

OFICIO SDET/532-13/SDET | 31 de julio de 2013

Asunto: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

**C. JUAN HERNÁNDEZ SALAZAR**

PRESENTE.

Por este medio le envío un cordial saludo. En relación a su Solicitud de Información ingresada mediante el Sistema Infomex con el número de folio: **00076113**, en la cual solicita lo siguiente:

1.- Se solicita se exhiban costos totales relacionados con la publicación de las siguientes guías, así como el responsable editorial de cada una de ellas: 1. Guía de Patrimonio Religioso 2. Calendario Gastronómico 3. Mesas Poblanas

2.- Se solicita se exhiban las licitaciones para todas y cada una de ellas, y se documente la empresa ganadora de la licitación y montos relacionados. En caso de haberse efectuado a través de Asignación Directa debe indicarse los motivos de ésta.

3.- Así mismo se solicita se indique el tiraje de las guías antes citadas, método de distribución, y resultados objetivos de estas guías en materia de Promoción Turística de la Ciudad de Puebla.

4.- En caso de haberse presentado errores editoriales, de maquetación en todas o en alguna de ellas, se solicita se indique la cuantificación de dichos errores y la persona sobre la cual recae dicha responsabilidad.

5.- Para cada una de las guías se solicita se indiquen los criterios seguidos para invitar a los participantes, ya sean investigadores, académicos o empresas.

6.- Se solicita se indique el número de beneficiarios de cada una de las guías, así como el cálculo por persona o entidad beneficiada en relación a la inversión total de cada una de las guías.

Con fundamento en el artículo 8 Constitucional; en los artículos 1, 2, 61 y 63 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; 1, 2, 10, 11, 12, 24, 25, 26, 44, 46, 47, 48, 51, 53, 54, 57, 58 y 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le comparto que:

En relación a su solicitud donde requiere se exhiban costos totales relacionados con la publicación de las siguientes guías (1. Guía de Patrimonio Religioso 2. Calendario

*Gastronómico 3. Mesas Poblanas), así como el responsable editorial de cada una de ellas, le comparto que, el numeral 3. Mesas Poblanas no corresponde a una guía, sino a un programa de certificación de espacios gastronómicos de la ciudad de Puebla a través de un proceso y una metodología, que fueron desarrollados para dicho fin, donde al final del mismo, se presentó la publicación con la selección final de los restaurantes poblanos participantes que cumplieron con los criterios a evaluar.*

Una vez precisado lo anterior, se presenta la siguiente tabla:

Guía	Costo	Responsable editorial
<b>Guía de Patrimonio Religioso</b>	\$236,872.00	Montserrat Andrea Báez Hernández
<b>Calendario Gastronómico</b>	\$29,000.00	Montserrat Andrea Báez Hernández
<b>Mesas Poblanas</b>	\$998,750.00	José Antonio Franco

En referencia a su solicitud de que: *se exhiban las licitaciones para todas y cada una de ellas, y se documente la empresa ganadora de la licitación y montos relacionados. En caso de haberse efectuado a través de Asignación Directa debe indicarse los motivos de ésta;* le comparto que, de acuerdo con la información proporcionada por la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Gobierno Municipal de Puebla, la **Guía de Patrimonio Religioso**, se realizó mediante un procedimiento de invitación a cuando menos tres proveedores, al cual se le asignó el número CMA-CCS-I-126/2012, habiendo resultado ganador el proveedor Multicopias S.A. de C.V., en un monto adjudicado de \$236,872.00 (dos cientos treinta y seis mil ochocientos setenta y dos pesos 00/100 M.N.). El proyecto de certificación de espacios gastronómicos de la ciudad **Mesas Poblanas**, se realizó mediante un concurso por invitación, procedimiento de invitación a cuando menos tres proveedores, al cual se le asignó el número CMA-SEDECOT-CI-127/2012, habiendo resultado ganador el proveedor Instituto de Desarrollo Turístico Mexicano S.A. de C.V. (IDT), en un monto adjudicado de \$998,750.00 (novecientos noventa y ocho mil setecientos cincuenta 00/100 M.N.).



Por su parte, de acuerdo con la Oficina de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo, el pago del **Calendario Gastronómico** fue directo al proveedor Multicopias S.A. de C.V., debido a que el pago no excedía el monto permitido para este trámite, de acuerdo con la Normatividad presupuestal para la autorización y ejercicio del gasto público de la administración municipal 2009-2011 y la Ley de Egresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2012.

En cuanto a: *se solicita se indique el tiraje de las guías antes citadas, método de distribución, y resultados objetivos de estas guías en materia de Promoción Turística de la Ciudad de Puebla*, le comento de acuerdo con la siguiente tabla:

Guía	Tiraje (ejemplares)	Método de distribución	Resultados de acuerdo al Plan Estratégico de Turismo PLANDETUR 2015.
<b>Guía de Patrimonio Religioso</b>	4,000	Distribución gratuita, a través de petición expresa a la Oficina de Turismo de la Ciudad de Puebla, distribución a los asistentes a la presentación de la Guía de Patrimonio Religioso.	Proyecto PR5.7 "Arquidiócesis de Puebla: Trabajemos Juntos" AD. 57. Colaboración con Arquidiócesis. <ul style="list-style-type: none"> <li>Aumento de la calidad de la oferta de productos y actividades turísticas en relación con el patrimonio eclesiástico y diversificación de la misma</li> <li>Puesta en valor de productos turísticos y culturales patrimonio de la Arquidiócesis de Puebla</li> <li>Sensibilización e implicación de la población, agentes locales y visitantes en el respeto al patrimonio eclesiástico.</li> </ul>
<b>Calendario Gastronómico</b>	1,000	Distribución gratuita, a través de petición expresa a la Oficina de Turismo de la Ciudad de Puebla,	Proyecto PR1.4 "Calendario Gastronómico" AD. 57. Colaboración con Arquidiócesis.
<b>Mesas Poblanas</b>	1,000		Proyecto PR1.1 "Espacios Gastronómicos" AD. 33. Club de Producto "Gastronomía Poblana"

En respuesta a: *En caso de haberse presentado errores editoriales, de maquetación en todas o en alguna de ellas, se solicita se indique la cuantificación de dichos errores y la persona sobre la cual recae dicha responsabilidad*, le comparto que la *Guía de Patrimonio Religioso de la Ciudad de Puebla* presenta las erratas:

- Errores en maquetación (espacios extra entre palabras): 9
- Errores en edición (error en letras, signos de puntuación faltantes o sobrantes, conjunciones o artículos faltantes o sobrantes): 17
- Errores en información: 1

Responsables: Fabián Valdivia Pérez y Montserrat Andrea Báez Hernández.

En cuanto a: *Para cada una de las guías se solicita se indiquen los criterios seguidos para invitar a los participantes, ya sean investigadores, académicos o empresas, se tiene que:*

### Guía de Patrimonio Religioso de la Ciudad de Puebla

- Académicos o investigadores jóvenes vinculados con temas patrimoniales como arte religioso, arquitectura, vida cotidiana virreinal y con experiencia en difusión de los mismos.
- Compromiso para desarrollar información inédita de los temas tratados.
- Residentes en Puebla o con vinculación directa a obras poblanas.
- Tener investigaciones en curso sobre los temas.
- Experiencia en campos como fotografía de interiores, patrimonial y turística, además de haber participado en otros proyectos fotográficos en materia turístico-patrimonial.
- Especialistas en temas de investigación, rescate e identificación de material fotográfico antiguo de la ciudad de Puebla.
- Autores jóvenes que hubieran desarrollado investigaciones con perspectivas novedosas de la vida artística y social de la Ciudad de Puebla.
- Cercanía y colaboración en programas estacionales de la Oficina de Turismo con conferencia, recorridos y visitas guiadas.
- Conocimiento de estrategias de diseño para la comunicación visual en materiales editoriales, a partir de objetivos precisos y temas especializados

### Calendario Gastronómico de la Ciudad de Puebla

- Investigadores reconocidos en el rescate, investigación y difusión de temas relacionados con la gastronomía.



- Experiencia en fotografía de elementos del Patrimonio Inmaterial, en particular, lo relacionado con gastronomía, con equipo especializado para toma en estudio o en campo.
- Conocimiento de estrategias de diseño para la comunicación visual en materiales editoriales, a partir de objetivos precisos y temas especializados.

### Mesas Poblanas


- Documentación a presentar por las empresas interesadas en participar en el programa Mesas Poblanas:
  - Formulario de acceso
  - Declaración de cumplimiento de las barreras de entrada al programa Mesas Poblanas
  - Copia compulsada de la licencia municipal
  - En caso de personas físicas fotocopia del RFC
  - En caso de sociedades civiles:
    - RFC de todos los socios
    - Alta de Hacienda
    - Acta constitutiva y modificación en su caso
    - Autorización del resto de los miembros de la sociedad al que presenta la solicitud de incorporación
  - En caso de persona moral:
    - Alta de Hacienda
    - Acta constitutiva y modificación en su caso
    - Poder notarial para representar al propietario o sociedad anónima del que presenta la solicitud
  - Portafolio de soportes de comunicación del establecimiento (folletos, volantes, tarjetas de presentación, de promociones, etc.)
  - Carta del restaurante
  - Dossier fotográfico del establecimiento (exteriores e interiores)

Finalmente, en relación a: *Se solicita se indique el número de beneficiarios de cada una de las guías, así como el cálculo por persona o entidad beneficiada en relación a la inversión total de cada una de las guías, se presenta la tabla a continuación:*

Guía	Número de beneficiarios (pax)	Cálculo por persona o entidad beneficiada
Guía de Patrimonio Religioso	4,000	\$ 91.48
Calendario Gastronómico	33,000	\$ 4.18
Mesas Poblanas	315,000	\$ 3.17

Confianto en que la información le será de utilidad y sin otro particular, agradezco su atención y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"  
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA

  
LIC. VÍCTOR MANUEL PEDRO MARÍN MELENDEZ  
SECRETARIO TÉCNICO  
SECRETARIO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



C. c. p. Lic. José Enrique Vital Rodríguez.- Coordinador Administrativo.- p.s.c. Presente.  
Archivo.

VMPMM/vmpmm