

28 de Mayo de 2013

C. PEDRO MORALES

P r e s e n t e

Por este medio me permito dar contestación a su solicitud de información folio 00055913 de fecha 23 de mayo de 2013, de acuerdo a lo que dispone el artículo 44, 46, 47, 48, 49, 51 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, por lo que le señalo lo siguiente de acuerdo a sus cuestionamientos:

..."1.- Marco Legal de la estructura orgánica de la Coordinación General de Transparencia del Municipio de Puebla que contenga:

a) *Artículos específicos y/o acuerdo y/o ley y/o dictamen, que señala la estructura orgánica*

Le informo lo siguiente:

En el Periódico Oficial del Estado del viernes 1 de abril de 2011, se publicó el acuerdo que aprueba el Dictamen presentando por la Comisión de Gobernación y Justicia, por el cual se modifica la Estructura Orgánica del Honorable Ayuntamiento de Puebla para la presente Administración 2011-2014, mismo que puede consultar en el apartado de "Acuerdos, cartas, condiciones, designaciones y reglas", en el siguiente link:

<http://www.pueblacapital.gob.mx/i-marco-normativo-aplicable/marco-legal/normatividad-municipal>

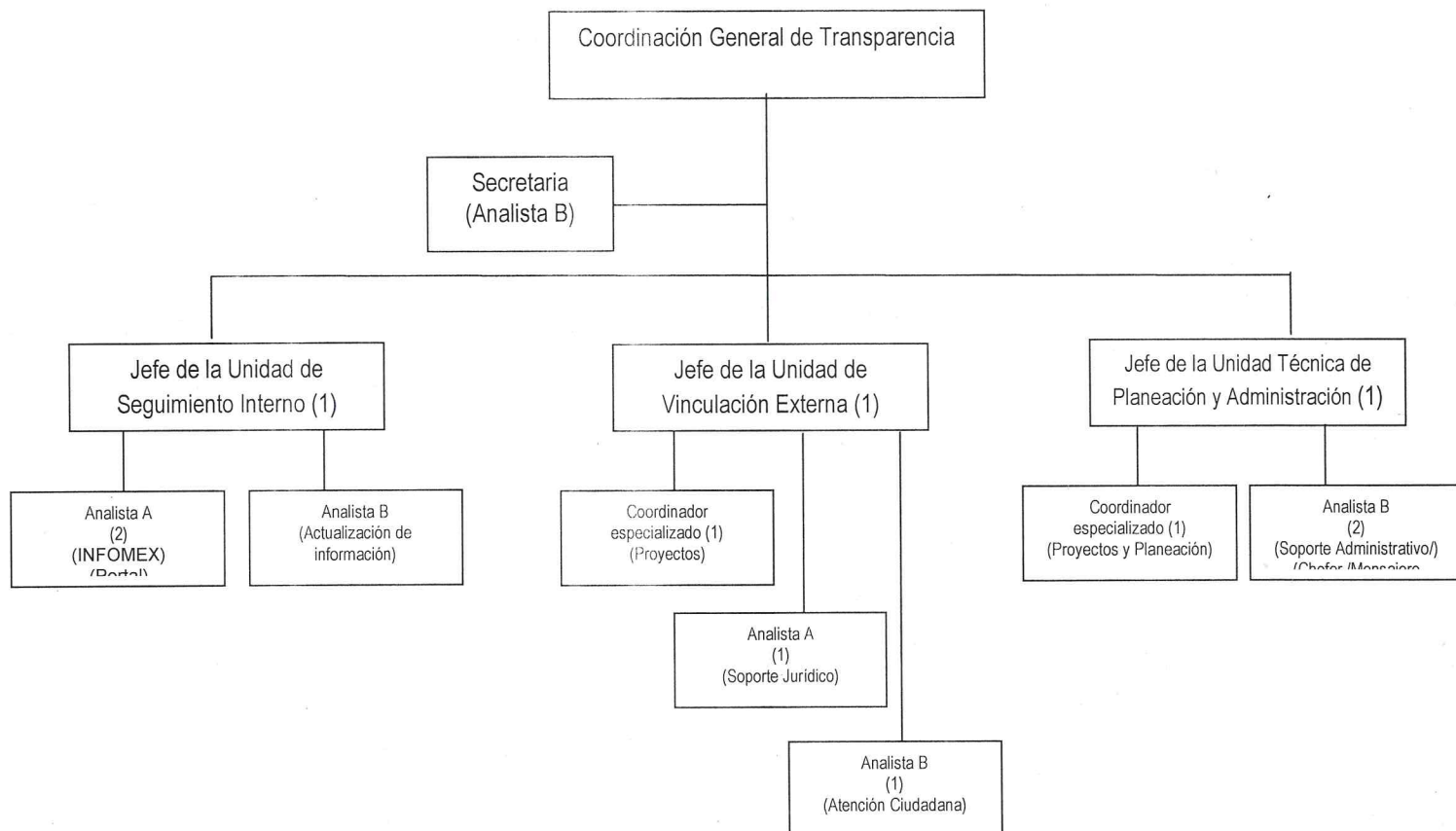
No omito comentarle que a partir de la hoja 18, se encuentra la información relacionada a la Coordinación General de Transparencia, así como en el ANEXO 28.

De acuerdo a su cuestionamiento:

b) *Artículos específicos y/o acuerdo y/o ley y/o dictamen que señala que la Coordinadora General de Transparencia del Municipio de Puebla tiene en su estructura orgánica el puesto de Secretaria/o Particular, tal y como pasa en otras Dependencias, que en sus manuales de organización especifican tal puesto.*

Le informo lo siguiente:

La Coordinación General de Transparencia quedo estructurada de la siguiente forma:



Tal y como se puede ver en la estructura orgánica de la Coordinación General de Transparencia, no existe el puesto de Secretaria Particular, sino simple y llanamente existe el de Secretaria, cuyo nivel se cataloga en los analistas "B".

Ahora bien, respecto a:

- c) *En caso de que organizacionalmente y legalmente no haya fundamento para una Secretaria/o Particular, quiero que se me indique el criterio que ocupa la Coordinadora General de Transparencia del Municipio de Puebla para elevar el puesto de Analista "B" que permite su propio manual de organización y que está publicado en la siguiente liga <http://www.pueblacapital.gob.mx/i-marco-normativo-aplicable/marco-legal/normatividad-interna/132-normatividad-interna/487-manuales-de-organizacion> ,para presentar y permitir que su personal presente a la Secretaría/o (analista B) como Secretaria/o Particular.*

Le comento que el personal de la Coordinación General de Transparencia es gente profesional con una ética y trayectoria, que tiene claro el puesto para el que fueron contratados y conocen las funciones a desarrollar en sus áreas, por lo que dentro de la citada Coordinación, no hay manifestación alguna ni se ha utilizado ningún criterio fuera del marco de la Ley Orgánica Municipal, de la Ley de los Trabajadores al

Servicio del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y del Comité Ciudadano para la Transparencia, del Manual de Organización de la Coordinación General de Transparencia o de alguna normativa que rija el actuar de los servidores de la Administración Pública Municipal, o para disponer de manera indistinta de los puestos señalados en la estructura orgánica de la Coordinación General de Transparencia.

Respecto a:

*2.- Marco Legal y/o criterio que se utiliza en la Coordinación General de Transparencia del Municipio de Puebla, para que el/la Titular reciba visitas personales y/o amistades por periodos de hasta 1 hr y media, o deba hacer fila detrás del personal de dicha Coordinación, que por dicho de su Secretario entra a pedir permiso para poder retirarse, mientras existen ciudadanos o periodistas como es mi caso, que esperamos ese lapso de tiempo para entrevistar al/la Coordinadora/o para que nos ilustre en la forma y medios que han llevado al Municipio de Puebla a ser el "primer lugar en transparencia", pues aun así y tras dicha espera y en 2 ocasiones no pude obtener la información deseada para mostrarla como ejemplo en nuestro Estado de Tlaxcala."*

Le informo lo siguiente:

Todas las personas que acuden a las oficinas de la Coordinación General de Transparencia en horarios y días hábiles, tienen el derecho a recibir el mismo trato sin ningún tipo de distinción y son atendidas el tiempo que sea necesario para orientarlas en el tema, queja o inquietud que manifiesten y que tenga que ver con la actual gestión de la Coordinación General de Transparencia, fuera del horario laboral y de la oficina, los amigos y familiares son tratados como tales.

Respecto al tema de las entrevistas, le informo que por instrucciones de la Coordinación de Comunicación Social, dadas a través de su titular desde que inicio la actual administración municipal, cualquier entrevista para los medios de comunicación, debe ser agendada y coordinada por dicha dependencia, por lo que le invito a que acuda con el Lic. Fernando Cortés Betanzos quien actualmente funge como Encargado de Despacho de la Coordinación de Comunicación Social, la cual está ubicada en Av. Juan de Palafox y Mendoza #14 Planta Alta Col. Centro o bien puede comunicarse al 309 43 00 ext. 149/105 en horario de oficina para agendar una entrevista.

Sin más que agregar quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA