



Puebla
Gobierno **Municipal**

LA **CIUDAD** QUE *queremos**

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SMASP-LP-203/2013.

BASES

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
CMA-SMASP-LP-203/2013**

**REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE
ADORNOS NAVIDEÑOS PARA EL MUNICIPIO DE PUEBLA**

SOLICITADO POR LA:

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS

JULIO DE 2013

CALENDARIO	
PERIODO DE (COMPRA DE BASES)	A PARTIR DE LA FECHA DE LA CONVOCATORIA Y HASTA EL 24 DE JULIO DE 2013.
ENVÍO DE DUDAS	A PARTIR DE LA FECHA DE CONVOCATORIA EN UN HORARIO DE LAS 9:00 A LAS 16:00 HORAS Y HASTA LAS 10:00 HORAS DEL 26 DE JULIO DE 2013
JUNTA DE ACLARACIONES	EL 30 DE JULIO DE 2013 A LAS 11:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	EL 05 DE AGOSTO DE 2013 A LAS 11:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.	EL 07 DE AGOSTO DE 2013 A LAS 11:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE
FALLO.	EL 09 DE AGOSTO DE 2013 A LAS 11:00 HORAS SALA DE JUNTAS DE LA CONVOCANTE

ÍNDICE	
1.- DEFINICIONES	14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES
2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.	15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.	16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA
4.- ASPECTOS TÉCNICOS	17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.
5.-ASPECTOS ECONÓMICOS	18.- CONTRATOS.
6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.	19.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS
7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.	20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.
8.- JUNTA DE ACLARACIONES.	21.- TRANSPORTACIÓN.
9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	22.- LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
10.- EVALUACIÓN TÉCNICA.	23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES
11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA	24.- PAGO.
12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.	25.- ASPECTOS VARIOS.
13.- FALLO.	26.- CONTROVERSIAS

ANEXOS	
ANEXO A: CARTA MODELO ARTÍCULO 77, ESTATUTOS GENERALES Y ESCRITO PODER	ANEXO G: FORMATO CARTA DATOS GENERALES
ANEXO B: FORMATO PROPUESTA TÉCNICA	ANEXO H: FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DEL SERVICIO (PARTES 1 Y 2)
ANEXO C: FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA	ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO
ANEXO D: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA	ANEXO 1A: FICHAS TÉCNICAS
ANEXO E: FORMATO GARANTÍA (FIANZA) DE CUMPLIMIENTO	ANEXO 2: CROQUIS
ANEXO F: FORMATO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS	

RECOMENDACIONES

Se recomienda leer cuidadosamente las bases ya que la omisión de algún requisito es causa de descalificación, asimismo ser puntuales a los eventos de la presente licitación.



En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b) y 67 fracción V y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como en el numeral VIII del Presupuesto de Egresos 2013 del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se emiten las siguientes:

Bases para la Licitación Pública Nacional CMA-SMASP-LP-203/2013.

1.- DEFINICIONES

Para los efectos de las presentes bases, se dan las siguientes definiciones:

- 1.1.- BASES:** El presente documento, en conjunto con sus anexos y demás, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, motivos de descalificación y requerimientos, sobre los que se registrará la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la contratación del servicio que se oferte.
- 1.2.- CONVOCANTE:** El Comité Municipal de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento de Puebla.
- 1.3.- CONTRATANTE:** La Secretaría de Medio Ambiente y Servicios Públicos.
- 1.4.- CONVOCATORIA:** La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma.
- 1.5.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** Av. Reforma No. 126, Primer Piso, Colonia Centro en la Ciudad de Puebla, Puebla.
- 1.6.- DOMICILIO DE LA CONTRATANTE:** Prolongación Reforma No. 3308, Tercer Piso, Colonia Amor en la Ciudad de Puebla, Puebla.
- 1.7.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN:** La presente Licitación Pública Nacional tiene como objeto atender los requerimientos de la Secretaría de Medio Ambiente y Servicios Públicos.
- 1.8.- LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.
- 1.9.- LICITACIÓN:** La Licitación Pública Nacional **CMA-SMASP-LP-203/2013.**
- 1.10.- CONTRALORÍA.-** La Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- 1.11.- LICITANTE:** La persona física o moral que participe en la licitación de conformidad con lo que establecen las presentes bases.



1.12.- PROPUESTA: Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación conforme a las presentes bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.13.- PROVEEDOR: La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, con las contratantes como resultado de la presente Licitación.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

2.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE ADORNOS NAVIDEÑOS PARA EL MUNICIPIO DE PUEBLA, según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1, ANEXO 1A y ANEXO 2** de las presentes bases.

2.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL.**

2.3.- El origen de los recursos es: **MUNICIPAL.**

2.4.- CONSULTA Y COMPRA DE BASES.

2.4.1.- PERIODO DE COMPRA DE BASES: Los días 23 y 24 de julio de 2013.

2.4.2.- CONSULTA DE BASES: Se podrán consultar las bases de esta licitación en la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, en Av. Reforma No. 126, Primer Piso, en el periodo arriba mencionado en un horario de 9:00 a 14:00 horas (días hábiles), así como en la página del Ayuntamiento <http://www.pueblacapital.gob.mx/xviii-convocatorias-con-sus-resultados>

2.4.3.- COMPRA DE BASES: Para adquirir las bases de la presente licitación deberán efectuar el pago de las mismas dentro del periodo comprendido en el punto **2.4.1.** Bajo los siguientes datos:

Banco	HSBC
Nombre de la Cuenta	Municipio de Puebla
No. de Cuenta	4000940106
Sucursal	1108 Huexotitla
CLABE	021 650040009401060

2.4.4.- COSTO DE BASES: Las bases tendrán un costo de \$ **1,500.00 (MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**

2.4.5.- Una vez hecho el pago de bases, se deberán Inscribir en las oficinas de la Convocante teniendo como límite las 16:00 horas del día 24 de julio de 2013, previa presentación de una identificación original y copia de la persona que acude y del original y copia del comprobante de pago (ficha de depósito bancaria, con fecha dentro del periodo indicado en el punto **2.4.1**), debiendo requisitar en ese momento el formato proporcionado con todos los datos de la empresa como son: Nombre de la persona que representará a la empresa inscrita, razón social, R.F.C., domicilio, teléfonos, código postal y dirección de correo electrónico, el no hacerlo será motivo de descalificación.

2.4.6.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación la adquisición de las bases y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

2.4.7.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS. El licitante deberá presentar tres (3) sobres o empaques debidamente cerrados, sellados con cinta adhesiva e identificados con nombre del licitante, número de licitación **CMA-SMASP-LP-203/2013** y número de sobre; en el lugar y fechas establecidas en el punto **9** de estas bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.

3.1.- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal, actualizado preferentemente (Original o copia certificada y copia simple) que contenga la actividad o giro del licitante acorde a lo licitado en el presente evento.

3.2.- Acta constitutiva de la empresa. El giro de la empresa licitante mencionado en el acta constitutiva deberá coincidir con los servicios motivo de esta Licitación. Resaltando, preferentemente, denominación, objeto social, nombre del administrador o apoderado, etc., con marca textos. (Original o copia certificada y copia simple).

3.3.- En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, deberán de presentar las dos últimas. Resaltando, preferentemente, en qué consiste la modificación, con marca textos. (Original o copia certificada y copia simple).

3.4.- En caso de ser persona física presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original ó copia certificada y copia simple).

3.5.- Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para actos de administración y/o poder especial para participar en licitaciones, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas. Resaltando, preferentemente, nombre del administrador o apoderado con marca textos. (Original o copia certificada y copia simple).

En caso que la persona que asiste en representación del licitante (ya sea persona física o moral) no sea la misma que firma las propuestas de esta Licitación, podrá acreditarse mediante carta poder simple debidamente requisitada, mediante la cual la persona que acredite tener el poder señalado en el párrafo anterior, le otorga el mismo para asistir en su representación a los eventos de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, apertura económica y fallo. (Solo original dentro del folder de copias). Debiendo invariablemente anexar copia de la identificación oficial del que otorga el poder así como del que lo recibe.

3.6.- Carta en hoja membretada debidamente sellada y firmada por el representante mencionado en el punto **3.5**, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Las modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es (son) la (s) última (s) existente (s).
- Que si no presento modificaciones sustantivas es porque los estatutos no han sufrido modificación alguna.
- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.



- Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley; así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, o por la Secretaría de Desarrollo, Evaluación y Control de la Administración Pública del Gobierno del Estado de Puebla, o por la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Puebla.
- Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la Licitación Pública Nacional **CMA-SMASP-LP-203/2013**, asimismo conocer y estar conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una persona física no le aplican los primeros dos puntos de la carta.

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases en original, dentro del primer sobre del fólder de copias.

3.7.- Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente, misma que podrá presentar al momento de cotejar la documentación. Se considerará identificación oficial aquella que sea emitida por un organismo gubernamental (Original y copia simple).

3.8.- Último pago provisional obligado de impuestos federales 2013 (Original o copia certificada y copia simple) (Copia simple si es por vía electrónica).

3.9.- Declaración anual de impuestos federales correspondientes al ejercicio fiscal 2012 (Original o copia certificada y copia simple y en caso de que sea vía internet, solo se requiere copia simple).

3.10.- Recibo oficial de compra de bases (ficha de depósito bancaria cuya fecha y monto de pago deberá estar dentro de lo señalado en los puntos **2.4.1.** y **2.4.4** de las presentes bases.

3.11.- En caso de que el licitante no se encuentre actualizado en el padrón de proveedores del Ayuntamiento de Puebla, deberá presentar Carta en hoja membretada del licitante, debidamente firmada por el representante legal, haciendo referencia al número del presente procedimiento **CMA-SMASP-LP-203/2013**, dirigida a la convocante en la que el licitante se compromete en caso de resultar adjudicado a iniciar los trámites ante la Contraloría Municipal en un lapso no mayor a cinco días hábiles posteriores a la notificación del fallo, para actualizarse en el padrón de proveedores, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley. De encontrarse ya inscrito y vigente en dicho padrón, deberá anexar copia simple de la constancia respectiva.

3.12.- Carta bajo protesta de decir verdad, debidamente sellada y firmada por el representante legal, en la cual éste plasme sus datos generales para efectos de elaboración de, en su momento, el contrato correspondiente, tales como: nombre o razón social de acuerdo al R.F.C, RFC, teléfonos, etc.). Conforme al formato **ANEXO G** sellada y firmada por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial.

NOTA Se solicita a todos los licitantes que la documentación legal original y copia solicitada según sea el caso, se presente debidamente señalada (las copias con marca-textos) para su rápida identificación, en un solo sobre o paquete invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal o Sobre 1", de la cual los originales o copias certificadas estarán en un fólder y las copias simples en tamaño **carta y fotocopias sólo en una cara (no fotocopias por ambos lados de la hoja)** en carpetas lefort o recopilador de dos argollas, dentro del sobre o paquete, respetando en ambos casos el orden de presentación.



4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE** debidamente sellado con cinta adhesiva e identificada con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Propuesta Técnica" o Sobre 2, deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica (**ANEXO B**) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del licitante, y deberán presentarse en **original y copia** indicando el número de la presente Licitación (**CMA-SMASP-LP-203/2013**) dirigido a la convocante, contener folio, sello y firma al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, debiendo la ultima hoja además, contener el nombre y puesto del representante legal del licitante y encontrarse dentro del segundo sobre, en caso de no cumplir con estos requisitos, la propuesta será desechada. Todo en original y copia debidamente separados, en diferentes recopiladores de dos argollas, debiendo los dos tantos ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etc. y separando los originales de las copias.

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original, éstos deberán estar invariablemente **sellados** y debidamente **firmados** por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial.

4.1.3.- La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO B**, estará debidamente capturada en **formato Word** en 2 dispositivos **USB** (original y respaldo), los cuales serán proporcionados por el licitante en caso de que el licitante no presente dichos dispositivos o los mismos no contengan la información correspondiente serán descalificados.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que éstos no estén en blanco sin información, que no contengan virus, que los mismos estén identificados con el nombre del licitante, numero de licitación y "Propuesta Técnica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, no presentar el formato como imagen, a renglón seguido no dividir la tabla y que no tengan problemas para leerse. Lo anterior con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 9 de estas bases, el no hacerlo será motivo de descalificación.

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**) deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1, ANEXO 1A y ANEXO 2**, así como lo visto, en su caso en la Junta de Aclaraciones, el no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.3.- PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO/INSTALACIÓN/DESINSTALACIÓN: Del siguiente día hábil a la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2013. La instalación de los adornos navideños deberá realizarse dentro de los cuarenta y cinco días naturales anteriores al día primero de diciembre de 2013, iniciando el proceso de instalación a más tardar el día quince de octubre de 2013. El retiro de los adornos navideños se realizará en un periodo no mayor a sesenta días naturales posteriores a la conclusión del servicio.

4.4.- PERIODO DE GARANTÍA: Durante la vigencia del contrato y el periodo del servicio.

4.5.- El licitante solo podrá presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más el licitante será descalificado.

Los datos anteriores deberán estar asentados en la propuesta técnica. (Puntos **4.3** y **4.4**) **VER ANEXO B.**

4.6.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA: Deberá anexar a su Propuesta Técnica (tanto en el original como en la copia) dentro del segundo sobre lo siguiente:

4.6.1.- Carta en hoja membretada firmada por el representante legal en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado se compromete a:

- Realizará la reposición de los LED'S por mantenimiento o avería de forma inmediata o en un lapso no mayor a 12 horas una vez notificado el proveedor.
- Presentar póliza de responsabilidad civil por \$6,000,000.00 del monto total del contrato.
- Entregar a la firma del contrato, la póliza de fianza por el 100% (cien por ciento) del importe del anticipo otorgado, o en su caso, cheque certificado, cheque de caja o hipoteca, expedido por quien legalmente este facultado para ello, a favor de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, conforme a lo establecido en el art. 126 Fracc. II de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Entregar a la firma del contrato, la póliza de fianza por el 10% (diez por ciento) del monto total de la adjudicación, o en su caso, cheque certificado, cheque de caja o hipoteca, expedido por quien legalmente este facultado para ello, a favor de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, conforme a lo establecido en el art. 126 Fracc. III de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.
- Capacitar al personal designado por el H. Ayuntamiento por lo menos en un curso con duración total de 20 horas.
- Realizar la supervisión, información y asesoría con personal experto y capacitado para realizar la instalación de los adornos navideños, de manera conjunta con personal de la Subdirección de Alumbrado Público.
- Entregar a la firma del contrato cinco muestras físicas de adornos navideños similares a los de la presente licitación, con el fin de que sean aprobados por la Subdirección de Alumbrado Público; en caso de que éstas no sean aprobadas tendrá un lapso de cinco días naturales para realizar las correcciones necesarias, en caso de que no se entreguen en el tiempo establecido, la Secretaría de Medio Ambiente y Servicios Públicos podrá proceder a la rescisión del contrato sin que esto represente un costo adicional al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

4.6.2.- Carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada firmada por el representante legal en donde manifieste que es responsable de la situación laboral y de seguridad social de sus trabajadores, lo anterior para la prestación del servicio requerido, así como también es responsable de todas las acciones laborales realizadas por los mismos trabajadores durante el periodo de contratación, deslindando al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla de cualquier acción o situación que por negligencia de los trabajadores así como por casos fortuitos o de fuerza mayor se presente durante la realización de los mismos servicios, todo lo anterior en caso de que el licitante adjudicado y previa notificación de la contratante, sea el encargado de realizar la instalación con personal a su cargo.

4.6.3.- Carta o justificación donde acredite su experiencia en el ramo, acompañada de tres facturas de servicios similares, expedidas a cualquier nivel de Gobierno con un mínimo de 3 años de antigüedad (2010, 2011, 2012), así como de curriculum vitae de la empresa, donde especifique sus principales clientes a los cuales ha prestado el servicio, el mismo deberá tener una evidencia fotográfica de los servicios.

4.6.4.- Presentar tres cartas de recomendación (en original) de clientes satisfechos (a que hace referencia el punto 4.6.3 en las facturas), en papel membretado, firmadas y selladas y que contengan nombre, cargo, dirección y teléfono de contacto. (las cuales la contratante se reserva el derecho de validar).

4.6.5.- Acreditar mediante plantilla de personal, relación de vehículos, herramientas y capital social, la capacidad instalada para el desarrollo del servicio.

4.6.6.- Deberá presentar junto con su propuesta técnica el **ANEXO 1A** y **ANEXO 2**, debidamente firmados y sellados.

INFORMATIVOS.

4.7.1.- Los adornos navideños deberán de contener como mínimo un espacio máximo de 3 centímetros entre cada led instalado.

4.8.- INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre de la siguiente manera:

a) En original y copia cuya información deberá coincidir con la que contengan los dos dispositivos señalados en el punto 4.1.3, siendo causa de descalificación el que la información no coincida o tenga problemas para leerse.

b) La presentación de las propuestas será tanto el original como la copia, en diferentes recopiladores Lefort de dos argollas, separando el original de la copia en diferentes recopiladores, solicitando atentamente no presentar hojas sueltas y engrapadas, ni engargoladas o en fólder con broche.

c) Se solicita que la documentación venga organizada de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes bases, incluyendo separadores o pestañas.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica deberán estar debidamente foliados o numerados en todas sus hojas tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa, ejemplo: cartas, permisos, etc. que se les haya solicitado.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

f) En la propuesta técnica deberá asentar en la columna de Periodo de entrega: "el periodo requerido por la contratante" o "según bases".

g) En la propuesta técnica deberá asentar en la columna de Periodo de Garantía: "el periodo requerido por la contratante" o "según bases".



Puebla

Gobierno Municipal

LA CIUDAD QUE *Queremos**

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SMASP-LP-203/2013.

5.-ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE** debidamente sellado con cinta adhesiva e identificado con nombre del licitante, número de licitación y con la leyenda "Propuesta Económica" o Sobre 3, deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta deberá estar impresa en papel membretado original del licitante, dirigida a la convocante, indicando el número de la presente Licitación (**CMA-SMASP-LP-203/2013**), debiendo contener invariablemente folio, sello y firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello conforme al poder notarial, debiendo indicar, adicionalmente en la última hoja, el nombre del mismo, en caso de que el licitante no presente dichos dispositivos o los mismos no contengan la información correspondiente serán descalificados.

La propuesta económica del licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C**, deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran debidamente capturados en dos dispositivos **USB** (Un original y una copia de respaldo), mismos que serán proporcionados por el licitante.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo. El no presentarla así será causa de descalificación. Adicionalmente se deberá mencionar que "**Los precios serán firmes hasta la total conclusión del servicio**".

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones en la misma.

5.1.4.- En caso de existir descuentos se deberán incluir en el precio unitario.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos éstos serán rectificadas prevaleciendo invariablemente el precio unitario. Si el Licitante, en uno u otro caso, no acepta la corrección, su propuesta será rechazada.

5.1.6.- Los licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, el licitante será descalificado.

5.1.7.- Se solicita que preferentemente los precios presentados se protejan con cinta adhesiva.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir sus dispositivos en el sobre, que los mismos contengan el nombre del licitante, número de licitación y "propuesta económica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tengan problemas para leerse, ni que contengan virus. Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente del evento señalado en el punto 12 de estas bases. (No incluir imágenes).

5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS: Todos los licitantes deberán anexar a su propuesta económica, tercer sobre, los siguientes requisitos: La falta de alguno de ellos será causa de descalificación.

5.2.1.- Garantía de seriedad conforme al punto 6 de estas bases.

5.2.2.- El costo de la mano de obra que se plasme en la propuesta, no podrá ser mayor al 12% del importe total del costo del servicio, de exceder será motivo de descalificación.

INFORMATIVOS.

5.2.2.- La instalación de los adornos navideños deberá contemplar el suministro de materiales y accesorios para su correcta colocación y puesta en operación, por parte del licitante adjudicado, sin que esto represente un cargo adicional para el honorable ayuntamiento del Municipio de Puebla.

6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

6.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas, mediante cheque cruzado el cual deberá contener la leyenda de no negociable, o fianza a favor de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total ofertado sin impuestos (I.V.A.).

La garantía se exige para cubrir al Honorable Ayuntamiento de Municipio de Puebla contra el riesgo de incumplimiento por parte de los licitantes en los siguientes casos:

a) Si el (los) licitante(s) retira(n) su oferta.

b) Si el (los) licitante(s) al (los) que se le(s) adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma(n) el mismo de conformidad con los plazos establecidos en estas bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del tercer sobre.

6.2.- En caso de que los licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Fianzas y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

6.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al licitante. El presentarlas así será causa de descalificación.

Nota importante: En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá presentarse dentro de una mica o de un sobre, (no enmicado) por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

6.4.- Esta garantía se regresará a los licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo respectivo.

6.5.- Por lo que respecta al licitante adjudicado se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva, debidamente sellada de recibido por la contratante.

6.6.- El horario para recoger dichas garantías será los días lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante, presentando el recibo y oficio de solicitud respectivo y copia de identificación de la persona que recibirá la garantía.

6.7.- La devolución de las garantías de seriedad a los licitantes se realizará en un periodo máximo de tres meses

posteriores a la comunicación del fallo de esta licitación, después de este plazo las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el archivo general.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN

7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

7.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las bases y requisitos para los licitantes, serán recibidas a partir de la fecha de publicación y hasta el **DÍA 26 DE JULIO DE 2013 HASTA LAS 10:00 HORAS**, mismas que invariablemente deberán ser enviadas en el formato identificado como **ANEXO F** (no escaneado, **en formato WORD**), única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala (se deberá indicar en el asunto del correo la leyenda "**PREGUNTAS CMA-SMASP-LP-203/2013 NOMBRE DEL LICITANTE**"), debiendo enviar copia del recibo de pago de bases respectivo por el mismo medio.

cmapuebla@gmail.com
cma@pueblacapital.gob.mx

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de junta de aclaraciones; en caso de no enviarlas al correo antes mencionado, en el formato correspondiente, y dentro del término señalado anteriormente, la convocante **NO SE HACE RESPONSABLE QUE LAS DUDAS PRESENTADAS NO SEAN RESPONDIDAS EN LA JUNTA MENCIONADA.**

Los licitantes deberán hablar dentro del periodo establecido en el punto **7.1** e inmediatamente después de haber enviado sus preguntas al teléfono (222) 309 44 00 ext. 5165 para confirmar que las mismas hayan sido recibidas y poder dar a conocer las respuestas respectivas.

NOTA: Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, ni vía fax, debiendo ser **invariablemente** a través de las direcciones electrónicas y hasta la hora antes señalada. Asimismo no se aclarará en el evento señalado en el punto **8** de estas bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

7.2.- Las preguntas de los licitantes deberán realizarse precisando a que punto de las bases o del **ANEXO 1, ANEXO 1A y ANEXO 2** se refieren, en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

7.3.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos licitantes que no hayan acudido a registrarse en la licitación de conformidad con el punto **2.4.5** de estas bases, a la fecha establecida en el punto **7.1** de las presentes bases previo al envío de sus dudas.

8.- JUNTA DE ACLARACIONES.

8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el **DÍA 30 DE JULIO DE 2013, A LAS 11:00 HORAS**, en la Sala de Juntas de la Convocante ubicada en Avenida Reforma No. 126, planta baja, Centro Histórico, Puebla, Pue., C.P. 72000.



8.2.- Uno de los representantes de la convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los licitantes hayan presentado previo a este evento por escrito en los términos señalados en el punto **7** de estas bases.

8.3.- Los representantes del Comité así como los licitantes, firmarán el acta en la cual se encuentran asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas, se entregará copia del acta ya sea impresa o en medio electrónico a los asistentes.

8.4.- Todo lo que se establezca en el acta de Junta de Aclaraciones, será parte integrante de las bases de la presente licitación, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley, por lo que los cambios realizados deberán considerarse para la presentación de sus propuestas. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

NOTA: Toda vez que la presencia del licitante no es requisito indispensable para participar en este evento su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún licitante carezca de alguna información.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

9.1.- FECHA Y HORA.- Este evento será el **DÍA 05 DE AGOSTO DE 2013 A LAS 11:00 HORAS**, en la sala de juntas, ubicada en la planta baja del domicilio de la Convocante, el registro se llevará a cabo **10 minutos antes de esa hora**.

EXACTAMENTE a la hora señalada y tomando como base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose el ingreso a documentación ó licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento solo podrá estar presente el licitante ó su representante debidamente acreditado.

9.2.- Los licitantes que adquirieron bases y se inscribieron, que no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

9.3.- Se hará declaración oficial del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas.

9.4.- Se hará la presentación de los representantes del Comité Municipal de Adjudicaciones.

9.5.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA**, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas bases.

9.6.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada licitante, que debe contener los originales ó copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento y serán devueltos los originales o copias certificadas, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la

Convocante.

En caso de que algún licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto 3 de las presentes bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

9.7.- En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto 4 de estas bases.

9.8.- Las propuestas serán rubricadas por los asistentes a este evento.

9.9.- Se levantará acta circunstanciada del evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos 3 y 4 de las presentes bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas.

El acta será firmada por los asistentes, entregando copia ya sea impresa o en medio magnético al finalizar.

9.10.- La omisión de firmas por parte de algún asistente no invalidará el contenido y efecto del acta.

9.11.- El tercer sobre de cada licitante, cerrado y sellado, que debe contener la propuesta económica y la garantía de seriedad de propuestas, será debidamente firmado por el licitante y dos miembros de la convocante, quedando los mismos en custodia de la Convocante hasta el día del evento de la apertura de propuestas económicas.

10.- EVALUACIÓN TÉCNICA.

El Comité Municipal de Adjudicaciones realizará la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el dictamen técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 11 de estas bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

10.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el licitante corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** de esta licitación y, en su caso en la junta de aclaraciones. El no cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

10.2.- Elementos para la evaluación técnica.- La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando el servicio ofertado por los licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas bases.
- b) Cartas, curriculum, plantilla de personal, etc.
- c) Demás requisitos que se soliciten en la junta de aclaraciones.

11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

11.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el **DÍA 07 DE AGOSTO DE 2013 A LAS 11:00 HORAS**, en la sala de juntas, ubicada en la planta baja del domicilio de la Convocante.

11.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada licitante, según dictamen correspondiente.

11.3.- Con relación a las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento será devuelto el tercer sobre al o los licitantes correspondientes.

11.4.- Si la propuesta técnica es rechazada y el licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el licitante acuda a solicitarlo. Una vez firmada el acta correspondiente a esta comunicación de evaluación técnica, se procederá con:

12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

DESARROLLO DEL EVENTO:

12.1.- Se hará declaración oficial del evento de apertura de propuestas económicas.

12.2.- Se hará la presentación de los integrantes del Comité Municipal de Adjudicaciones.

12.3.- Se pasará lista de asistencia de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

12.4.- En el caso de las propuestas aceptadas, se procederá a la apertura del tercer sobre y una vez verificada la garantía de seriedad, se dará lectura en voz alta a la propuesta económica.

12.5.- Cuando algún licitante no asista a este evento y su propuesta técnica sea aceptada, el tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante será abierto por un representante de la Convocante y se procederá a dar lectura a la misma.

12.6.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes.

12.7.- Se levantará acta circunstanciada del evento asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas, firmando los asistentes y entregando copia a los mismos, ya sea impresa o en medio magnético.

13.- FALLO.

13.1.- Este evento se llevará a cabo el **DÍA 09 DE AGOSTO 2013 A LAS 11:00 HORAS**, en la sala de juntas, ubicada en la planta baja del domicilio de la Convocante

ASPECTOS GENERALES

14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

Será motivo de descalificación a los licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

14.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas

técnicas.

14.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

14.3.- Si la propuesta técnica, económica y demás documentos solicitadas no se presentan en hojas membretadas originales del licitante, dirigidas a la Convocante, indicando número de licitación, selladas, foliadas y firmadas por el representante legal, indicando en la última hoja, el nombre y puesto del mismo.

14.4.- Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios del servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

14.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto **6** de estas bases dentro del tercer sobre o cuando el valor de la garantía para la seriedad de propuestas, sea inferior al 10% (diez por ciento) del monto total de la oferta sin incluir el I.V.A. (según sea el caso), o si esta garantía no se encuentra debidamente requisitada.

14.6.- Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

14.7.- Cuando se compruebe que algún licitante se encuentre dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

14.8.- Si no presenta original y copia de la propuesta técnica o si esta última estuviera incompleta.

14.9.- Si su propuesta no indica el periodo del servicio o periodo de garantía o si éstos no se ajustan a los establecidos en estas bases.

14.10.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga o bien por no anexar los dispositivos solicitados que contienen de manera electrónica las propuestas.

14.11.- En caso de que la carta solicitada en el punto **3.6** se presente con alguna restricción o salvedad

14.12.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que esta afecte a los intereses del Municipio de Puebla.

14.13.- Si se demuestra que el licitante utiliza o ha utilizado documentación no autentica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en éste o cualquier otro procedimiento de adjudicación previsto por la Ley en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

14.14.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes o servicios en condiciones inferiores a las establecidas por las bases y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones, toda vez que lo anterior representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley de la materia expresamente establecen que el contenido de las bases no es negociable.

14.15.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la



aceptación de dichas condiciones, por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

14.16.- Por no cumplir con la descripción detallada del servicio en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas bases, así como por no considerar los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

14.17.- Por no presentar los **ANEXOS B y C** debidamente requisitados, o bien la información solicitada no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1** o bien, si éste no se presenta en los formatos indicados en estas bases.

14.18.- Por no presentar el recibo de pago de bases, o bien si el mismo no se encuentra pagado en el monto y fecha señalada en los puntos **2.4.1** y **2.4.4** de las bases.

14.19.- Si en el evento señalado en el punto **9** de estas bases, no presenta alguno de los 3 sobres requeridos.

14.20.- Por no aplicar en sus propuestas, los cambios derivados de la junta de aclaraciones.

14.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes bases.

14.22.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico solicitado en el punto **4.6** de las presentes bases.

14.23.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito económico solicitado en el punto **5** de las presentes bases.

14.24.- Por no inscribirse de acuerdo a lo indicado en el punto **2.4.5**, aun cuando haya adquirido las bases de la presente licitación.

14.25.- Por no anexar los dispositivos USB o medios que contengan las propuestas técnicas o los mismos no contengan la información correspondiente o en blanco.

15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

15.1.- El criterio de adjudicación será al proveedor que cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos y que oferte el menor precio unitario por la única partida descrita en el **ANEXO 1**, y que su propuesta de mano de obra no exceda el 12% del importe total del servicio ofertado.

15.2.- Si resultare que 2 o más propuestas satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, y exista un empate en el precio, se adjudicará el servicio a aquel licitante que siendo persona física o moral, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal, el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales.

15.3.- Si una vez verificado lo establecido en el punto anterior, apareciere que más de un proveedor tiene la personalidad de poblano, la partida o partidas se dividirán entre los participantes empatados y en caso de que no sea susceptible de ser dividido, se establecerá el procedimiento de puja a la baja, en el cual todos los Licitantes en empate, podrán en ese mismo acto reevaluar sus propuestas y otorgar un nuevo precio **mismo que por ningún motivo deberá ser superior al originalmente presentado**, de conformidad con el artículo 89 de la ley en la materia.



16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA

16.1.- Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las bases de la presente licitación, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

16.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún participante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

16.3.- Cuando no adquieran las bases de esta licitación por lo menos tres licitantes o habiéndose inscrito no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

16.4.- Si después de realizarse la evaluación, no fuera posible adjudicar el contrato a ninguno de los licitantes por así convenir a los intereses de la convocante y/o contratante, de conformidad con el artículo 92 fracción IV de la Ley.

16.5.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

16.6.- Por restricciones presupuestales de la solicitante.

17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

17.1.- El proveedor ganador garantizará el cumplimiento del contrato, periodo de garantía, periodo de contratación del servicio, así como la indemnización por vicios ocultos, mediante cheque certificado, cheque de caja o hipoteca o fianza otorgada a favor de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total contratado.

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno en el periodo del servicio, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato citado, de conformidad con el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

17.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

17.3.- Cabe destacar que en caso de que algún proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el artículo 105 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

18.- CONTRATOS.

18.1.- El proveedor adjudicado, deberá presentarse a firmar y recibir el contrato derivado de la presente licitación dentro de los **5 DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación del fallo respectivo, en las instalaciones de la contratante, con los documentos señalados y a través de los representantes acreditados:

A) Garantía de cumplimiento del contrato.

- B) Poderes notariales del representante legal.
- C) Identificación oficial.
- D) Registro ante el padrón de proveedores.
- E) Comprobante de domicilio.
- F) Cédula de Identificación Fiscal.
- G) Acta constitutiva (persona Moral)
- H) Acta de Nacimiento y CURP (persona física)

La documentación original será devuelta inmediatamente después de que se haya cotejado, a excepción de la garantía de cumplimiento

18.2.- En caso de no presentarse a la formalización del contrato o no entregar la garantía de cumplimiento dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta.

19.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

19.1.- La contratante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá modificar el contrato dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, o separadamente el 20% (veinte por ciento en tiempo y monto) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Estos se formalizarán por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La contratante podrán rescindir administrativamente el contrato cuando el proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

20.1.- Si no presta el servicio en el tiempo y forma convenidos.

20.2.- Por el incumplimiento de las demás obligaciones del contrato celebrado.

20.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables al respecto así lo señalen.

20.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la contratante deberá informar a la convocante a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

20.5.- Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al proveedor se hará de la siguiente manera:

- a) Podrá iniciarse al día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.
- b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser menor a 3 días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.
- c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas



Puebla

Gobierno Municipal

LA CIUDAD QUE *queremos**

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SMASP-LP-203/2013.

que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada y se notificará personalmente por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

21.- TRANSPORTACIÓN.

21.1.- La forma de transporte que utilice el proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad.

22.- LUGARES DE INSTALACIÓN

22.1.- La cantidad y figura de adornos navideños, así como los lugares y horarios de trabajo donde se llevará a cabo la instalación será designado por la Subdirección de Alumbrado Público del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla a la firma del contrato, de acuerdo al listado de direcciones siguiente:

- 1.- Av. Juárez, desde la Av. Aaron Merino Hernández hasta la 13 sur. Solo ornamentos en los postes de alumbrado.
 - 2.- Monumento de Benito Juárez. Av. Juárez y 25 Sur, Monumento a la Independencia, Av. Juárez y 19 Sur, y Fuente a los Descubridores de América, Av. Juárez y 13 Sur, sobre el Paseo Bravo.
 - 3.- Calle 13 Sur hasta la Av. Reforma. Postes de alumbrado.
 - 4.- Jardín y Fuente de Juan de Palafox y Mendoza, Av. Reforma esq. 13 norte.
 - 5.- Av. Juan de Palafox y Mendoza desde la 2 Sur hasta el Blvd. 5 de Mayo.
 - 6.- Calle 6 Sur desde Av. Juan de Palafox y Mendoza, hasta la 7 Oriente. Incluye el Jardín de "Los Sapos".
 - 7.- Jardín de Analco, Blvd. 5 de Mayo entre 3 y 7 Oriente, incluye "Puente de Ovando".
 - 8.- Calle 2 Sur desde la 9 Oriente hasta 3 Oriente.
 - 9.- Calle 2 Norte desde Juan de Palafox y Mendoza hasta la 18 Oriente, con pasacalles y 300 balcones.
 - 10.- Parque de San José, ubicado entre la calle 2 y 4 Norte y la 18 Oriente.
 - 11.- Calle 16 de Septiembre desde la 17 Oriente hasta la 5 Oriente, incluye el jardín "Del Carmen", postes alumbrado y pasacalles.
 - 12.- Calle 5 de Mayo desde Av. Reforma hasta 18 Poniente. Zonas arbolada solo en ellos y en lo demás pasacalles y postes.
 - 13.- Alumbrado monumental en el Palacio Municipal.
 - 14.- En el Zócalo de la Cd. de Puebla, pino de navidad 15 mts. de altura y nacimiento formado con personajes simulando la artesanía poblana de talavera. Decoración en los jardines del Zócalo.
 - 15.- Alumbrado en los barandales de los jardines de Zócalo.
 - 16.- Alumbrado monumental y formas navideñas en la 3 Oriente entre la 2 Sur y calle 16 de Septiembre.
- (se anexa croquis de ubicación **ANEXO 2**).

La instalación se desarrollará en todo momento bajo la, información y asesoría del personal que designe el licitante adjudicado.

La verificación de la correcta operación de los adornos navideños, así como la cantidad y figura de adornos navideños instalados en las direcciones enlistadas anteriormente, será realizada por la Subdirección de Alumbrado Público del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

La instalación de los adornos navideños deberá contemplar el suministro de materiales y accesorios para su correcta colocación y puesta en operación, por parte del licitante adjudicado, sin que esto represente un cargo adicional para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

22.2.- HORARIO PARA ATENCIÓN.- Será de 10:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.

22.3.- El inicio del servicio deberá ser notificado a la convocante mediante el formato identificado como **ANEXO H** (parte 1 y 2) con una anticipación mínima de 24 hrs. al fax (01222) 309 44 00 ext. 5175 de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

22.4.- La revisión del servicio se hace consistir en una facultad de la convocante, la cual puede o no ejercer, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 133 de la Ley, sin que lo dispuesto por la fracción XII del Artículo 45 de la misma Ley se contraponga a aquella disposición.

23.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES

Las sanciones que las contratantes aplicarán serán las estipuladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal.

Se harán efectivas las garantías respectivas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

23.1.- Cuando los licitantes no sostengan sus propuestas.

23.2.- Cuando el licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

23.3.- Cuando el licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la firma del contrato.

23.4.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la prestación del servicio, en el suministro de los bienes, o no suministrarlos en los plazos y especificaciones establecidos en las bases o con características inferiores a las pactadas.

Para verificar los parámetros de calidad del servicio de permitir un máximo de 5% de led's (led's por adorno navideño apagado), se hará una supervisión, de forma aleatoria en la zona contratada.

Valor de p Conocido y Z		
Fórmula	concepto	valor
$n = \frac{z^2 pq}{(\%p)^2}$	p=	0.05
	Z=	1.96
	%	2.0%
	n=	457

Sobre esta muestra diaria se calcularán los PDL máximos apagados ($457 \times 0.05 = 23$) si se exceden en un rango entre 5 a 10%, se aplicará una sanción igual al 1% del valor del costo del servicio facturado. Si se excede el 10% se aplicará una sanción igual al 5% del valor del costo del servicio facturado. Si excede el 13%, será causa de rescisión de contrato.

Sobre los tiempos de respuesta máximos para PDL apagados, cuando la mediana del tiempo de respuesta del día exceda en 100% el valor especificado se aplicará una sanción igual al 1% del valor del costo del servicio facturado.

La pena convencional también aplicará si se usan materiales con diferentes características o de calidad inferior, por cada evento de incumplimiento, tratándose de atraso la pena convencional se calculará por día natural; y en caso de que la aplicación de las penas se sume el diez por ciento del monto total del contrato, el Ayuntamiento rescindirá el mismo.

23.5.- Las penas convencionales que se aplicaran por retrasos en el inicio del servicio y/o fecha límite para poner en funcionamiento, serán como sigue:

- El 1.0% del monto incumplido del contrato por cada día natural (corrido) de retraso, a partir del día siguiente posterior a la fecha de vencimiento; y hasta un máximo de 10 días naturales mismo que será cubierto a través de cheque certificado o de caja a nombre de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y deberá ser entregado previamente a la entrega de la facturación. Posterior a esa fecha se podrá rescindir el contrato y adjudicar al segundo lugar. En caso de que la contratante autorice una prórroga, durante la misma se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.
- Rescisión del contrato correspondiente, haciendo efectiva la fianza de cumplimiento.
- Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

24.- PAGO

24.1.- El proveedor deberá ingresar sus facturas con la Contratante cubriendo los requisitos de los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE	MUNICIPIO DE PUEBLA
R.F.C.	MPU 620601 5FO
DIRECCIÓN	JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA No. 14 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. C.P. 72000

24.2.- La contratante no cubrirá facturas de servicios que no estén entregados en su totalidad, además no liberará el pago de las facturas correspondientes si éstas no cuentan con toda la documentación que ampare el suministro del servicio.

24.3.- La política de pago de la contratante será de la siguiente manera:

- Un anticipo del 50% del monto adjudicado, que se realizará dentro de los 15 días hábiles posteriores a la firma del contrato, previa presentación de la factura y entrega de la garantía respectiva, (póliza de fianza por el 100% del importe del anticipo otorgado, o en su caso, cheque certificado, cheque de caja o e hipoteca, expedido por quien legalmente este facultado para ello, a favor de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla).
- Un segundo pago correspondiente al 20% del monto adjudicado, que se realizará dentro de los 15 días hábiles posteriores a la conclusión de la instalación de los adornos navideños, previa presentación de la factura y entrega del reporte de instalación aprobado por la Subdirección de Alumbrado Público.
- Un tercer pago correspondiente al 20% del monto adjudicado, que se realizará dentro de los 15 días hábiles posteriores a la conclusión del servicio, previa presentación de la factura y entrega del reporte final aprobado por la Subdirección de Alumbrado Público.
- Un cuarto y último pago correspondiente al 10% del monto adjudicado, que se realizará dentro de los 15 días hábiles posteriores a la conclusión del retiro de los adornos navideños, previa presentación de la factura y entrega del reporte de retiro aprobado por la Subdirección de Alumbrado Público.



Puebla

Gobierno Municipal

LA CIUDAD QUE *queremos**

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SMASP-LP-203/2013.

25.- ASPECTOS VARIOS.

25.1.- Una vez que los licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (teléfonos celulares, radios, computadoras portátiles, etc.).

25.2.- Una vez iniciado el evento de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas, no podrá ingresar licitante alguno o introducir al recinto documento alguno.

25.3.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la convocante con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley, por lo anterior será de la más estricta responsabilidad del licitante por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de junta de aclaraciones o de aperturas. Lo anterior sin que bajo ninguna circunstancia tenga la convocante obligación alguna de notificar personalmente al licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

26.- CONTROVERSIAS.

26.1.- Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

ATENTAMENTE
H. PUEBLA DE ZARAGOZA A 23 DE JULIO DE 2013

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES





Puebla
Gobierno Municipal

LA CIUDAD QUE *queremos**

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SMASP-LP-203/2013.

ANEXO A

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-SMASP-LP-203/2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE ADORNOS NAVIDEÑOS PARA EL
MUNICIPIO DE PUEBLA, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS
PÚBLICOS**

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PRESENTE.**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O MORAL)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

- a) Las modificaciones sustantivas a los estatutos que presento en este acto, es (son) la (s) última (s) existente (s).
- b) Que si no presento modificaciones sustantivas es porque los estatutos no han sufrido modificación alguna.
- c) Que el poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- d) Que mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de:
 - Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - Secretaría de Desarrollo, Evaluación y Control de la Administración Pública del Gobierno del Estado de Puebla.
 - Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Puebla.
- e) Que conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos establecidos en las bases de licitación **CMA-SMASP-LP-203/2013** Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en el acta de junta de aclaraciones.

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**



PROPUESTA TÉCNICA

ANEXO B

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PRESENTE.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-SMASP-LP-203/2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE ADORNOS NAVIDEÑOS PARA EL
MUNICIPIO DE PUEBLA, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS
PÚBLICOS**

NOMBRE DEL LICITANTE:

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL SERVICIO	PERIODO DE PRESTACIÓN/ INSTALACIÓN/ DESINSTALACIÓN	PERIODO DE GARANTÍA
1			Descripción:		

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta técnica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



PROPUESTA ECONÓMICA

ANEXO C

Formato para la presentación de la Propuesta económica con características originales, el licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PRESENTE.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-SMASP-LP-203/2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE ADORNOS NAVIDEÑOS PARA EL
MUNICIPIO DE PUEBLA, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS
PÚBLICOS**

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	SERVICIO	1	\$	\$
(IMPORTE TOTAL CON LETRA)			SUBTOTAL	\$
			+16% I.V.A.	\$
			TOTAL	\$

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
MANO DE OBRA	1	\$	\$
(IMPORTE TOTAL CON LETRA)		SUBTOTAL	\$
		+16% I.V.A.	\$
		TOTAL	\$

NOTA: EL IMPORTE DE MANO DE OBRA NO PODRÁ SER MAYOR AL 12% DEL COSTO TOTAL DEL SERVICIO

"Los precios serán firmes hasta la total conclusión del servicio"

Vigencia de la cotización: 30 días naturales.

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

NOTAS:

- 1.- El licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.
- 2.- El licitante deberá capturar y presentar su propuesta económica a renglón seguido, evitando dividir la tabla o presentando hoja por partida, tampoco se deberán intercalar datos entre las filas de la tabla. Únicamente podrán configurar la página para que ésta se imprima correctamente en sus hojas membretadas.
- 3.- Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
- 4.- Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.



Puebla

Gobierno Municipal

LA CIUDAD QUE *queremos**

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SMASP-LP-203/2013.

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ante o a favor de: **LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la propuesta presentada en la licitación pública nacional número: **CMA-SMASP-LP-203/2013**, referente a la **REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE ADORNOS NAVIDEÑOS PARA EL MUNICIPIO DE PUEBLA, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**, realizada por el Comité Municipal de Adjudicaciones de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por un importe total de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.) sin incluir IVA.

Esta fianza permanecerá vigente aún cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.) que corresponde al 10% del monto total de la propuesta económica sin incluir IVA. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis y 120 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.



ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o moral), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-SMASP-LP-203/2013** referente a la **REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE ADORNOS NAVIDEÑOS PARA EL MUNICIPIO DE PUEBLA, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS**, realizado por el Comité Municipal de Adjudicaciones del de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. **CMA-SMASP-LP-203/2013**, por un importe total de \$ (número)_____

(_____ letra _____ M.N.) Sin incluir IVA.

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Asimismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes o servicios contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega o prestación de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato sin incluir IVA. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis y 120 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

ANEXO F

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PRESENTE.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-SMASP-LP-203/2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE ADORNOS NAVIDEÑOS PARA EL
MUNICIPIO DE PUEBLA, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS
PÚBLICOS

NOMBRE DEL LICITANTE		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

LUGAR Y FECHA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

INSTRUCCIONES DE LLENADO:

REFERENCIA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUE PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA: EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS, ADEMÁS SE DEBERÁ PRESENTAR EN **FORMATO WORD**.



Puebla

Gobierno Municipal

LA CIUDAD QUE *queremos**

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SMASP-LP-203/2013.

ANEXO G

**COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PRESENTE.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CMA-SMASP-LP-203/2013
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENTA DE ADORNOS NAVIDEÑOS PARA EL
MUNICIPIO DE PUEBLA, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS
PÚBLICOS**

Fecha: _____

Por medio de la presente declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados a continuación son los correspondientes a mi representada

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
NACIONALIDAD	
DOMICILIO FISCAL	(CALLE _____, NÚMERO _____, COLONIA _____, DELEGACIÓN O MUNICIPIO _____, C.P. _____, ENTIDAD FEDERATIVA _____)
TELÉFONOS Y FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	
DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA	(NÚMERO _____ Y FECHA _____)
DATOS DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA	(NOMBRE _____ NÚMERO _____ Y LUGAR _____)
DATOS REGISTRALES	(NÚMERO _____, TOMO _____, FOLIOS _____, FECHA _____)
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL	
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA	
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LA PROPUESTA TÉCNICA/ ECONÓMICA:	
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:	(NÚMERO _____ Y FECHA _____)
DATOS DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:	(NOMBRE _____ NÚMERO _____ Y LUGAR _____)

LUGAR Y FECHA

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO**

ANEXO H (PARTE 1)



FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES O INICIO DE SERVICIOS PROVEEDORES

Dirección de Adjudicaciones

Parte 1 (Expediente Comité)

Se hace del conocimiento de los proveedores adjudicados que de conformidad con lo que dispone el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **se encuentran legal y contractualmente obligados** a comunicar al Comité Municipal de Adjudicaciones del Municipio de Puebla, la entrega de los BIENES **con una anticipación de al menos veinticuatro horas** vía fax a los teléfonos 01 222 309 44 00 ext. 5175 mediante el presente documento denominado "Formato de Notificación de entrega de bienes o inicio de servicios" debiendo asentar lugar, día y hora; asimismo se les comunica que la inobservancia a la anterior disposición representa un incumplimiento mismo que será sancionado por la instancia correspondiente.

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES

Número de procedimiento: **CMA-SMASP-LP-203/2013**

DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: _____

Para: _____
Nombre de la Dependencia o
Entidad: _____

Cantidad: _____

Descripción genérica del bien: _____

Nombre del Proveedor (persona física o moral): _____

Fecha: _____

Hora: _____

Nombre, puesto y firma del Representante Legal

SELLO DE LA EMPRESA

ANEXO H (PARTE 2)



FORMATO DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA DE BIENES O INICIO DE SERVICIOS PROVEEDORES

Dirección de Adjudicaciones

Parte 2 (Responsable de supervisión)

Se hace del conocimiento de los proveedores adjudicados que de conformidad con lo que dispone el artículo 107 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, **se encuentran legal y contractualmente obligados** a comunicar al Comité Municipal de Adjudicaciones del Municipio de Puebla, la entrega de los bienes **con una anticipación de al menos veinticuatro horas** vía fax a los teléfonos 01 222 309 44 00 ext. 5175 mediante el presente documento denominado "Formato de Notificación de entrega de bienes o inicio de servicios" debiendo asentar lugar, día y hora; asimismo se les comunica que la inobservancia a la anterior disposición representa un incumplimiento mismo que será sancionado por la instancia correspondiente.

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES

Número de procedimiento: **CMA-SMASP-LP-203/2013**

DATOS DE LA ENTREGA:

Proveedor: _____

Para: Nombre de la Dependencia o
Entidad: _____

Cantidad: _____

Descripción genérica del bien:

Nombre del Proveedor (persona física o
moral): _____

Fecha: _____

Hora: _____

Nombre, puesto y firma del Representante Legal



ANEXO 1

Partida	U. Medida	Cantidad	Descripción
1	SERVICIO	1	<p>SERVICIO DE RENTA DE ADORNOS NAVIDEÑOS, PARA EL MUNICIPIO DE PUEBLA.</p> <p>EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS, TIENE ENTRE SUS OBJETIVOS EL DE PRESTAR DIVERSOS SERVICIOS QUE LE SON ENCOMENDADOS Y QUE ENTRE OTROS SON DE ALUMBRADO PÚBLICO. ASIMISMO, ENTRE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO SE ENCUENTRA EL COLOCAR LOS ADORNOS LUMINOSOS PARA LOS DIFERENTES EVENTOS QUE SE CELEBRAN DURANTE EL AÑO, POR LO QUE EN ESTE CASO SE TRATA DE LOS FESTEJOS NAVIDEÑOS, SIN EMBARGO, DEBIDO AL CRECIMIENTO ACCELERADO DE LA CIUDAD, NO SE CUENTA CON LA CAPACIDAD EN INFRAESTRUCTURA DE ILUMINACIÓN SUFICIENTE PARA CUBRIRLA, ADEMÁS DE QUE LOS ADORNOS NAVIDEÑOS CON QUE CUENTA EL MUNICIPIO EN PROPIEDAD Y EN BUENAS CONDICIONES YA SE ENCUENTRAN DISTRIBUIDOS EN LAS PRINCIPALES VIALIDADES Y EDIFICIOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL; AUNADO A ELLO QUE NO SE TIENEN LOS EQUIPOS NECESARIOS PARA ATENDER LAS DEMANDAS EXTRAORDINARIAS; ES POR ELLO QUE RESULTA NECESARIA LA RENTA DE ADORNOS NAVIDEÑOS.</p> <p>AUNADO A LO ANTERIOR LA TOTALIDAD DE LOS ADORNOS CON QUE CUENTA EL MUNICIPIO HAN SIDO ADQUIRIDOS EN TRIENIOS ANTERIORES Y SON ADORNOS QUE UTILIZAN LÁMPARAS INCANDESCENTES QUE ESTÁN OBSOLETAS, QUE GASTAN DEMASIADA ENERGÍA ELÉCTRICA Y QUE REQUIEREN UN ALTO GRADO DE MANTENIMIENTO, POR EL TIEMPO DE USO Y QUE PARA SU RECONSTRUCCIÓN SE REQUIERE TIEMPO Y UNA GRAN INVERSIÓN. ADEMÁS DE QUE SU DISEÑO ES ANTIGUO Y SU VISTA HA SIDO REPETITIVA DURANTE VARIOS AÑOS.</p> <p>POR OTRA PARTE, LOS ADORNOS NAVIDEÑOS REQUIEREN TIEMPO SUFICIENTE PARA SU FABRICACIÓN, CON LAS CARACTERÍSTICAS Y MEDIDAS REQUERIDAS, LO QUE DIFICULTA SU ADQUISICIÓN YA QUE SU COSTO RESULTA SER MUY ALTO, POR LO DERIVARÍA EN UN GASTO EXCESIVO PARA EL ERARIO PÚBLICO Y NO SE CONTARÍA CON EL PRESUPUESTO NECESARIO PARA SU ADQUISICIÓN.</p>
			<p>BENEFICIOS DE LA TECNOLOGÍA DE ILUMINACIÓN LED:</p> <ol style="list-style-type: none">1. MAYOR EFICACIA ENERGÉTICA. LOS LED'S CONSUMEN ENTRE EL 80-90% MENOS DE ELECTRICIDAD. ESTO SUPONE UN IMPORTANTE AHORRO EN LA FACTURA ELÉCTRICA.2. MAYOR VIDA ÚTIL. LA VIDA MEDIA DE UNA LÁMPARA LED SE SITÚA ENTORNO A LAS 45.000 HORAS FRENTE A LAS 2000 HORAS QUE UNA BOMBILLA ESTÁNDAR OFRECE. EL DATO SALTA A SIMPLE VISTA, CON UNA LÁMPARA LED TENDRÍAMOS CINCO AÑOS DE LUZ CONTINUADA, 24 HORAS AL DÍA Y 7 DÍAS A LA SEMANA; FRENTE A LOS 83 DÍAS DE LA BOMBILLA ESTÁNDAR.3. SON MÁS ECOLÓGICAS. LAS BOMBILLAS NORMALES CONTIENEN TUNGSTENO Y LOS FLUORESCENTES MERCURIO, PRODUCTOS TÓXICOS. LOS LED SON RECICLABLES Y CUMPLEN CON LA NORMATIVA EUROPEA ROHS DE SUSTANCIAS CONTAMINANTES.4. NO SON UNA FUENTE DE CALOR. AL CONTRARIO DE LAS BOMBILLAS TRADICIONALES NO DESPRENDEN CALOR LO QUE EVITA EL DESPERDICIO DE ENERGÍA Y PERMITE SU USO EN LUGARES PEQUEÑOS Y DELICADOS DONDE ESE CALOR PRODUCIDO PUEDE SER PERJUDICIAL.5. BAJO MANTENIMIENTO. LA LARGA VIDA DE LOS PRODUCTOS LED EVITAN TENER QUE ESTAR REALIZANDO UN MANTENIMIENTO FRECUENTE. <p>1.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:</p> <p>RENTA DE 4,241 PIEZAS DE DIFERENTES ADORNOS NAVIDEÑOS LUMINOSOS, CORRESPONDIENDO A: 3,845 FIGURAS NAVIDEÑAS, 137 CORTINAS Y REDES LUMINOSAS, 256 SERIES DE CORTINA Y 3 ESTRUCTURAS DE ALUMINIO; DE ACUERDO AL CATALOGO MARCADO COMO "ANEXO 1".</p> <p>LOS ADORNOS NAVIDEÑOS SERÁN SUMINISTRADOS E INSTALADOS EN EL PALACIO MUNICIPAL, ZÓCALO DE LA CIUDAD, EDIFICIOS HISTÓRICOS, PARQUES PÚBLICOS, FUENTES, ASÍ COMO AVENIDAS CIRCUNDANTES DEL CENTRO HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.</p> <p>TODOS LOS ADORNOS NAVIDEÑOS SUMINISTRADOS DEBERÁN CONTENER LEDS CERTIFICADOS BAJO NORMAS NACIONALES Y/O INTERNACIONALES. (NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-030-ENER-2012. EFICACIA LUMINOSA DE</p>



Puebla

Gobierno Municipal

LA CIUDAD QUE *queremos**

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SMASP-LP-203/2013.

Partida	U. Medida	Cantidad	Descripción
			<p>LÁMPARAS DE DIODOS EMISORES DE LUZ LED, INTEGRADAS PARA ILUMINACIÓN GENERAL. LÍMITES Y MÉTODOS DE PRUEBA).</p> <p>2.- INSTALACIÓN:</p> <p>LA INSTALACIÓN DE LOS ADORNOS NAVIDEÑOS DEBERÁ REALIZARSE DENTRO DE LOS CUARENTA Y CINCO DÍAS NATURALES ANTERIORES AL DÍA PRIMERO DE DICIEMBRE DE DOS MIL TRECE, INICIANDO EL PROCESO DE INSTALACIÓN A MÁS TARDAR EL DÍA QUINCE DE OCTUBRE DE DOS MIL TRECE.</p> <p>LA CANTIDAD Y FIGURA DE ADORNOS NAVIDEÑOS, ASÍ COMO LOS LUGARES Y HORARIOS DE TRABAJO DONDE SE LLEVARÁ A CABO LA INSTALACIÓN SERÁ DESIGNADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A LA FIRMA DEL CONTRATO, DE ACUERDO AL LISTADO DE DIRECCIONES SIGUIENTE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- AV. JUÁREZ, DESDE LA AV. AARON MERINO HERNÁNDEZ HASTA LA 13 SUR. SOLO ORNAMENTOS EN LOS POSTES DE ALUMBRADO. 2.- MONUMENTO DE BENITO JUÁREZ. AV. JUÁREZ Y 25 SUR, MONUMENTO A LA INDEPENDENCIA, AV. JUÁREZ Y 19 SUR, Y FUENTE A LOS DESCUBRIDORES DE AMÉRICA, AV. JUÁREZ Y 13 SUR, SOBRE EL PASEO BRAVO. 3.- CALLE 13 SUR HASTA LA AV. REFORMA. POSTES DE ALUMBRADO. 4.- JARDÍN Y FUENTE DE JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA, AV. REFORMA ESQ. 13 NORTE. 5.- AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA DESDE LA 2 SUR HASTA EL BLVD. 5 DE MAYO. 6.- CALLE 6 SUR DESDE AV. JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA, HASTA LA 7 ORIENTE. INCLUYE EL JARDÍN DE "LOS SAPOS". 7.- JARDÍN DE ANALCO, BLVD. 5 DE MAYO ENTRE 3 Y 7 ORIENTE, INCLUYE "PUENTE DE OVANDO". 8.- CALLE 2 SUR DESDE LA 9 ORIENTE HASTA 3 ORIENTE. 9.- CALLE 2 NORTE DESDE JUAN DE PALAFOX Y MENDOZA HASTA LA 18 ORIENTE, CON PASACALLES Y 300 BALCONES. 10.- PARQUE DE SAN JOSÉ, UBICADO ENTRE LA CALLE 2 Y 4 NORTE Y LA 18 ORIENTE. 11.- CALLE 16 DE SEPTIEMBRE DESDE LA 17 ORIENTE HASTA LA 5 ORIENTE, INCLUYE EL JARDÍN "DEL CARMEN", POSTES ALUMBRADO Y PASACALLES. 12.- CALLE 5 DE MAYO DESDE AV. REFORMA HASTA 18 PONIENTE. ZONAS ARBOLADA SOLO EN ELLOS Y EN LO DEMÁS PASACALLES Y POSTES. 13.- ALUMBRADO MONUMENTAL EN EL PALACIO MUNICIPAL. 14.- EN EL ZÓCALO DE LA CD. DE PUEBLA, PINO DE NAVIDAD 15 MTS DE ALTURA Y NACIMIENTO FORMADO CON PERSONAJES SIMULANDO LA ARTESANÍA POBLANA DE TALAVERA. DECORACIÓN EN LOS JARDINES DEL ZÓCALO. 15.- ALUMBRADO EN LOS BARANDALES DE LOS JARDINES DE ZÓCALO. 16.- ALUMBRADO MONUMENTAL Y FORMAS NAVIDEÑAS EN LA 3 ORIENTE ENTRE LA 2 SUR Y CALLE 16 DE SEPTIEMBRE. <p>(SE ANEXA CROQUIS DE UBICACIÓN "ANEXO 2")</p> <p>LA INSTALACIÓN SE DESARROLLARÁ EN TODO MOMENTO BAJO LA, INFORMACIÓN Y ASESORÍA DEL PERSONAL QUE DESIGNE EL LICITANTE ADJUDICADO.</p> <p>LA VERIFICACIÓN DE LA CORRECTA OPERACIÓN DE LOS ADORNOS NAVIDEÑOS, ASÍ COMO LA CANTIDAD Y FIGURA DE ADORNOS NAVIDEÑOS INSTALADOS EN LAS DIRECCIONES ENLISTADAS ANTERIORMENTE, SERÁ REALIZADA POR LA SUBDIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.</p> <p>LA INSTALACIÓN DE LOS ADORNOS NAVIDEÑOS DEBERÁ CONTEMPLAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES Y ACCESORIOS PARA SU CORRECTA COLOCACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN, POR PARTE DEL LICITANTE ADJUDICADO, SIN QUE ESTO REPRESENTA UN CARGO ADICIONAL PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.</p> <p>3.- MANO DE OBRA:</p> <p>LA MANO DE OBRA PARA LA INSTALACIÓN Y/O RETIRO DE LOS ADORNOS NAVIDEÑOS SERÁ PROPORCIONADA POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS; SIN EMBARGO, SI POR CUESTIONES</p>



Partida	U. Medida	Cantidad	Descripción
			<p>SINDICALES NO LE ES POSIBLE AL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PROPORCIONAR LA MANO DE OBRA NECESARIA PARA LA INSTALACIÓN Y/O RETIRO DE LOS ADORNOS NAVIDEÑOS, ÉSTA DEBERÁ SER PROPORCIONADA POR EL LICITANTE ADJUDICADO.</p> <p>EL COSTO DE LA MANO DE OBRA QUE PROPORCIONE EL LICITANTE ADJUDICADO PARA LA INSTALACIÓN Y RETIRO DE LOS ADORNOS NAVIDEÑOS NO PODRÁ SER MAYOR AL 12.00%, DE LA PROPUESTA ECONÓMICA PRESENTADA.</p> <p>SI A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS NO LE ES POSIBLE PROPORCIONAR AL LICITANTE ADJUDICADO LA MANO DE OBRA NECESARIA PARA LA INSTALACIÓN Y/O RETIRO DE LOS ADORNOS NAVIDEÑOS, SE LO NOTIFICARÁ POR ESCRITO ANTES DEL INICIO DE LA INSTALACIÓN Y/O RETIRO DE LOS ADORNOS NAVIDEÑOS, CON EL FIN DE QUE SE GESTIONEN LAS ACCIONES RESPECTIVAS PARA QUE LA INSTALACIÓN Y/O RETIRO DE LOS ADORNOS NAVIDEÑOS SE REALICE CON PERSONAL CONTRATADO POR EL LICITANTE ADJUDICADO.</p> <p>EN EL CASO DE QUE LA INSTALACIÓN Y/O RETIRO SE REALICE CON PERSONAL DEL LICITANTE ADJUDICADO, ÉSTE DEBERÁ ENTREGAR UNA CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DONDE MANIFIESTE QUE ES RESPONSABLE DE LA SITUACIÓN LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL DE SUS TRABAJADORES, LO ANTERIOR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO, ASÍ COMO TAMBIÉN ES RESPONSABLE DE TODAS LAS ACCIONES LABORALES REALIZADAS POR LOS MISMOS TRABAJADORES DURANTE EL PERIODO DE CONTRATACIÓN, DESLINDANDO AL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA DE CUALQUIER ACCIÓN O SITUACIÓN QUE POR NEGLIGENCIA DE LOS TRABAJADORES ASÍ COMO POR CASOS FORTUITOS O DE FUERZA MAYOR SE PRESENTE DURANTE LA REALIZACIÓN DE LOS MISMOS SERVICIOS.</p> <p>4.- CAPACITACIÓN:</p> <p>SI LA MANO DE OBRA PARA LA INSTALACIÓN DE LOS ADORNOS NAVIDEÑOS ES PROPORCIONADA POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS, EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERÁ CAPACITAR AL PERSONA QUE DESIGNE DICHA SECRETARÍA MEDIANTE CURSO DE INSTALACIÓN NO MENOR A 20 HORAS, CON EL FIN DE QUE LOS ADORNOS NAVIDEÑOS SE INSTALEN CORRECTAMENTE Y SE REALICE LA PUESTA EN MARCHA EN EL TIEMPO ESTIMADO.</p> <p>EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERÁ CONTAR CON INSTALACIONES CÓMODAS Y ADECUADAS PARA LA CAPACITACIÓN QUE PROPORCIONARÁ AL PERSONAL DESIGNADO POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS, ESTO SIN QUE REPRESENTA UN COSTO ADICIONAL AL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.</p> <p>5.- PRUEBA, INAUGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA.</p> <p>CON EL FIN DE QUE NO EXISTAN ERRORES EN LA INAUGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA ILUMINACIÓN DE LOS ADORNOS NAVIDEÑOS, LA SUBDIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS, REALIZARÁ PRUEBAS PARCIALES EN DIFERENTES ZONAS DE LA CIUDAD, SIEMPRE EN COORDINACIÓN CON EL LICITANTE ADJUDICADO.</p> <p>LA PRUEBA GENERAL DE ILUMINACIÓN SE REALIZARÁ EL DÍA Y HORARIO QUE DETERMINE LA SUBDIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS, SIN QUE ESTA EXCEDA DEL DÍA PRIMERO DE DICIEMBRE DE 2013.</p> <p>LA INAUGURACIÓN DE LA ILUMINACIÓN DE LOS ADORNOS NAVIDEÑOS SE REALIZARÁ EL DÍA Y HORARIO QUE DETERMINE LA SUBDIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS, POSTERIOR A LA PRUEBA GENERAL QUE SE REALICE.</p> <p>6.- RESPONSABILIDAD.</p> <p>LA RESPONSABILIDAD DE LA CORRECTA INSTALACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN Y/O RETIRO DE LOS ADORNOS NAVIDEÑOS, CORRESPONDERÁ EXCLUSIVAMENTE AL LICITANTE ADJUDICADO; TODA VEZ, QUE LA CAPACITACIÓN SE REALIZARÁ POR PARTE DEL LICITANTE ADJUDICADO Y LA INSTALACIÓN Y/O RETIRO SE DESARROLLARÁ EN TODO MOMENTO BAJO LA SUPERVISIÓN, INFORMACIÓN Y ASESORÍA DEL PERSONAL QUE</p>



Partida	U. Medida	Cantidad	Descripción
			<p>DESIGNE EL LICITANTE ADJUDICADO, POR LO QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA NO CUBRIRÁ NINGÚN PERCANCE QUE CON MOTIVO DE LA INSTALACIÓN SE AFECTE A PERSONAS, INMUEBLES, INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ADORNOS NAVIDEÑOS, VEHÍCULOS, BIENES MUEBLES, Y CUALQUIER OTRO TIPO DE BIEN.</p> <p>EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERÁ IMPLEMENTAR LAS NORMAS BÁSICAS DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA TODOS LOS TRABAJADORES CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. ASÍ MISMO ESTÁ OBLIGADO A TRABAJAR CON EL EQUIPO DE SEGURIDAD EN CONDICIONES ÓPTIMAS, COMO SON ZAPATOS Ó BOTAS DE SEGURIDAD ADECUADOS PARA EL TRABAJO A REALIZAR, GUANTES, CASCO, LENTES Y AQUELLOS QUE CONSIDERE PERTINENTES LA SUBDIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO, ASÍ COMO LAS HERRAMIENTAS, VEHÍCULOS Y EQUIPOS MECÁNICOS DE TRABAJOS ADECUADOS Y NECESARIOS PARA REALIZAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES INDICADAS EN ESTOS TÉRMINOS.</p> <p>DEBERÁ CONTAR CON EL SEÑALAMIENTO VIAL DE PROTECCIÓN DE ACUERDO A LAS NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE, PARA EVITAR CUALQUIER TIPO DE ACCIDENTE QUE PUDIERA AFECTAR A LA CIUDADANÍA O AL DESEMPEÑO DEL PRESTADOR DEL SERVICIO.</p> <p>DEBERÁ DAR AVISO OPORTUNO A LA DEPENDENCIA DEL INICIO Y TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS FÍSICOS DE INSTALACIÓN Y/O RETIRO DE LOS ADORNOS NAVIDEÑOS, MEDIANTE REGISTRO DE APERTURA Y CIERRE DE LA BITÁCORA DE TRABAJO RESPECTIVAMENTE.</p> <p>CON EL FIN DE GARANTIZAR ALGUNA AFECTACIÓN POR ACCIDENTE O PERCANCE, EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERÁ PROPORCIONAR A LA FIRMA DEL CONTRATO, PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR UN IMPORTE DE \$6,000,000.00 (SEIS MILLONES DE PESOS 00/100).</p> <p>LA DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS, PROPORCIONARÁ LOS PUNTOS DE CONEXIÓN EN CADA LUGAR DE INSTALACIÓN, SIEMPRE BAJO LA SUPERVISIÓN, INFORMACIÓN Y ASESORÍA DEL PERSONAL QUE DESIGNE EL LICITANTE ADJUDICADO.</p> <p>7.- EMERGENCIAS.</p> <p>EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERÁ CONTAR CON UNA LÍNEA TELEFÓNICA DE COMUNICACIÓN DE ATENCIÓN AL DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO CON SERVICIO 24 HORAS, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, PARA ATENDER LOS REPORTES DE MANTENIMIENTO DE EMERGENCIA.</p> <p>8.- MANTENIMIENTO.</p> <p>EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERÁ REALIZAR MANTENIMIENTO PARA ENCENDER LOS LED'S QUE SE APAGUEN POR DIVERSOS MOTIVOS, CONSERVANDO EL MÍNIMO DEL 95% DE LOS LED'S ENCENDIDOS POR CADA ADORNO NAVIDEÑO, DURANTE SU HORARIO DE OPERACIÓN.</p> <p>9.- SUPERVISIÓN.</p> <p>EL LICITANTE ADJUDICADO EN CONJUNTO CON EL PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO, REALIZARÁN LA SUPERVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y CONDICIONES DE OPERACIÓN DE LOS ADORNOS NAVIDEÑOS, MEDIANTE RONDAS DE INSPECCIÓN NOCTURNAS EN LOS HORARIOS DESIGNADOS POR DICHA SUBDIRECCIÓN.</p> <p>10.- ESPECIFICACIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>INDICADORES DE DESEMPEÑO MÍNIMOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO AL TÉRMINO DEL PERIODO DE SERVICIO:</p> <p>1.- TASA DE AVERÍAS MÁXIMA: 5% (CINCO POR CIENTO POR ADORNO NAVIDEÑO).</p> <p>2.- TIEMPOS DE RESPUESTA.</p> <p>REPARACIÓN DE FALLAS EN PUNTOS APAGADOS: 12 HORAS</p>



Puebla

Gobierno Municipal

LA CIUDAD QUE *queremos**

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SMASP-LP-203/2013.

Partida	U. Medida	Cantidad	Descripción															
			<p>TODO A PARTIR DE QUE EL LICITANTE ADJUDICADO RECIBA EL REPORTE DE LA FALLA POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO.</p> <p>11.- PENALIZACIONES DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p> <p>SE APLICARÁN PENALIZACIONES ECONÓMICAS AL PRESTADOR DEL SERVICIO CUANDO:</p> <p>A.- NO CUMPLA CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.</p> <p>B.- OTORQUE LOS SERVICIOS CON DIFERENTES CARACTERÍSTICAS O DE CALIDAD INFERIOR A LAS ESTABLECIDAS.</p> <p>PARA VERIFICAR LOS PARÁMETROS DE CALIDAD DEL SERVICIO DE PERMITIR UN MÁXIMO DE 5% DE LED'S (LED'S POR ADORNO NAVIDEÑO APAGADO), SE HARÁ UNA SUPERVISIÓN, DE FORMA ALEATORIA EN LA ZONA CONTRATADA.</p> <table><tr><th colspan="3">Valor de p Conocido y Z</th></tr><tr><th>Fórmula</th><th>concepto</th><th>valor</th></tr><tr><td rowspan="4">$n = \frac{z^2 pq}{(\%p)^2}$</td><td>p=</td><td>0.05</td></tr><tr><td>Z=</td><td>1.96</td></tr><tr><td>%</td><td>2.0%</td></tr><tr><td>n=</td><td>457</td></tr></table> <p>SOBRE ESTA MUESTRA DIARIA SE CALCULARÁN LOS PDL MÁXIMOS APAGADOS (457*0.05= 23) SI SE EXCEDEN EN UN RANGO ENTRE 5 A 10%, SE APLICARÁ UNA SANCIÓN IGUAL AL 1% DEL VALOR DEL COSTO DEL SERVICIO FACTURADO. SI SE EXCEDE EL 10% SE APLICARÁ UNA SANCIÓN IGUAL AL 5% DEL VALOR DEL COSTO DEL SERVICIO FACTURADO.</p> <p>SI EXCEDE EL 13%, SERÁ CAUSA DE RESCISIÓN DE CONTRATO.</p> <p>SOBRE LOS TIEMPOS DE RESPUESTA MÁXIMOS PARA PDL APAGADOS, CUANDO LA MEDIANA DEL TIEMPO DE RESPUESTA DEL DÍA EXCEDA EN 100% EL VALOR ESPECIFICADO SE APLICARÁ UNA SANCIÓN IGUAL AL 1% DEL VALOR DEL COSTO DEL SERVICIO FACTURADO.</p> <p>LA PENA CONVENCIONAL TAMBIÉN APLICARÁ SI SE USAN MATERIALES CON DIFERENTES CARACTERÍSTICAS O DE CALIDAD INFERIOR, POR CADA EVENTO DE INCUMPLIMIENTO, TRATÁNDOSE DE ATRASO LA PENA CONVENCIONAL SE CALCULARÁ POR DÍA NATURAL; Y EN CASO DE QUE LA APLICACIÓN DE LAS PENAS SE SUME EL DIEZ POR CIENTO DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, EL AYUNTAMIENTO RESCINDIRÁ EL MISMO.</p> <p>ESTAS PENALIZACIONES SE APLICARÁN INDEPENDIENTEMENTE DE LAS SANCIONES A QUE HAYA LUGAR EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 135, 136 FRACCIONES III Y IV, 137, 138 Y 142 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL.</p> <p>12.- RETIRO DE ADORNOS NAVIDEÑOS.</p> <p>EL RETIRO DE ADORNOS NAVIDEÑOS SE REALIZARÁ EN UN PERIODO NO MAYOR A SESENTA DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA CONCLUSIÓN DEL SERVICIO, POR LO QUE EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERÁ COORDINARSE CON LA SUBDIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA REALIZAR EL RETIRO DE LOS ADORNOS NAVIDEÑOS, EL CUAL COMO SE INDICÓ ANTERIORMENTE PODRÁ SER CON PERSONAL PROPIO DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS O CON PERSONAL PROPIO DEL LICITANTE ADJUDICADO.</p> <p>EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN CUANTO AL PERIODO DE RETIRO DE LOS ADORNO NAVIDEÑOS, EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERÁ PAGAR UNA PENALIZACIÓN DEL 1% DIARIO DEL TOTAL DEL CONTRATO, SIN QUE ESTA PENALIZACIÓN EXCEDA DE 10 DÍAS HÁBILES O 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO. TODA VEZ QUE LLEGAR A ESTE IMPORTE SE PROCEDERÁ AL COBRO DE LA FIANZA POR INCUMPLIMIENTO.</p>	Valor de p Conocido y Z			Fórmula	concepto	valor	$n = \frac{z^2 pq}{(\%p)^2}$	p=	0.05	Z=	1.96	%	2.0%	n=	457
Valor de p Conocido y Z																		
Fórmula	concepto	valor																
$n = \frac{z^2 pq}{(\%p)^2}$	p=	0.05																
	Z=	1.96																
	%	2.0%																
	n=	457																



Puebla

Gobierno Municipal

LA CIUDAD QUE *queremos**

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SMASP-LP-203/2013.

Partida	U. Medida	Cantidad	Descripción
			EN CASO DE QUE LA PENALIZACIÓN EXCEDA DE 10 DÍAS HÁBILES O 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS REALIZARÁ EL RETIRO DE LOS ADORNOS NAVIDEÑOS Y PROCEDERÁ A SU RESGUARDO EN DONDE LO CREA CONVENIENTE, SIN QUE SU DETERIORO Y/O DAÑO SEA RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PÚBLICOS Y/O EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.



Puebla
Gobierno **Municipal**

LA **CIUDAD** QUE *queremos**

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SMASP-LP-203/2013.

ANEXO 1A

EL ANEXO 1A "FICHAS TÉCNICAS" SE PROPORCIONARÁN EN ARCHIVO ELECTRÓNICO ADJUNTO, EN FORMATO "PDF", CONSTANDO DE 97 HOJAS.





Puebla

Gobierno Municipal

LA CIUDAD QUE *queremos**

COMITÉ MUNICIPAL DE ADJUDICACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
LICITACIÓN PÚBLICA CMA-SMASP-LP-203/2013.

ANEXO 2



LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL

ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la SEDECAP, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados de la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquéllas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.