a la que pertenecen, tipo de contratación, cargo o puesto que ocupa el personal a signado para realizar actividades navideñas y/o en la Ciudad Mágica.

Al respecto le informo que por lo que respecta a la Coordinación de Comunicación Social, el personal participará en la cobertura y difusión de dichas actividades.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

“CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA”



LA CIUDAD QUE *queremos**

L.C.C. René León Velázquez
Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información
de la Coordinación de Comunicación Social

C.C.P. C. FERNANDO CORTÉS BETANZOS.- Coordinador de Comunicación Social.-Para su conocimiento.-Presente
C.C.P.-Archivo

C. María Pineda Reyes

P R E S E N T E

En atención a su solicitud de información ingresada a través del sistema INFOMEX con número de folio **00123913** en el que solicita lo siguiente:

De manera desglosada, por cada dependencia y organismo del ayuntamiento, deseo que me indique el número de trabajadores, área a la que pertenecen, tipo de contratación, cargo o puesto que ocupa el personal asignado para realizar actividades navideñas y/o en la ciudad mágica.

Respecto a su solicitud le comento que el personal de este organismo no participará en las actividades de la Ciudad Mágica ya que se dará prioridad a cubrir el servicio de limpia en todo el Municipio.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 12 DE DICIEMBRE DE 2013
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA



LIC. ALEJANDRO SERRANO LIZAOLA.



OFICIO: SSPYTM/UAAI/0398/2013
ASUNTO: Respuesta a solicitud de información
del folio 00123913

MARIA PINEDA REYES
P R E S E N T E

En atención a su solicitud de información de 02 de diciembre del presente año, ingresada por medio del sistema INFOMEX relativa al folio anotado en el margen superior derecho y con fundamento en lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicada en el Diario Oficial de la entidad en fecha treinta y uno de diciembre del dos mil once; por la presente vía y forma se remite contestación en los términos siguientes de acuerdo con la información generada por la Dirección Administrativa.

SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Con un cordial saludo me refiero a su solicitud de información con número 00123813 por la que se solicita: De manera desglosada, por cada dependencia y organismo del ayuntamiento, deseo que me indiquen el número de trabajadores, área a la que pertenecen, tipo de contratación, cargo o puesto que ocupa el personal asignado para realizar actividades navideñas y/o en la Ciudad Mágica.

Ejemplo: "De la Sindicatura fueron seleccionados 23 personas, 7 de ellas ocupan el cargo de auxiliar, son personal de confianza y pertenecen a la Dirección de Juzgados Calificadores, otras 5 personas son secretarías y pertenecen al área de" y así sucesivamente.

Al respecto, informo que por lo que respecta a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, en calidad de Unidad Administrativa, no puede dar respuesta toda vez que no se cubrirá esta actividad en la Ciudad Mágica, ya que esta Secretaría realizará sus operativos navideños ya establecidos para esta temporada.

Con la seguridad de que la información proporcionada, cumplirá con las expectativas generadas y sin otro asunto en lo particular, me reitero a las apreciables consideraciones de Usted.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE Z., A 11 DE DICIEMBRE DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"

**C. MARÍA PINEDA REYES
PRESENTE**

En relación a su solicitud con folio 00123913, recibida el día dos de diciembre de dos mil trece, mediante el Sistema INFOMEX y turnada a la Unidad Administrativa de Acceso a la Información Pública del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, mediante la cual solicita:

"De manera desglosada por cada dependencia y organismo del ayuntamiento, deseo que me indiquen el número de trabajadores, área a la que pertenecen, tipo de concentración, cargo o puesto que ocupa el personal asignado para realizar actividades navideñas y/o en la ciudad mágica. Ejemplo: "De la Sindicatura fueron seleccionados 23 personas, 7 de ellas ocupan el cargo de auxiliar, son personal de confianza y pertenecen a la Dirección de Juzgados Calificadores, otra 5 personas son secretarías y pertenecen al área de" y así sucesivamente."

Con fundamento en lo establecido en los artículos 2 fracción V, 9, 10 fracción II, 45, 54, 62 fracción I y 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, me permito informarle lo siguiente:

Que en el Instituto Municipal del Deporte de Puebla colaboran voluntariamente 11 personas, 3 ocupan el cargo de encargados de área, 3 ocupan el cargo de Analistas A, 3 ocupan el cargo de Analistas B y dos ocupan el cargo de Auxiliares (uno del Departamento de Eventos y uno del Departamento de Talento Deportivo).

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 18 DE DICIEMBRE DE 2013
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA



C. JUAN PABLO RIGADA MORALES

Heroica Puebla de Zaragoza, a 10 de diciembre de 2013

C. María Pineda Reyes
P R E S E N T E

En atención a su solicitud de información con folio 00123913, ingresada mediante el Sistema INFOMEX el día 02 de diciembre de 2013, en la que solicita lo siguiente:

De manera desglosada, por cada dependencia y organismo del ayuntamiento, deseo que me indiquen el número de trabajadores, área a la que pertenecen, tipo de contratación, cargo o puesto que ocupa el personal asignado para realizar actividades navideñas y/o en la Ciudad Mágica.

Respecto a su solicitud le comento lo siguiente: Se asignaron dos personas quienes de manera voluntaria, participan en las actividades de la Ciudad Mágica, un Jefe de departamento (Jefe del Depto de Asuntos Jurídicos) y un analista (Analista asignado al Depto. de Recursos Financieros), todos personal de confianza.

A t e n t a m e n t e

Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de
Industrial de Abastos Puebla