

T.M./S.T./243/2013

**C. MARÍA DEL ROCÍO MANTILLA Y OJEDA
PRESENTE.**

En relación a su solicitud de información con número de folio 00081813 recibida a través del Sistema INFOMEX y turnada a la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal, donde solicita la siguiente información que a la letra dice:

“Buenos días, necesito saber en que parte de la Ley de Municipio de Puebla, disculpen no se su nombre correcto; aparece lo relacionado al uso de suelo de un preescolar si este debe sacarse una sola vez, en que artículos. 2.-En que parte habla de la licencia de funcionamiento, los giros que deben renovarla cada año.,y cuales no.?”

Con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y 10 fracciones X, XIV y XV del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla; le informo a Usted que puede encontrar la información solicitada en el CAPITULO 15 artículos del 629 al 639 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla el cual puede consultar en el siguiente link de la página web del Ayuntamiento: <http://www.pueblacapital.gob.mx/i-marco-normativo-aplicable/marco-legal/normatividad-municipal>.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

“SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION”

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 06 DE SEPTIEMBRE DE 2013

PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS

LIC. JOSÉ ISMAEL ACEVEDO LOZANO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

c.c.p. Archivo.

OFICIO S.D.U.O.P./U.A.A.I./0254/2013

C. MARÍA DEL ROCÍO MANTILLA Y OJEDA

PRESENTE

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo en atención a su solicitud de información, formulada al H. Ayuntamiento de Puebla, a través del Sistema INFOMEX con número de folio: 00081813, y turnada a ésta Unidad Administrativa de Acceso a la Información, referente a:

“Buenos días, necesito saber en qué parte de la Ley de Municipio de Puebla, disculpen no se su nombre correcto; aparece lo relacionado al uso de suelo de un preescolar si este debe sacarse una sola vez, en que artículos.

2.-En que parte habla de la licencia de funcionamiento, los giros que deben renovarla cada año, los giros que deben renovarla cada año y cuáles no?”

Atento a su solicitud y con fundamento en los artículos 44, 46, 47, y 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, hago de su conocimiento lo siguiente:

La información relativa a la Licencia de Uso de Suelo Específico para Empadronamiento o Modificación, se encuentra dispuesta conforme a lo establecido en el Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, específicamente dentro de los siguientes Artículos:

Artículo 718.- La licencia de uso de suelo específico para obtención de licencia de funcionamiento, es el documento expedido por la Dirección en el que se establece el uso permitido en un inmueble, para la operación de un giro comercial.

Artículo 719.- Para la obtención de la Licencia de Uso de Suelo Específico además de los requisitos generales señalados en el **artículo 711**, se deberá anexar croquis de localización del predio, y tratándose de:

I. Centro Educativo guardería, o centro de reunión: Factibilidad de Uso de Suelo con documentos que acrediten la solventación de las condicionantes que se señalen en la misma factibilidad;

II. Estacionamiento: Plano Arquitectónico indicando cajones, acceso y salida del estacionamiento; y

III. Centros de Verificación Vehicular: Factibilidad de Uso de Suelo con documentos que acrediten la solventación de las condicionantes que se señalen en la misma factibilidad.

Artículo 711.- Los requisitos generales que deberán presentarse para solicitar la constancia de uso de suelo, licencia de uso de suelo y licencia de uso de suelo específico son:

I. Formato de solicitud de trámite, debidamente integrado y con firma autógrafa del interesado;

II. Copia simple de identificación oficial con fotografía y en su caso, documento que acredite la personalidad del interesado;

III. Copia simple de comprobante de domicilio;

IV. Sólo para obtener licencia de uso de suelo específico, fotografías del bien inmueble: dos interiores y dos exteriores incluyendo fachada principal, posterior y áreas descubiertas; y

V. En caso de que se trate de una construcción mayor de cinco años se solicitará el comprobante de antigüedad correspondiente del inmueble.

Artículo 726- La Licencia de uso de suelo, estará vigente en tanto no se modifique el uso conforme al Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable de Puebla o se rectifiquen la superficie, medidas o colindancias del bien inmueble.

En caso de que la obra, instalación, servicio, construcción, requisitos condicionantes, y en general, la utilización plena del predio o construcción no se hubiese iniciado durante el término de vigencia de licencia, se requerirá la tramitación de una nueva ante la Dirección; en este caso el inmueble quedará sujeto a la zonificación, nuevos requerimientos y normatividad del Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable de Puebla, vigentes al momento de vencimiento de dichas licencias.

La Dirección podrá negar la Licencia de uso de suelo específico cuando el proyecto no contemple los cajones de estacionamiento reglamentarios y no se garantice por escrito la contratación de cajones que sean exclusivos para el establecimiento en edificios cercanos. En el caso de que el solicitante exhiba convenio para acreditar que cumple con el número de cajones de estacionamiento, éste deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) El inmueble que provea los cajones deberá contar con licencia de funcionamiento para estacionamiento;
- b) El inmueble que provea los cajones no podrá estar ubicado en una distancia mayor a un radio de cien metros del establecimiento; y
- c) Los cajones de estacionamiento a que se refiere el párrafo anterior deberán estar identificados con una leyenda del establecimiento que corresponda.

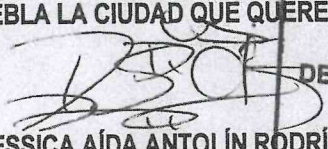
Las construcciones nuevas destinadas para establecimiento comercial deberán contar con el número de cajones de estacionamiento establecidos en el presente Código; por lo que en este supuesto no se permitirá la exhibición de convenios para cubrir el déficit de cajones.


Usted puede consultar éste Código, en el portal del H. Ayuntamiento de Puebla: www.pueblacapital.gob.mx> Obligaciones de Transparencia > Artículo 11 > Fracción I Marco Normativo Aplicable > Normatividad Municipal > Código Reglamentario Para el Municipio de Puebla (a Mayo de 2013).

De igual forma puede visitar la Sección de Trámites y Servicios en el link del H. Ayuntamiento: www.pueblacapital.gob.mx> Trámites y Servicios > Licencias > Uso de Suelo > Específico para Empadronamiento o Modificación.

Cabe aclarar que posterior a éste trámite deberá acudir a la **Tesorería Municipal**, ya que es la instancia correspondiente en dónde se expide la **Licencia de Funcionamiento**.

Sin otro asunto que el requerido, me es grato quedar de usted.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 30 DE AGOSTO DE 2013
"PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS"

C. JESSICA AÍDA ANTOLÍN RODRÍGUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS



Gobierno Municipal 2011-2014
UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
S.D.U.O.P.

C.c.p. Archivo
C'JAAR*kob