



OFICIO: S.A./S.T./650/2013

**C. ARQ.
MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.**

Por este conducto reciba un cordial saludo, asimismo y para dar cumplimiento a los indicadores de la Herramientas CIMTRA Municipal hago de su conocimiento la información de ésta Secretaría correspondiente al mes de Octubre, misma que se envía en formato electrónico para su conocimiento y efectos procedentes:

INDICADORES

2. El Gobierno Municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel)

1700
P1

a) En forma global.
b) Desglosada por Individuo.
c) Desglosada por viaje realizado.

Informo que en el mes de Octubre existió el siguiente gasto por concepto de viáticos:

Lugar: México Distrito Federal.

Fecha: Diez de Octubre de dos mil trece.

Motivo: Asistencia de la Mtra. Ma. de la Cruz Ríos Yanes, Directora del Archivo General Municipal y de la Lic. Felicitas Ocampo López, Jefa del Departamento de Archivo Histórico a la celebración del décimo aniversario de la Organización "Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas"

Gasto: \$ 601.00 (Seiscientos un pesos 00/100 M. N.)

Lugar: San Luis Potosí.

Fecha: Del quince al dieciocho de Octubre de dos mil trece.

Motivo: Asistencia de la Mtra. Ma. de la Cruz Ríos Yanes, Directora del Archivo General Municipal a la 35ª Reunión Nacional de Archivos.

Gasto: \$ 6,550.50 (Seis mil quinientos cincuenta pesos 50/100 M. N.)

Continúa.....





OFICIO: S.A./S.T./650/2013
Hoja 2 de 3

Lugar: México Distrito Federal.

Fecha: Del veintidós al veintiséis de Octubre de dos mil trece.

Motivo: Asistencia de la Mtra. Ma. de la Cruz Ríos Yanes, Directora del Archivo General Municipal al Congreso Convención UNESCO UNAM.

Gasto: \$ 6,960.05 (Seis mil novecientos sesenta pesos 05/100 M. N.)

5. El Gobierno Municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al Gobierno Municipal.

a) Publica pago de asesorías (Incluye fechas; mes y año).
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC.
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías.
d) Publica los resultados (Informes o reportes) de las asesorías.

1700
P2

Informo que en el mes de Octubre no se realizo gasto alguno referente al pago de asesorías.

14. Padrón de bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento.

Le informo que se encuentra sin cambio hasta la fecha.

21. Fichas de Comisiones.

Le hago saber que se remitió la información mediante los oficios que a continuación se describen:

Por oficio S.A./S.T./604/2013 se le envió un CD con 8 archivos.
Por oficio S.A./S.T./616/2013 se le envió un CD con 3 archivos.
Por oficio S.A./S.T./621/2013 se le envió un CD con 7 archivos.
Por oficio S.A./S.T./644/2013 se le envió un CD con 4 archivos.

Asimismo le hago saber que se adjunta un CD con la información de fichas de Comisiones que a continuación se describen:

Continúa.....



OFICIO: S.A./S.T./650/2013
Hoja 3 de 3

1. TI 343/2013 C Patrimonio y Hacienda Municipal de 14 de Octubre de 2013.
2. TI 346-1/2013 C Patrimonio y Hacienda Municipal de fecha 21 de Octubre de 2013.
3. TI 348-1/2013 C Patrimonio y Hacienda Municipal de fecha 23 de Octubre de 2013.
4. TI 349/2013 C Educación de 24 de Octubre de 2013.
5. TI 350/2013 C Patrimonio y Hacienda Municipal de 24 de Octubre de 2013.
6. TI 353/2013 C Industria y Comercio de 28 de Octubre de 2013.
7. TI 354/2013 C Gobernación y Justicia de 31 de Octubre de 2013.
8. TI 355/2013 C Seguridad Pública de 31 de Octubre de 2013.
9. TI 356/2013 C Patrimonio y Hacienda Municipal de 28 de Octubre de 2013.
10. TI 357/2013 C Patrimonio y Hacienda Municipal de 29 de Octubre de 2013.
11. TI 358/2013 C Patrimonio y Hacienda Municipal de 30 de Octubre de 2013.
12. TI 359/2013 C Patrimonio y Hacienda Municipal de 31 de Octubre de 2013.

Sin más por el momento, le reitero las seguridades de mi consideración distinguida.

1700
p3

ATENTAMENTE
"CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA"
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 05 DE NOVIEMBRE DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"

[Handwritten signature]

LIC. ERIKA ARMENTA PÉREZ

**SECRETARIA TÉCNICA Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**



ictas
Anexas
en CD
5-NOV-13

C.c.p. Archivo.
L'REIC/L'EAP/L'MLVV



[Handwritten signature]
CD. con H. Ayuntamiento

OFICIO No. CM-UAAI-056/2013

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE**

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta Cimtra Municipal, remito la información correspondiente al mes de octubre del presente año, misma que se envía de manera impresa y en archivo electrónico, para su conocimiento y efectos procedentes.

Indicadores

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

Se anexa información con viáticos realizados.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías otorgadas al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

El informe de resultados se encuentra en elaboración por parte de la Subcontraloría de Auditoría a Obra Pública y Suministros para su posterior remisión.

6. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) información de los proveedores municipales donde se detalla lo siguiente:

a) Nombre del proveedor(es) y su RFC
b) Monto de venta del proveedor al Municipio y número de factura(s)
c) Productos/Servicios que el proveedor vende al Municipio

Se envía mediante formato electrónico la información actualizada de los proveedores municipales.

Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 7 DE OCTUBRE DE 2013
"PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS"

C.P. RAMÓN ROJAS JARAMILLO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

C.c.p. C.P. Santiago Martínez Sánchez.- Contralor Municipal.- Para su conocimiento.
C.c.p. Archivo
RRJ/mmm

Recibido
por e-mail
17-NOV-13

**DIRECCIÓN GENERAL
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD
OFICIO: SMDIF/DG/UAAI/066/2013**

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE**

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal, remito a usted la información correspondiente al mes de **OCTUBRE**, misma que se envía en formato electrónico e impresa, para su conocimiento y efectos procedentes, en cuanto a los siguientes conceptos:

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

No hubo actualización.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

Se adjunta anexo con información actualizada.

13. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de los bienes inmuebles arrendados por el municipio, y que por lo tanto tiene que erogar un gasto.

a) El listado tiene el nombre/descripción de cada bien inmueble (arrendado)
b) El listado señala los montos de arrendamiento por inmueble
c) El listado señala el nombre de la persona física o moral y su RFC a la que se le arriendan los inmuebles
d) El listado incluye la fecha (día, mes y año) desde que se arrenda cada uno de los bienes inmuebles
e) El listado describe muy brevemente para qué se arrienda cada bien inmueble (el uso que se le da)

No hubo actualización.

#1722
p1

**DIRECCIÓN GENERAL
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD
OFICIO: SMDIF/DG/UAAI/066/2013**

17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de todos los programas sociales prevalecientes en el municipio.

a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales
b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas
c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas
d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año
e) El listado/registro define el área responsable del o los programas
f) El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s)

Se adjunta anexo con información actualizada.

20. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) todos los donativos (en especie o financieros) o comodatos otorgados al Presidente Municipal, a funcionario alguno, regidores y síndico o al Ayuntamiento por cualquier persona física o moral (sindicatos, asociaciones civiles, deportivos, centros culturales, etc.).

a) Existe listado (incluye fechas; día, mes y año)
b) El listado describe el donativo y/o comodato
c) El listado desglosa el monto del o los donativos y/o comodatos
d) El listado incluye el nombre del o los donatarios, ya sean personas físicas o morales, y su RFC

Se adjunta anexo con información actualizada.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 07 DE NOVIEMBRE DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"**



**MTRA. MARY CARMEN MORQUECHO MARTÍNEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA
MUNICIPAL DIF**

C.C.P. Lic. Joaquín García Vinay.- Director General del Sistema Municipal DIF.- Para su conocimiento.-Presente
C.C.P. Archivo
MMCMM/ L'EALR



1722
p2

Recibido
10-2-11-13
17-NOV-13

“2013: Año del Heroico Sitio de Puebla de 1863”

Oficio IMACP.109/13 S.A.

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Octubre** para su conocimiento y efectos procedentes.

Indicadores

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

Anexo formato impreso con la información actualizada al mes de octubre.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

#1696

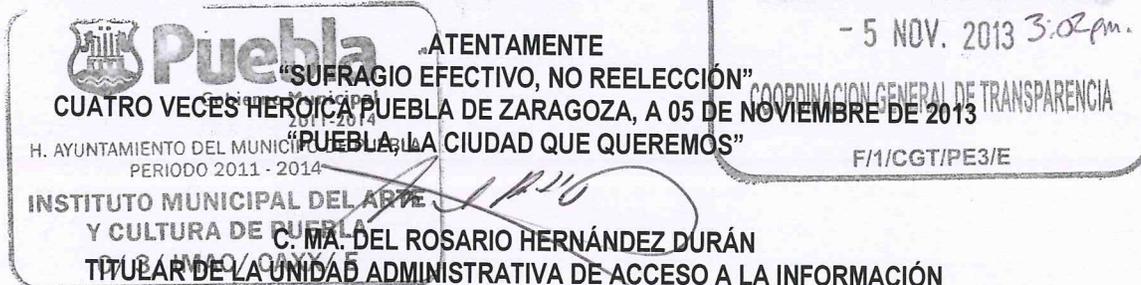
a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

Le informo que durante el mes de octubre no se realizó gasto alguno referente al pago de asesorías.

12. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de bienes inmuebles que el municipio le arrienda a personas físicas o morales

Anexo formato impreso con la información actualizada al mes de octubre.

Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.



ATENTAMENTE
“SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN”
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 05 DE NOVIEMBRE DE 2013
“PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS”
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
PERIODO 2011 - 2014
INSTITUTO MUNICIPAL DEL ARTE Y CULTURA DE PUEBLA
C. MA. DEL ROSARIO HERNÁNDEZ DURÁN
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

C.c.p. Archivo
MRHD/mmv

Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla
3 Norte # 3, Centro Histórico

409.74.24 / 25 / 26 y 27

www.imacp.gob.mx

**ARQUITECTA MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE**

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, y al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal, remito a usted la información correspondiente al mes de octubre 2013, misma que se envía en formato electrónico (CD), para su conocimiento y efectos procedentes.

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de **representaciones o viáticos de los funcionarios municipales** (Directores/Secretarios, primer nivel).

- | |
|---------------------------------|
| a) En forma global |
| b) Desglosa por individuo |
| c) Desglosa por viaje realizado |

Adjunto en formato electrónico la actualización correspondiente al mes de octubre 2013.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el **gasto realizado** por concepto de **pago de asesorías al gobierno municipal**.

- | |
|--|
| a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año) |
| b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su R.F.C.) |
| c) Publica el concepto de cada una de las asesorías |
| d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías |

No hay Cambios

12. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de los **bienes inmuebles** que el **municipio le arrienda a personas físicas o morales**, y por lo tanto obtiene ingresos por este concepto.

- | |
|---|
| a) El listado tiene el nombre/descripción de cada bien inmueble (arrendado) |
| b) El listado señala el nombre del arrendatario y su R.F.C. |
| c) El listado señala el monto de arrendamiento de cada bien inmueble |
| d) El listado incluye la fecha (día, mes y año) desde que se arrenda cada uno de los bienes inmuebles |

Adjunto en formato electrónico los reportes de los **ingresos del polideportivo José María Morales y Pavón** y los **Ingresos del Complejo Multideportivo de Puebla actualizados al mes de octubre de 2013**.

17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de **todos los programas sociales** prevalecientes en el municipio.

- | |
|--|
| a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales |
| b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas |
| c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas |
| d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año |
| e) El listado/registro define el área responsable del o los programas |
| f) El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s) |

Adjunto en formato electrónico las listas de beneficiarios de los programas sociales, actualizadas al mes de octubre de 2013. Referente a los beneficiados del Programa Recorre Puebla, le informo que en cuanto el área responsable de generar la información la haga llegar a esta Unidad Administrativa, se la hare llegar.

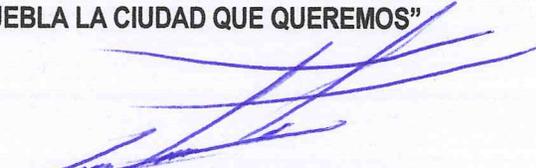
20. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) todos los **donativos (en especie o financieros) o comodatos otorgados al Presidente Municipal, a funcionario alguno, regidores y síndico o al Ayuntamiento** por cualquier persona física o moral (sindicatos, asociaciones civiles, deportivos, centros culturales, etc.).

- | |
|---|
| a) Existe listado (incluye fechas; día, mes y año) |
| b) El listado describe el donativo y/o comodato |
| c) El listado desglosa el monto del o los donativos y/o comodatos |
| d) El listado incluye el nombre del o los donatarios, ya sean personas físicas o morales, y su R.F.C. |

Adjunto formato electrónico, que contiene la información actualizada al mes de octubre de 2013.

Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
“SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN”
CUATRO VECES HEORICA PUEBLA DE ZARAGOZA A CUATRO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL TRECE
“PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS”


C. JUAN PABLO RIGADA MORALES
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



C.C.P. ARCHIVO

OFICIO REF/116/IJMP/CA/1113

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por este medio le envío un cordial saludo y al mismo tiempo remito a Usted la siguiente información actualizada al **31 de octubre de 2013** correspondiente a los rubros considerados por el colectivo **CIMTRA**:

RUBRO	ACTUALIZACIONES
I. VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES	NO EXISTEN ACTUALIZACIONES
II. PAGO DE ASESORÍAS	NO EXISTEN ACTUALIZACIONES
III. BIENES INMUEBLES ARRENDADOS	NO EXISTEN ACTUALIZACIONES
IV. PROGRAMAS SOCIALES	SE ENVÍA EN FORMATO ANEXO Y ARCHIVO DIGITAL

Sin más por el momento, quedo de Usted.

#173

ATENTAMENTE
"CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA"
H. PUEBLA DE ZARAGOZA, A 07 DE NOVIEMBRE DE 2013



"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"
[Handwritten signature]
LIC. JUAN FRANCISCO HERMOSO MENESES
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
INSTITUTO DE LA JUVENTUD
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



Recibido
por email
[Signature]
17/11/13

C.c.p Arq. Emmanuel Torres Bautista.- Director del IJMP.- Para su conocimiento.- Presente.
C.c.p. Archivo.
JFHM

Oficio No. I.M.M./D.G./454/2013
Asunto: Reporte CIMTRA

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA

Por medio de la presente le envío un cordial saludo, al mismo tiempo me permito hacerle entrega de manera impresa y electrónica los indicadores 2, 5 y 17, correspondientes a la herramienta CIMTRA del mes de Octubre, competencia del Instituto Municipal de las Mujeres.

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de **representaciones o viáticos** de los **funcionarios municipales** (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

(No hubo actualización)

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el **gasto realizado** por concepto de **pago de asesorías al gobierno municipal**.

1690
P1

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

(No hubo actualización)

17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de **todos los programas sociales** preexistentes en el municipio.

a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales
b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas
c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas
d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año
e) El listado/registro define el área responsable del o los programas
f) El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s)

(Se adjunta anexo con información actualizada)

Sin más por el momento, le reitero mi más distinguida consideración.

ATENTAMENTE
"POR LA EQUIDAD QUE QUEREMOS"
H. PUEBLA DE Z. A 04 DE NOVIEMBRE DE 2013

#1696
pz



MTRA. SONIA OSORIO AMADOR
TITULAR DE LA U.A.A.I DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES



C.c.p.- Archivo
CEG/SOA/gpz*

OFICIO No. IMPLAN / UAAI / 079 / 2013

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y para dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta **CIMTRA** Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Octubre de 2013**, misma que se envía en formato electrónico en los casos que así aplica, para su conocimiento y efectos procedentes.

- **Le informo el envío de la información de los gastos por concepto de viáticos realizados por funcionarios del IMPLAN reportados por la Coord. Administrativa en el mes de Octubre de 2013.**

*La información fue proporcionada por la Coordinación Administrativa del IMPLAN.
Responsable: Lic. Sonia de la Luz Duarte Ávila y Sosa.

- **Le informo el envío de la información sobre los Contratos firmados por el IMPLAN durante el mes de Octubre de 2013.**

*La información recibida por la Unidad Jurídica del IMPLAN.
Responsables: Lic. Karina Vázquez Fortis

- **Le informo el envío de las Actas del mes de agosto pendientes de autorizar para su publicación de los Consejos Ciudadanos del Centro Histórico y de la Comisión Ejecutiva (ordinaria y reunión de trabajo).**

Las Actas de las sesiones de los Consejos Ciudadanos, autorizadas para su publicación del mes de septiembre, con excepción del Consejo de Deporte, Discapacidad, Educación, Turismo y la Comisión Ejecutiva, quienes no sesionaron en el mes de septiembre.

- **De igual manera la Relación actualizada de integrantes de Consejos Ciudadanos al mes de Octubre de 2013.**

*La información es generada por la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Participación Ciudadana.
Responsable: Lic. Felipe de Jesús González Camarena.

Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.



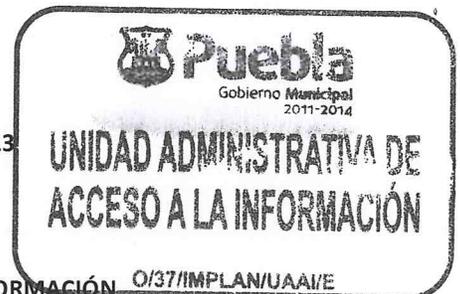
ATENTAMENTE
"CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA"
H. PUEBLA DE ZARAGOZA, A 07 DE NOVIEMBRE DE 2013

MTRO. ALFREDO GERARDO MARTÍNEZ SÁNCHEZ

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

c.c.p. Luis Armando Olmos Pineda.- Coordinador General del IMPLAN.- Para su conocimiento
c.c.p. Archivo



Recibido
por email
8-Nov-13

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo con la finalidad de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta Cimtra Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Octubre**, misma que se envía en formato electrónico e impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

Le informo que durante el mes de Octubre no se realizó gasto referente al pago de viáticos.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

Le informo que durante el mes de Octubre no se realizó gasto alguno referente al pago de asesorías

17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de todos los programas sociales prevalecientes en el municipio.

a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales
b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas
c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas
d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año
e) El listado/registro define el área responsable del o los programas
f) El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s)

Adjunto anexo con información de beneficiarios de los programas sociales.

Si, otro particular que tratar por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 08 DE NOVIEMBRE DE 2013
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

[Handwritten Signature]
LIC. ALEJANDRO SERRANO LIZAOLA



C.c.p Archivo

Oficio S.P./U.A.I./074/13
Asunto: Información de Transparencia Mes de Octubre

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE**

Por este medio me es grato enviar a usted un cordial saludo, al tiempo que le hago llegar la información que se enlista a continuación:

- 1.- Control interno de seguimiento (CIS) del 01 al 31 de Octubre, de la Dirección de Atención Ciudadana.
- 2.- Relación de viajes del C. Presidente Municipal y Directores de Presidencia de Octubre de 2013.

Por otra parte, en lo que concierne a la información a que se refieren los artículos 11 y 17 de la Nueva Ley de Información Pública, me permito mencionarle que en la Oficina de Presidencia Municipal y Staff (estructura orgánica), hubo cambios: el Lic. Tomas Díaz Tapia, es el nuevo Director de Atención Ciudadana de Presidencia. De igual manera, me permito mencionarle que no hay cambios en los siguientes rubros:

- Marco Normativo aplicable del sujeto obligado.
- Funciones, objetivos y actividades relevantes.
- Directorio de cada sujeto obligado de la presidencia, conforme a estructura orgánica.
- Síntesis curricular de las personas que ocupan los dos primeros niveles jerárquicos de los sujetos obligados.
- Informe que por disposición legal debe cumplir el Presidente Municipal.
- Programa de apoyo que ofrecen, así como trámites, requisitos para acceder a los mismos y los mecanismos de participación ciudadana (Dirección de Atención Ciudadana).
- El programa de trabajo de presidencia municipal.

En espera de que esta información resulte de utilidad, aprovecho para enviar a usted la seguridad de mi consideración y respeto.



ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
"CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA"
12 DE NOVIEMBRE DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"

PEDRO JULIO BERRUecos VILA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DE PRESIDENCIA

OFICIO No. SATI/UAAI/071/2013

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

En atención a sus oficios No. CGT/0578/2012, CGT/0233/2012 y CGT/0355/2011, adjunto al presente de manera impresa y electrónica (CD No. 010), la información correspondiente a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, respecto a lo solicitado en los indicadores del Colectivo Ciudadanos por Municipios Transparentes (CIMTRA), actualizada al último día hábil del mes de octubre del presente año, como se indica a continuación:

1. Indicadores CIMTRA

Pregunta 2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretario, primer nivel)

- a) En forma global
- b) Desglosa por individuo
- c) Desglosa por viaje realizado

R= La Coordinación Administrativa de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, informó que se generaron gastos por concepto de representación o viáticos de los funcionarios municipales el mes de octubre. (Carpeta CA)

Pregunta 5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

- a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; días, mes y año)
- b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye RFC)
- c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
- d) Publica resultados (informes o reportes) de las asesorías

R= La Dirección de Asuntos Jurídicos no reportó gasto generado por concepto de asesorías.

Pregunta 13. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de los bienes inmuebles arrendados por el municipio y que por lo tanto tiene que erogar un gasto.

- a) El listado tiene nombre/descripción de cada bien inmueble (arrendado)
- b) El listado señala los montos de arrendamiento por inmueble
- c) El listado señala el nombre de la persona física o moral y su RFC a la que se le arriendan los inmuebles
- d) El listado incluye la fecha (día, mes y año) desde que se arrenda cada uno de los bienes inmuebles
- e) El listado describe muy brevemente para que se arrienda cada bien inmueble (el uso que se le da)

R= La Dirección de Asuntos Jurídicos informó que en el mes de octubre se formalizaron en su totalidad: dos Contratos de Prestación de Servicios, diez Contratos de Adquisición y tres Convenios modificatorios de Prestación de Servicios, se anexa (Carpeta Jurídico) y copia del documento SATI/DAJ/MEMORÁNDUM No. 275/2013.

Pregunta 15. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de los bienes muebles patrimoniales propiedad del municipio donde se detalla la siguiente información.

- El listado incluye la marca y modelo del bien mueble
- El listado incluye el valor actualizado anual del bien mueble
- El listado incluye la clave de registro del bien mueble
- El listado tiene rubros de clasificación (autos, maquinaria, motocicletas y bicicletas)
- El listado incluye a que dependencia está asignado el bien mueble
- El listado describe el estado del bien (desuso, reparación, uso)

R= Se informa sobre los bienes muebles patrimoniales propiedad del Municipio, se anexa en CD en formato de Excel (Carpetas DRMSG y DTI) y copia del MEMORÁNDUM DRMSG/668/2013.

Pregunta 16. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el método de selección y la lista de los integrantes del comité (cualquiera que sea su nombre) que vigila/revisa las licitaciones de obras, las compras, contrataciones, arrendamientos y contratos de servicios que el Ayuntamiento realiza, además de designar a los ganadores. Requisiciones

- ¿Existe comité?
- ¿El Comité tiene reglamento interno?
- ¿El reglamento describe el método de selección de integrantes?
- ¿Existe acta de instalación con el nombre de los integrantes, procedencia y cargos asignados?
- ¿El reglamento indica la obligatoriedad de los integrantes de la sociedad civil en el Comité y además se aplica (hay integrantes de ese sector)?

R= La Dirección de Adjudicaciones informó que no existen cambios en la información presentada con anterioridad en los reportes de los indicadores CIMTRA, se anexa copia del MEMORÁNDUM SATI/DA/099/2013.

Pregunta 18. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el **procedimiento** para la **selección, contratación y despido de cualquier empleado o funcionario** municipal (desde primer nivel), ya sea de base, sindicalizado por honorarios o confianza. Procedimientos para selección, contratación y despido:

- Empleado/a funcionario/a de base
- Empleado/a funcionario/a por honorarios
- Empleado/a funcionario/a sindicalizado
- Empleado/a funcionario/a de confianza

R= La Dirección de Recursos Humanos informó que no existen cambios en la información presentada con anterioridad en los reportes de los indicadores CIMTRA, se anexa copia del MEMORÁNDUM SATI/DRH/583/2013.

Pregunta 36. ¿Existen los siguientes mecanismos de atención ciudadana?

- a) ¿Existe un número especial y/o único por medio del cual la ciudadanía puede solicitar información, hacer alguna aclaración o presentar una queja?
- b) ¿Existe una sección especial en la página de internet del gobierno municipal donde la ciudadanía puede solicitar información, hacer alguna aclaración o presentar una queja?
- c) ¿Existe una ventanilla o estructura especial de atención e información donde la ciudadanía puede solicitar información, hacer alguna aclaración o presentar una queja?

R= La Dirección de Tecnologías de la Información informó que no existen cambios en la información presentada con anterioridad en los reportes de los indicadores CIMTRA, se anexa copia del MEMORÁNDUM DTI/498/2013.

Asimismo, le informo que el personal responsable de generar los documentos o archivos adjuntos son los titulares de las direcciones y áreas competentes.

No omito comentarle que la información que se adjunta forma parte de las competencias de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información de acuerdo a lo establecido en su Reglamento Interior.

Sin más por el momento, agradezco el favor de su atención y quedo a sus órdenes.

1709
CS

ATENTAMENTE

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 07 DE NOVIEMBRE DE 2013



DR. OMAR JIMÉNEZ ROSANO
VOCAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

C.c.p. Mtro. Eduardo Rivera Pérez, Presidente Municipal Constitucional.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Iñigo Ocejo Rojo, Secretario de Administración y Tecnologías de la Información.- Para su conocimiento.- Presente.



ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Octubre**, misma que se envía en formato electrónico e impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

Indicadores

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

1734
PI

Adjunto anexo con información durante el mes de Octubre respecto a los gastos realizados referente al pago de viáticos

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

Le informo que durante el mes de Octubre no se realizó gasto alguno referente al pago de asesorías.

7. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) un listado de los contratos de obras* y servicios por asignación directa a un proveedor determinado (no hubo licitación), celebrados desde el inicio de la actual administración, y donde se indique la siguiente información.

a) Publica listado completo de contratos de obras y servicios (incluye fechas)
--





b) En todos los contratos listados aparecen montos de las obras y servicios
c) En todos los contratos listados aparece el nombre de los proveedores y su RFC
d) En todos los contratos listados se incluyen el nombre de los dueños o representantes legales de las empresas proveedoras

Nota: Las obras son todas las realizadas sin importar el origen de los recursos (Ramo 33, recursos propios, fondos especiales, entre otros).

Le informo que durante el mes de Octubre no se realizó ningún contrato por Asignación Directa.

8. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) un listado de los contratos de obras* y servicios otorgados por invitación restringida y/o cerrada a un grupo de proveedores (no hubo licitación pública), celebrados desde el inicio de la actual administración, y donde se indique la siguiente información.

a) Publica listado completo de contratos de obras y servicios (incluye fechas)
b) En todos los contratos listados aparecen montos de las obras y servicios
c) En todos los contratos listados aparece el nombre del proveedor y su RFC
d) En todos los contratos listados se incluyen el nombre de los dueños o representantes legales de las empresas proveedoras

Nota: Las obras son todas las realizadas sin importar el origen de los recursos (Ramo 33, recursos propios, fondos especiales, entre otros).

Anexo listado que contiene la información de las obras contratadas durante el mes de Octubre por Invitación Restringida.

10. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía de manera continua (por medio impreso o electrónico) el listado con las propuestas de obra del COPLADEMUN (Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal -o como se denomine-) planteadas al Ayuntamiento para el ejercicio del Ramo 33 del año en curso.

a) Publica listado completo de obras COPLADEMUN
b) El listado distingue las obras seleccionadas por el COPLADEMUN para realizarse y aquellas validadas por el Ayuntamiento.
c) Publica acta o acuerdo del Ayuntamiento donde se registra el motivo o razón para seleccionar cada obra

Anexo listado que contiene la información de las obras contratadas durante el mes de Octubre para el ejercicio del Ramo 33

11. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los costos promedios en los siguientes rubros:



a) Costo por metro cuadrado de bacheo
b) Costo por metro cuadrado de pavimentación con asfalto
c) Costo por metro lineal de electrificación
d) Costo por metro cuadrado de recarpeteo

Adjunto anexo con información sobre los costos promedios de los siguientes rubros de bacheo, pavimentación, electrificación, recarpeteo y concreto hidráulico.

16. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el método de selección y la lista de los integrantes del comité (cualquiera que sea su nombre) que vigila/revisa las licitaciones de obras, las compras, contrataciones, arrendamientos y contratos de servicios que el Ayuntamiento realiza, además de designar al o los ganadores.

7734
p3

a) Existe el Comité
b) El Comité tiene un reglamento interno
c) El reglamento describe el método de selección de integrantes
d) Existe acta de instalación con el nombre de los integrantes, procedencia y cargos asignados.
e) El reglamento indica la obligatoriedad de integrantes de la sociedad civil en el Comité y además se aplica (hay integrantes de este sector)

Le informo que durante el mes de Octubre no se realizó modificaciones en la lista de integrantes del comité de obra pública

23. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los cambios de uso de suelo que se han autorizado en la presente administración.

a) Publican registro de cambios de uso de suelo aprobados por el Ayuntamiento (la información publicada debe incluir lugar, medidas físicas y modificación del uso; de residencial a comercial, de residencia a industrial, etc.)
b) Publican el dictamen o estudio de cada cambio
c) Publican el acta o dictamen donde se consta la aprobación de los vecinos (en el dictamen o estudio del inciso b puede incluirse este hecho)

Le informo que durante el mes de Octubre no se realizó ninguna modificación ni tramites de Cambio de Uso de Suelo

24. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de permisos otorgados para la construcción de fraccionamientos nuevos que se han autorizado en la presente administración



- | |
|--|
| a) Pública listado de todos los permisos otorgados para construir fraccionamientos nuevos (debe incluir fecha –día, mes y año-, nombre del fraccionamiento nuevo y ubicación). |
| b) El listado incluye nombre y RFC de la compañía constructora del fraccionamiento nuevo |

Anexo listado de los fraccionamientos nuevos autorizados durante el mes de Octubre para su construcción.

35. Existe información (impresa o electrónica) de los requisitos, costos y tiempos de respuesta para los usuarios al menos de los siguientes servicios o concesiones municipales:

- | |
|--|
| a) Trámite de licencias de construcción |
| b) Trámite para la licencia en la ampliación de construcción |

Le informo que durante el mes de Octubre no se realizó ninguna modificación

Sin otro asunto que el requerido, quedo a sus órdenes.

1734

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION"

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 08 DE OCTUBRE DEL 2013

"PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS" Gobierno Municipal 2011-2014



**UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
S.D.U.O.P.**

C. JESSICA AÍDA ANTOLÍN RODRÍGUEZ

**TITULAR DE UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS**

C.c.p. Archivo
C'JAAR



OBRA PÚBLICA				
Rubro 7	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	LISTADO DE OBRA PÚBLICA	OCTUBRE	SE ANEXA LISTADO
Rubro 7	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	LISTADO DE OBRAS POR ADJUDICACIÓN DIRECTA	OCTUBRE	NO SE REALIZARON CONTRATOS
Rubro 8	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	LISTADO DE OBRAS POR INVITACIÓN RESTRINGIDA	OCTUBRE	SE ANEXA LISTADO
Rubro 7,8,10	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	LISTADO DE OBRAS CON RECURSO DEL RAMO 33	OCTUBRE	SE ANEXA LISTADO
Rubro 11	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	COSTOS POR RUBRO PROMEDIO	OCTUBRE	SE ANEXA LISTADO

*Con la finalidad de dar vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de permisos otorgados para la construcción de fraccionamientos nuevos que se han autorizado en la presente administración

DESARROLLO URBANO			
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA / DESARROLLO URBANO	FRACCIONAMIENTOS AUTORIZADOS	OCTUBRE	SE ANEXA LISTADO

OFICIO SDET/560-13/SDET | 09 de Noviembre de 2013
Asunto: *Unidad de Transparencia Informe de Octubre 2013*

ARQ.MARIA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.

Sirva este medio para hacerle llegar un atento saludo. Así mismo, me permito referir la siguiente información; de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo correspondiente al mes de Octubre de 2013

- Con relación a los gastos por concepto de **viáticos pagados** a los funcionarios adscritos a esta Secretaria en cumplimiento de comisiones. Se anexa relación con las comisiones correspondientes al mes de Octubre 2013.
- No se reportan asesorías por el mes que se informa :
- Con relación a los bienes inmuebles arrendados, la gestión la realiza la SATI
- Con relación a los **Programas Sociales**, la Secretaría Técnica de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo informa de los siguientes: *Anfitriones Turísticos, Recorridos Turísticos, Atención en Módulos de Información, Programa de Afiliación al Seguro Popular en Mercados, Agencia de Colocación de Empleo, Jornada de Desarrollo Integral del SMDIF y Mi Tortilla..*
- **Estructura Orgánica**. Se encuentra publicada en la Página Web del H. Ayuntamiento.
- **Directorio** Se encuentra publicado en la Pagina Web del H. Ayuntamiento.
- Convocatorias por concepto de **adquisición de bienes y servicios**. No se llevaron a cabo por el mes que se informa
- **Trámites y servicios**. No se han presentado cambios en este concepto. Siguen vigentes los publicados en la Pagina Web del Ayuntamiento.

1740
P1

LA CIUDAD QUE *queremos**

- **Marco Legal**, el Reglamento de la S.D.E.T.C se publicó en el Periódico Oficial con fecha 11 de Noviembre de 2011 y el Reglamento del Mercado de Sabores Poblanos, se encuentra en proceso de autorización.
- **Manuales de Organización**, la última versión se encuentra publicado en la Página Web del Ayuntamiento.

Sin más de momento y agradeciendo la atención que se brinde al presente, quedo de Ud.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO,
TURISMO Y COMPETITIVIDAD

C. JOSÉ ENRIQUE VITAL RODRIGUEZ

RESPONSABLE DE LA UAAI DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO,
TURISMO Y COMPETITIVIDAD

#1740
pz



ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal, remito a usted la información correspondiente al mes de **Octubre** de manera digital e impresa.

Indicadores

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

1720
P1

Hago llegar información de gastos correspondientes al mes de octubre del presente este año, por concepto de viáticos de funcionarios municipales de primer nivel adscritos a esta Secretaría.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

Hago de su conocimiento que no se generaron gastos por pago de asesorías durante el mes de octubre en esta Secretaría.

17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de **todos los programas sociales** prevalecientes en el municipio.

a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales
b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas
c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas
d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año
e) El listado/registro define el área responsable del o los programas
f) d) El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s)

32. Tiene el gobierno municipal un **organismo ciudadano** (comités de vigilancia, contraloría social, etc.) reconocido por el gobierno municipal, encargado de revisar y evaluar la ejecución de **obra pública** en el municipio así como los **programas de asistencia y desarrollo social**.

1720
p2

a) Tiene el municipio un organismo(s) ciudadano(s)
b) El organismo(s) es o son reconocido(s) por reglamento(s) municipal(es).
c) Existe un mecanismo para nombrar al titular o titulares mediante un proceso de elección abierto y transparente
d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año
e) Existen actas o minutas que dan cuenta del funcionamiento de este organismo(s)

Le informo que al mes de octubre no se han generado contralorías sociales de los programas sociales.

10. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía de manera continua (por medio impreso o electrónico) el listado con las **propuestas de obra del COPLADEMUN** (Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal).

Planteadas al Ayuntamiento para el ejercicio del Ramo 33 del año en curso.

- | |
|---|
| a) Publica listado completo de obras COPLADEMUN |
| b) El listado distingue las obras seleccionadas por el COPLADEMUN para realizarse y aquellas validadas por el Ayuntamiento. |
| c) Pública acta o acuerdo del Ayuntamiento donde se registra el motivo o razón para seleccionar cada obra. |

Al respecto, le comento que no ha sufrido cambios.

Sin más por el momento, agradezco su atención.

1720
p3

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 05 DE NOVIEMBRE DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"



LIC. MARÍA MORA ABURTO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



RECIBIDO
por e-mail
07-NOV-13

C.c.p. C. Eduardo Morales Garduño.- Secretario de Desarrollo Social y Participación Ciudadana.- Para su conocimiento.-
Presente.
Archivo.
L'EMG/I'mma

Av. Reforma #113, cuarto piso. Cc. Centro
404 51 50 Ext. 6949
pueblacapital.gob.mx

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta Cimtra Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Octubre de 2013**, misma que se envía en formato electrónico e Impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

Indicadores

Representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel)

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| a) En forma global | No se genero |
| b) Desglosa por individuo | No se genero |
| c) Desglosa por viaje realizado | No se genero |

Gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal:

- | | |
|---|--------------|
| a) Pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año) | No se genero |
| b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC) | No se genero |
| c) Concepto de cada una de las asesorías | No se genero |
| d) Resultados (informes o reportes) de las asesorías | No se genero |

1777

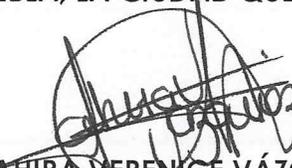
Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, 7 DE NOVIEMBRE DE 2013

"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"




MTRA. SAHIRA VERÓNICE VÁZQUEZ CHAVARRÍA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN

**Unidad Administrativa de
Acceso a la Información**

Oficio: SM/UAAI/134/13
Heróica Puebla de Zaragoza; a 04 de Noviembre de 2013.

Hoja 1 de 4

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY,
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA,
P R E S E N T E.**

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta Cimtra Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Octubre**, misma que se envía en formato Impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

- **Anexo el Rol de Adscripción de los Jueces Calificadores correspondiente al mes de Noviembre.**
- **Indicadores**

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global

b) Desglosa por individuo

c) Desglosa por viaje realizado

Le informo que durante el mes de Octubre no se reportaron gastos por este concepto.

3. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de su cuerpo Edilicio.

a) En forma global

b) Desglosa por individuo (por Regidor y Síndico)

c) Desglosa por viaje realizado

Le informo que durante el mes de Octubre no se reportaron gastos por este concepto.

c.c.p. Ernesto Bojalil Andrade.- Síndico Municipal.- Para su conocimiento.- PRESENTE.
c.c.p. Fernando Garza Trueba.- Secretario Particular.- Para su conocimiento.- PRESENTE.
c.c.p. Archivo.

Unidad Administrativa de
Acceso a la Información

Oficio: SM/UAAI/134/13
Heróica Puebla de Zaragoza; a 04 de Noviembre de 2013.

Hoja 2 de 4

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

Le informo en anexo a este oficio los gastos reportados por la Coordinación Administrativa por este concepto durante el mes de Octubre.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO, EFECTIVO, NO REELECCIÓN."
CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 04 DE NOVIEMBRE DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD DE QUEREMOS"

#1689
p2



LIC. GILBERTO JAIME BRITO URIARTE.
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
SINDICATURA MUNICIPAL.



OFICIO No. SMAS/UAAI/035/11/2013

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo con la finalidad de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta Cimtra Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Octubre**, misma que se envía en formato electrónico e impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

- | |
|---------------------------------|
| a) En forma global |
| b) Desglosa por individuo |
| c) Desglosa por viaje realizado |

Le informo que durante el mes de Octubre no se realizó gasto alguno referente al pago de viáticos.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

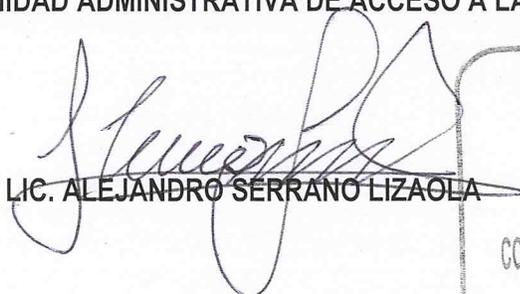
- | |
|---|
| a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año) |
| b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC) |
| c) Publica el concepto de cada una de las asesorías |
| d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías |

Le informo que durante el mes de Octubre no se realizó gasto alguno referente al pago de asesorías.

Sin otro particular que tratar por el momento, quedo de usted.

#1743

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 08 DE NOVIEMBRE DE 2013
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



LIC. ALEJANDRO SERRANO LIZAOLA

C.c.p Archivo.





OFICIO: SSPYTM/UAAI/0360/2013

ARQ. MARIA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E

Por este medio y con finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma, me permito hacer llegar la información y documentación correspondiente al informe CIMTRA al mes de octubre de 2013, e informo en cuanto a representación o viáticos de los funcionarios Municipales, el Secretario asistió dos día a reunión de trabajo en el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Así mismo le informo que en referencia a pago de Asesoría al Gobierno Municipal no se realizó ninguna actividad por este rubro.

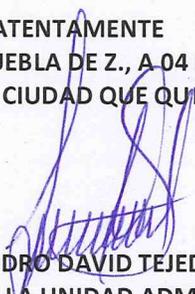
Se adjunta documento.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo y quedo a sus órdenes.

1705



ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE Z., A 04 DE NOVIEMBRE DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"


ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACION

C.c.p. Archivo.



ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

En alcance al similar No. SATI/UAAI/071/2013, adjunto al presente de manera impresa y electrónica la información correspondiente a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, respecto a lo solicitado en los indicadores del Colectivo Ciudadanos por Municipios Transparentes (CIMTRA), actualizada al último día hábil del mes de octubre del presente año, como se indica a continuación:

1. Indicadores CIMTRA

Pregunta 2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretario, primer nivel)

- a) En forma global
- b) Desglosa por individuo
- c) Desglosa por viaje realizado

R= La Coordinación Administrativa de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, informó que se generaron gastos por concepto de representación o viáticos de los funcionarios municipales el mes de octubre.

Sin más por el momento, agradezco el favor de su atención y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 14 DE NOVIEMBRE DE 2013

LIC. ALEJANDRO MENESES FERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



C.c.p. Lic. Iñigo Ocejo Rojo, Secretario de Administración y Tecnologías de la Información.- Para su conocimiento.- Presente.

C.C.S./C.A./Oficio No.560/2013

ARQ. MARÍA DE CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo remito la información correspondiente a los gastos efectuados por esta Coordinación de Comunicación Social durante el mes de octubre del 2013, de acuerdo a los rubros de CIMTRA, que se enlistan a continuación:

2. *El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel):*
- a) *En forma global*
 - b) *Desglosa por individuo*
 - c) *Desglosa por viaje realizado*

Anexo la tabla en la que se muestran los gastos realizados por concepto de viáticos durante el mes de octubre del año en curso.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

“SUGFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN”
CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA
A 14 DE NOVIEMBRE DE 2013

“PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS”



ING. JUAN RAMÓN PACHECO ESPINOSA
SECRETARIO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

C.C.P. Lic. Fernando Cortés Betanzos – Coordinador de Comunicación Social – Para su conocimiento – Presente
C.C.P. Lic. René León Velázquez – Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información - Para su conocimiento – Presente

OFICIO I.D.A.P. -328 /2013

ARQ. MARIA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.

Sirva la presente para hacerle llegar un cordial saludo e informarle que en el mes de Octubre del presente año no se genero gastos por los conceptos de arrendamiento de bienes inmuebles ni por concepto de asesoría y en el rubro de gastos de viaje, no se realizo ninguna erogación, dicha información fue enviada por correo electrónico al 5 de octubre del presente año.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más sincera y atenta consideración.

#1777



ATENTAMENTE
H. PUEBLA DE ZARAGOZA A 20 DE NOVIEMBRE DE 2013

M.V.Z. ALEJANDRO LANDERO LEON
ADMINISTRADOR GENERAL



T.M./S.T./346/2013

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY;
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E .**

Con la finalidad de mantener actualizada la Herramienta CIMTRA y derivado de la armonización contable que se está llevando a cabo en la información financiera del H. Ayuntamiento de Puebla; por éste conducto remito a Usted la información del mes de Octubre del ejercicio 2013 que corresponde a la Tesorería Municipal para su respectiva actualización y en su caso modificación en la página web; como a continuación se indica:

1. Gastos aplicados en Comunicación Social del mes de Octubre del ejercicio 2013.
Se adjunta en Anexo 1 (Archivo digital en CD)
2. Gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales de la Tesorería del mes de Octubre del ejercicio 2013.
En este mes no se gastaron recursos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios de la Tesorería Municipal.

1806 Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE
“SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION”
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 28 DE NOVIEMBRE DE 2013
PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS



Gobierno Municipal
2011-2014
TESORERÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA TÉCNICA
LIC. JOSÉ ISMAEL ACEVEDO LOZANO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

c.c.p. C.P. José Manuel Janeiro Fernández. Tesorero Municipal. Para su conocimiento. Presente.
c.c.p. Archivo.

OFICIO CA 561/2013

ARQ. MARIA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E

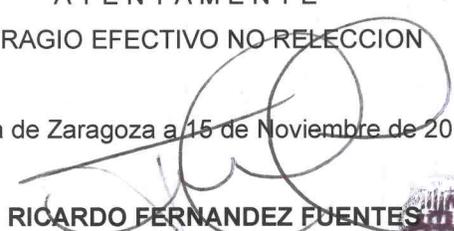
Por este conducto le envío un cordial saludo y así mismo envío el Informe Mensual del mes de Octubre de este año 2013 respecto de gastos de representación, viáticos y gastos de gestión del cuerpo edilicio, para lo cual le informo lo siguiente:

- a) Con respecto a los Gastos de representación y viáticos al 30 de Septiembre de 2013 le informo que no hubo.
- b) Respecto al rubro de gastos de gestión le Informo que están Anexos al presente con la letra A.
- c) Respecto a los Informes anuales de resultados de las Comisiones de los Regidores debo informar que ya se encuentran publicados al año inmediato anterior, así mismo informo que tanto la lista de Comisiones de Regidores como sus planes de trabajo no han sufrido modificaciones.

Sin más por el momento le reitero mi más distinguida consideración.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO NO RELECCION

H. Puebla de Zaragoza a 15 de Noviembre de 2013


LIC. RICARDO FERNANDEZ FUENTES

COORDINADOR TECNICO
SALA DE REGIDORES

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA SALA DE REGIDORES

011/REG/PP2/E

