

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR		TEMA
GT-178/SATI	Compras de papel bond reciclado (Compras verdes)		Gobernanza y Transparencia
VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
POA 2013 alineación 5.4.1.1.3. 17	Gestión	Eficacia	Producto
OBJETIVO DEL INDICADOR		INTERPRETACIÓN	
Medir el porcentaje de compras verdes de papel bond respecto al total de compras de papel bond.		A mayor valor del resultado, mayor es la cantidad de papel bond reciclado que compra el Ayuntamiento respecto al total de compras de papel bond.	
MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
CPBRCbim	Cajas de papel bond reciclado que se compraron (Bimestral)	Cajas	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
TCBPCbim	Total de cajas de papel bond que se compraron (Bimestral)	Cajas	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
FORMULA		UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	
$\frac{CPBRCbim}{TCBPCbim} \times 100$		Porcentaje de compras de papel bond reciclado respecto al total de compras de papel bond	
RECOLECCION		DISPONIBILIDAD	
Bimestral		Décimo día hábil después del corte	
FECHA DE APROBACIÓN		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	
06/05/2013		06/05/2013	
DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO	
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	
VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA		RANGOS DE VALOR
No disponible	No disponible		MIN No disponible
			MAX No disponible
GLOSARIO			
<p>Cajas de papel bond reciclado que se compraron (Bimestral): Son las cajas de papel bond reciclado que compró la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales para uso de las Dependencias de la administración central, durante el bimestre que se está midiendo.</p> <p>Cajas de papel bond que se compraron (Bimestral): Es el total de cajas de papel bond que compró la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales para uso de las Dependencias de la administración central durante el bimestre que se está midiendo, sean de papel reciclado o no.</p> <p>Nota: Los rangos de valor se definirán una vez que se cuente con la medición de por lo menos dos periodos.</p>			
ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ	
 C. Nimbe Blanco Flores Jefa del Departamento de Materiales suministros e inventarios de la SATI	 C. Edmundo Ochoa Villar Dirección de Recursos Marteriales y Servicios Generales de la SATI	 C. Ma. de Lourdes Verónica Flores Morales Jefa del Departamento de Evaluación del IMPLAN	