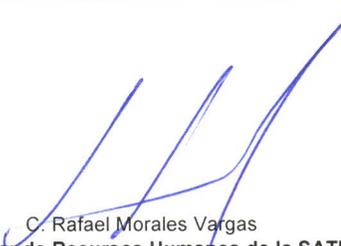


FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR		TEMA
GT-176/SATI	Porcentaje de movimientos de promoción o cambio de sueldo aplicados en el mes con relación al total de movimientos.		Gobernanza y Transparencia
VINCULACIÓN CON PROGRAMAS		TIPO	DIMENSIÓN
REFIM variable: 3.2.1 y 3.2.2.		Gestión	Eficacia
OBJETIVO DEL INDICADOR		INTERPRETACIÓN	
Conocer el porcentaje de movimientos de promoción o cambio de sueldo aplicados en el mes con relación al total de movimientos.		A mayor porcentaje, mayor número de movimientos de promoción o cambio de sueldo aplicados en el mes con relación al total de movimientos.	
MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
MPCSA <sub>m</sub>	Movimientos de promoción o cambio de sueldo aplicados en el mes	Movimientos	Dirección de Recursos Humanos
TMA <sub>m</sub>	Total de movimientos aplicados en el mes	Movimientos	Dirección de Recursos Humanos
FÓRMULA		UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	
$\frac{MPCSA_m}{TMA_m} * 100$		Porcentaje de movimientos de promoción o cambio de sueldo aplicados en el mes con relación al total de movimientos.	
RECOLECCIÓN		DISPONIBILIDAD	
Mensual (E-F-M-A-M-J-J-A-S-O-N-D)		Décimo día hábil del mes posterior al corte.	
FECHA DE APROBACIÓN		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	
06/05/2013		06/05/2013	
DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO	
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información		Dirección de Recursos Humanos	
VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA		RANGOS DE VALOR
No disponible	No disponible		MIN No disponible
			MAX No disponible
GLOSARIO			
<p><b>Movimientos de promoción o cambio de sueldo aplicados en el mes:</b> Es la sumatoria de movimientos en el mes de empleados que tuvieron una promoción de un puesto inferior a otro superior, o bien que dentro de su misma posición subieron a un rango de pago mayor de acuerdo al tabulador. Dichos movimientos se tiene que solicitar a la Dirección de Recursos Humanos por las respectivas dependencias centralizadas y desconcentradas por medio del formato DP-01.</p> <p><b>Total de movimientos aplicados en el mes:</b> Sumatoria de movimientos en el mes, los cuales pueden ser de varios tipos, tales como cambio de adscripción, creación de posición, altas, etc.</p> <p><b>Nota:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Los rangos de valor se definirán una vez que se cuente con la medición de por lo menos dos periodos.</li> <li>Se excluyen a los empleados de empresas paramunicipales y descentralizadas.</li> </ol>			
ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ	
 C. Ruben Hernández Rocha <b>Jefe del Departamento de Personal de la SATI</b>	 C. Rafael Morales Vargas <b>Director de Recursos Humanos de la SATI</b>	 C. María de Lourdes Verónica Flores Morales <b>Jefa del Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación</b>	