



SECRETARÍA
DE ADMINISTRACIÓN

PRIMER INFORME

DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA

RESULTADOS DE COMPETENCIAS
LABORALES
PERIODO 2014-2015

RESULTADOS GENERALES DE COMPETENCIAS LABORALES



SECRETARÍA
DE ADMINISTRACIÓN

Dirección de Recursos Humanos

Departamento de Reclutamiento de Personal y Apoyo

El personal de confianza, con una antigüedad mínima de 6 meses, con plaza fija, inició la Evaluación del Desempeño de Competencias Laborales durante el periodo de Octubre-Diciembre de 2014.

La Evaluación del Desempeño contribuye a fortalecer una cultura de alto desempeño en el Ayuntamiento, en el marco del: “Eje 5 del Plan Municipal de Desarrollo “Buen Gobierno Innovador y de Resultados”.

PROGRAMA 29 “Administración eficiente de los recursos en la Administración Pública Municipal”.

Línea de Acción: “Aplicar Evaluaciones del Desempeño laboral a personal del Ayuntamiento”.

Su aplicación se fundamenta en el Artículo 29 Fracciones XI, XII y XIII, del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, y fortalece las certificaciones del Ayuntamiento otorgadas por el Programa de Reconocimiento Instituciones Municipal(REFIM), y el Modelo de Equidad de Género(MEG).

- Lograr una evaluación con calidad y sentido de apoyo al colaborador para mejorar su desempeño.
- Tener en todo momento un enfoque de desarrollo de las competencias de mandos medios y administrativos-operativos.
- Buscar una comunicación abierta, clara y objetiva sobre los resultados del equipo de trabajo.
- Reconocer los logros y destacar aciertos de los colaboradores.
- Retroalimentar al colaborador para un mejor desempeño, bajo un enfoque positivo y constructivo.
- Generar acciones de mejora en los objetivos y en las competencias para fortalecer una cultura de alto desempeño del Capital Humano en el Ayuntamiento.

RESULTADOS DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y PROPUESTA DE CAPACITACIÓN

PROPUESTA DE CAPACITACIÓN CON BASE EN RESULTADOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PRIORIDAD	SECRETARÍA	% MANDOS MEDIOS	PROPUESTA DE CURSOS	PRIORIDAD	SECRETARÍA	% ADMITIVOS.- OPERATIVOS	PROPUESTA DE CURSOS
1	CONTRALORIA	86.52	LIDERAZGO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	1	SEC GOBERNAC	83.76	SERVICIO Y ATENCIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO
2	SEC GOBERNAC	86.81	COMUNICACIÓN Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	2	CONTRALORIA	83.92	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y RELACIONES LABORALES
3	SEC INF SER PUB	87.35	LIDERAZGO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	3	TESORERIA	85.16	RELACIONES LABORALES Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
4	SEC DES SOCIAL	87.79	LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN	4	SEC INF SER PUB	86.31	ADAPTACIÓN AL CAMBIO Y RELACIONES LABORALES
5	SEC DES URB SUS	88.22	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TOMA DE DECISIONES	5	SEC SEG PUB TRA	86.31	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y SERVICIO Y ATENCIÓN
6	SEC SEG PUB TRA	88.6	LIDERAZGO Y TOMA DE DECISIONES	6	PRESIDENCIA	86.56	ADAPTACIÓN AL CAMBIO Y RELACIONES LABORALES
7	TESORERIA	89.41	LIDERAZGO Y TOMA DE DECISIONES	7	SEC DES URB SUS	86.56	RELACIONES LABORALES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO
8	SEC DEL AYTO	89.79	LIDERAZGO Y TOMA DE DECISIONES	8	SEC DE ADMON	86.92	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO
9	SEC DE ADMON	89.83	LIDERAZGO Y TOMA DE DECISIONES	9	SEC DEL AYTO	87.41	SERVICIO Y ATENCIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO
10	SEC INN DIG Y COM	90	LIDERAZGO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	10	S COMPT DES ECO	87.92	RELACIONES LABORALES Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
11	S COMPT DES ECO	90.19	TOLERANCIA AL TRABAJO Y LIDERAZGO	11	SINDICATURA	88.1	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO
12	PRESIDENCIA	90.8	TOMA DE DECISIONES Y LIDERAZGO	12	SEC INN DIG Y COM	88.17	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y RELACIONES LABORALES
13	SINDICATURA	91.92	LIDERAZGO Y TOMA DE DECISIONES	13	SEC DES SOCIAL	88.83	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y SERVICIO Y ATENCIÓN
14	COORD. G. TRAN.	92.16	LIDERAZGO Y TOMA DE DECISIONES	14	COORD. G. TRAN.	92.29	ADAPTACIÓN AL CAMBIO Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
15	COORD REGIDORES	93.82	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TOMA DE DECISIONES	15	COORD REGIDORES	92.55	RELACIONES LABORALES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO