

ACUERDO DE CREACIÓN DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES DE:
INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Fecha de emisión:

26 de Agosto de 2014

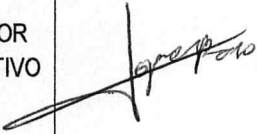




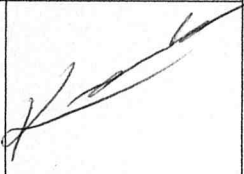
Con fundamento en el artículo 6 apartado A fracción II, 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 fracciones V, VII, VIII, y X, 38 fracción I, 39, 40, 41, 42, 43, 61, 62 fracciones I, IX y XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 1, 2 fracciones V, 3 fracción I, II, V, VI, VII, XII, XIII, XIV, XV, XX, XXII, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII y XXIX, 4, 7, 8, 9, 10 Y 14 Capítulo II, Capítulo III, Capítulo IV, 34 fracciones I, II, V, VII y XI, 45 y 54 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla; así mismo el numeral 1, 3 fracciones II, XI, XV, XVII, XVIII, XXII, XXIII, 4, 5, 6, 7 y 8 de las Políticas y Lineamientos de Observancia General para el Manejo, Tratamiento, Seguridad y Protección de los Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla y atendiendo a los principios de calidad, confidencialidad, consentimiento, disponibilidad, finalidad, información, licitud, pertinencia, responsabilidad, seguridad y temporalidad.


CONSIDERANDOS

- I. Que, en cumplimiento a lo establecido en el artículo segundo de los Transitorios de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, estos, contarán con un plazo de un año para adecuar sus Sistemas de Datos Personales.
- II. Que, en términos del artículo 2 fracción V de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, los Ayuntamientos, sus Dependencias y Entidades, son Sujetos Obligados.
- III. Que, de acuerdo al artículo 3 fracciones VI y VII de la Ley Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, se define a los Datos Personales: "a la información numérica, alfabética, gráfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a una persona física identificada o identificable. Tal y como son, de manera enunciativa y no limitativa: El origen étnico; las características físicas, morales o emocionales: la vida afectiva y familiar; el domicilio y el teléfono particular; el correo electrónico personal y que no haya sido establecido como oficial por alguna regulación; los bienes que conforman el patrimonio; la ideología; las opiniones políticas; las creencias, las convicciones filosóficas, morales y religiosas; el estado de salud físico o mental; la preferencia u orientación sexual; la huella digital; la información genética; el número de afiliación a cualquier organismo de seguridad social, y cualquier otro que pudiera resultar de características análogas a las previamente enunciadas";
- IV. Que, los integrantes de los Sujetos Obligados, no podrán transmitir, difundir o distribuir los datos personales a los que tengan acceso por el ejercicio de sus funciones, salvo disposición legal o que haya mediado el consentimiento expreso, por escrito, del titular de dichos datos o que alguna disposición o autoridad competente así lo determine, de acuerdo a los artículos 8, 9, 10, 11 y 12 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, 38 fracción I, 39, 40, 41 y 42 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Además los datos personales son irrenunciables, intransferibles e indelegables.
- V. Que, las Políticas y Lineamientos de Observancia General para el Manejo, Tratamiento y Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, son de observancia general para todos los Sujetos Obligados en el Estado de Puebla y tienen por objeto establecer las disposiciones para la aplicación e implementación de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla.
- VI. Que, el numeral 3 fracción II de las Políticas y Lineamientos de Observancia General para el Manejo, Tratamiento, Seguridad y Protección de los Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, establece que el Acuerdo de Creación, destrucción o eliminación de Sistemas, es el Documento resolutivo fundado y motivado, signado por el titular o el máximo órgano de decisión del Sujeto Obligado mediante el cual se crean o eliminan Sistemas de Datos Personales.

Por lo señalado anteriormente, se emite el Acuerdo por el cual se crean los siguientes Sistemas de Datos Personales:

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

| NOMBRE DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES | RESPONSABLES DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES | | |
|---|--|--|---|
| | NOMBRE | CARGO | FIRMA |
| SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS | MIGUEL ANGEL LOPEZ ROSO | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |  |
| SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS Y/O PRODUCTOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA | MIGUEL ANGEL LOPEZ ROSO | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |  |
| SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL O PRACTICAS PROFESIONALES | MIGUEL ANGEL LOPEZ ROSO | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |  |
| SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS USUARIOS DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL IMACP | RAFAEL NAVARRO GUERRERO | SUBDIRECTOR DE DESARROLLO ARTÍSTICO Y CULTURAL |  |
| SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS CIUDADANOS QUE EJERCEN SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR VÍA TELEFONICA, FAX O CORREO POSTAL | GISELLA PARRA ROJANO | COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES |  |
| SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS USUARIOS QUE VISITAN LAS INSTALACIONES DEL IMACP | KARLA ELISA PIMENTEL BRAVO | SUBDIRECTORA DE FOMENTO ARTISTICO Y CULTURAL |  |

| | | | |
|---|----------------------------|--|---|
| SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS USUARIOS DE LAS INSTALACIONES DEL TEATRO DE LA CIUDAD | KARLA ELISA PIMENTEL BRAVO | SUBDIRECTORA DE FOMENTO ARTISTICO Y CULTURAL |  |
| SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS CIUDADANOS QUE SOLICITAN LOS GRUPOS MUSICALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA, Y DEL IMACP | KARLA ELISA PIMENTEL BRAVO | SUBDIRECTORA DE FOMENTO ARTISTICO Y CULTURAL |  |

Nota: En caso de haber identificado más de un Sistema de Datos Personales (SDP) y haber más de un responsable de dichos sistemas, se deberán agregar los campos necesarios.

En cumplimiento a lo señalado en el artículo 17 fracción II, inciso a), b), c), d), e), f), g) y h) de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, se anexan al presente acuerdo 8 fichas técnicas correspondientes a los Sistemas de Datos Personales arriba enlistados, adicionalmente, el Acuerdo de Creación de los Sistemas de Datos Personales y las fichas Técnicas de los mismos podrán ser consultadas en: <http://www.pueblacapital.gob.mx/transparencia>

| Nombre y firma del Titular del Sujeto Obligado | | Nombre y firma del Titular de la Unidad de Acceso ante el cual se podrán ejercer los Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición). | |
|---|--|--|-------------------------------------|
|  <p>DIRECCIÓN INSTITUTO DE ARTE Y CULTURA GOBIERNO MUNICIPAL 2014-2018 ANIL NOCHEBUENA ESCOBAR/IMACP/IMACT</p> | | Dirección: | 3 NORTE #3, COL. CENTRO |
| | | Teléfono/extensión: | 01 222 232 6300 EXT. 110 |
| | | Correo electrónico: | gissella.parra@pueblacapital.gob.mx |
|  <p>GISELLA/PARRA ROJANO</p> | | | |

FICHA TÉCNICA

NOMBRE DEL SISTEMA:

SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS Y/O PRODUCTOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

a) Finalidad del Sistema:

Registro de Datos para los Proveedores de los Servicios y/o Productos adquiridos para el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

Usos Previstos

- Acreditación de facultades / Perfil
- Elaboración de Convenios y Contratos
- Realizar Pagos
- Directorio de Proveedores

b) Personas o Grupos de Personas sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resultan obligados a suministrarlos:

Participantes (personas físicas o morales) que deseen ofrecer sus servicios y/o productos al Instituto Municipal de Arte y Cultura

c) Procedimiento de recolección de los datos de carácter personal

Físico: conformación de expedientes de documentos impresos.

d) Estructura básica del Sistema de Datos Personales

| Categoría de los Tipos de Datos incluidos en el Sistema | | Modo de Tratamiento | | |
|---|---|---------------------|--------------|-------|
| Categoría | Datos | Físico | Automatizado | Mixto |
| -Datos de Identificación | -Nombre | x | | |
| | -Identificación oficial (IFE, Pasaporte, otros) | x | | |
| | -Comprobante Domiciliario | x | | |
| | -Registro Federal de Contribuyentes (RFC) | x | | |
| | -Firma | x | | |
| | -Telefono Particular | x | | |
| | -Telefono Celular | x | | |
| -Datos Electrónicos | -Correo electrónico | x | | |
| -Datos Patrimoniales | -Clave Interbancaria | x | | |

| | | |
|--|---------------------|--|
| e) La transmisión de las que pueden ser objeto los datos | Transmisión Interna | Contraloría Municipal Tesorería Municipal Secretaría General de Ayuntamiento Regidores Integrantes de la Comisión de Cultura Integrantes de la Junta de Gobierno |
| | Transferencia | Auditoría Superior del Estado de Puebla, SAT |

f) Instancia responsable del tratamiento del Sistema de Datos Personales

Lic. Miguel Angel López Roso
 Subdirector Administrativo del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla
 3 norte, No. 3, Centro, 2326300 ext. 110
 miguel.lopez@pueblacapital.gob.mx
 Horario de 9:00 a 18:00 horas

g) La Unidad Administrativa ante la que podrán ejercitarse los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición

Lic. Gissella Parra Rojano
 Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla
 3 norte, No. 3, Centro, 2326300 ext. 110
 gissella.parra@pueblacapital.gob.mx
 Horario de 9:00 a 18:00 horas

h) Nivel de protección exigible:

Medio