

**ASUNTO: Respuesta a solicitud de Información**

**CINTIA DENISSE VILLEGAS ARGUETA**  
**Presente**

En respuesta a su petición de información con folio **00070813**, en donde solicita textualmente lo siguiente:

*¿Se ocupa algún formato para el recibo de las donaciones en el área de Atención Ciudadana y Gestión Social del SMDIF? En caso de que su respuesta sea positiva solicito me lo envíe de manera electrónica el formato.*

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 3, 6, 47, 51 y 54 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le anexo el presente el formato denominado "Recibo de Donación" de este Sistema Municipal DIF, con folio **REF.406/SMDIF/0711**.

Sin otro particular quedo como su atenta y segura servidora

**ATENTAMENTE**  
**HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, PUE. A 16 DE JULIO DE 2013**  
**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL**  
**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

  
**MTRA. MARY CARMEN MORQUECHO MARTÍNEZ**

Subdirección Administrativa  
Departamento de Atención Dirección General  
Ciudadana y Gestión

**Recibo de Donación**

Recibí del Departamento de Atención Ciudadana y Gestión Social del SMDIF, en calidad de donación

Recibió

Entregó

Beneficiario (Nombre y Firma)

Personal del SMDIF (Nombre y firma)

No. 0

REF.406/SMDIF/0711



Av. Cué Merlo # 201, Col. San Baltazar Campeche  
214.00.00 al 05  
dif.pueblacapital.gob.mx