

Heroica Puebla de Zaragoza, a 25 de Julio de 2013

C. Luis Hernández
P r e s e n t e

En atención a su solicitud de información con folio 00070613 , ingresada mediante el Sistema INFOMEX el día 02 de Julio de 2013, en la que solicita lo siguiente:

Deseo conocer cuántos logros “reales” se han obtenido en la presente administración sobre género ó equidad de género.

Señalando lo que SATI ha implementado por año, por meta, en base a que indicadores y bajo que comparativo lo está desarrollando.

Respecto a su solicitud le comento lo siguiente: El H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla continúa con el compromiso de promover un ambiente sano en temas de igualdad de oportunidades tanto a hombres como a mujeres, evitando en todo momento prácticas de discriminación por motivo de género, estado civil, embarazo, nacionalidad, religión, preferencias políticas, sexuales, de edad, alguna discapacidad o cualquier otra forma de discriminación no contemplada en estos rubros.

Por lo que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, de acuerdo a su competencia, a partir de 24 de enero de 2012 es responsable de difundir los permisos con goce de sueldo para las y los trabajadores del Gobierno Municipal de base no sindicalizados y de confianza, los cuales se describen a continuación:

- Paternidad para trabajadores varones por nacimiento de hijo/a: 4 días
- Fallecimiento de familiares en primer grado: 4 días
- Atención de cuestiones escolares: hasta 6 días
- Atención de la o el infante en caso de adopción: 4 días

No se pueden establecer indicadores comparativos, ya que este es un logro de esta administración y no existen antecedentes de la misma.

Además se gestionó y entregó equipo de cómputo nuevo a un **número importante del personal y se ha continuado con el remplazo de equipo**, lo cual permite contar con una herramienta que apoye y agilice las tareas.

Y se otorgo la prestación de aportación al INFONAVIT a los/as trabajadores/as policías.

La información proporcionada deriva de la consulta efectuada a expedientes y bases de datos, resguardadas y actualizadas por el Departamento de Personal adscrito a esta Dirección, de conformidad con lo establecido en el artículo el artículo 27 fracciones II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX y X del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.

Con respecto a los logros y metas laborales le comento lo siguiente:

Logros laborales sobre género o equidad de género:

1.- Permisos con goce de sueldo para las y los trabajadores del Gobierno Municipal:

- Paternidad **para trabajadores varones** por nacimiento de hijo/a: 4 días
- Fallecimiento de familiares en primer grado: 4 días
- Atención de cuestiones escolares: hasta 6 días
- Atención de la o el infante en caso de adopción: 4 días

Meta 2012: Desarrollar y difundir el procedimiento para el control administrativo.

Meta 2013: Atender el 100% de las solicitudes del personal de Ayuntamiento.

Es importante destacar que a junio 2013, se registra un incremento del 35% en la solicitud de permisos de paternidad por nacimiento de hijo o hija, en relación con las solicitudes registradas en 2012. Lo que indica un gran avance en el cambio de cultura, puesto que los hombres hacen uso de estos permisos y participan en el cuidado del hijo o hija recién nacido.

Reemplazo de equipo de cómputo obsoleto:

Meta 2011: Gestionar primera etapa para la adquisición de equipo de cómputo nuevo para reemplazar el equipo existente.

Meta 2012: Reemplazar el equipo de cómputo obsoleto, gestionar la segunda etapa para la adquisición de equipo de cómputo nuevo para reemplazar el equipo existente.

Meta 2013: Reemplazar el equipo de cómputo obsoleto faltante.

Indicadores: se cuenta con un 100% de avance del equipo adquirido y reemplazado.

Prestación de aportación al INFONAVIT al cuerpo policial.

Meta 2011.- Gestionar los trámites correspondientes para otorgar la prestación del INFONAVIT al 100% de policías.

Meta 2012: Realizar las aportaciones de manera oportuna al INFONAVIT

Meta 2013: Realizar las aportaciones de manera oportuna al INFONAVIT.

Con el objetivo de proporcionar más estabilidad social al cuerpo policial el H. Ayuntamiento de Puebla está comprometido en continuar con la aportación de este beneficio a este grupo de personas y así promover el ambiente laboral.

La información proporcionada deriva de la consulta efectuada a expedientes y bases de datos, resguardadas y actualizadas por el Departamento de Personal y el Departamento de Acceso, Conectividad e Infraestructura adscritos a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, de conformidad con lo establecido en el artículo el artículo 27 fracciones II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX y X del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.

A t e n t a m e n t e

Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información