

C. EDUARDO LIMA ESTRADA

PRESENTE

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo en atención a su solicitud de información, formulada al H. Ayuntamiento de Puebla, a través del Sistema INFOMEX con número de folio: **00069913**, y turnada a ésta Unidad Administrativa de Acceso a la Información, referente a:

"Quisiera obtener copia certificada de los oficios S.D.U.O.P./U.A.A./0040/2013 y S.D.U.O.P./U.A.A./0200/2013, que fueron debidamente expedidos por la Oficina a su cargo.

Muchas gracias

Oficio S.D.U.O.P./U.A.A./0040/2013 de fecha 22 de febrero de 2013 y S.D.U.O.P./U.A.A./0200/2013 de fecha 14 de junio de 2013, ambos signados por la C. Jessica Aida Antolín Rodríguez, Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la SDUOP"

Atento a su solicitud y con fundamento en los artículos 44, 46, 47, y 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y de conformidad al Artículo 14 fracción III, inciso b) de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2013, le informo que por la expedición de copias de manera certificada, cada foja (7) tiene un costo de \$27.00. (Veintisiete Pesos 00/100 M.N.). Por lo cual para que le sea entregada la información que usted solicita deberá realizar previo pago de derechos antes mencionado en las cajas de la Tesorería Municipal, (Av. Reforma No. 126, Col. Centro planta baja).

Derivado de lo anterior y de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 58 de la Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, que a la letra dice: *"La Unidad de Acceso deberá notificar al solicitante el costo de reproducción de la información requerida, quién tendrá veinte días hábiles para realizar el pago en los medios y lugares destinados para tal fin dependiendo del Sujeto Obligado; de no realizar el pago éste no tendrá la obligación de entregar la información.*

A partir de que el solicitante compruebe haber realizado el pago, el Sujeto Obligado deberá entregar la información dentro de los cinco días hábiles siguientes.

Transcurrido el plazo al que se refiere el párrafo anterior, el solicitante contará con un plazo de quince días hábiles, en horario de oficina, para recoger la información. Agotado este plazo, el Sujeto Obligado no tendrá la obligación de entregar la información." Deberá entregar su comprobante de pago en los plazos aquí establecidos en las oficinas que ocupa ésta Unidad Administrativa de Acceso a la Información, sito en Prolongación Reforma No. 3308, Colonia Amor 4°. Piso en un horario de 09:00 a 15:00 horas, lunes a viernes.

Sin otro asunto que el requerido, me es grato quedar de usted.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 02 DE JULIO DE 2013

"PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS"



UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
S.D.U.O.P.

C. JESSICA AIDA ANTOLÍN RODRÍGUEZ

O/167/SUOP/JACC/E

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

C.c.p. Archivo
C'JAAR*kob