

**ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA  
PROGRAMAS SOCIALES 2012**

| NOMBRE DEL PROGRAMA                     | OBJETIVO   | ÁREA/UNIDAD QUE LO IMPLEMENTA Ó ES RESPONSABLE  | FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROGRAMA                  | CRITERIOS PARA OTORGARLO/APLICARLO  | TRÁMITES Y REQUISITOS PARA ACCEDER AL PROGRAMA  | FORMATOS QUE SE REQUIEREN   | LUGAR, DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN  | COSTO  | DESTINATARIO(S) DEL PROGRAMA  | PRESUPUESTO ANUAL  |
|---|--|---|---|---|---|---|--|--------|---|--|
| " Al Piso, No" Recolectores Voluntarios | Incorporar a los "pepenadores" al programa de separación de residuos del Organismo Operador del servicio de limpia, para organizar y controlar su labor.<br>Disminuyendo con esto los RSU en vía publica, la inserción de éstos a grupos delictivos y el incremento de centros de acopio clandestinos. | Departamento Puebla Limpia, Area Operativa, Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla | Mtra. Claudia Olivia Cruz Olivo, Jefa de Departamento | Se encuentra instruido que la credencial posee una vigencia oficial al 2014, y que se podrá suspender y nulificar esta autorización mediante lo siguiente:<br><br>A) Prestar, Ceder o Transferir la credencial a otra persona para realizar las labores de reciclaje.<br>B) Agredir física o verbalmente a compañeros del programa y/o que se encuentren en proceso de incorporación al mismo.<br>C) Ser sorprendidos realizando actividades delictivas, portando y haciendo uso de armas.<br>D) Participar en manifestaciones o actos de alteramiento del orden público municipal con la insignia de "Recolector | Realizar el proceso de Empadronamiento en Tiempo y Forma, No contar con Antecedentes Penales, Entregar Copia de Credencial de Elector, Acta de Nacimiento y Comprobante de Domicilio. | Entregar Copias de su Documentacion Personal y Responder de Manera Verbal las Preguntas del Empadronamiento para dar de alta su Registro. | Bld. Valsequillo 237, Col San Baltazar Campeche, Puebla, Puebla. Las Fechas de Registro se Estipulan Usualmente durante 4 Dias en el Mes y mientras no se cubra la matricula tope de 2000 Registros. | Gratis | Personas que se dedican a realizar la separacion de material reciclable en via publica para su posterior comercializacion en Centros de Acopio.<br><br>Ver anexo de beneficiarios | \$ 0.00<br>Este programa social no tiene un presupuesto asignado como tal debido a que los recursos empleados están contemplados en el gasto del capítulo 3000 material y suministros del Organismo. |

|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>Voluntario".</p> <p>E) Participar y/o incitar en el sabotaje, sublevación o deterioro del programa "Al Piso, No".</p> <p>F) Desacato a las políticas conductuales, invasión de áreas de trabajo no asignadas y reconocidas por el OOSLMP.</p> <p>G) Hacer mal uso, tendencioso y engañoso de la credencial, que no facultan a realizar otras actividades mas que las propias del Reciclaje.</p> <p>H) Participar en las jornadas de limpieza y pintura de guarniciones en las colonias que esten operando como una gratitud a los colonos que les entregan el material reciclable.</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

|                                     |  |                                    |  |  |  |  |  |                 |   |  |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|-----------------|---|--|
| <p>"Capacitaciones a Comercios"</p> | <p>Difundir el programa de separación de residuos sólidos en Comercios y lograr que con esto se comprometan a llevar un mejor manejo de sus RSU, fomentando una cultura de respeto y cuidado del medio ambiente.</p> | <p>Departamento Puebla Limpia.</p> | <p>Mtra. Claudia Olivia Cruz Olivo, Jefa de Departamento</p> | <p>Empresas o comercios comprometidos a participar en las en diversas actividades en el cuidado del medio ambiente y la cultura del reciclaje.</p> | <p>oficio dirigido al Lic. Gilberto Rivera Ibarra. Director Operativo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.</p> | <p>Sello y/o firma del responsable del evento, para la bitacora de visita.</p> | <p>Bld. Valsequillo 237, Col San Baltazar Campeche, Puebla, Puebla. de Lunes a Viernes. 08:00 a 14:00 hrs.</p> | <p>Gratuito</p> | <p>Empresas, Plazas y/o centro comerciales.<br/><br/>Ver anexo de beneficiarios</p> | <p>\$ 0.00<br/>Este programa social no tiene un presupuesto asignado como tal debido a que los recursos empleados están contemplados en el gasto del capítulo 1000 nómina de personal que labora en este Organismo. El material que se ocupa en ellos, es material previsto del trabajo diario</p> |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|-----------------|---|--|

|   |  |                             |   |   |   |  |  |          |   |  |
|---|--|-----------------------------|---|---|---|--|--|----------|---|--|
| "Capacitaciones a Instituciones Educativas" | Difundir el programa de separación de residuos sólidos en Instituciones Educativas. Disminuyendo con esto los RSU empezando desde casa e Instituciones, así fomentando la cultura. | Departamento Puebla Limpia. | Mtra. Claudia Olivia Cruz Olivo, Jefa de Departamento | Que las escuelas esten comprometidas a participar en las en diversas actividades en el cuidado del medio ambiente y la cultura del reciclaje. | Oficio dirigido al Lic. Gilberto Rivera Ibarra. Director Operativo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. | Sello de la escuela y firma del profr. Responsable de la capacitación, para la bitacora de visita. | Blvd. Valsequillo 237, Col San Baltazar Campeche, Puebla, Puebla. de Lunes a Viernes. 08:00 a 14:00 hrs. | Gratuito | Instituciones públicas y privadas de cualquier nivel educativo.<br><br>Ver anexo de beneficiarios | \$ 0.00 Este programa social no tienen un presupuesto asignado como tal debido a que los recursos empleados están contemplados en el gasto del capítulo 1000 nómina de personal que labora en este Organismo. El material que se ocupa en ellos, es material previsto del trabajo diario |
|---|--|-----------------------------|---|---|---|--|--|----------|---|--|