

C. MAYRA APÁN

PRESENTE

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo en atención a su solicitud de información, formulada al H. Ayuntamiento de Puebla, a través del Sistema INFOMEX con número de folio: **00104713** y turnada a ésta Unidad Administrativa de Acceso a la Información y referente a:

“Quiero saber cuál fue el costo total por la colocación del monumento al policía que se localiza en La Paz. Quiero un desglose de los costos, es decir, cuánto costó el monumento, cuánto la colocación, etc. Saber quién fue el artista que los hizo y los detalles de la obra.”

Atento a su solicitud y con fundamento en los artículos 44, 46, 47 y 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo lo siguiente:


El **costo de la obra fue de \$1, 851,040.54**, mismo que corresponde a la obra denominada: **Trabajos de Remodelación y Construcción en Rotonda La Paz**; el artista que realizó la obra fue el Mtro. Miguel López Arta-sánchez. Cabe hacer mención que dicho costo se encuentra publicado en el portal del H. Ayuntamiento: www.pueblacapital.gob.mx > Obligaciones de Transparencia > Artículo 11 > **Fracción XIX** > Avance de Obras > Avance de Obras 2013 > Desglose Detallado.

En lo referente al expediente técnico dónde se encuentra el desglose de los costos, es decir cuánto costó el monumento, cuánto la colocación, etc., hago de su conocimiento que éste aún se encuentra dentro de un proceso administrativo, y hasta que no finalice dicho proceso, esta información es considerada como información reservada bajo el folio de clasificación **SDU/DOP/0001/0112 “Expedientes de Obra Pública que se encuentren en proceso en algún proceso administrativo.”** Sin embargo cabe hacer mención que al finalizar este proceso administrativo, la información contenida dentro del expediente técnico, estará a disposición para su consulta directa o in situ, será gratuita y se permitirá el acceso a los datos o registros originales, siempre que su estado lo permita.

Asimismo para solicitar información sobre el expediente técnico así como realizar una previa cita para su consulta le sugiero comunicarse ante la Dirección De Obras Públicas, a cargo del Ing. Miguel Ángel Macip Molina, al 303-94-00 ext. 5646 en un horario de 09:00 a 14:00 horas, lunes a viernes.

Sin otro asunto que el requerido, me es grato quedar de usted.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 13 DE  DE 2013
"PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS" Gobierno Municipal 2011-2014



UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
S.D.U.O.P.

C. JESSICA AÍDA ANTOLÍN RODRÍGUEZ

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

C.c.p. Archivo
C'JAAR*kob

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SDU/DOP/0001/0112**

Tipo de clasificación:

- ☐ Confidencial
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

- ☐ Sí
☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	Expedientes de Obra Pública que se encuentren en proceso en algún proceso administrativo.	02 de Enero del 2012	El tiempo en que se encuentre la obra en proceso ó en algún trámite administrativo.	

Fuente que da origen a la información

Los expedientes de obra pública derivados de los procesos de adjudicación, ó de algún trámite.

En su caso, condición de Reserva

Todos los expedientes que se encuentran en algún proceso administrativo hasta la conclusión del mismo.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente técnicos que se encuentre en algún proceso ó tramite administrativo hasta su conclusión.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Todos los expedientes que se encuentren en algún trámite administrativo, se consideran como información reservada a partir del 02 de enero del 2012.

[Handwritten signatures]

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información. De las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Capítulo I Artículo 5 fracciones XIV, Capítulo IV art. 33 fracción I, II, IV, V, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII y XIV. Art.34, 35 y 36.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

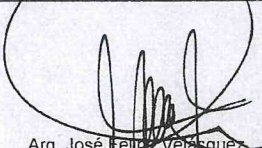



Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Se reserva la información generada por la realización de un trámite administrativo hasta la finalización del mismo, para evitar cualquier acción externa que influya sobre el resultado del trámite.

Los estudios y proyectos cuya divulgación pueda causar daño ó perjuicio al interés del municipio, o suponga un riesgo para su realización.

La que contenga opiniones, recomendaciones o información correspondiente a documentos o comunicaciones internas que sean parte de un procedimiento deliberativo para la toma de una decisión administrativa, en tanto éste no hay concluido.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Arq. José Felipe Velásquez Gutiérrez Secretario de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.	 Ing. Miguel Ángel Macío Molina Director de Obras Públicas.	 Lic. Roberto Ramírez Salazar Jefe del Departamento de Presupuesto y Recursos Federales.	 Lic. Yissel Juárez Reina Titular de la UAAI de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.

