

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	TEMA
GT-053/SATI	Capacitación a empleados de confianza	Gobernanza y Transparencia

VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa SINDES (Clave 10GA)	Gestión	Eficiencia	Proceso

OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Conocer la relación de horas de capacitación promedio brindadas a los empleados municipales cuyo estatus es de confianza.	A mayor valor del resultado, mayor el número de horas de capacitación brindadas a cada empleado municipal de confianza.

MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
THCEC	Total de Horas de Capacitación a Empleados de Confianza	Horas	Dirección de Recursos Humanos
TEC	Total de Empleados de Confianza	Empleados de confianza	Dirección de Recursos Humanos

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO
THCEC/TEC	Horas de capacitación por empleado municipal de confianza

RECOLECCIÓN	DISPONIBILIDAD
Semestral (Ene.-Jun. y Jul.-Dic.)	Décimo día hábil posterior al corte

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
01/06/2011	19/06/2012

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	Dirección de Recursos Humanos

VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALORES	
Semestres: 2009, 2010, 2011	Programa SINDES rango de valor de 2.87 a 13.54 horas	MIN	MAX
		0.37	57.02

GLOSARIO

Total de horas de capacitación: Es la sumatoria de las horas de capacitación de cada empleado de base y/o confianza que acudió a cursos o seminarios. La suma total es el dato buscado.

Capacitación: Son cursos o seminarios educativos autorizados por el área de Recursos Humanos cuyo propósito es proporcionar a los empleados (base y confianza) nuevos conocimientos para desarrollar sus capacidades y modificar su conducta laboral, a fin de que desempeñen de la mejor manera posible su trabajo.

Empleado de confianza: Empleados activos que cumplen funciones de apoyo a las autoridades y funcionarios municipales, manejan valores y realizan adquisiciones, entre otras. Por ejemplo: secretarios, secretarios particulares, directores, subdirectores, jefes de departamento, cajeros, etc. No se incluyen a los empleados de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal (policía y tránsito) y a los empleados de empresas paramunicipales.

Notas:

Las horas son naturales.


Las fracciones de hora se convierten a base 100. Ejemplo: 30 minutos=0.5; 20 minutos=0.33.

El dato de THCEC se reporta con corte del 1 de Enero al 30 de Junio y del 1 de Julio al 31 de Diciembre.


El dato de TEC se reporta con corte al 30 de junio y al 31 de diciembre, respectivamente.

Este indicador fue tomado del Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES) de ICMA-Latinoamérica.

ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
---------	--------	----------



C. María Patricia Santos Castañeda
 Jefa del Departamento de Capacitación y Apoyo de la SATI



C. Rafael Morales Vargas
 Director de Recursos Humanos de la SATI



C. Ma. de L. Verónica Flores Morales
 Jefa del Departamento de Evaluación del IMPLAN