

Heroica Puebla de Zaragoza, a 24 de Mayo de 2013

C. Adriana Montiel
P r e s e n t e

En atención a su solicitud de información con folio 00052313, ingresada mediante el Sistema INFOMEX el día 02 de Mayo de 2013, en la que solicita lo siguiente:

“Buenas tardes quiero que me indiquen cómo se calcula el finiquito para el personal del H. Ayuntamiento, sus dependencias y organismos, cuando hay cambio de dicho personal tanto de área y puesto, así como qué conceptos (aguinaldo, prima vacacional u otros) se incluyen en dicho finiquito”

Respecto a su solicitud le comento lo siguiente:

El cálculo del pago del finiquito se determina al obtener las partes proporcionales de los siguientes conceptos:

- Aguinaldo (40 días anuales)
- Vacaciones (20 días anuales) siempre y cuando el ex empleado no las haya disfrutado y
- Prima Vacacional (8 días anuales).

En los casos en los cuales sólo exista cambio de puesto y área no se tramita el finiquito ya que las partes proporcionales se le cubren al trabajador de acuerdo al calendario de nómina y con los montos correspondientes de forma proporcional, en virtud de existir la continuidad laboral.

A t e n t a m e n t e

Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información


C. Adriana Montiel
P R E S E N T E

En atención a su solicitud de información ingresada a través del sistema INFOMEX con número de folio **00052313** en las que solicita lo siguiente:

"Buenas tardes quiero que me indiquen cómo se calcula el finiquito para el personal del H. Ayuntamiento, sus dependencias y organismos, cuando hay cambio de dicho personal tanto de área y puesto, así como qué conceptos (aguinaldo, prima vacacional u otros) se incluyen en dicho finiquito."

Al respecto permito informar a Usted que la información solicitada se encuentra y se ejerce por este Organismo con base en la Ley Federal del Trabajo en los artículos 76, 80, 87 y 162, esta ley se encuentra publicada en el portal del ayuntamiento www.pueblacapital.gob.mx en el banner de Transparencia/ Marco normatividad aplicable/Normatividad Federal/Leyes.

ATENTAMENTE
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 17 DE MAYO DE 2013
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA



LIC. ALEJANDRO SERRANO LIZAOLA.

ASUNTO: Respuesta a solicitud de Información

C. ADRIANA MONTIEL
Presente

En respuesta a su petición de información con folio **00052313**, en donde solicita textualmente lo siguiente:

buenas tardes quiero que me indiquen cómo se calcula el finiquito para el personal del H. Ayuntamiento, sus dependencias y organismos, cuando hay cambio de dicho personal tanto de área y puesto, así como qué conceptos (aguinaldo, prima vacacional u otros) se incluyen en dicho finiquito.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 3, 6, 47, 51 y 54 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo lo siguiente:

El finiquito, aguinaldo, prima vacacional y demás prestaciones a que tienen derecho los trabajadores del SMDIF, se calcula tomando en cuenta las disposiciones normativas de carácter tributario aplicables a la materia, utilizando para tales fines la siguiente fórmula legal:

SIMBOLOGÍA	
<i>F=Finiquito</i>	<i>g= gratificación</i>
<i>pa= proporcional de aguinaldo</i>	<i>dl= días laborados</i>
<i>pp= proporcional de prima vacacional</i>	<i>bg= base gravable</i>
<i>pv= proporcional de vacaciones</i>	<i>SMG= salario mínimo general</i>
<i>isr= impuesto sobre la renta</i>	

$$F = pa + pp + pv + g - isr$$

$$pa = \frac{dl * 40}{365}$$

$$pv = \frac{dl * 20}{365}$$

$$pp = 25 \% pv$$

$$bg = (pa - (30) SMG) + pv + (pp - (15) SMG) + g$$

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, PUE. A 21 DE MAYO DE 2013
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA
MUNICIPAL DIF


MTRA. MARY CARMEN MORQUECHO MARTÍNEZ

**C. ADRIANA MONTIEL
P R E S E N T E**

En relación a su solicitud de información ingresada mediante el Sistema INFOMEX con el número de folio 00052313 en la cual manifiesta lo siguiente:

“Buenas tardes quiero que me indiquen cómo se calcula el finiquito para el personal del H. Ayuntamiento, sus dependencias y organismos, cuando hay cambio de dicho personal tanto de área y puesto, así como qué conceptos (aguinaldo, prima vacacional u otros) se incluyen en dicho finiquito.”

Con fundamento en los artículos 10 fracción II, 44 y 62 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y 32 fracción I del Reglamento Interior del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla le informo que en el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla no se pagan finiquitos a los trabajadores por cambios de área y/o puestos al interior de la entidad, únicamente se realizan pagos por este concepto en los casos de separación definitiva del personal con este Organismo. La fórmula que se utiliza para realizar el cálculo de estos pagos es la siguiente:

$(\text{Número de días de aguinaldo que paga el patrón por año}) \times (\text{Días laborados en el año}) / 365 =$
Proporcional de días de aguinaldo
 $(\text{Salario diario integrado}) \times (\text{Proporcional de días de aguinaldo}) = \text{Monto percibido por concepto de aguinaldo [1]}$

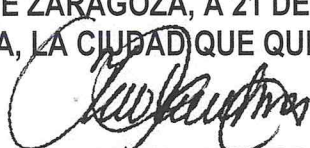
$(\text{Número de días de vacaciones que otorga el patrón al año}) \times (\text{Días laborados en el año}) / 365 =$ Parte proporcional de vacaciones
 $(\text{Salario diario integrado}) \times (\text{Parte proporcional de vacaciones}) = \text{Monto percibido por concepto de vacaciones [2]}$

$(\text{Monto percibido por concepto de vacaciones}) \times (.25) = \text{Prima vacacional [3]}$

FINIQUITO = 1+2+3 – Retención de I.S.R.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
H. PUEBLA DE ZARAGOZA, A 21 DE MAYO DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"


LIC. JUAN FRANCISCO HERMOSO MENESES
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
INSTITUTO DE LA JUVENTUD
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

C.c.p. Archivo.
EJFHM

Página 2 de 2

**C. ADRIANA MONTIEL
PRESENTE.**

En relación a su solicitud de información ingresada mediante el Sistema INFOMEX con número de folio 00052313 en la cual solicita lo siguiente:

"buenas tardes quiero que me indiquen cómo se calcula el finiquito para el personal del H. Ayuntamiento, sus dependencias y organismos, cuando hay cambio de dicho personal tanto de área y puesto, así como qué conceptos (aguinaldo, prima vacacional u otros) se incluyen en dicho finiquito"

En atención a su solicitud, le informo que el finiquito en el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla se calcula tomando en cuenta los días naturales del año en que causa baja el servidor público, a partir del mes de enero y hasta la fecha de la renuncia; así como el salario diario base de cotización, también se paga la parte proporcional de 40 días de aguinaldo y 7.5 días de prima vacacional que corresponden al tiempo trabajado durante el año en curso.

Para el cambio de área y puesto no se realiza ningún tipo de finiquito, únicamente se hacen los cambios en el sistema de nómina y se aplica el tabulador de sueldo vigente.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
HERIOCA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 20 DE MAYO DE 2013
C. MA. DEL ROSARIO HERNÁNDEZ DURÁN
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Oficio: S.I./023/2013

**C. ADRIANA MONTIEL
PRESENTE**

En relación a su solicitud con folio 00052313, recibida el día 08 de mayo de 2013, mediante el Sistema INFOMEX y turnada a la Unidad Administrativa de Acceso a la Información del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, mediante la cual solicita:

"Buenas tardes quiero que me indiquen como se calcula el finiquito para el personal del H. Ayuntamiento, sus dependencias u organismos, cuando hay cambio de dicho personal tanto de área y puesto, así como que conceptos (aguinaldo, prima vacacional u otros) se incluyen en dicho finiquito".

Con fundamento en lo establecido en los artículos 44, 45, 46, 47 y 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo que de conformidad con lo establecido en los artículos 9, 20, 50, 89 y demás relativos de la Ley Federal del Trabajo cuando personal que labora en esta Entidad Paramunicipal es reubicada dentro de la misma no procede finiquito, lo anterior en virtud de que no existe separación del cargo o puesto, en consecuencia no se calcula ningún finiquito u otra prestación (aguinaldo, prima vacacional, etc.), al personal de ésta Entidad cuando hay cambio de área o de puesto.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

**"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 15 DE MAYO DE 2013
"PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS"**


C. JUAN PABLO RIGADA MORALES

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA**

JPRM/krqm

OFICIO NO. IMPLAN/UAAI/040A/2013

C. ADRIANA MONTIEL

Presente

Con fundamento en los artículos 4, 6, 8, 44, 46, 51 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, en relación a su(s) solicitud(es) con folio(s) No(s). **0052313**, recibida(s) mediante el Sistema INFOMEX y turnada(s) a esta Unidad Administrativa de Acceso a la Información del Instituto Municipal de Planeación, el pasado día 08 de mayo de 2013, en la(s) que usted nos dice:

"buenas tardes quiero que me indiquen como se calcula el finiquito para el personal del H. Ayuntamiento, sus dependencias y organismos, cuando hay cambio de dicho personal tanto de área y puesto, así como que conceptos (aguinaldo, prima vacacional u otros) se incluyen en dicho finiquito."

Con relación a su pregunta, me permito informarle que:

En caso de un cambio tanto de área y puesto de un servidor público, **no aplica ningún tipo de finiquito**, sin embargo; tratando de interpretar su pregunta, le informo:

En el caso del Instituto Municipal de Planeación, el finiquito se calcula dependiendo de la fecha en que el trabajador deje de laborar para la institución y se compone de los siguientes elementos: (Para efectos del ejemplo, suponemos una persona que renuncia el 15 de mayo y gana \$ 100.00 al día).

1. El **salario** pendiente por pagar al día de su renuncia, en el ejemplo, el día 15 del mes: el salario de los quince días, es decir el pago de la quincena completa. $15 \times 100 = \$ 1,500.00$
2. La parte proporcional de **aguinaldo** al día de su renuncia, a razón de 40 días de salario por año laborado. En el ejemplo, el día 15 de mayo: el pago se haría por los días laborados en el año, del 1º de enero al 15 de mayo, = 135 días. La parte proporcional de aguinaldo a los 135 días = $40 \text{ días de aguinaldo por año } / 365 \text{ días del año } \times 135 \text{ días trabajados} = 15 \text{ días de aguinaldo } \times 100 \text{ por día} = \$ 1,500.00$.
3. La parte proporcional de **prima vacacional** que le corresponda, en el caso del IMPLAN son 20 días de vacaciones por año laborado, con una prima del 40% del salario, es decir; para efectos prácticos: 20 días al 40% del salario = 8 días de salario. La parte proporcional en nuestro ejemplo: $8 / 365 \times 135 = 2.95 \text{ días}$, es decir $2.95 \times 100 \text{ por día} = \$ 295.00$.

Total	Salario devengado (15 días)	\$ 1,500.00
	Partes Proporcionales de Aguinaldo (15 días)	\$ 1,500.00
	Partes proporcionales de Prima Vacacional (2.95 días)	\$ 295.00
		<hr/>
		\$ 3,295.00

Sin otro particular, reciba un cordial saludo y quedo de usted

ATENTAMENTE

H. PUEBLA DE ZARAGOZA, A 23 DE MAYO DE 2013.

"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"

MTRO. ALFREDO GERARDO MARTÍNEZ SÁNCHEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN UAAI
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

c.c.p. LD. Luis Armando Olmos Pineda.- Coordinador General del IMPLAN.- para su conocimiento
c.c.p. Archivo.



Solicitud 00052313-002

Buenas tardes quiero que me indiquen cómo se calcula el finiquito para el personal del H. Ayuntamiento, sus dependencias y organismos, cuando hay cambio de dicho personal tanto de área y puesto, así como qué conceptos (aguinaldo, prima vacacional u otros) se incluyen en dicho finiquito.

Respuesta:

De acuerdo con las facultades administrativas que tiene Industrial de Abastos Puebla, por ser un Organismo Descentralizado con personalidad y recursos propios, se aplica los siguientes pasos de acuerdo a los conceptos de liquidación, aguinaldo, vacaciones y finiquito.

Considerando que el personal sindicalizado que se tiene pertenece al Sindicato Único de Trabajadores de la Industria de la Carne.

En cambio de personal no se hace finiquito solo se modifica salario y prestaciones.

Finiquito: Renuncia Voluntaria: Prestaciones de Ley (parte proporcional) como :

- Aguinaldo (40 días)
- Vacaciones (20 días)
- Prima Vacacional (25%)

Liquidación Despido: Prestaciones de Ley (parte proporcional) como:

- Aguinaldo (40 días)
- Vacaciones (20 días)
- Prima Vacacional (25 %)
- Indemnización 3 meses de salario

PERSONAL DE SINDICATO DE ACUERDO A CONTRATO

- Aguinaldo (33 días)
- Prima Vacacional (85%)
- Indemnización 4 meses de salario
- Prima de Antigüedad 12 días por año de servicio