



OFICIO: SSPYTM/UAAI/0039/2014
ASUNTO: Respuesta a solicitud de información
del folio 0004014

RUBEN PADILLA HERNANDEZ
P R E S E N T E

En atención a su solicitud de información de 27 de enero del presente año, ingresada por medio del sistema INFOMEX relativa al folio anotado en el margen superior derecho y con fundamento en lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicada en el Diario Oficial de la entidad en fecha treinta y uno de diciembre del dos mil once; por la presente vía y forma se remite contestación en los términos siguientes de acuerdo con la información generada por la Dirección de Tránsito.

En relación a sus solicitud número 0004014 por la que requiere:“ solicito el procedimiento, artículos y la forma correcta autorizada de aplicar el operativo alcoholímetro”

1.- Procedimiento

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 3 fracción III, 18 fracción XIV, 19, 20 fracciones I, VII, VIII XI, XVI, XVIII, 21, 22 FRACCIONES III, VII 80, 81 y 82 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; 2 fracción V y 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, en contestación a su solicitud número al rubro indicado y después de realizar un análisis respecto a la información solicitada por usted, me veo en la posibilidad de informar lo siguiente:

Cabe señalar, que la encargada de brindar dicho servicio público es la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 115 Fracción III inciso H) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Así mismo informo que por ser un procedimiento de seguridad se encuentra reservado para su ejecución. Como lo establece el formato de clasificación de información con folio del formato de acuerdo SSPTM/ST/0003/2014.

Toda vez que la integración de este procedimiento y por la naturaleza del operativo que se atiende, se debe de cuidar los procedimientos por contener datos personales, ubicaciones, así como el presunto responsable de una falta administrativa que podrá atentar contra la vida el orden y la paz social de los individuos y convertirse en un delito, falta administrativa o hasta la presentación del Juez calificador, así mismo, por tratarse de una evaluación médica se tendrá que resguardar a los integridad de los mismos y el actuar de los elementos de seguridad pública, donde se puede poner en riesgo personal involucrado en la operatividad de la Secretaría de Seguridad Pública y la misma



2.- Fundamento legal o artículos. Al respecto informo lo siguiente: este se encuentra contemplado en los artículos 349, 350, 350 Bis, 350 Ter, 350 Quater del Código Reglamentario del Municipio de Puebla mismo que podrás consultar en la siguiente página:

<http://www.pueblacapital.gob.mx/i-marco-normativo-aplicable/marco-legal/normatividad-municipal>

Inicio / Transparencia / Obligaciones de Transparencia / Marco normativo aplicable / Normatividad Municipal

Código Reglamentario para el Municipio de Puebla (a Marzo de 2013) (4.63 MB)

Artículo 349. Con el fin de evitar mayores afectaciones al tránsito, la seguridad vial, la salud, el ambiente o el orden público en el Municipio, así como de garantizar el pago de las multas impuestas por concepto de infracciones, la Dirección de Tránsito Municipal a través de sus agentes y de acuerdo a las condiciones imperantes, deberá aplicar, las medidas preventivas y de seguridad que este establece el presente Capítulo, en el ámbito de su competencia.

La aplicación de dichas medidas se hará siempre de manera alternativa atendiendo a la brevedad y demás circunstancias del acto; pero tratándose de la retención de documentos, sólo podrá retenerse uno de éstos. Para el retiro de vehículos de la circulación, se hará uso de grúa si fuere necesario.

Artículo 350.- La oposición de cualquier persona a la verificación de los vehículos, el estado de los conductores, sus documentos y demás obligaciones relacionadas con los mismos; a la aplicación de las medidas a que se refiere el artículo anterior; al levantamiento de las actas de infracción, o a la realización de cualquier otro acto de control y supervisión en materia de tránsito y seguridad vial, se considerará una falta a las disposiciones del Capítulo de Policía y Gobierno de este Código Reglamentario y por lo tanto procederá su detención por los mismos agentes de seguridad vial, y su remisión al Juez Calificador respectivo, sin perjuicio de que éste lo pueda poner a disposición del Ministerio Público.

La fuga del infractor se considerará desobediencia a un mandato legítimo de autoridad, pero también constituirá una infracción administrativa y será motivo de sanción.

Los agentes también podrán detener para su remisión a las Autoridades competentes, a los conductores que se encuentren en estado de ebriedad, o bajo el efecto de alguna droga, o que denoten peligrosidad, o la intención de evadirse.

Artículo 350 Bis.- Ninguna persona podrá conducir vehículos por la vía pública, superior al grado de intoxicación alcohólica o psicotrópica que establece la Norma Oficial Mexicana que señala los diferentes periodos de intoxicación etílica. Los operadores de vehículos destinados al servicio de transporte de pasajeros, de carga, sustancias peligrosas o



tóxicas, no deben presentar ninguna cantidad de alcohol o bajo los efectos de narcóticos.
(ADICIONADO, P.O. 31 DE DICIEMBRE DE 2008)

Artículo 350 Ter.- Los agentes pueden detener la marcha de un vehículo cuando los conductores u operadores de vehículos presenten señas aparentes de circular bajo el influjo de cualquiera de estas sustancias.
(ADICIONADO, P.O. 31 DE DICIEMBRE DE 2008)

Artículo 350 Quáter.- Cuando se realicen operativos de programas de control y preventivos de ingestión de alcohol o de narcóticos, se realizará lo siguiente:

- I. Los agentes indicarán la detención del vehículo;
- II. El presunto infractor procederá a bajar del vehículo;
- III. Una vez fuera del vehículo los conductores se someterán a las pruebas para la detección del grado de intoxicación, que establezca la Norma Oficial Mexicana que determina los diferentes periodos de intoxicación etílica que se instrumenten a través del Programa del Alcohólimetro que implemente el Ayuntamiento;
- IV. En el caso de que el conductor sobrepase el límite permitido de alcohol o narcóticos, será remitido al Juez Calificador y el vehículo será remitido al depósito vehicular; y
- V. El agente entregará un ejemplar del comprobante de los resultados de la prueba al Juez Calificador, documento que constituirá prueba fehaciente de la cantidad de alcohol o narcóticos encontrados.

3.- La forma correcta autorizada de aplicar el operativo alcohólimetro. Al respecto le informo que este es el procedimiento mismo que con antelación se indica que por ser un procedimiento de seguridad se encuentra reservado para su ejecución. Como lo establece el formato de clasificación de información con folio SSPTM/ST/0003/2014.

Con la seguridad de que la información proporcionada, cumplirá con las expectativas generadas y sin otro asunto en lo particular, me reitero a las apreciables consideraciones de Usted.

ATENTAMENTE

**“SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN”
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 10 DE FEBRERO DE 2014
“PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS”**

**ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**



FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/ST/0003/2014

Tipo de clasificación:

☐
☒

Confidencial

Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐
☒

Sí

No

Número de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Manuales de Procedimientos	1 de enero de 2014	3 años	

Fuente que da origen a la información

SECRETARÍA TÉCNICA: Los manuales de procedimientos contienen las acciones o descripciones de las actividades que se realizan producto de las funciones de las unidades, dichas funciones en lo que denominamos procesos y que entregan como resultado un producto o servicio específico.

En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de acciones de cada una de las Direcciones y Unidades de esta Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente impreso y electrónico

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Los expedientes se encuentran de manera impresa y de manera electrónica en CD.

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

RESERVADO: Art. 33 fracciones I, V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Edo. de Puebla; art. 13 fracciones I, VI de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal. Sección Segunda del Secretario, art. 11 fracción III del Reglamento Interior de la SSPyTM.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Por el mal uso que se le pudiera dar, la que de revelarse ponga en riesgo la estabilidad del Municipio, ya que se trata de trabajos y acciones que realizan cada una de las Direcciones de la Secretaría.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	 LIC. CORAL MARTÍNEZ OSORIO SECRETARIA TÉCNICA	 LIC. CORAL MARTÍNEZ OSORIO SECRETARIA TÉCNICA	 ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

SELLO OFICIAL

