

INDICADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS 2014 QUE SE PRESTAN. DEPENDENCIAS

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

No.	TRÁMITES Y SERVICIOS	ENERO
1	Consulta de acervo histórico del Archivo General Municipal.	123
2	Constancia de no adeudo de un local en los mercados de apoyo.	33
3	Copia de expediente de un mercado de apoyo.	0
4	Asesoría para escrituración de lotes ó predios en tenencia de la tierra Municipal	0 Expedientes
5	Asesoría sobre trámites relacionados con la tenencia de la tierra.	12 (Oficios contestados)
6	Dictamen de factibilidad de tenencia de la tierra para la introducción de Energía Eléctrica.	0
7	Gestionar la incorporación al desarrollo urbano del Municipio de los asentamientos humanos irregulares.	0 Expedientes turnados.
8	Fotocopiado de documentos y libros del Archivo General Municipal.	0
9	Fotografía digital de documentos del Archivo General Municipal.	991
10	Grabación en cámara de video del espacio físico del Archivo General Municipal	0
11	Visitas guiadas del Archivo Histórico Municipal.	4
12	Certificación de documentos.	1153
13	Certificado de Ausencia de Vecindad.	0
14	Certificado de Modo Honesto de Vida.	0
15	Certificado de Vecindad.	31
16	Certificado de Vecindad en representación del Menor.	0
17	Certificado de Vecindad para Registro Extemporáneo.	33
18	Certificado de Vecindad para Residentes Extranjeros.	0

Responsable de generar la Información:

Dpto. Archivo Histórico/ Archivo General Municipal.	Rocío del Carmen Gómez Hernández Carlos Cruz Estrada Gerardo Palacios Sainz Felicitas Ocampo Dagoberto Baltazar Cruz Méndez Donato Ubaldo Hernández Flores
Dpto. Tenencia de la Tierra / Bienes Patrimoniales	Delia Irasema Aguilar Coronado
Dpto. Extranjería / Dirección Jurídica	Gonzalo Gómez Rodríguez
Dpto. Bienes Inmuebles/Bienes Patrimoniales	Manuel Carranza Santos
Dpto. Convenios y Contratos / Dirección Jurídica	Verónica Ruiz Valdez