

**C. CARLOS EDUARDO CARRILLO BONILLA
PRESENTE**

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo en atención a su solicitud de información, formulada al H. Ayuntamiento de Puebla, a través del Sistema INFOMEX con número de folio: **00091813** y turnada a ésta Unidad Administrativa de Acceso a la Información y referente a:

“Solicito copia digital del documento que contenga los gastos netos que generaron las obras actuales en la Av. 11 Sur en cuánto a la Pavimentación de Concreto Hidráulico.”

Atento a su solicitud y con fundamento en los artículos 44, 46, 47 y 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, hago de su conocimiento que al tratarse de una obra en proceso de ejecución, la información relativa a los gastos netos que usted solicita, es Información Reservada, bajo el folio de clasificación **SDU/DOP/001/12**, “Expedientes de Obra Pública que se encuentren en proceso, en algún proceso administrativo.”. No obstante, en cumplimiento con la publicación de la Información considerada como Pública de Oficio según el Artículo 11 Fracción XIX > Convocatorias con sus resultados, le informo que está a disposición para su consulta, el fallo y el contrato, en dónde se menciona el monto asignado para dicha obra en el siguiente link: www.pueblacapital.gob.mx > Transparencia > Obligaciones de Transparencia > Artículo 11 > Fracción XIX > Convocatorias con sus resultados > Resultados de Convocatorias > De Obra Pública > Historial de Convocatorias 2013 > Convocatoria Pública Nacional No. 003/2013

- > Ver fallo
- > Ver Contrato.

Por otra parte, le informo que el Gobierno Municipal solo está ejecutando parte de la obra (20 a la 25 poniente), ya que de la (25 a la 151 poniente) está siendo ejecutada por el Gobierno del Estado y tendrá que recurrir a la Secretaría de Infraestructura para solicitar información referente a dicho tramo, o bien visitar la siguiente dirección electrónica: <http://transparencia.puebla.gob.mx> > Secretaría de Infraestructura.

Sin otro asunto que el requerido, me es grato quedar de usted.

ATENTAMENTE

“CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA”
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 07 DE OCTUBRE DE 2013
“PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS”



Gobierno Municipal 2011-2014

[Handwritten signature]

**UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
S.D.U.O.P.**

C. JESSICA AIDA ANTOLÍN RODRÍGUEZ

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS**

C.c.p. Archivo
C'JAAR'kob

PUEBLA
en los Ojos del Mundo



PROLONGACIÓN REFORMA No.
3308, COLONIA AMOR
4°. Piso
TEL 303-94-00 EXT. 5749/5764

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SDU/DOP/0001/0112**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	Expedientes de Obra Pública que se encuentren en proceso en algún proceso administrativo.	02 de Enero del 2012	El tiempo en que se encuentre la obra en proceso o en algún trámite administrativo.	

Fuente que da origen a la información

Los expedientes de obra pública derivados de los procesos de adjudicación, o de algún trámite.

En su caso, condición de Reserva

Todos los expedientes que se encuentran en algún proceso administrativo hasta la conclusión del mismo.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente técnicos que se encuentre en algún proceso o tramite administrativo hasta su conclusión.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Todos los expedientes que se encuentren en algún trámite administrativo, se consideran como información reservada a partir del 02 de enero del 2012.




FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información. De las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Capítulo I Artículo 5 fracciones XIV, Capítulo IV art. 33 fracción I, II, IV, V, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII y XIV. Art.34, 35 y 36.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

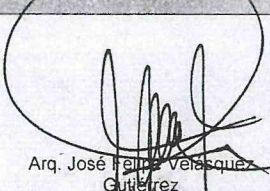



Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Se reserva la información generada por la realización de un trámite administrativo hasta la finalización del mismo, para evitar cualquier acción externa que influya sobre el resultado del trámite.

Los estudios y proyectos cuya divulgación pueda causar daño ó perjuicio al interés del municipio, o suponga un riesgo para su realización.

La que contenga opiniones, recomendaciones o información correspondiente a documentos o comunicaciones internas que sean parte de un procedimiento deliberativo para la toma de una decisión administrativa, en tanto éste no hay concluido.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Arq. José Felipe Velásquez Gutiérrez Secretario de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.	 Ing. Miguel Ángel Macío Molina Director de Obras Públicas.	 Lic. Roberto Ramírez Salazar Jefe del Departamento de Presupuesto y Recursos Federales.	 Lic. Yissel Juárez Reina Titular de la UAAI de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.

