

## Acciones del Comité de Contraloría Social

### U. Habitacional San Pedro

A continuación te orientaremos paso a paso sobre las actividades que debes realizar, son sencillas y prácticas de hacer, no implican mucho tiempo, pero el resultado que obtengas será de gran importancia.

Cédulas de Vigilancia.- Es un formato que está diseñado para el registro de información en las visitas que realices a la obra física o a las actividades sociales.

#### 1. Identificación y planeación

Si a tu Comité de contraloría social se le asignó un número de registro al constituirla, por favor escríbelo:

Es importante que conozcas y ubiques bien a todas las personas que integran el Comité de Contraloría Social al que perteneces, esto permitirá tener una mejor organización, coordinación y compromiso para hacer tus tareas como contralor(a) social.

Nombre	Dirección U. H. San Pedro	Firma
--------	---------------------------	-------

Es necesario identificar el Espacio Público que van a vigilar, así como sus características y conocer los siguientes puntos:

Denominación del espacio público: U.H. San Pedro

Tipo de espacio público

Dirección o Ubicación del Espacio Público

U.H. San Pedro

Dependencia responsable de realizar la obra

Secretaría de Desarrollo Social

Obras de mejoramiento físico e infraestructura que se van a realizar

¿Quién va a ejecutar la obra?

La Federación

El Estado

El Municipio Culiacán

Deberán elaborar en coordinación con el responsable del PREP en el Municipio y la Delegación, un programa mínimo de trabajo para establecer los días que asistirás al Espacio Público para realizar el seguimiento, con el apoyo de la Cédula de Vigilancia de Obras y Acciones Sociales, establecer fechas de entrega para elaborar su registro correspondiente en el sistema, asimismo calendarizar reuniones para el intercambio y la retroalimentación de las acciones realizadas.

En el caso de la supervisión a las acciones sociales, estas consisten en: cursos, talleres, torneos, eventos, formación de redes sociales, entrega de estímulos a prestadores de servicio social y promotores comunitarios principalmente. Deberás conocer las fechas y actividades programadas, es importante que asistas al menos a tres sesiones y contar con la siguiente información:

**Reporte de seguimiento a actividades sociales**

**Tipo de actividad realizada**      **Curso / Taller**      **Evento**      **Torneo**      **Red social**      **Estímulo**

**Descripción de la actividad realizada**

**Dependencia o área del municipio responsable**

**Perfil de la persona responsable de la actividad**

**¿Para cuántas personas esta programada la actividad?**

**¿Cuántas horas se programaron para la actividad?**



Responsable del llenado: representante municipal del PREP / representante estatal del PREP

1. Datos generales del Comité de Contraloría Social

Nombre del Comité de Contraloría Social      Número de registro      Fecha de registro

Nombre de los integrantes del comité de contraloría social

Nombre de las y los contralores sociales	Calle, número, localidad, municipio	Firma o huella digital
Patricia Vallegas Cortes	2do. Andador diag. 90 Pte D-7	
Estelita Rentería Espindola	2do And. diag. 90 Pte F-1	
Luz Maria Vega Charros	2do. And. diag. 90 Pte C-6	
Edith claudia Fronkling c	2do And diag. 90 Pte H-C	
Naguel A. Serrano Gama	Inte. Inf san Pedro T-4	

(Adjuntar la lista con nombre y firma de las y los testigos asistentes a la constitución del comité)

2. Datos del espacio público / proyecto integral

Nombre del espacio público que se vigilará

Instancia ejecutora responsable

Ubicación o dirección:

Localidad:      Municipio: Puebla      Estado: Puebla  
Federal      Estatal      Municipal

Monto de la obra

3. Funciones y compromisos que realizará el Comité de Contraloría Social

Funciones:

Compromisos:



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA DE RESCATE DE ESPACIOS PUBLICOS**



**ANEXO 2. ACTA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2011**

Responsable del llenado: Representante Municipal del PREP / Representante Estatal del PREP

**I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

Nombre del Comité de Contraloría Social  No. de Proyecto Integral  Fecha de registro 10/10/2011

**NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

Nombre de las y los contralores sociales	Calle, Número, Localidad, Municipio	Firma o Huella Digital
<u>Patricio Vellegas Cortez.</u>	<u>2do And. 90Pte. D-7.</u>	<u>PATRICIO VELLEGAS CORTAZ</u>
<u>Esdele Renteria Espindola.</u>	<u>2do And- 90Pte F-1</u>	<u>Esdele Renteria</u>
<u>Luz Maria Vega Charros.</u>	<u>2do And. 90Pte C-G.</u>	<u>Luz Maria Vega</u>
<u>Edith Claudia Franklin Castillo</u>	<u>2do And- 90Pte H-6</u>	<u>Edith Franklin</u>
<u>Neguel Angel Serrano</u>	<u>2nte edificio T-4.</u>	<u>Neguel Serrano</u>

*(Español) Se firma con nombre y firma de las y los testigos asistentes a la constitución del Comité.*

**II. DATOS DEL ESPACIO PUBLICO / PROYECTO INTEGRAL**

Nombre del Espacio Público que se vigilará:

U.H. San Pedro

Instancia Ejecutora responsable:

Secretaria de Desarrollo Social

Ubicación o Dirección:

Localidad:	Municipio:	Estado:
Monto de la obra	Federal	Estatal
		Municipal

**III. FUNCIONES Y COMPROMISOS QUE REALIZARÁ EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

Funciones:

Compromisos:

E  
ncargado(a) del PREP a nivel Municipal

Encargado(a) del PREP en la  
Delegación SEDESOL

ORGANO ESTATAL DE CONTROL  
(opcional\*)