

PRINCIPALES PRODUCTOS DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS Y/O DESCENTRALIZADOS PARA EL EJERCICIO DE 2010

Agencia de Protección al Ambiente y Desarrollo Sustentable

Alineación	Producto
3.12.12.12.7.1	Dar mantenimiento a la infraestructura de la red de alumbrado público de la ciudad en Juntas Auxiliares y colonias no atendidas por terceros.
3.12.12.12.7.2	Modernizar la red de alumbrado público a través de la instalación de nuevas luminarias.
3.12.12.12.7.4	Dar mantenimiento a la iluminación de los bienes inmuebles del Municipio de Puebla tales como edificios públicos municipales, mercados, fuentes, parques y jardines.
3.12.12.12.7.5	Contar con los servicios de electricidad mediante el pago de la facturación del servicio de alumbrado.
3.12.12.12.1.3	Mejorar la imagen de los parques y jardines mediante la contratación de empresas para realizar la rehabilitación, mantenimiento y/o conservación de fuentes.
3.12.12.12.1.4	Dar seguimiento al Proyecto de Intervención para la recuperación de espacios públicos de la ciudad para mejorar la calidad de vida.
3.12.12.12.1.7	Mejorar la imagen urbana de parques, jardines y plazas mediante el equipamiento de infraestructura de acuerdo a su función social.
3.12.12.12.1.8	Dar mantenimiento a los árboles de la ciudad mediante la poda, despunte, desmoche o derribo de árboles.
3.12.12.12.2.11	Proteger la integridad de la ciudadanía mediante el control de la población canina.
3.11.11.11.4.4	Incremento de áreas verdes en el municipio de Puebla, para una mejor calidad de vida de los habitantes.

PRINCIPALES PRODUCTOS DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS Y/O DESCENTRALIZADOS PARA EL EJERCICIO DE 2010

Coordinación General de Transparencia

Alineación	Producto
5.18.18.18.9.29	Control del presupuesto de otros gastos de operación (Transparencia).
5.20.20.20.4.2	Establecer mecanismos para la Transparencia y Rendición de Cuentas en los procesos clave del Ayuntamiento.
5.19.19.19.1.9	Realizar taller en materia de Transparencia enfocado a diferentes sectores de la sociedad.
5.20.20.20.1.19	Actualizar la información que se publica a través de la Sección de Transparencia de la Página de Internet del Honorable Ayuntamiento de Puebla (información que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, incluyendo trámites y servicios; así como aquella que resulte de interés para el ciudadano).
5.20.20.20.5.1	Capacitar a los responsables de las Unidades Administrativas de Acceso a la Información (UAAI) en materia de Transparencia.
5.19.19.19.3.12	Firmar los Acuerdos o Convenios de colaboración y coordinación con otras autoridades para la realización de actividades y utilización de herramienta en materia de transparencia (Proigualdad).
5.20.20.20.1.25	Publicar en medios escritos y/o electrónicos artículos e información en materia de Transparencia.
5.19.19.19.8.1	Realizar el evento denominado Tercera Semana de Transparencia Municipal.
5.19.19.19.8.2	Realizar el concurso de participación ciudadana en materia de Transparencia.
5.20.20.20.6.3	Difundir los resultados de la aplicación de la Encuesta en materia de Transparencia.

PRINCIPALES PRODUCTOS DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS
Y/O DESCENTRALIZADOS PARA EL EJERCICIO DE 2010

Contraloría Municipal

Alineación	Producto
5.18.18.18.9.22	Control del presupuesto de otros gastos de operación de la Contraloría Municipal.
5.17.17.17.7.16	Realizar revisiones y auditorías a la Secretaría de Gestión Urbana y Obra Pública para el Desarrollo Sustentable y a la Agencia de Protección al Ambiente y Desarrollo sustentable, con el fin de comprobar que los actos, procedimientos y gastos por adquisiciones se realicen en apego a la normatividad aplicable.
5.17.17.17.7.11	Verificar física y documentalente las obras y servicios relacionados con la misma del ejercicio 2009 reportadas en proceso en el sistema contable gubernamental para que se ejecuten y terminen conforme a los términos establecidos en el contrato y normatividad aplicable.
5.17.17.17.7.12	Verificar física y documentalente las obras y servicios relacionados con la misma del ejercicio 2010 para que se ejecuten conforme a los términos establecidos en el contrato y en apego a la normatividad aplicable.
5.17.17.17.7.18	Realizar el registro de Inscripción y Renovación en el Listado de Contratistas Calificados y Laboratorios de Pruebas de Calidad.
5.17.17.17.1.3	Verificar la correcta administración de los recursos humanos, materiales y financieros en las Dependencias del H. Ayuntamiento de Puebla.
5.17.17.17.1.1	Realizar auditorías a la Tesorería Municipal y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.
5.17.17.17.1.5	Verificar la correcta administración de los recursos humanos, materiales y financieros en los Organismos Descentralizados.
5.17.17.17.7.24	Innovar y modernizar los Trámites y Servicios Municipales. (PROIGUALDAD).
5.17.17.17.7.23	Coordinar la participación del Ayuntamiento de Puebla en el Programa REFIM.

PRINCIPALES PRODUCTOS DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS
Y/O DESCENTRALIZADOS PARA EL EJERCICIO DE 2010

Coordinación de Comunicación Social

Alineación	Producto
5.20.20.20.1.41	Elaboración de reportes de monitoreo de la información más relevante a nivel municipal, estatal y nacional.
5.20.20.20.1.42	Elaboración de la síntesis informativa para ponerla a disposición de titulares de las dependencias y organismos municipales.
5.20.20.20.1.27	Realización y transmisión de promocionales en radio.
5.20.20.20.1.28	Realización de controles remoto de radio y Televisión.
5.20.20.20.1.29	Realización y transmisión de promocionales en televisión.
5.20.20.20.1.31	Producción de la cápsula Informativa Manos a la Obra.
5.20.20.20.1.32	Producción de cápsulas informativas para programación radiofónica.
5.20.20.20.1.34	Producción y transmisión del programa de radio Manos a la Obra.
5.20.20.20.1.35	Producción de videos institucionales.
5.20.20.20.1.40	Realización y publicación de campañas promocionales.

PRINCIPALES PRODUCTOS DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS Y/O DESCENTRALIZADOS PARA EL EJERCICIO DE 2010

Coordinación General de Políticas Públicas e Innovación Gubernamental

Alineación	Producto
5.17.17.17.1.10	Pago de la cuota anual a la Asociación de Municipios de México, A.C. (AMMAC), con el fin de favorecer el intercambio de experiencias entre las autoridades municipales. (Proyecto Transversal).
5.17.17.17.2.2	Seguimiento y operación del Consejo de Planeación Municipal 2008-2011 (COPLAMUN).
5.17.17.17.13.1	Participar en el desarrollo de un Sistema de seguimiento programático presupuestal a través de una interfase entre el SEDEM, el Sistema Contable Gubernamental (SCG) y el Sistema Presupuestal y/o la implementación del Sistema GRP.
5.17.17.17.9.1	Elaborar y diseñar Políticas Públicas en el Municipio y corresponder a la demanda social.
5.17.17.17.9.2	Diseñar la Agenda de Cooperación Descentralizada y Gestión Internacional.
5.17.17.17.9.7	Primera etapa del website de Información Estadística y Geográfica Municipal para brindar información de calidad que permita la toma de decisiones.
5.17.17.17.9.8	Elaborar cuadernos en materia de estadística y geografía de las Juntas Auxiliares mediante la coordinación interinstitucional en el proyecto denominado Marco Geostadístico de Juntas Auxiliares.
5.17.17.17.9.5	Generar reportes para el seguimiento y evaluación del Proyecto Sistema de Gestión Municipal BPM.
5.18.18.18.9.30	Control del presupuesto de otros gastos de operación (CGPPIG).

PRINCIPALES PRODUCTOS DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS
Y/O DESCENTRALIZADOS PARA EL EJERCICIO DE 2010

Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

Alineación	Producto
1.4.4.4.18.1	Implementar un programa de mantenimiento y equipamiento a los inmuebles del IMACP.
5.18.18.18.9.19	Control del presupuesto de otros gastos de operación del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla.
1.4.4.4.16.1	Realizar la promoción de artistas poblanos a través de ediciones culturales.
1.4.4.4.4.2	Realizar el programa de eventos artísticos y culturales para conmemorar el Bicentenario y Centenario de la Independencia y Revolución de México.
1.4.4.4.3.1	Realizar el Programa Puebla en la Cultura en el Zócalo, Analco, Teatro José Recek y Juntas Auxiliares.
1.4.4.4.4.1	Realizar exposiciones temporales programadas y/o por solicitud en la Galería del Palacio, Vestíbulo del Teatro de la Ciudad, Galerías del IMACP, entre otros espacios culturales.
1.4.4.4.5.3	Realizar el Festival Barroquísimo, Puebla 2010.
1.4.4.4.5.1	Realizar el programa de fiestas, tradiciones, festivales y días conmemorativos de las artes.
1.4.4.4.3.3	Realizar el Festival IN-EDIT a través de la proyección de documentales musicales.

PRINCIPALES PRODUCTOS DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS
Y/O DESCENTRALIZADOS PARA EL EJERCICIO DE 2010

Instituto Municipal del Deporte Puebla

Alineación	Producto
1.4.4.4.20.1	Promover la práctica del deporte y la activación física mediante apoyos con material deportivo, económico y de transporte. (Proigualdad).
5.18.18.18.9.17	Control del presupuesto de otros gastos de operación del Instituto Municipal del Deporte.
1.4.4.4.21.1	Organizar y apoyar los eventos deportivos interinstitucionales para el fomento de la cultura y activación física en niños, jóvenes, mujeres, adultos en plenitud y personas con alguna discapacidad. (Proigualdad).
1.4.4.4.22.1	Adecuar, mantener y conservar los centros deportivos que se encuentran en resguardo del Instituto para impulsar el deporte y la cultura física. (Proigualdad).
1.4.4.4.23.1	Dignificar y dar mantenimiento a espacios deportivos en Unidades Habitacionales, Colonias Populares, Fraccionamientos, Barrios y Juntas Auxiliares, para impulsar y motivar a la población a realizar algún deporte. (Proigualdad).
1.4.4.4.20.2	Impulsar y promover la activación física a la ciudadanía a través de diversos eventos deportivos municipales. (Proigualdad).
1.4.4.4.20.3	Realizar diferentes Torneos Municipales según las disciplinas deportivas, para lograr la convivencia y participación ciudadana. (Proigualdad).
1.4.4.4.24.1	Realizar actividades físicas en parques y jardines de Unidades Habitacionales, Colonias Populares, Barrios, Fraccionamientos y Juntas Auxiliares, estimulando y fomentando el desarrollo de la cultura física y el deporte en el Municipio de Puebla. (Proigualdad).
1.4.4.4.25.1	Desarrollar las escuelas de iniciación deportiva en los 13 inmuebles administrados por el Instituto, mediante el impulso de la activación física, el deporte y la cultura física en sus diferentes disciplinas. (Proigualdad).
1.4.4.4.25.2	Impulsar a los deportistas más destacados y de alto rendimiento, de instituciones y ligas deportivas del municipio, mediante la entrega de premios, estímulos y reconocimientos por su trayectoria a nivel municipal, nacional e internacional, representando a nuestra ciudad. (Proigualdad).

PRINCIPALES PRODUCTOS DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS Y/O DESCENTRALIZADOS PARA EL EJERCICIO DE 2010

Organismo Operador del Servicio de Limpia

Alineación	Producto
3.12.12.12.9.1	Incrementar las acciones de supervisión a la recolección, traslado y disposición final.
3.12.12.12.9.14	Cobertura de servicio de limpia en forma concesionada.
3.12.12.12.9.3	Incrementar las jornadas con acciones de limpieza en diferentes colonias y zonas de la ciudad.
3.12.12.12.9.4	Incrementar los kilómetros barridos en las principales vialidades de la ciudad.
3.12.12.12.9.5	Incrementar las acciones de limpieza en los mercados municipales.
3.12.12.12.9.6	Incrementar las acciones de barrido manual en la ciudad.
3.12.12.12.9.7	Limpieza de barrancas y ríos de la ciudad.
3.12.12.12.9.9	Incrementar el Programa Puebla Recicla a Tiempo en colonias a través de la difusión.
3.12.12.12.9.10	Incrementar el Programa Puebla Recicla a Tiempo en comercios a través de la difusión.
3.12.12.12.9.11	Capacitación en escuelas sobre la separación de residuos sólidos.

Presidencia

Alineación	Producto
5.19.19.19.5.5	Canalización y seguimiento de solicitudes de demanda ciudadana captadas a través de la Dirección de Atención Ciudadana, enlaces y medios de comunicación.
5.18.18.18.9.35	Control del presupuesto de otros gastos de operación (Presidencia).

PRINCIPALES PRODUCTOS DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS
Y/O DESCENTRALIZADOS PARA EL EJERCICIO DE 2010

Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Alineación	Producto
5.17.17.17.5.12	Seguimiento al gasto en servicios del personal.
5.17.17.17.4.18	Realizar el mantenimiento preventivo a vehículos.
5.17.17.17.4.20	Realizar el trámite para aplicar la póliza de seguros de vehiculos en los siniestros que se requiera.
5.17.17.17.4.14	Atender las necesidades de suministro de gasolina de las dependencias.
5.17.17.17.4.10	Dotar de espacios físicos a las áreas del Ayuntamiento a través del arrendamiento de inmuebles.
5.17.17.17.6.12	Mantenimiento correctivo de equipo de cómputo, soporte técnico e instalación de redes.
5.17.17.17.4.12	Atender las requisiciones en material de consumibles, papelería y limpieza solicitadas por las dependencias.
5.17.17.17.8.2	Monitoreo de personas que se ha conectado en las Zonas de internet inalámbrico gratuito (Programa Conexión a Tiempo).
5.17.17.17.8.3	Proporcionar servicio de comunicación vía voz, datos y video.
5.18.18.18.9.15	Gestión de Asesorías.

PRINCIPALES PRODUCTOS DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS
Y/O DESCENTRALIZADOS PARA EL EJERCICIO DE 2010

Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo y Competitividad

Alineación	Producto
3.12.12.12.8.7	Mantenimiento de mercados a través de los programas de limpieza.
2.9.9.9.13.5	Programa de consultoría para la incubación de empresas.
2.9.9.9.16.1	Programa de financiamiento para emprendedores Capital Semilla.
2.9.9.9.16.2	Programa gestión de créditos para proyectos a través del Fondo Idea.
2.9.9.9.16.3	Programa gestión de créditos para proyectos a través del BANCO COMUNITARIO DIME Fondo Idea.
2.8.8.8.2.2	Participación activa en la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas Patrimonio Mundial (ANCMPPM) y Organización de Ciudades Patrimonio del Mundo (OCPM).
2.7.7.7.9.3	Realizar programa de imagen y posicionamiento de Puebla Turística .
2.7.7.7.9.6	Producción de materiales publicitarios para promoción y marketing turístico.
2.7.7.7.12.8	Colaboración económica del Municipio con el Estado para la ejecución de obra pública.
5.18.18.18.9.24	Control del presupuesto de otros gastos de operación.

PRINCIPALES PRODUCTOS DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS Y/O DESCENTRALIZADOS PARA EL EJERCICIO DE 2010

Secretaría de Desarrollo Social

Alineación	Producto
1.1.1.1.5.5	Implementar acciones de mejoramiento de la infraestructura educativa mediante el Programa de Equipamiento de Aulas de Medios.
1.1.1.1.5.6	Implementar el programa de Alfabetización Municipal APUNTATE a Tiempo (PROIGUALDAD).
1.1.1.1.5.8	Atender a personas mayores de 15 años en adelante con el Programa Pacto Social por la Educación (PASE) (PROIGUALDAD).
1.1.1.1.10.4	Realizar acciones de mejoramiento de espacios comunes en las 64 unidades habitacionales mediante el PIANUH.
1.1.1.1.2.1	Diseño de programas y/o proyectos en materia de Desarrollo Social.
2.9.9.9.19.1	Gestionar las solicitudes para el Programa de Adquisición de Activos Productivos en el componente de Desarrollo Rural de la SAGARPA desde el seno del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable (COMUNDER) (PROIGUALDAD).
1.1.1.1.1.4	Realizar cursos de capacitación para la promoción de la participación ciudadana y la seguridad comunitaria con recursos del Programa de Rescate de Espacios Públicos 2010. (PROIGUALDAD).
1.1.1.1.1.5	Realizar cursos de capacitación para el desarrollo de habilidades productivas de familias marginadas con recursos del Programa Municipal de Capacitación a Comunidades 2010. (PROIGUALDAD).
1.1.1.1.1.6	Aportar recursos del Programa Municipal Manos a la Obra para la realización de obras y acciones en colonias populares, unidades habitacionales y juntas auxiliares, promoviendo la corresponsabilidad de los habitantes del Municipio de Puebla.
1.2.2.2.6.3	Realizar acciones afirmativas y eventos conmemorativos de fechas relevantes respecto a los derechos humanos de las mujeres y la equidad de género, para la visualización, sensibilización y creación de conciencia entre la población sobre la condición femenina y su problemática, que frena el desarrollo del Municipio (PROIGUALDAD).

PRINCIPALES PRODUCTOS DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS
Y/O DESCENTRALIZADOS PARA EL EJERCICIO DE 2010

Secretaría de Gestión Urbana y Obra Pública para el Desarrollo Sustentable

Alineación	Producto
1.1.1.1.5.13	Construcción de espacios educativos con recursos FISM.
1.1.1.1.5.14	Construcción de espacios educativos con recursos de FORTAMUN.
3.11.11.11.11.2	Rehabilitación del mercado Venustiano Carranza.
3.12.12.12.1.1	Programa de rehabilitación de diversas vialidades primarias del municipio (Conservación y Mantenimiento) con recursos de FORTAMUN.
3.12.12.12.1.17	Programa de atención ciudadana referente a solicitudes de obras y servicios en giras de trabajo (Proigualdad).
3.12.12.12.6.1	Programa de Bacheo por Contratación (Rubro conservación y mantenimiento).
3.12.12.12.6.2	Programa de construcción de pavimento, guarniciones y banquetas Rubro Infraestructura Básica (CONVENIO CON GOBIERNO DEL ESTADO - MUNICIPIO, Recurso FISEM).
3.12.12.12.6.3	Programa de construcción de vialidades en los accesos situados en los polígonos de pobreza (HABITAT).
3.12.12.12.7.6	3ra etapa del mejoramiento del Alumbrado Público por Contratación (Traffic Light).

PRINCIPALES PRODUCTOS DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS Y/O DESCENTRALIZADOS PARA EL EJERCICIO DE 2010

Secretaría de Gobernación Municipal

Alineación	Producto
5.19.19.19.7.1	Conformación y renovación de Mesas Directivas de vecinos en las diversas Colonias, Unidades Habitacionales y Fraccionamientos del Municipio que lo soliciten durante el año 2010. (PROIGUALDAD).
5.17.17.17.14.7	Dignificación de cementerios en Juntas Auxiliares a través de jornadas de limpieza y trabajo comunitario.
5.17.17.17.14.4	Suministro de cloro para el agua de pozos en las Juntas Auxiliares e Inspectorías.
5.17.17.17.15.2	Gestionar los trámites de comprobación de los recursos financieros de las Juntas Auxiliares.
5.17.17.17.14.2	Atención a las solicitudes presentadas por Juntas Auxiliares, Inpectorías, Unidades Habitacionales, Colonias y Organizaciones Civiles.(PROIGUALDAD).
5.18.18.18.9.18	Control de presupuesto de otros gastos de operación.
4.13.13.13.10.1	Apoyo a damnificados por causa de algún siniestro.
4.13.13.13.10.2	Atención a las emergencias no médicas que surjan dentro del Municipio.
4.13.13.13.10.3	Realizar operativos de seguridad durante las actividades en fechas conmemorativas en el Municipio de Puebla.
4.13.13.13.11.2	Revisión de anuncios y/o estructuras para verificar el cumplimiento de las normas de seguridad.

PRINCIPALES PRODUCTOS DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS Y/O DESCENTRALIZADOS PARA EL EJERCICIO DE 2010

Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Alineación	Producto
4.14.14.14.3.4	Enviar a los elementos operativos de la S.S.P.yT.M. a la evaluación de control de confianza, que es realizada en el Centro Nacional de Evaluación y Control de Confianza de la Secretaría de Seguridad Pública Federal.
4.13.13.13.4.21	Adquirir terminales portátiles de radiocomunicación para los elementos operativos, a fin de que cuenten con los equipos necesarios para el buen desempeño de sus funciones.
4.14.14.14.1.3	Equipar con mobiliario y equipo de cómputo a la Academia de Policía para la adecuada capacitación del personal de seguridad pública.
4.14.14.14.14.7	Dotar de uniformes a los elementos operativos de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.
5.18.18.18.9.21	Control presupuestal de otros gastos de operación.
2.6.6.6.6.1	Prevenir la comisión de delitos en comercios y negocios, a través de la implementación de operativos.
4.13.13.13.5.1	Prevenir la comisión de delitos y faltas administrativas en Colonias y Juntas auxiliares del Mpio. de Puebla, a través de la realización de operativos.
4.13.13.13.8.1	Salvaguardar la integridad física de la población estudiantil por medio de servicios de seguridad vial implementados en las diferentes Instituciones Educativas.
4.15.15.15.7.2	Agilizar el flujo vehicular mediante la implementación de operativos de descongestionamiento vial .
4.15.15.15.8.4	Apoyar a la ciudadanía que solicita el servicio de seguridad vial para salvaguardar su vida e integridad física a través de dispositivos, implementados por el personal operativo de la Dirección de Tránsito.

PRINCIPALES PRODUCTOS DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS Y/O DESCENTRALIZADOS PARA EL EJERCICIO DE 2010

Secretaría del H. Ayuntamiento

Alineación	Producto
5.19.19.19.2.12	Actualización de datos en el sistema Archivanet de la documentación semiactiva del Archivo de Concentración. Primera Fase.
3.11.11.11.3.1	Elaborar censos y padrones para gestionar la incorporación al desarrollo urbano del Municipio, de asentamientos humanos irregulares.
3.11.11.11.3.2	Tramitar el reconocimiento de lotes por asignar en las colonias incorporadas al desarrollo urbano.
3.11.11.11.5.2	Tramitar la desafectación, desincorporación y enajenación de las áreas de equipamiento propiedad Municipal ante el Honorable Cabildo.
3.12.12.12.8.3	Integrar los expedientes técnicos de los locales comerciales de los mercados de apoyo para estar en posibilidades de girar y/o solicitar la instrucción notarial al Comité Técnico para su regularización jurídico-administrativa.
5.19.19.19.1.4	Elaborar las actas de las sesiones de cabildo del H. Ayuntamiento, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal y Código Reglamentario para el Municipio de Puebla.
5.19.19.19.1.5	Desahogar los acuerdos tratados en las sesiones de cabildo del H. Ayuntamiento a fin de dar cumplimiento a las instrucciones dadas por los integrantes del mismo.
5.18.18.18.9.20	Control del presupuesto de otros gastos de operación.
5.19.19.19.1.1	Impartir justicia a través de juicios laborales.
5.19.19.19.1.2	Aprobar convenios laborales fuera de juicio.

PRINCIPALES PRODUCTOS DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS Y/O DESCENTRALIZADOS PARA EL EJERCICIO DE 2010

Sindicatura Municipal

Alineación	Producto
5.17.17.17.3.11	Realizar estudios, análisis y opiniones sobre ordenamientos jurídicos aplicables al Municipio de Puebla.
5.19.19.19.2.15	Conservar el acervo histórico de la Sindicatura Municipal mediante el empastado de expedientes.
1.3.3.3.11.1	Mantener en óptimas condiciones las instalaciones de los Juzgados Calificadores.
5.19.19.19.1.20	Capacitar al personal de Juzgados Calificadores, en distintas materias y técnicas.
5.20.20.20.7.1	Supervisar al personal de los Juzgados Calificadores con el objeto de reducir y eliminar errores administrativos.
5.19.19.19.2.16	Tramitar los Recursos de Inconformidad en los que el Ayuntamiento es parte en el Procedimiento.
5.19.19.19.2.21	Tramitar juicios laborales promovidos en contra del Ayuntamiento.
5.19.19.19.2.24	Tramitar las recomendaciones emitidas por la Comisión de Derechos Humanos en las que el personal del Ayuntamiento es responsable.
5.17.17.17.14.8	Realizar Jornadas de Atención Ciudadana y Orientación Jurídica en Juntas Auxiliares del Municipio.
5.18.18.18.9.33	Control del presupuesto de otros gastos de operación.

PRINCIPALES PRODUCTOS DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS Y/O DESCENTRALIZADOS PARA EL EJERCICIO DE 2010

Sistema Municipal DIF

Alineación	Producto
5.17.17.17.4.24	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del mobiliario, instalaciones y parque vehicular del SMDIF.
4.16.16.16.16.1	Atender a las personas afectadas en caso de que exista alguna contingencia.
1.3.3.3.1.34	Operar la escuela de enfermería, a través de la atención de necesidades de capacitación de las alumnas. (PROIGUALDAD).
1.3.3.3.1.1	Realizar análisis clínicos y toma de muestras con servicio itinerante a la población en general, dependencias y/u organismos municipales.
1.3.3.3.6.2	Atender a los indigentes y personas de escasos recursos en el dormitorio municipal.
1.3.3.3.6.1	Atender a grupos vulnerables a través del Programa Dejando la Calle a Tiempo.
2.9.9.9.14.1	Impartir talleres productivos y de esparcimiento, así como ofrecer la bolsa de trabajo para mujeres del Centro DIF Emprendedoras. (PROIGUALDAD).
1.2.2.2.15.4	Realizar el Programa de actividades a lo largo del año tales como las celebraciones en el mes de abril para los festejos de la niña y el niño mediante acciones para celebrar durante el mes a los 500 Héroes de la ciudad, la realización del campamento municipal de verano, así como los festejos Navideños por medio de eventos encaminados a generar una actitud proactiva en el marco de los 500 Héroes de la Ciudad.
1.3.3.3.5.1	Operar la Escuela de Capacitación Dr. Carlos Vergara Soto, a través de la atención de necesidades de capacitación de las alumnas. (PROIGUALDAD).
1.3.3.3.1.6	Coordinar y realizar brigadas para ofrecer un paquete integral de acciones jurídicas, y servicios médicos, tales como dentales, psicológicos, nutricionales, en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales y Zonas de Atención Prioritaria, con la colaboración de las distintas áreas que integran el SMDIF, en el contexto de la Política Publica denominada Manos a la Obra por la Salud en Movimiento. (PROIGUALDAD).

PRINCIPALES PRODUCTOS DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS Y/O DESCENTRALIZADOS PARA EL EJERCICIO DE 2010

Tesorería Municipal

Alineación	Producto
5.17.17.17.11.4	Elaboración de avalúos catastrales.
5.20.20.20.4.1	Brindar transparencia y por ende cuentas claras, mediante el cumplimiento de la presentación de estados financieros ante el Órgano de Fiscalización Superior del Estado.
5.18.18.18.9.2	Atender las solicitudes derivadas de obligaciones contractuales que afecten el Presupuesto de Egresos autorizado.
5.18.18.18.9.3	Atender las solicitudes de otorgamiento de suficiencia presupuestal.
5.18.18.18.9.5	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2011.
5.18.18.18.9.38	Proveer de la suficiencia presupuestal solicitada para llevar a cabo los proyectos formailizados por el Consejo de Presupuesto Participativo conforme a su reglamento y reglas de operación y aquellas que rigen el origen de los recursos.
5.18.18.18.1.3	Seguimiento al cumplimiento de la meta presupuestada en la recaudación del impuesto predial 2010.
5.18.18.18.4.1	Seguimiento al pago mensual de la Deuda Pública de 580 mdp del Municipio de Puebla.
5.18.18.18.4.3	Seguimiento al pago mensual de la Deuda Pública de 180 mdp del Municipio de Puebla.
5.19.19.19.3.1	Elaboración y revisión de contratos y/o convenios que celebre la Tesorería Municipal con personas físicas o morales.
5.18.18.18.9.11	Elaboración de instrumentos (contratos) para asesoría administrativa.

Unidad Operativa de Regidores

Alineación	Producto
5.18.18.18.9.31	Control del presupuesto de otros gastos de operación(Cabildo Municipal).