

Nombre del Procedimiento:	Procedimiento de focalización, gestión y apoyo de Programas Federales
Objetivo:	Contribuir a proveer un entorno adecuado en las zonas que presentan mayor marginación y rezago social del Municipio de Puebla, a través de la reducción de los rezagos que se relacionan con la calidad, espacios y acceso a los servicios básicos de la vivienda; así como en infraestructura social comunitaria.
Fundamento Legal:	Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, Artículos 16 fracción IV, 17 fracción I, y 18 fracción VII.
Políticas de Operación:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los Programas del Gobierno Federal podrán apoyar en la instrumentación de la Cruzada contra el Hambre, la cual es una estrategia de inclusión y bienestar social, implementada a partir de un proceso participativo de amplio alcance cuyo propósito es conjuntar esfuerzos y recursos de la Federación, el Estado y el Municipio. 2. Contribuir a proveer un entorno adecuado en las zonas que presentan mayor marginación y rezago social del municipio, en relación con la calidad de los espacios y acceso a los servicios básicos de la vivienda; así como en infraestructura social comunitaria. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Con base a las reglas de operación del Programa Vivienda Digna se seleccionarán las localidades: <ul style="list-style-type: none"> • Con alta carencia en calidad de la espacios en la vivienda de CONEVAL. • Localidades con mayor población hablante de alguna lengua indígena. • Localidades con certeza jurídica en tenencia de la tierra. 3. La Dirección de Promoción y Participación Social es responsable de informar a la población objetivo, cuales son los requisitos para ser beneficiados con los Programas Federales. 4. La Dirección de Promoción y Participación Social deberá focalizar, integrar y entregar los expedientes a la Dependencia correspondiente.

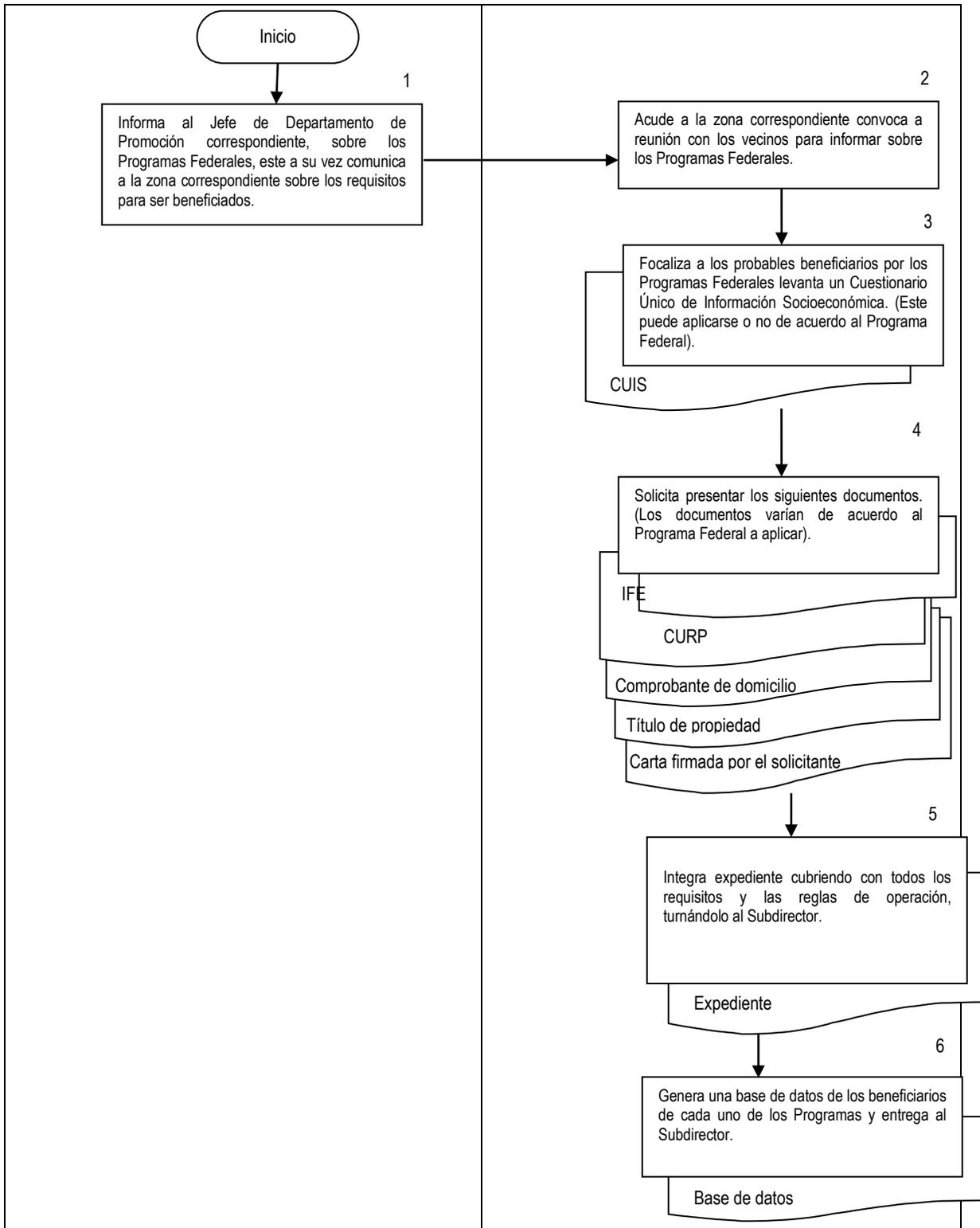
	5. El Jefe de Departamento de Promoción deberá realizar visitas para detectar las necesidades de las zonas prioritarias que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad y pobreza para poder otorgarles el beneficio de los Programas.
Tiempo Promedio de Gestión:	Los tiempos dependen de la entrega de los apoyos de las instancias correspondientes.

Descripción del Procedimiento: Procedimiento de focalización, gestión y apoyo de Programas Federales.

Responsable	No.	Actividad	Formato o Documento	Tantos
Subdirector	1	Informa al Jefe de Departamento de Promoción correspondiente, sobre los Programas Federales, este a su vez comunica a la zona correspondiente sobre los requisitos para ser beneficiados.		
Jefe de Departamento de Promoción	2	Acude a la zona correspondiente convoca a reunión con los vecinos para informar sobre los Programas Federales.		
Jefe de Departamento de Promoción	3	Focaliza a los probables beneficiarios por los Programas Federales levanta un Cuestionario Único de Información Socioeconómica. (Este puede aplicarse o no de acuerdo al Programa Federal).	CUIS	
Jefe de Departamento de Promoción	4	Solicita presentar los siguientes documentos. (Los documentos varían de acuerdo al Programa Federal a aplicar).	IFE CURP comprobante de domicilio Título de Propiedad o Constancia de Posesión avalada por la autoridad correspondiente Carta firmada por el solicitante.	
Jefe de Departamento de Promoción	5	Integra expediente cubriendo con todos los requisitos y las reglas de operación, turnándolo al Subdirector.	Expediente	Original Copia
Jefe de Departamento de	6	Genera una base de datos de los beneficiarios de cada uno de los Programas y entrega al	Base de datos	Original

Promoción		Subdirector.		
Subdirector	7	Envía a la Dependencia correspondiente mediante oficio expedientes originales y base de datos para su validación.	Expedientes Base de datos	Original
Dependencia Federal o Estatal	8	Ejecuta la acción, supervisa y revisa cada uno de los apoyos otorgados.		

Diagrama de flujo del procedimiento para focalizar, gestionar y apoyar Programas Federales	
Subdirector	Jefe de Departamento de Promoción



Subdirector	Dependencia Federal o Estatal

