

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR		
CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	TEMA
GT-013/SA	Porcentaje de documentos localizados respecto a los documentos solicitados al Archivo Histórico Municipal para su préstamo	Gobernanza y Transparencia

VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
REFIM (variable 4.4.2)	Gestión	Eficacia	Producto

OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Medir el porcentaje de documentos que fueron localizados del total de solicitudes recibidas en el Archivo Histórico Municipal para el préstamo de documentos	A mayor valor del porcentaje, mayor el número de documentos localizados.

MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
DL	Documentos localizados	Documento	Archivo Histórico Municipal
DS	Documento solicitados para su préstamo	Documento	Archivo Histórico Municipal

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO
$(DL/DS)*100$	Porcentaje de documentos localizados

RECOLECCIÓN	DISPONIBILIDAD
Trimestral (E-M, A-J, J-S, O-D)	Decimo día hábil posterior al corte.

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
16/04/2012	16/04/2012

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO
Secretaría del Ayuntamiento (SA)	Dirección de Archivo Municipal

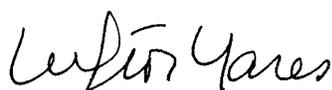
VALORES DE REFERENCIA		
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALORES
		MIN 80%
		MAX 100%

GLOSARIO		
Documentos localizados: Documentación existente en el archivo histórico, que fue localizada. □ Documentos solicitados para su préstamo: Documentación existente en el archivo histórico que está a disposición del personal del H. Ayuntamiento o del ciudadano para su préstamo. □ Notas: 1.-Los datos de DL y DS se reportan con corte del 1 de enero al 31 de marzo, del 1 de abril al 30 de junio, del 1 de julio al 30 de septiembre y del 1 de octubre al 31 de diciembre. 2.-El solicitante deberá cumplir con la Normatividad Vigente para el préstamo de documentos.		

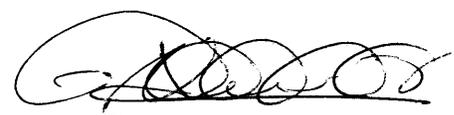
ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
---------	--------	----------



C. Felicitas Ocampo López
 Jefa del Dpto. de Archivo Histórico



C. María de la Cruz Ríos Yanes
 Directora de l Archivo Municipal de la Secretaría
 del Ayuntamiento



C. Ma. de L. Verónica Flores Morales
 Jefe del Departamento de Evaluación del
 IMPLAN