

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR			
CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR		TEMA
GT-172/SATI	Porcentaje de empleados del H. Ayuntamiento que tuvieron faltas y retardos en el mes que fueron justificadas.		Gobernanza y Transparencia
VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
REFIM variable: 3.1.5 , 3.1.6	Gestión	Eficacia	Producto
OBJETIVO DEL INDICADOR		INTERPRETACIÓN	
Conocer el porcentaje de empleados del H. Ayuntamiento que tuvieron faltas y retardos en el mes que fueron justificadas.		A mayor porcentaje, mayor número empleados del H. Ayuntamiento que tuvieron faltas y retardos en mes que fueron justificadas.	
MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLES	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
EMFJm	Empleados municipales que tuvieron faltas justificadas en el mes	Empleados	Dirección de Recursos Humanos
EMRJm	Empleados municipales que tuvieron retardos justificados en el mes	Empleados	Dirección de Recursos Humanos
EMFm	Empleados municipales que tuvieron faltas en el mes	Empleados	Dirección de Recursos Humanos
EMRm	Empleados municipales que tuvieron retardos en el mes	Empleados	Dirección de Recursos Humanos
FÓRMULA		UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	
$\frac{EMFJm+ENRJm}{EMFm+EMRm} * 100$		Porcentaje de empleados del H. Ayuntamiento que tuvieron faltas y retardos en el mes que fueron justificadas.	
RECOLECCION		DISPONIBILIDAD	
Mensual (E-F-M-A-M-J-J-A-S-O-N-D)		Décimo día hábil del mes posterior al corte.	
FECHA DE APROBACIÓN		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	
06/05/2013		06/05/2013	
DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU SEGUIMIENTO	
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información		Dirección de Recursos Humanos	
VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA		RANGOS DE VALOR
No disponible	No disponible		MIN No disponible
			MAX No disponible
GLOSARIO			
<p>Empleados municipales que tuvieron faltas injustificadas en el mes: Sumatoria de empleados hombres y mujeres que justificaron una falta o retardo en el mes, con el formato correspondiente firmado por el titular del área y entregado a su coordinación administrativa.</p> <p>Empleados municipales que tuvieron retardos injustificados en el mes: Son todos aquellos empleados que durante el mes no registraron a tiempo su tarjeta de asistencia en los checadores correspondientes, lo cual se registra en el área de supervisión del departamento de nóminas.</p> <p>Empleados municipales que tuvieron faltas en el mes: Es la sumatoria de los empleados que tuvieron faltas en el mes, incluyendo las faltas justificadas e injustificadas.</p> <p>Empleados municipales que tuvieron retardos en el mes: Es la sumatoria de los empleados que tuvieron retardos en el mes, incluyendo los retardos justificados e injustificados</p> <p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> Los rangos de valor se definirán una vez que se cuente con la medición de por lo menos dos periodos. Se excluyen a los empleados de empresas paramunicipales y descentralizadas. 			
ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ	
 C. Ruben Hernández Rocha Jefe del Departamento de Personal de la SATI	 C. Rafael Morales Vargas Director de Recursos Humanos de la SATI	 C. María de Lourdes Verónica Flores Morales Jefa del Departamento de Evaluación del Instituto Municipal de Planeación	