

Heroica Puebla de Zaragoza, a 11 de Septiembre de 2013

C. Laura Dalia Ruíz Godoy
P r e s e n t e

En atención a su solicitud de información con folio 00083513, ingresada mediante el Sistema INFOMEX el día 02 de Septiembre de 2013, en la que solicita lo siguiente:

¿Cuánto hojas de papel gastaron y reciclaron de enero a agosto de 2013 la Oficina de presidencia, Sala de regidores, Sindicatura, Tesorería; así como las secretarías de Gobernación, Desarrollo Social, Administración y Tecnologías de la Administración, Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Desarrollo, Desarrollo Urbano y Obras Públicas y en la del Medio Ambiente y Servicios Públicos?

Respecto a su solicitud le comento lo siguiente: se detalla a continuación en el siguiente cuadro el suministro de las hojas a las Dependencias.

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTALES PAQUETES	TOTAL DE HOJAS
PRESIDENCIA	100	100	100		50		200		550	275000
SALA DE REGIDORES	200	225		60	60	30	50	10	635	317500
SINDICATURA	100	100	50	50	100	100	100	50	650	325000
TESORERÍA	1100	550	500	490	340	270	1400	200	4850	2425000
GEBERNACION	200	230	250	240	240	70	300		1530	765000
DESARROLLO SOCIAL	200	230	250	250	240	120	300	200	1790	895000
S.A.T.I.	236	180	450	250	270	340	500	400	2626	1313000
S.S.P.y T.M.	600	300	250	250	250	60	787	300	2797	1398500
SECRETARIA DE OBRAS	400	340	400	350	300	150	830	450	3220	1610000
MEDIO AMBIENTE	200	240	250	250	250	60	300		1550	775000
TOTALES	3336	2495	2500	2190	2100	1200	4767	1610	20198	10099000

En cuanto al total de hojas recicladas, le comento que no es posible proporcionar dicho dato ya que no se cuenta con ello.

Atentamente

Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

C. LAURA DALIA RUÍZ GODOY
P R E S E N T E

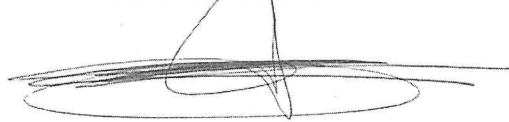
Con un cordial saludo me refiero a su solicitud de información con número 00083513 por la que solicita conocer ¿Cuántas hojas de papel gastaron y reciclaron de enero a agosto de 2013 la Oficina de Presidencia, Sala de Regidores, Sindicatura, Tesorería; así como las Secretarías de Gobernación, Desarrollo Urbano, Administración y Tecnologías de la Administración, Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Desarrollo Urbano y Obras Públicas y en la del Medio Ambiente y Servicios Públicos?.

Al respecto, le manifiesto que esta dependencia, en calidad de Unidad Administrativa, se encuentra imposibilitada para proporcionar la información solicitada respecto del "papel gastado". No obstante, le hago saber que el área competente para proporcionar dicha información es la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información por conducto de su Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ya que ésta es la responsable de planear, coordinar, organizar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la administración de los recursos materiales, así como la recepción, guarda, protección, distribución y suministros de bienes de conformidad con lo establecido por los artículos 6 fracción V, 29 fracción I y II del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información; y 71 y 72 de la Normatividad Presupuestal para la Autorización y Ejercicio del Gasto Público de la Administración Municipal con vigencia 2013-2014.

En lo que se refiere a la pregunta sobre cuántas hojas se reciclaron, informo a usted que en esta dependencia se procura reutilizar tanto papel como sea posible. No obstante, no existe registro alguno al respecto, por lo que no se dispone de información que proporcionar sobre el particular.

En espera de que esta información satisfaga su solicitud, aprovecho para enviar a usted la seguridad de mi consideración y respeto.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, 05 DE SEPTIEMBRE DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"



PEDRO JULIO BERRUECOS VILA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DE PRESIDENCIA

**Unidad Administrativa de
Acceso a la Información**

Oficio: SM/UAAI/115/13

Heróica Puebla de Zaragoza; a 04 de Septiembre de 2013.

Hoja 1 de 1

**LAURA DALIA RUÍZ GODOY
P R E S E N T E**

Por este conducto reciba un cordial saludo y en atención a su solicitud de información con número 00083513 por la que solicita conocer ¿Cuántas hojas de papel gastaron y reciclaron de enero a agosto de 2013 la Oficina de Presidencia, Sala de Regidores, Sindicatura, Tesorería; así como las Secretarías de Gobernación, Desarrollo Urbano, Administración y Tecnologías de la Administración, Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Desarrollo Urbano y Obras Públicas y en la del Medio Ambiente y Servicios Públicos?; le manifiesto que esta dependencia se encuentra imposibilitada para proporcionarle tal información por no ser asunto de su competencia.

No obstante lo anterior, le hago saber que de conformidad con lo establecido por los artículos 6 fracción V, 29 fracción I y II del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información; y 71 y 72 de la Normatividad Presupuestal para la Autorización y Ejercicio del Gasto Públicos de la Administración Municipal con vigencia 2013-2014, es competencia de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información por conducto de su Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ya que ésta es la responsable de planear, coordinar, organizar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la administración de los recursos materiales, así como la recepción, guarda, protección, distribución y suministros de bienes conforme a la normatividad establecida.

En espera de que la información proporcionada le sea de utilidad, aprovecho el conducto para reiterarle las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO, EFECTIVO, NO REELECCIÓN."

HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 04 DE SEPTIEMBRE DE 2013

"PUEBLA, LA CIUDAD DE QUEREMOS"


LIC. GILBERTO JAIME BRITO URIARTE.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
SINDICATURA MUNICIPAL.**

PUEBLA
en los Ojos del Mundo



**PUEBLA
COMUNIDAD
SEGURA**



DIRECCIÓN CONSULTIVA

**Dirección Consultiva,
4 Norte # 604 Centro.
Edificio Sindicatura
Teléfono: 3-09-46-00
Ext. 7129**

T.M./S.T./245/2013

C. LAURA DALIA RUÍZ GODOY
PRESENTE.

En relación a su solicitud de información con número de folio 00083513 recibida a través del Sistema INFOMEX y turnada a la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal, donde solicita la siguiente información que a la letra dice:

"Cuánto hojas de papel gastaron y reciclaron de enero a agosto de 2013 la Oficina de presidencia, Sala de regidores, Sindicatura, Tesorería; así como las secretarías de Gobernación, Desarrollo Social, Administración y Tecnologías de la Administración Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Desarrollo Urbano y Obras Públicas y en la del Medio Ambiente y Servicios Públicos?"

Con fundamento en el artículo 52 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y 10 fracciones X, XIV y XV del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla; le informo a Usted de acuerdo a lo establecido en los artículos 71 y 73 de la Normatividad Presupuestal para la Autorización y Ejercicio del Gasto Público de la Administración Municipal con vigencia 2013-2014, es la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Municipio de Puebla la competente para dar respuesta a su solicitud.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION"
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 09 DE SEPTIEMBRE DE 2013
PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS

TESORERÍA MUNICIPAL
LIC. JOSÉ ISMAEL ACEVEDO LOZANO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

c.c.p. Archivo.

**C. LAURA DALIA RUIZ GODOY
PRESENTE**

Le envío un cordial saludo y a la vez, en atención a su solicitud de información número 00083513, recibida a través del Sistema INFOMEX, mediante la cual pide lo siguiente:

"...¿Cuánto hojas de papel gastaron y reciclaron de enero a agosto de 2013 la Oficina de presidencia, Sala de regidores, Sindicatura, Tesorería; así como las secretarías de Gobernación, Desarrollo Social, Administración y Tecnologías de la Administración, Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Desarrollo, Desarrollo Urbano y Obras Públicas y en la del Medio Ambiente y Servicios Públicos? (sic)

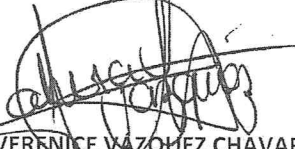
Con fundamento en los Artículos 44, 46, 47, 51, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, me permito hacer de su conocimiento la contestación que a su solicitud de información formula la Licenciada Gabriela Elizabeth Rondero Morales, Coordinadora Administrativa de la Secretaría de Gobernación Municipal, y que al texto dice:

"...Con un cordial saludo me refiero a su solicitud de información con número 00083513 por la que solicita conocer ¿Cuántas hojas de papel gastaron y reciclaron de enero a agosto de 2013 la Oficina de Presidencia, Sala de Regidores, Sindicatura, Tesorería; así como las Secretarías de Gobernación, Desarrollo Urbano, Administración y Tecnologías de la Administración, Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Desarrollo Urbano y Obras Públicas y en la del Medio Ambiente y Servicios Públicos?.

Al respecto, le manifiesto que esta dependencia, en calidad de Unidad Administrativa, se encuentra imposibilitada para proporcionar la información solicitada respecto del "papel gastado". No obstante, le hago saber que el área competente para proporcionar dicha información es la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información por conducto de su Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ya que ésta es la responsable de planear, coordinar, organizar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la administración de los recursos materiales, así como la recepción, guarda, protección, distribución y suministros de bienes de conformidad con lo establecido por los artículos 6 fracción V, 29 fracción I y II del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información; y 71 y 72 de la Normatividad Presupuestal para la Autorización y Ejercicio del Gasto Público de la Administración Municipal con vigencia 2013-2014.

En lo que se refiere a la pregunta sobre cuántas hojas se reciclaron, informo a usted que en esta dependencia se procura reutilizar tanto papel como sea posible. No obstante, no existe registro alguno al respecto, por lo que no se dispone de información que proporcionar sobre el particular..."

ATENTAMENTE
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, 9 DE SEPTIEMBRE DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"



MTRA. SAHIRA VERÉNICE VÁZQUEZ CHAVARRÍA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL

H. PUEBLA DE ZARAGOZA, A 6 DE SEPTIEMBRE DE 2013
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

C. LAURA DALIA RUÍZ GODOY

En atención a la solicitud de información realizada vía INFOMEX con el folio 00083513 en la que solicita saber:

1.-¿Cuántas hojas de papel gastaron y reciclaron de enero a agosto de 2013 la Oficina de Presidencia, Sala de Regidores, Sindicatura, Tesorería; así como las Secretarías de Gobernación, Desarrollo Urbano, Administración y Tecnologías de la Administración, Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Desarrollo Urbano y Obras Públicas y en la del Medio Ambiente y Servicios Públicos?

En atención a la pregunta de cuantas hojas de papel se gastaron me permito informarle que el área competente para proporcionar dicha información es la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información por conducto de su Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ya que ésta es la responsable de planear, coordinar, organizar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la administración de los recursos materiales, así como la recepción, guarda, protección, distribución y suministros de bienes, de conformidad con lo establecido por los artículos 6 fracción V, 29 fracción I y II del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información; y 71 y 72 de la Normatividad Presupuestal para la Autorización y Ejercicio del Gasto Público de la Administración Municipal con vigencia 2013-2014.

En referente a su pregunta sobre cuántas hojas se reciclaron, informo a usted que en esta dependencia se reutilizar gran parte del suministrado.

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS



LIC. MARÍA MORA ABURTO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
TEL: 309 46 00 EXTENSIÓN 6947



OFICIO: SSPYTM/UAAI/0288/2013
ASUNTO: Respuesta a solicitud de información
del folio 00083513

LAURA DALIA RUIZ GODOY
P R E S E N T E

En atención a su solicitud de información de 02 de septiembre del presente año, ingresada por medio del sistema INFOMEX relativa al folio anotado en el margen superior derecho y con fundamento en lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicada en el Diario Oficial de la entidad en fecha treinta y uno de diciembre del dos mil once; por la presente vía y forma se remite contestación en los términos siguientes de acuerdo con la información generada por la Dirección de Administración.

SOLICITUDE DE INFORMACIÓN

Respuesta: Por medio de la presente me permito informa a usted, que conforme al artículos 51, 53 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.

Con un cordial saludo me refiero a su solicitud de información con número 00083513 por la que solicita conocer ¿Cuántas hojas de papel gastaron y reciclaron de enero a agosto de 2013 la Oficina de Presidencia, Sala de Regidores, Sindicatura, Tesorería; así como las Secretarías de Gobernación, Desarrollo Urbano, Administración y Tecnologías de la Administración, Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Desarrollo Urbano y Obras Públicas y en la del Medio Ambiente y Servicios Públicos?

Al respecto, le manifiesto que esta dependencia, en calidad de Unidad Administrativa, se encuentra imposibilitada para proporcionar la información solicitada respecto del "papel gastado". No obstante, le hago saber que el área competente para proporcionar dicha información es la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información por conducto de su Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ya que ésta es la responsable de planear, coordinar, organizar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la administración de los recursos materiales, así como la recepción, guarda, protección, distribución y suministros de bienes de conformidad con lo establecido por los artículos 6 fracción V, 29 fracción I y II del Reglamento Interior de la Secretaría de





LA CIUDAD QUE *queremos*

Administración y Tecnologías de la Información; y 71 y 72 de la Normatividad Presupuestal para la Autorización y Ejercicio del Gasto Público de la Administración Municipal con vigencia 2013-2014.

En lo que se refiere a la pregunta sobre cuántas hojas se reciclaron, informo a usted que en esta dependencia se procura reutilizar tanto papel como sea posible. No obstante, no existe registro alguno al respecto, por lo que no se dispone de información que proporcionar sobre el particular.

Con la seguridad de que la información proporcionada, cumplirá con las expectativas generadas y sin otro asunto en lo particular, me reitero a las apreciables consideraciones de Usted.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 06 DE SEPTIEMBRE DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"

ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



OFICIO S.D.U.O.P./U.A.A.I./0265 /2013

C. LAURA DALIA RUÍZ GODOY

PRESENTE

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo en atención a su solicitud de información, formulada al H. Ayuntamiento de Puebla, a través del Sistema INFOMEX con número de folio: **00083513**, y turnada a ésta Unidad Administrativa de Acceso a la Información, referente a:

“¿Cuánto hojas de papel gastaron y reciclaron de enero a agosto de 2013 la Oficina de presidencia, Sala de regidores, Sindicatura, Tesorería; así como las secretarías de Gobernación, Desarrollo Social, Administración y Tecnologías de la Administración, Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Desarrollo, Desarrollo Urbano y Obras Públicas y en la del Medio Ambiente y Servicios Públicos?”

Atento a su solicitud y con fundamento en los artículos 44, 46, 47, y 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le expreso que esta dependencia, en calidad de Unidad Administrativa, se encuentra imposibilitada para proporcionar la información solicitada respecto del “papel gastado”. Sin embargo, le hago saber que el área competente para proporcionar dicha información es la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información por conducto de su Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ya que ésta es la responsable de planear, coordinar, organizar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la administración de los recursos materiales, así como la recepción, guarda, protección, distribución y suministros de bienes de conformidad con lo establecido por los artículos 6 fracción V, 29 fracción I y II del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información; y 71 y 72 de la Normatividad Presupuestal para la Autorización y Ejercicio del Gasto Público de la Administración Municipal con vigencia 2013-2014.

En lo que se refiere a la pregunta sobre cuántas hojas se reciclaron, informo a usted que en esta dependencia se procura reutilizar tanto papel como sea posible. No obstante, no existe registro alguno al respecto, por lo que no se dispone de información que proporcionar sobre el particular.

Sin otro asunto que el requerido, me es grato quedar de usted.

ATENTAMENTE

“CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA”
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 12 DE SEPTIEMBRE
“PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS”
Gobierno Municipal 2011-2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
S.D.U.O.P.

C. JESSICA AIDA ANTOLÍN RODRÍGUEZ

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

C.c.p. Archivo
C'JAAR'kob

**C. LAURA DALIA RUÍZ GODOY
PRESENTE**


Con un cordial saludo me refiero a su solicitud de información con número 00083513 por la que solicita conocer ¿Cuántas hojas de papel gastaron y reciclaron de enero a agosto de 2013 la Oficina de Presidencia, Sala de Regidores, Sindicatura, Tesorería; así como las Secretarías de Gobernación, Desarrollo Urbano, Administración y Tecnologías de la Administración, Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Desarrollo Urbano y Obras Públicas y en la del Medio Ambiente y Servicios Públicos?.

Al respecto, le manifiesto que esta dependencia, en calidad de Unidad Administrativa, se encuentra imposibilitada para proporcionar la información solicitada respecto del "papel gastado". No obstante, le hago saber que el área competente para proporcionar dicha información es la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información por conducto de su Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ya que ésta es la responsable de planear, coordinar, organizar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la administración de los recursos materiales, así como la recepción, guarda, protección, distribución y suministros de bienes de conformidad con lo establecido por los artículos 6 fracción V, 29 fracción I y II del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información; y 71 y 72 de la Normatividad Presupuestal para la Autorización y Ejercicio del Gasto Público de la Administración Municipal con vigencia 2013-2014.

En lo que se refiere a la pregunta sobre cuántas hojas se reciclaron, informo a usted que en esta dependencia se procura reutilizar tanto papel como sea posible. No obstante, no existe registro alguno al respecto, por lo que no se dispone de información que proporcionar sobre el particular.
Sin otro particular quedo de Usted.

ATENTAMENTE

**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2013
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**



LIC. ALEJANDRO SERRANO LIZAOLA.

C. LAURA DALIA RUIZ GODOY

En atención a su solicitud de información número 00083513, le comento que este edificio de Regidores es incompetente para conocer de esta solicitud de información ya que es SATI la secretaría que realiza las compras centralizadas y es esa dependencia la competente para informar de manera global cuanta papelería fue adquirida y turnada a este edificio.

En lo que se refiere a la pregunta sobre cuantas hojas se reciclaron, informo a usted que en este edificio se procura reutilizar tanto papel como sea posible. No obstante, no existe registro alguno al respecto, por lo que no se dispone de información que proporcionar sobre el particular.

Sin más que agregar quedo a sus órdenes.

Lic. Ricardo Fernández Fuentes

Sala de Regidores