



**OFICIO: SSPYTM/UAAI/0243/2013.**

**ASUNTO: Respuesta a solicitud de información  
del folio 00064613**

**ALFONSO MORALES AGUIRRE  
P R E S E N T E**

En atención a su solicitud de información de 17 de junio del presente año, ingresada por medio del sistema INFOMEX relativa al folio anotado en el margen superior derecho y con fundamento en lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicada en el Diario Oficial de la entidad en fecha treinta y uno de diciembre del dos mil once; por la presente vía y forma se remite contestación en los términos siguientes de acuerdo con la información generada por la Dirección Jurídica.

#### **SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

**Respuesta: Por medio de la presente me permito informa a usted, que conforme al artículo 51, 53 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.**

**1.- Solicito el nombre de cada uno de los policías municipales (los adscritos a la Dirección de Seguridad Pública y a la Dirección de Tránsito.**

Le informo lo siguiente: Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 3, 18, 80 y 81 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; en atención a su solicitud de información, hago de su conocimiento que la información personal que obra dentro de los expedientes de los elementos adscritos a esta Secretaría se tienen como clasificación reservada, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9, 32 y 33 Fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y en el acuerdo de clasificación "Expedientes Laborales" con folio SSPTM/DA/0006/0113.

Por lo que esta Corporación se encuentra imposibilitada para dar cumplimiento a lo solicitado

Con fundamento en lo establecido en los CRITERIOS DEL IFAI en su apartado CRIETERIO/0006/09 con el siguiente títulos **"Nombres de servidores públicos**



LA CIUDAD QUE *queremos*

**dedicados a actividades en materia de seguridad, por excepción pueden considerarse información reservada.”**

**“Nombres de servidores públicos dedicados a actividades en materia de seguridad, por excepción pueden considerarse información reservada”** De conformidad con el artículo 7, fracciones I y III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental el nombre de los servidores públicos es información de naturaleza Pública. No obstante lo anterior, el mismo precepto establece la posibilidad de que existan excepciones a las obligaciones ahí establecidas cuando la información actualice algunos de los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en los artículos 13, 14 y 18 de la citada ley. En este sentido, se debe señalar que existen funciones a cargo de servidores públicos, tendientes a garantizar de manera directa la seguridad nacional y pública, a través de acciones preventivas y correctivas encaminadas a combatir a la delincuencia en sus diferentes manifestaciones. Así, es pertinente señalar que en el artículo 13, fracción I de la ley de referencia se establece que podrá clasificarse aquella información cuya difusión pueda comprometer la seguridad nacional y pública. En este orden de ideas, una de las formas en que la delincuencia puede llegar a poner en riesgo la seguridad del país es precisamente anulando, impidiendo u obstaculizando la actuación de los servidores públicos que realizan funciones de carácter operativo, mediante el conocimiento de dicha situación, por lo que la reserva de la relación de los nombres y las funciones que desempeñan los servidores públicos que prestan sus servicios en áreas de seguridad nacional o pública, puede llegar a constituirse en un componente fundamental en el esfuerzo que realiza el Estado Mexicano para garantizar la seguridad del país en sus diferentes vertientes.

#### **Expedientes:**

4548/07 Centro de Investigación y Seguridad Nacional – Alonso Gómez-Robledo V.  
4130/08 Policía Federal Preventiva - Jacqueline Peschard Mariscal  
4441/08 Policía Federal Preventiva- Alonso Gómez-Robledo V.  
5235/08 Secretaría de la Defensa Nacional – Jacqueline Peschard Mariscal  
2166/09 Secretaría de Seguridad Pública – Juan Pablo Guerrero Amparán





Así mismo, podrá consultar esta información en la siguiente página:

[http://consultas.ifai.org.mx/buscador\\_ifai/buscar.do?queryStr=criterio%200006/09](http://consultas.ifai.org.mx/buscador_ifai/buscar.do?queryStr=criterio%200006/09)

Con la seguridad de que la información proporcionada, cumplirá con las expectativas generadas y sin otro asunto en lo particular, me reitero a las apreciables consideraciones de usted.

Así también, hago de su conocimiento que de acuerdo a lo establecido

**ATENTAMENTE**  
**“SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN”**  
**HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 27 DE JUNIO DE 2013**  
**“PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS”**

**ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS**  
**RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**  
**DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/DA/0006/0113

Tipo de clasificación:

☒ Confidencial  
☐ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si  
☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Expedientes laborales	01 de Enero de 2013		

### Fuente que da origen a la información

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS:** Expedientes laborales del personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

### En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de datos personales de los empleados de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

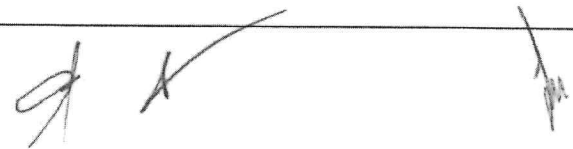
### Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los expedientes del personal tanto de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado comisionado al Municipio, así como del personal operativo y administrativo adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

**Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada**

Los expedientes del personal se localizan en los libreros ubicados en la oficina de Supervisión de Personal del Departamento de Recursos Humanos.



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

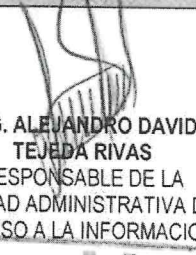
**CONFIDENCIAL:** Art. 38 fracc. I, II, IV y V, art. 39, 40, 41, y 42 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Edo. de Puebla; capítulo tercero artículos XIV, XV, XVI, XVII y XVIII de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal; y artículo 67, fracc. XXIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La informa que obra en los expedientes son el historial laboral y datos personales de los empleados de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 <b>M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN</b> SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	 <b>L.A.E. CLAUDIO LIMÓN DE UNÁNUÉ</b> DIRECTOR ADMINISTRATIVO	 <b>LIC. LAURA LÓPEZ RUBÍ CALDERÓN</b> JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	 <b>ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS</b> RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

SELLO OFICIAL

