

**ASUNTO: Respuesta a solicitud de Información**

**EDER DE LA CRUZ VENTURA**  
**Presente**

En respuesta a su petición de información con **folio 000814**, donde solicita "textualmente" lo siguiente:

*"el sueldo de la Jefa de departamento de desarrollo infantil, del DIF municipal, Lorena Ruiz Rodriguez, así como sus declaraciones patrimoniales"*

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 3, 6, 47, 51 y 54 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo lo siguiente:

Me permito informarle que el sueldo de la Jefa de Departamento de Desarrollo Infantil, de acuerdo a la última dispersión realizada sueldo neto es de \$19,895.62 (diecinueve mil ochocientos noventa y cinco pesos 62/100 M.N.)

En cuanto a la interrogante de la declaración patrimonial de la funcionaria, hago de su conocimiento que toda vez que el registro, administración y resguardo dicha información es confidencial y obra en los archivos de la Contraloría Municipal.

Sin otro particular quedo como su atenta y segura servidora

**ATENTAMENTE**  
**HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, PUE. A 16 DE ENERO DE 2014**  
**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL**  
**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

**MTRA. MARY CARMEN MORQUECHO MARTÍNEZ**

**OFICIO No. CM-UAAI-002/2014**

**C. EDER DE LA CRUZ VENTURA  
PRESENTE**

Con fundamento en los artículos 5 fracción V 38 fracción IV 44, 46, 51 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y en atención a su solicitud de información ingresada vía Sistema INFOMEX con folio 00814, consistente en:

*“[...] el sueldo de la Jefa de departamento de desarrollo infantil, del DIF municipal, Lorena Ruiz Rodriguez, así como sus declaraciones patrimoniales [...]”*

En este sentido, hago de su conocimiento que se cuenta con el Acuerdo de Clasificación de la Información con folio CM/DASP/001/0113 para los Expediente de Declaración de Situación Patrimonial de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento, mismo que se anexa. Lo anterior con fundamento en los artículos 5 fracción V y 38 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Por lo que se refiere al sueldo de la Jefa de Departamento, deberá solicitarlo a la Subdirección Administrativa del Sistema Municipal DIF, al ser ésta el área competente.

Sin más que el particular, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 17 DE ENERO DE 2014  
“PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS”**

**C.P. RAMÓN ROJAS JARAMILLO  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO  
A LA INFORMACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL**

RRJ/mm



4 Oriente # 214, Col. Centro  
309.46.00 Ext. 7003/7004  
[www.pueblacapital.gob.mx](http://www.pueblacapital.gob.mx)

## Formato de Acuerdo para la Clasificación de la Información

Folio del Formato de acuerdo: CM/DASP/001/0113

Tipo de clasificación:

- ☒ Confidencial  
☐ Reservada

Se genera versión pública del documento:

- ☒ Si  
☐ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar   | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|---|------------------------|-------------------|--|
| Contraloría Municipal  | Expediente de Declaración de Situación Patrimonial de los servidores públicos del H. Ayuntamiento | 09/01/2013             | No aplica         | No aplica  |

### Fuente que da origen a la información

La obligación establecida en los artículos 82 fracción VI, 83 fracciones I, II, III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla.

### En su caso, condición de Reserva

No aplica.

### Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No aplica.

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Capítulo Cuarto, artículos 38 fracciones I, IV, V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Capítulo III de la Información Confidencial de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

REF.364/CGT/0711





## Formato de Acuerdo para la Clasificación de la Información

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

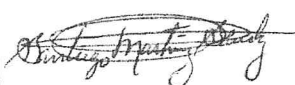
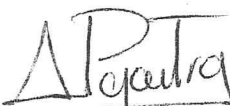
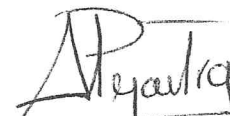
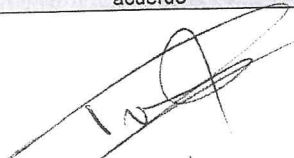
Considerando

La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla

- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Porque son datos personales y con ello se protege a las personas en su patrimonio e integridad física.

Pondría en riesgo la vida, seguridad, salud, los bienes y familia del servidor público.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado  | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información  | Nombre y Firma del Responsable de la Clasificación  | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo  |
|---|--|---|--|
| <br>C.P. Santiago Martínez Sánchez<br>Contralor Municipal | <br>Abog. Alejandro Pérez Tenorio<br>Jefe de Departamento de Amparos y Situación Patrimonial | <br>Abog. Alejandro Pérez Tenorio<br>Jefe de Departamento de Amparos y Situación Patrimonial | <br>C.P. Ramón Rojas Jaramillo<br>Titular de la UAAI de la Contraloría Municipal |

SELLO OFICIAL

