

OFICIO S.D.U.O.P./U.A.A.I./0250/2013

C. MISAEL ALCAIDE MENA

**PRESENTE**

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo en atención a su solicitud de información, formulada al H. Ayuntamiento de Puebla, a través del Sistema INFOMEX con número de folio: 00079413, y turnada a ésta Unidad Administrativa de Acceso a la Información, referente a:

**“Solicito el mapa de la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche de saber cuáles son sus delimitaciones y con qué calles son las que delimita para saber qué zonas son las que pertenecen y hasta dónde con exactitud**

**Que sean visibles las calles para saber con exactitud cuáles son las partes que pertenecen a la Junta Auxiliar.”**

En alcance a su solicitud y de conformidad con los Artículos 44, 46, 47, 51, y 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, así como a la **Ley de Ingresos para el Municipio de Puebla 2013 en su Artículo 26 fracción II.- Inciso d)-1 Por la expedición de Plano Manzanero de 90 x 70 cm, que contiene nombres de calles, ubicación de predio, superficie de terreno y/o clave catastral que expida el Honorable Ayuntamiento, tiene un costo de \$ 670.00”.**

Dicho costo deberá ser cubierto en las Cajas de la Tesorería Municipal.

Atento a lo antes mencionado y con fundamento en el Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla que a la letra dice: *“La Unidad de Acceso deberá notificar al solicitante el costo de reproducción de la Información Requerida, quién tendrá veinte días hábiles para realizar el pago en los medios y lugares destinados para tal fin dependiendo del Sujeto Obligado, y presentar el comprobante ante la Unidad de Acceso del Sujeto Obligado, y presentar el comprobante ante la Unidad de Acceso del Sujeto Obligado; de no realizar el pago éste no tendrá la obligación de entregar la información.*

*A partir de que el solicitante compruebe haber realizado el pago, el Sujeto Obligado deberá entregar la Información dentro de los cinco días hábiles siguientes.*



Transcurrido el plazo al que se refiere el párrafo anterior, el solicitante contará con un plazo de quince días hábiles, en horario de oficina, para recoger la información. Agotado este plazo, el Sujeto Obligado no tendrá la obligación de entregar la información".

Derivado de lo anterior, es **importante** comentarle que **antes de que usted realice el pago ante la Tesorería Municipal, debe acudir a las oficinas que ocupa la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de esta Secretaría**, sito en Prolongación Reforma No. 3308, 4º. Piso Colonia Amor en un horario de 10:30 a 15:00 horas lunes a viernes, para que se continúe con el trámite correspondiente y se le pueda entregar la información que usted solicita.

Sin otro asunto que el requerido, me es grato quedar de usted.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 22 DE ABRIL DE 2013

"PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS"



Gobierno Municipal 2011-2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
S.D.U.O.P.

C. JESSICA AIDA ANTOLÍN RODRÍGUEZ

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

c.c.p. Archivo  
C'JAAR\*kob

**PUEBLA**  
en los Ojos del Mundo



**PUEBLA  
COMUNIDAD  
SEGURA**



PROLONGACIÓN REFORMA  
No. 3308, COLONIA AMOR  
4º. Piso  
TEL 303-94-00 EXT. 5749/5764