

T.M./S.T./269/2013

C. ALEJANDRO FERNÁNDEZ
PRESENTE.

En relación a su solicitud de información con número de folio 00087913 recibida a través del Sistema INFOMEX y turnada a la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal, donde solicita la siguiente información que a la letra dice:

"cuantos teléfonos de moneda existen autorizadas en el municipio de puebla y que permisos se necesitan para instalarlos y cuanto se tiene que pagar y en que dependencia

Otros datos para facilitar su localización:

secretaría de desarrollo urbano y obras publicas , tesorería municipal"

Con fundamento en los artículo 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y 10 fracciones X, XIV y XV del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla; le informo a Usted que en relación a su pregunta: **cuanto se tiene que pagar y en que dependencia**: de acuerdo a lo establecido en el Capitulo XIV de los Derechos de Ocupación de Espacios y en relación al artículo 24 fracción VII inciso a), el cobro por casetas telefónicas por m2 o fracción, diariamente se pagará \$6.00 (Seis pesos 00/100 M.N) de la Legislación vigente, el pago se realizará en esta Tesorería Municipal ubicada en Av. Reforma No. 126 Planta Baja en Cajas en un horario de 8:00 hrs a 15:00 hrs de Lunes a Viernes.

Respecto a las demás preguntas le informo a Usted que con fundamento en los artículos 5 fracciones X y XIV, 32, 33 fracciones II y V, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42 y 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Décimo Tercero fracción VI de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de Información para las Dependencias y Entidades para Municipales del H. Ayuntamiento; 75 del Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla y en atención al acuerdo de clasificación TM/DJ/003/2013 se establece como información confidencial a aquella que contiene la información protegida por el secreto comercial, industrial, bancario fiduciario, fiscal y profesional, así mismo se considera como información reservada a la información pública que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en la Ley por lo que en el caso sujeto a estudio a las preguntas solicitados están consideradas como información de acceso restringido.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION"
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 04 DE OCTUBRE DE 2013
PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS
LIC. JOSÉ ISMAEL ACEVEDO LOZANO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

c.c.p. Archivo.

PUEBLA
en los Ojos del Mundo



Reforma # 113, primer piso, Col. Centro

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

TM/D.I/003/2013

Tipo de clasificación:

- ☒ Confidencial
☐ Reservada

Se genera versión pública del documento:

- ☒ Si
☐ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|---|------------------------|--|--|
| TESORERIA MUNICIPAL | EXPEDIENTES CONCERNIENTES AL PAGO DE IMPUESTOS Y DERECHOS | 30/07/2013 | NO PODRÁ SER MAYOR DE SIETE AÑOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE GENERO EL ACUERDO DE CLASIFICACIÓN | N/A |

Fuente que da origen a la información

PAGO DE DERECHOS FISCALES AL MUNICIPIO DE PUEBLA, RESPECTO A CASSETAS TELEFÓNICAS POR CONCEPTO DE OCUPACIÓN DE ESPACIOS EN VÍA PÚBLICA, Y/O ANUNCIOS COMERCIALES Y PUBLICIDAD

En su caso, condición de Reserva

N/A

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

1) TODO EL EXPEDIENTE

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

- DIRECCIÓN JURIDICA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
- DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO Y LO CONSULTIVO
- ARCHIVERO UNO CAJÓN UNO DEL PRIVADO DEL JEFE DE DEPARTAMENTO

(sustenta la clasificación)

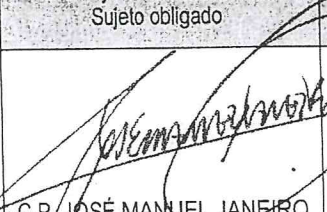

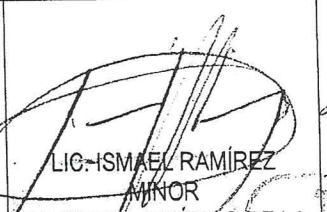
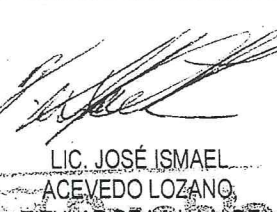

Artículos, 5 fracción X y XIV, 32, 33 fracciones II y V, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42 y 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, Artículo Decimo Tercero Fracción VI, de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación, de Información para las Dependencias y Entidades Para Municipales del H. Ayuntamiento.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

EL EXPEDIENTE CONTIENE LA INFORMACIÓN PROTEGIDA POR EL SECRETO COMERCIAL, INDUSTRIAL, BANCARIO FIDUCIARIO, FISCAL Y PROFESIONAL.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo |
|---|---|--|--|
|  C.P. JOSÉ MANUEL JANEIRO FERNÁNDEZ  Gobierno Municipal 2011-2014 TESORERÍA MUNICIPAL | LIC. JORGE VALENTE VÁZQUEZ BRAVO JEFE DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO Y LO CONSULTIVO |  LIC. ISMAEL RAMÍREZ MINOR DIRECTOR JURÍDICO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL |  LIC. JOSÉ ISMAEL ACEVEDO LOZANO TITULAR DE LA UAAI DE LA TESORERÍA MUNICIPAL  Gobierno Municipal 2011-2014 TESORERÍA MUNICIPAL SECRETARÍA TÉCNICA |

SELLO OFICIAL

0/1/TEM/PP9/E

0/1/TEM/PP8/E

C. ALEJANDRO FERNÁNDEZ

PRESENTE

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo en atención a su solicitud de información, formulada al H. Ayuntamiento de Puebla, a través del Sistema INFOMEX con número de folio: **00087913**, y turnada a ésta Unidad Administrativa de Acceso a la Información, referente a:

**“Cuántos teléfonos de moneda existen autorizadas en Municipio de Puebla y qué permisos se necesitan para instalarlos y cuanto se tiene que pagar y en que dependencia.
Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Tesorería Municipal.”**

Atento a su solicitud y con fundamento en los artículos 44, 46, 47, y 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, hago de su conocimiento lo siguiente:

En base a la información otorgada por la Subdirección de Planeación, le informo que al respecto que la Jefatura de Vialidad adscrita a esta Subdirección, no han emitido autorizaciones o permisos referentes a casetas telefónicas.

Sin embargo actualmente la administración municipal ha iniciado un proceso de regularización técnica para la colocación de casetas telefónicas sobre la vía pública, el cual se ve reflejado mediante el Acuerdo de Cabildo del 13 de Enero de 2011, donde se da la aprobación del Dictamen presentado por las Comisión Unidas de Grupos Vulnerables, y Transitoria para el Estudio y Análisis del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, por el que se expide el Manual de Accesibilidad aplicables a las Construcciones en el Municipio de Puebla, y publicado en el Periódico Oficial el Viernes 30 de septiembre de 2011, donde indica que :

4.3.12. TELEFONOS PÚBLICOS

4.3.12.1. Por lo menos, un teléfono en cada agrupamiento, será instalado a una altura de 0.68 m.

4.3.12.2. Es indispensable que el discado o teclado del teléfono cuente con sistema Braille.


1. Área de aproximación libre de obstáculos y con cambio de textura en el piso.
2. Señalización.
3. Gancho para muletas.

Por lo anterior, es importante que las empresas encargadas de prestar el servicio de comunicación a través de mobiliario urbano o de casetas telefónicas cumplan con las consideraciones técnicas antes señaladas.

Mismo que podrá consultar en la siguiente liga www.pueblacapital.gob.mx> Transparencia>Obligaciones Transparencia> Artículo 11>Fracción I Marco Normativo Aplicable> Normatividad Municipal

Sin otro asunto que el requerido, me es grato quedar de usted.

ATENTAMENTE

"CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA"
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2013
"PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS" 
Gobierno Municipal 2011-2014


UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
C. JESSICA AIDA ANTOLIN RODRIGUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
0167/SDUOP/JACCIE