



OFICIO: S.A./S.T./454/2013

**C. ARQ.
MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E.**

Por este conducto reciba un cordial saludo, asimismo y para dar cumplimiento a los indicadores de la Herramientas Cimtra Municipal hago de su conocimiento la información de ésta Secretaría correspondiente al mes de Junio, misma que se envía en formato electrónico para su conocimiento y efectos procedentes:

INDICADORES

2. El Gobierno Municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel)

- | |
|------------------------------------|
| a) En forma global. |
| b) Desglosada por Individuo. |
| c) Desglosada por viaje realizado. |

Informo que en el mes de Junio no existieron.

5. El Gobierno Municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al Gobierno Municipal.

- | |
|---|
| a) Publica pago de asesorías (Incluye fechas; mes y año). |
| b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC. |
| c) Publica el concepto de cada una de las asesorías. |
| d) Publica los resultados (Informes o reportes) de las asesorías. |

Informo que en el mes de Junio no se realizo gasto alguno referente al pago de asesorías.

14. Padrón de bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento.

Le informo que se encuentra sin cambio hasta la fecha.

Continúa.....



OFICIO: S.A./S.T./454/2013
Hoja 2 de 2

21. Fichas de Comisiones.

Le hago saber que se remitió la información mediante los oficios que a continuación se describen:

Por oficio S.A./S.T./395/2013 se le informo que se envió 1 correo con 3 archivos.
Por oficio S.A./S.T./435/2013 se le informo que se envió 1 correo con 3 archivos.

1101
p2

Sin más por el momento, le reitero las seguridades de mi consideración distinguida.



10:30 AM

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 02 DE JULIO DE 2013
" PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"



MUNICIPIO DE PUEBLA
PERIODO 2011-2014
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

LIC. ERIKA ARMENTA PÉREZ
SECRETARIA TÉCNICA Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C.c.p. Archivo.
L'REIC/L'EAP/L'MLVV



C.C.S./C.A./Oficio No.343/2013

ARQ. MARÍA DE CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo remito la información correspondiente a los gastos efectuados por esta Coordinación de Comunicación Social durante el mes de junio del 2013, de acuerdo a los rubros de CIMTRA, que se enlistan a continuación:

2. *El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de **representaciones o viáticos** de los **funcionarios municipales** (Directores/Secretarios, primer nivel):*

- a) *En forma global*
b) *Desglosa por individuo*
c) *Desglosa por viaje realizado*

Anexo la tabla en la que se muestran los gastos realizados por concepto de viáticos durante el mes de junio.

1170

Sin más por el momento, quedo de Usted.



ATENTAMENTE
H. PUEBLA DE Z. A 10 DE JULIO DEL 2013

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
ING. JUAN RAMÓN PACHECO ESPINOSA
SECRETARIO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
0/1/CCS/PP5/E

C.C.P. Lic. Fernando Cortés Betanzos – Encargado de Despacho de la Coordinación de Comunicación Social – Para su conocimiento – Presente
C.c.p. Archivo

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE**

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta Cimtra Municipal, remito la información correspondiente al mes de junio del presente año, misma que se envía de manera impresa y en archivo electrónico, para su conocimiento y efectos procedentes.

Indicadores

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

Le informo que no se realizó gasto alguno referente a viáticos.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

Le informo que no se realizó gasto alguno por concepto de asesorías.

6. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) información de los proveedores municipales donde se detalla lo siguiente:

a) Nombre del proveedor(es) y su RFC
b) Monto de venta del proveedor al Municipio y número de factura(s)
c) Productos/Servicios que el proveedor vende al Municipio

Se envía mediante formato electrónico la información actualizada de los proveedores municipales.

Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 8 DE JULIO DE 2013

"PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS"

C.P. RAMÓN ROJAS JARAMILLO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

C.c.p. C.P. Santiago Martínez Sánchez.- Contralor Municipal.- Para su conocimiento.

C.c.p. Archivo
RRJ/mmm

#7752

Puebla
Gobierno Municipal
09 JUL. 2013
COORDINACION GENERAL DE TRANSPARENCIA
F/1/CGT/PE3/E

Recibido
por e-mail
09-Jul-13

11:06 AM

**DIRECCIÓN GENERAL
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD
OFICIO: SMDIF/DG/UAAI/065/2013**

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE**

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal, remito a usted la información correspondiente al mes de **JUNIO**, misma que se envía en formato electrónico e impresa, para su conocimiento y efectos procedentes, en cuanto a los siguientes conceptos:

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

No hubo actualización.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

Se adjunta anexo con información actualizada.

13. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de los bienes inmuebles arrendados por el municipio, y que por lo tanto tiene que erogar un gasto.

a) El listado tiene el nombre/descripción de cada bien inmueble (arrendado)
b) El listado señala los montos de arrendamiento por inmueble
c) El listado señala el nombre de la persona física o moral y su RFC a la que se le arriendan los inmuebles
d) El listado incluye la fecha (día, mes y año) desde que se arrenda cada uno de los bienes inmuebles
e) El listado describe muy brevemente para qué se arrienda cada bien inmueble (el uso que se le da)

No hubo actualización.

7741
PI

**DIRECCIÓN GENERAL
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD
OFICIO: SMDIF/DG/UAAI/065/2013**

17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de todos los programas sociales prevalectentes en el municipio.

a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales
b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas
c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas
d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año
e) El listado/registro define el área responsable del o los programas
f) El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s)

Se adjunta anexo con información actualizada.

20. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) todos los donativos (en especie o financieros) o comodatos otorgados al Presidente Municipal, a funcionario alguno, regidores y síndico o al Ayuntamiento por cualquier persona física o moral (sindicatos, asociaciones civiles, deportivos, centros culturales, etc.).

a) Existe listado (incluye fechas; día, mes y año)
b) El listado describe el donativo y/o comodato
c) El listado desglosa el monto del o los donativos y/o comodatos
d) El listado incluye el nombre del o los donatarios, ya sean personas físicas o morales, y su RFC

Se adjunta anexo con información actualizada.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.



ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 05 DE JULIO DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"



Mary Carmen Morquecho Martínez

MTRA. MARY CARMEN MORQUECHO MARTÍNEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

C.C.P. Lic. Joaquín García Vinay.- Director General del Sistema Municipal DIF.- Para su conocimiento.-Presente
C.C.P. Archivo
MMCM/ L'EALR

recibido
por e-mail
5-Jul-13



OFICIO IDAP-199/2013

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE**

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la **Herramienta Cimtra Municipal** remito a usted la información correspondiente al mes de **JUNIO 2013**, misma que se envía en formato Impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

Indicadores

1. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel) realizaron en el mes de mayo.

a) En forma global	NO HUBO
b) Desglosa por individuo	NO HUBO
c) Desglosa por viaje realizado	NO HUBO

Información sobre gastos por concepto de viáticos de los funcionarios municipales de primer nivel adscritos a este Organismo.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

d) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)	N/A
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)	N/A
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías	N/A
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías	N/A

Le informo que durante el mes de mayo no se realizó gasto alguno referente al pago de asesorías.

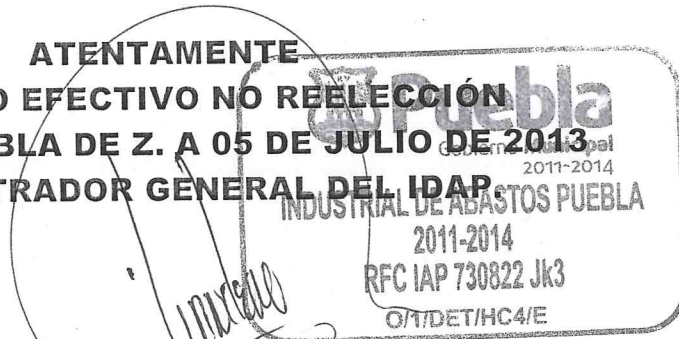
Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.



77:57AM

ATENTAMENTE

**SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN
HEROICA PUEBLA DE Z. A 05 DE JULIO DE 2013
ADMINISTRADOR GENERAL DEL IDAP**



M.V.Z. ALEJANDRO LANDERO LEÓN



"2013: Año del Heroico Sitio de Puebla de 1863"

Oficio IMACP.085/13 S.A.

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE**

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Junio** para su conocimiento y efectos procedentes.

Indicadores

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global

b) Desglosa por individuo

c) Desglosa por viaje realizado

Le informo que durante el mes de junio no se realizó gasto alguno referente a representaciones o viáticos

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)

b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)

c) Publica el concepto de cada una de las asesorías

d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

Le informo que durante el mes de junio no se realizó gasto alguno referente al pago de asesorías.

12. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de bienes inmuebles que el municipio le arrienda a personas físicas o morales

Anexo formato impreso con la información actualizada al mes de Junio.

Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.



ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 08 DE JULIO DE 2013

"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"

ACTA. DEL ROSARIO HERNÁNDEZ DURÁN

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

0 / 3 / IMAC / CAXX / E

**C.c.p. Archivo
MRHD/mmv**



11:53 AM

Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla
3 Norte # 3, Centro Histórico
409.74.24 / 25 / 26 y 27
www.imacp.gob.mx

**ARQUITECTA MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE**

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, y al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal, remito a usted la información correspondiente al mes de junio 2013, misma que se envía en formato electrónico (CD), para su conocimiento y efectos procedentes.

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de **representaciones o viáticos** de los **funcionarios municipales** (Directores/Secretarios, primer nivel).

- | |
|---------------------------------|
| a) En forma global |
| b) Desglosa por individuo |
| c) Desglosa por viaje realizado |

No hay Cambios

1176
P1
5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el **gasto realizado** por concepto de **pago de asesorías al gobierno municipal**.

- | |
|--|
| a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año) |
| b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su R.F.C.) |
| c) Publica el concepto de cada una de las asesorías |
| d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías |

No hay Cambios

12. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de los **bienes inmuebles** que el **municipio le arrienda a personas físicas o morales**, y por lo tanto obtiene ingresos por este concepto.

- | |
|---|
| a) El listado tiene el nombre/descripción de cada bien inmueble (arrendado) |
| b) El listado señala el nombre del arrendatario y su R.F.C. |
| c) El listado señala el monto de arrendamiento de cada bien inmueble |
| d) El listado incluye la fecha (día, mes y año) desde que se arrenda cada uno de los bienes inmuebles |

Adjunto en formato electrónico los reportes de los **ingresos del polideportivo José María Morales y Pavón** y los **Ingresos del Complejo Multideportivo de Puebla actualizados al mes de junio de 2013.**

17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de **todos los programas sociales** prevalectentes en el municipio.

- | |
|--|
| a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales |
| b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas |
| c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas |
| d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año |
| e) El listado/registro define el área responsable del o los programas |
| f) El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s) |

Adjunto en formato electrónico las listas de beneficiarios de los programas sociales, actualizadas al mes de junio de 2013.

20. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) todos los **donativos (en especie o financieros) o comodatos otorgados al Presidente Municipal, a funcionario alguno, regidores y síndico o al Ayuntamiento** por cualquier persona física o moral (sindicatos, asociaciones civiles, deportivos, centros culturales, etc.).

- | |
|--|
| a) Existe listado (incluye fechas; día, mes y año) |
| b) El listado describe el donativo y/o comodato |

- c) El listado desglosa el monto del o los donativos y/o comodatos
d) El listado incluye el nombre del o los donatarios, ya sean personas físicas o morales, y su R.F.C.
Adjunto formato electrónico, que contiene la información actualizada al mes de junio de 2013.

Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
H. PUEBLA DE ZARAGOZA A NUEVE DE JULIO DE DOS MIL TRECE
"PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS"

1176
p2



C. JUAN PABLO RIGADA MORALES
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



9:48 AM

C.C.P. Archivo

OFICIO REF/084/IJMP/CA/0713

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E

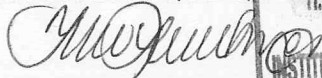
Por este medio le envío un cordial saludo y al mismo tiempo remito a Usted la siguiente información actualizada al **30 de junio de 2013** correspondiente a los rubros considerados por el colectivo **CIMTRA**:

RUBRO		ACTUALIZACIONES
I.	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES	SE ENVÍA EN FORMATO ANEXO Y ARCHIVO DIGITAL
II.	PAGO DE ASESORÍAS	NO EXISTEN ACTUALIZACIONES
III.	BIENES INMUEBLES ARRENDADOS	NO EXISTEN ACTUALIZACIONES
IV.	PROGRAMAS SOCIALES	SE ENVÍA EN FORMATO ANEXO Y ARCHIVO DIGITAL

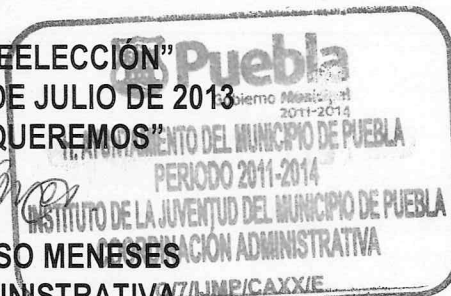
Sin más por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

“SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN”
H. PUEBLA DE ZARAGOZA, A 05 DE JULIO DE 2013
“PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS”



C. JUAN FRANCISCO HERMOSO MENESES
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
INSTITUTO DE LA JUVENTUD
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



12:02 pm.

C.c.p C. Emmanuel Torres Bautista.- Director del IJMP.- Para su conocimiento.- Presente.
C.c.p. Archivo.
JFHM

Oficio No. I.M.M./D.G./335/2013
Asunto: Reporte CIMTRA

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA

Por medio de la presente le envío un cordial saludo, al mismo tiempo me permito hacerle entrega de manera impresa y electrónica los indicadores 2, 5 y 17, correspondientes a la herramienta CIMTRA del mes de Junio, competencia del Instituto Municipal de las Mujeres.

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de **representaciones o viáticos** de los **funcionarios municipales** (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

(No hubo actualización)

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el **gasto realizado** por concepto de **pago de asesorías al gobierno municipal**.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

(No hubo actualización)

1109
PI

Recibido via mza
2016/07/2013

17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de **todos los programas sociales** prevalecientes en el municipio.

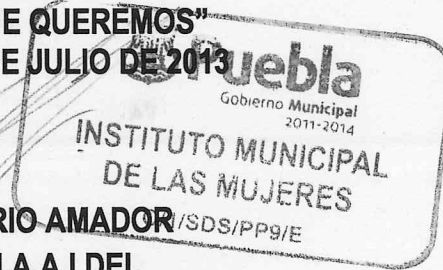
a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales
b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas
c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas
d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año
e) El listado/registro define el área responsable del o los programas
f) El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s)

(Se adjunta anexo con información actualizada)

Sin más por el momento, le reitero mi más distinguida consideración.



ATENTAMENTE
"POR LA EQUIDAD QUE QUEREMOS"
H. PUEBLA DE Z. A 03 DE JULIO DE 2013



MTRA. SONIA OSORIO-AMADOR
TITULAR DE LA U.A.A.I DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES

#1109
pz

C.c.p.- Archivo
CEG/SOA/gpz*

OFICIO No. IMPLAN / UAAI / 053 / 2013

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y para dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta **CIMTRA** Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Junio de 2013**, misma que se envía en formato electrónico en los casos que así aplica, para su conocimiento y efectos procedentes.

- En el mes de Junio de 2013, **NO** se registraron gastos por concepto de viáticos hechos por funcionarios del **IMPLAN**.

*La información fue proporcionada por la Coordinación Administrativa del IMPLAN.
Responsable: Lic. Sonia de la Luz Duarte Ávila y Sosa.

- En el mes de Junio de 2013, **NO** se firmaron contratos, ni convenios por parte del **IMPLAN**.

*La información recibida por la Unidad Jurídica del IMPLAN.
Responsables: Lic. Karina Vázquez Fortis

- Estamos enviando a través del correo electrónico las Actas del mes de Mayo autorizadas para su publicación por los Consejos Ciudadanos, con excepción del Consejo del Centro Histórico y Patrimonio Edificado, quienes no han autorizado su acta del mes de mayo para su publicación.

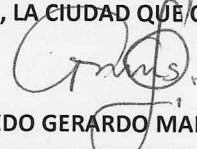
*La información es generada por la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Participación Ciudadana.
Responsable: Lic. Felipe de Jesús González Camarena.

Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.

72:26 pm.

#1137

ATENTAMENTE
H.PUEBLA DE ZARAGOZA, A 05 DE JULIO DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"



MTRO. ALFREDO GERARDO MARTÍNEZ SÁNCHEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN



c.c.p. Luis Armando Olmos Pineda.- Coordinador General del IMPLAN.- Para su conocimiento
c.c.p. Archivo

Recibido
por e-mail
05-Jul-13

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo con la finalidad de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta Cimtra Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Junio**, misma que se envía en formato electrónico e impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

Le informo que durante el mes de Junio no se realizó gasto referente al pago de viáticos.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

Le informo que durante el mes de Junio no se realizó gasto alguno referente al pago de asesorías

17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de todos los programas sociales prevalecientes en el municipio.

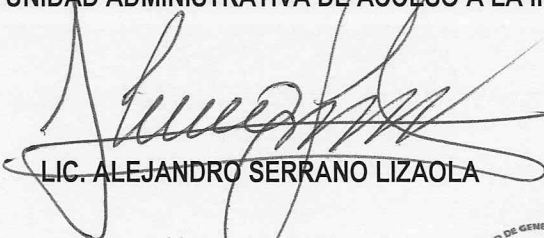
a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales
b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas
c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas
d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año
e) El listado/registro define el área responsable del o los programas
f) El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s)

Adjunto anexo con información de beneficiarios de los programas sociales.

Sin otro particular que tratar por el momento, quedo de usted.



1724
ATENTAMENTE
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 04 DE JULIO DE 2013
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



LIC. ALEJANDRO SERRANO LIZAOLA

Oficio S.P./U.A.I./038/13
Asunto: Información de Transparencia Mes de Junio

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por este medio me es grato enviar a usted un cordial saludo, al tiempo que le hago llegar la información que se enlista a continuación:

- 1.- Control interno de seguimiento (CIS) del 01 al 30 de Junio, de la Dirección de Atención Ciudadana.
- 2.- Relación de viajes del C. Presidente Municipal y Directores de Presidencia de Junio de 2013.

Por otra parte, en lo que concierne a la información a que se refieren los artículos 11 y 17 de la Nueva Ley de Información Pública, me permito mencionarle que no hay cambios en los siguientes rubros:

- Información actualizada de la Oficina de Presidencia Municipal y Staff (estructura orgánica).
- Marco Normativo aplicable del sujeto obligado.
- Funciones, objetivos y actividades relevantes.
- Directorio de cada sujeto obligado de la presidencia, conforme a estructura orgánica.
- Síntesis curricular de las personas que ocupan los dos primeros niveles jerárquicos de los sujetos obligados.
- Informe que por disposición legal debe cumplir el Presidente Municipal.
- Programa de apoyo que ofrecen, así como trámites, requisitos para acceder a los mismos y los mecanismos de participación ciudadana (Dirección de Atención Ciudadana).
- El programa de trabajo de presidencia municipal.

En espera de que esta información resulte de utilidad, aprovecho para enviar a usted la seguridad de mi consideración y respeto.

H 1127

ATENTAMENTE
“SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN”
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, 05 DE JULIO DE 2013



11:27AM.


PEDRO JULIO BERRUECOS VILA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DE PRESIDENCIA

C.c.p. Archivo.
M'JADG/PJBV/mgm

OFICIO CA359/2013

ARQ. MARIA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por este conducto le envío un cordial saludo y en relación al informe mensual de gastos del mes de Junio 2013 que esta sala de Regidores debe enviarle para su debida tramitación, le informo lo siguiente:

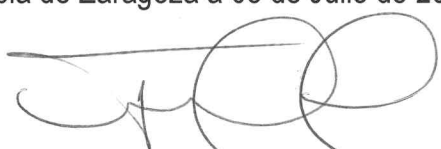
Le Informo que al día de hoy, esta Sala de Regidores aun no recibe la conciliación de gastos aprobado del mes pasado por parte de Tesorería, documento fundamental para elaborar la conciliación de cantidades de los gastos erogados por esta sala de Regidores respecto del mes de Marzo, Abril, Mayo y Junio'13, por lo tanto, nos encontramos imposibilitados para enviarle el reporte mensual de gastos, pero una vez que nos llegue el documento en comento, de manera inmediata estaré enviando el reporte en cuestión y así cumplir con los requerimientos de CIMTRA.

Sin más por el momento le reitero mi más distinguida consideración.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO NO RELECCION

H. Puebla de Zaragoza a 08 de Julio de 2013




LIC. RICARDO FERNANDEZ FUENTES
COORDINADOR TECNICO
SALA DE REGIDORES



SALA DE REGIDORES
01/REG/PP2/E

OFICIO No. SATI/UAAI/050/2013

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

En atención a sus oficios No. CGT/0578/2012, CGT/0233/2012 y CGT/0355/2011, adjunto al presente de manera impresa y electrónica (CD No. 006), la información correspondiente a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, respecto a lo solicitado en los indicadores del Colectivo Ciudadanos por Municipios Transparentes (CIMTRA), actualizada al último día hábil del mes de junio del presente año, como se indica a continuación:

1. Indicadores CIMTRA

Pregunta 2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretario, primer nivel)

- a) En forma global
- b) Desglosa por individuo
- c) Desglosa por viaje realizado

1132
PI
R= La Coordinación Administrativa de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, informó que no se generaron gastos por concepto de representación o viáticos de los funcionarios municipales el mes de junio.

Pregunta 5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

- a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; días, mes y año)
- b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye RFC)
- c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
- d) Publica resultados (informes o reportes) de las asesorías

R= La Dirección de Asuntos Jurídicos no reportó gasto generado por concepto de asesorías.

Pregunta 13. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de los bienes inmuebles arrendados por el municipio y que por lo tanto tiene que erogar un gasto.

- a) El listado tiene nombre/descripción de cada bien inmueble (arrendado)
- b) El listado señala los montos de arrendamiento por inmueble
- c) El listado señala el nombre de la persona física o moral y su RFC a la que se le arriendan los inmuebles
- d) El listado incluye la fecha (día, mes y año) desde que se arrenda cada uno de los bienes inmuebles
- e) El listado describe muy brevemente para que se arrienda cada bien inmueble (el uso que se le da)

R= La Dirección de Asuntos Jurídicos informó que en el mes de junio se formalizaron en su totalidad: dos Contratos de Prestación de Servicios, cuatro Contratos de Adquisición y dos Convenios Modificatorios a Contratos de Arrendamiento, se anexa (Carpeta Jurídico) y copia del documento SATI/DAJ/MEMORÁNDUM No. 182/2013.

Pregunta 15. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de los bienes muebles patrimoniales propiedad del municipio donde se detalla la siguiente información.

- a) El listado incluye la marca y modelo del bien mueble
- b) El listado incluye el valor actualizado anual del bien mueble
- c) El listado incluye la clave de registro del bien mueble
- d) El listado tiene rubros de clasificación (autos, maquinaria, motocicletas y bicicletas)
- e) El listado incluye a que dependencia está asignado el bien mueble
- f) El listado describe el estado del bien (desuso, reparación, uso)

R= Se informa sobre los bienes muebles patrimoniales propiedad del Municipio, se anexa en CD en formato de Excel (Carpetas DRMSG y DTI) y copia del MEMORÁNDUM DRMSG/370/2013.

Pregunta 16. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el método de selección y la lista de los integrantes del comité (cualquiera que sea su nombre) que vigila/revisa las licitaciones de obras, las compras, contrataciones, arrendamientos y contratos de servicios que el Ayuntamiento realiza, además de designar a los ganadores. Requisiciones

- a) ¿Existe comité?
- b) ¿El Comité tiene reglamento interno?
- c) ¿El reglamento describe el método de selección de integrantes?
- d) ¿Existe acta de instalación con el nombre de los integrantes, procedencia y cargos asignados?
- e) ¿El reglamento indica la obligatoriedad de los integrantes de la sociedad civil en el Comité y además se aplica (hay integrantes de ese sector)?

R= La Dirección de Adjudicaciones informó que no existen cambios en la información presentada con anterioridad en los reportes de los indicadores CIMTRA, se anexa copia del MEMORÁNDUM SATI/DA/128/2013.

Pregunta 18. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el **procedimiento** para la **selección, contratación y despido de cualquier empleado o funcionario** municipal (desde primer nivel), ya sea de base, sindicalizado por honorarios o confianza. Procedimientos para selección, contratación y despido:

- a) Empleado/a funcionario/a de base
- b) Empleado/a funcionario/a por honorarios
- c) Empleado/a funcionario/a sindicalizado
- d) Empleado/a funcionario/a de confianza

R= La Dirección de Recursos Humanos informó que no existen cambios en la información presentada con anterioridad en los reportes de los indicadores CIMTRA, se anexa copia del MEMORÁNDUM SATI/DRH/353/2013.

Pregunta 36. ¿Existen los siguientes mecanismos de atención ciudadana?

- a) ¿Existe un número especial y/o único por medio del cual la ciudadanía puede solicitar información, hacer alguna aclaración o presentar una queja?
- b) ¿Existe una sección especial en la página de internet del gobierno municipal donde la ciudadanía puede solicitar información, hacer alguna aclaración o presentar una queja?
- c) ¿Existe una ventanilla o estructura especial de atención e información donde la ciudadanía puede solicitar información, hacer alguna aclaración o presentar una queja?

R= La Dirección de Tecnologías de la Información informó que no existen cambios en la información presentada con anterioridad en los reportes de los indicadores CIMTRA, se anexa copia del MEMORÁNDUM DTI/277/2013.

Asimismo, le informo que el personal responsable de generar los documentos o archivos adjuntos son los titulares de las direcciones y áreas competentes.

No omito comentarle que la información que se adjunta forma parte de las competencias de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información de acuerdo a lo establecido en su Reglamento Interior.

Sin más por el momento, agradezco el favor de su atención y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 04 DE JULIO DE 2013



LIC. ALEJANDRO MENESES FERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

- C.c.p. Mtro. Eduardo Rivera Pérez, Presidente Municipal Constitucional.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Iñigo Ocejo Rojo, Secretario de Administración y Tecnologías de la Información.- Para su conocimiento.- Presente.
Cp. Juan José Bonilla Muñoz, Secretario Técnico de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.- Para su conocimiento.- Presente.

H. Puebla de Zaragoza, a 04 de Julio de 2013
Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana
Unidad Administrativa de Acceso a la información
Oficio no. S.D.S.P.C./U.A.A.I./015/2013

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal, remito a usted la información correspondiente al mes de **Junio 2013**.

Indicadores

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

Hago de su conocimiento que durante el mes de junio no se generaron gastos por concepto de viáticos de los funcionarios municipales de primer nivel adscritos a esta Secretaría.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)

#1778
p1



- | |
|--|
| c) Publica el concepto de cada una de las asesorías |
| d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías |

Le informo que durante el mes de junio de este año no se realizó gasto alguno referente al pago de asesorías.

17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de **todos los programas sociales** prevalecientes en el municipio.

- | |
|---|
| a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales |
| b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas |
| c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas |
| d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año |
| e) El listado/registro define el área responsable del o los programas |
| f) d) El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s) |

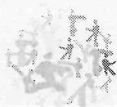
Le informo que durante el mes de junio se equiparon 5 Aulas de Medios con recurso remanente del presupuesto 2012, ya que para este año el programa no cuenta con presupuesto asignado, pendiente de inauguración por agenda del Presidente.

32. Tiene el gobierno municipal un **organismo ciudadano** (comités de vigilancia, contraloría social, etc.) reconocido por el gobierno municipal, encargado de revisar y evaluar la ejecución de obra pública en el municipio así como los **programas de asistencia y desarrollo social**.

#1118
pz

- | |
|---|
| a) Tiene el municipio un organismo(s) ciudadano(s) |
| b) El organismo(s) es o son reconocido(s) por reglamento(s) municipale(s). |
| c) Existe un mecanismo para nombrar al titular o titulares mediante un proceso de elección abierto y transparente |
| d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año |
| e) Existen actas o minutas que dan cuenta del funcionamiento de este organismo(s) |

Le informo que durante el mes de junio no se han generado contralorías sociales de los programas sociales.





Puebla

Gobierno Municipal

Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana

LA GENTE QUE Queremos*

10. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía de manera continua (por medio impreso o electrónico) el listado con las **propuestas de obra del COPLADEMUN** (Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal)

Planteadas al Ayuntamiento para el ejercicio del Ramo 33 del año en curso.

a) Publica listado completo de obras COPLADEMUN
b) El listado distingue las obras seleccionadas por el COPLADEMUN para realizarse y aquellas validadas por el Ayuntamiento.
c) Pública acta o acuerdo del Ayuntamiento donde se registra el motivo o razón para seleccionar cada obra.

Al respecto, le comento que no ha sufrido cambio alguno.

Sin más por el momento, le reitero la seguridad de mi distinguida consideración.



2:26 pm

ATENTAMENTE
"Puebla, La Ciudad Que Queremos"

Lic. María Mora Aburto

Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información
de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana



Estado
e bnf...
or USB
4-Jul-13

#1118
p3

C.c.p. C. Eduardo Morales Garduño.- Secretario de Desarrollo Social y Participación Ciudadana.- Para su conocimiento.-

Presente.
Archivo.
L'EMG/l'mma

Av Reforma # 113, 4to piso Col Centro
309.46.00 ext. 6949
www.pueblacapital.gob.mx

PUEBLA
en los Ojos del Mundo



2013 WTF World
Taekwondo
Championships
PUEBLA, MÉXICO



pueblacapital.gob.mx

© 2013 World Taekwondo



OFICIO/S.D.U.O.P./U.A.A./0219/2013

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de Junio , misma que se envía en formato electrónico e impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

Indicadores

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

Adjunto anexo con información durante el mes de Junio respecto a los gastos realizados referente al pago de viáticos

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

1155
PI

Le informo que durante el mes de Junio no se realizo gasto alguno referente al pago de asesorías.

7. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) un listado de los contratos de obras* y servicios por asignación directa a un proveedor determinado (no hubo licitación), celebrados desde el inicio de la actual administración, y donde se indique la siguiente información.

a) Publica listado completo de contratos de obras y servicios (incluye fechas)
b) En todos los contratos listados aparecen montos de las obras y servicios
c) En todos los contratos listados aparece el nombre de los proveedores y su RFC
d) En todos los contratos listados se incluyen el nombre de los dueños o representantes legales de las empresas proveedoras

Nota: Las obras son todas las realizadas sin importar el origen de los recursos (Ramo 33, recursos propios, fondos especiales, entre otros.

Adjunto anexo con información durante el mes de Junio respecto a obras contratadas por Asignación Directa.

8. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) un listado de los contratos de obras* y servicios otorgados por invitación restringida y/o cerrada a un grupo de proveedores (no hubo licitación pública), celebrados desde el inicio de la actual administración, y donde se indique la siguiente información.

a) Publica listado completo de contratos de obras y servicios (incluye fechas)
b) En todos los contratos listados aparecen montos de las obras y servicios
c) En todos los contratos listados aparece el nombre del proveedor y su RFC
d) En todos los contratos listados se incluyen el nombre de los dueños o representantes legales de las empresas proveedoras

Nota: Las obras son todas las realizadas sin importar el origen de los recursos (Ramo 33, recursos propios, fondos especiales, entre otros.

Anexo listado que contiene la información de las obras contratadas durante el mes de Junio por Invitación Restringida.

10. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía de manera continua (por medio impreso o electrónico) el listado con las propuestas de obra del COPLADEMUN (Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal -o como se denomine-) planteadas al Ayuntamiento para el ejercicio del Ramo 33 del año en curso.

a) Publica listado completo de obras COPLADEMUN
b) El listado distingue las obras seleccionadas por el COPLADEMUN para realizarse y aquellas validadas por el Ayuntamiento.
c) Publica acta o acuerdo del Ayuntamiento donde se registra el motivo o razón para seleccionar cada obra

Le informo que durante el mes de Junio no se realizaron contrataciones para el ejercicio del Ramo 33.

Asimismo le informo que respecto al Programa Anual de Obras Públicas 2013, la Dirección de Obras Públicas de esta Secretaría, aun no tiene en su totalidad dicho Programa debido a que es la Secretaría de Desarrollo Social Municipal, como lo menciona en su Reglamento Interior Artículo 24 Fracción V, es la encargada de "Analizar y elaborar proyectos para la ejecución de obras y acciones de los programas que tengan como objetivo el combate a la pobreza"; por lo que esta dependencia (SEDESOL) al recibir las peticiones ciudadanas, estudiar y validar los proyectos, turna paulatinamente a esta Dirección la relación de las obras que se ejecutarán, hasta la fecha se tiene la relación de el listado anexo al Oficio No. SDUOP/UAAI/0027/2013 con fecha del día 28 de FEBRERO del 2013.

1155
p2



11. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los costos promedios en los siguientes rubros:

a) Costo por metro cuadrado de bacheo
b) Costo por metro cuadrado de pavimentación con asfalto
c) Costo por metro lineal de electrificación
d) Costo por metro cuadrado de recarpeteo

Adjunto anexo con información sobre los costos promedios de los siguientes rubros de bacheo, pavimentación, electrificación, recarpeteo y concreto hidráulico.

16. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el método de selección y la lista de los integrantes del comité (cualquiera que sea su nombre) que vigila/revisa las licitaciones de obras, las compras, contrataciones, arrendamientos y contratos de servicios que el Ayuntamiento realiza, además de designar al o los ganadores.

a) Existe el Comité
b) El Comité tiene un reglamento interno
c) El reglamento describe el método de selección de integrantes
d) Existe acta de instalación con el nombre de los integrantes, procedencia y cargos asignados.
e) El reglamento indica la obligatoriedad de integrantes de la sociedad civil en el Comité y además se aplica (hay integrantes de este sector)

Le informo que durante el mes de Junio no se realizo modificaciones en la lista de integrantes del comité de obra pública

23. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los cambios de uso de suelo que se han autorizado en la presente administración.

a) Publican registro de cambios de uso de suelo aprobados por el Ayuntamiento (la información publicada debe incluir lugar, medidas físicas y modificación del uso; de residencial a comercial, de residencia a industrial, etc.)
b) Publican el dictamen o estudio de cada cambio
c) Publican el acta o dictamen donde se consta la aprobación de los vecinos (en el dictamen o estudio del inciso b puede incluirse este hecho)

1155
p3

Le informo que durante el mes de Junio no se realizo ninguna modificación ni tramites de Cambio de Uso de Suelo

24. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de permisos otorgados para la construcción de fraccionamientos nuevos que se han autorizado en la presente administración

- | |
|--|
| a) Pública listado de todos los permisos otorgados para construir fraccionamientos nuevos (debe incluir fecha -día, mes y año-, nombre del fraccionamiento nuevo y ubicación). |
| b) El listado incluye nombre y RFC de la compañía constructora del fraccionamiento nuevo |

Le informo que durante el mes de Junio no se otorgo ningún permiso para autorización para la construcción de fraccionamientos nuevos

35. Existe información (impresa o electrónica) de los requisitos, costos y tiempos de respuesta para los usuarios al menos de los siguientes servicios o concesiones municipales:

- | |
|--|
| a) Trámite de licencias de construcción |
| b) Trámite para la licencia en la ampliación de construcción |

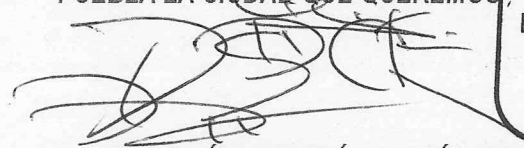
1755
P. M

Le informo que durante el mes de Junio no se realizo ninguna modificación

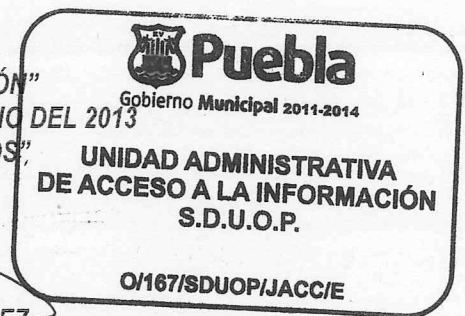
Sin otro asunto que el requerido, quedo a sus órdenes.



ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 5 DE JULIO DEL 2013
"PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS"



C. JESSICA AÍDA ANTOLÍN RODRÍGUEZ
TITULAR DE UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE
SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS



C.e.p. Archivo
C:JAAR*kob

Recibido
por email
29-JUL-13

Con la finalidad de dar cumplimiento al punto 2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

SERVIDOR PÚBLICO	PUESTO O CARGO	NÚMERO DE DÍAS	LUGAR DE COMISIÓN	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO	FECHA
Arq. José Felipe Velázquez Gutiérrez	Secretario de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	11	París y Lille Francia	Comisión para asistir en representación de la Administración Pública del Municipio de Puebla al viaje de estudio "Cooperación Interinstitucional y Territorio Sustentable "	\$36,000.00	20 al 30 de Junio

Le informo que durante el mes de Junio no se realizaron Gastos por concepto de viáticos

Con la finalidad de dar cumplimiento a la Información Complementaria, Obras Públicas por rubro; le anexo la siguiente información:

OBRA PÚBLICA				
Rubro 7	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	LISTADO DE OBRA PÚBLICA	JUNIO	SE ANEXA LISTADO
Rubro 7	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	LISTADO DE OBRAS POR ADJUDICACIÓN DIRECTA	JUNIO	SE ANEXA LISTADO
Rubro 8	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	LISTADO DE OBRAS POR INVITACIÓN RESTRINGIDA	JUNIO	SE ANEXA LISTADO
Rubro 7,8,10	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	LISTADO DE OBRAS CON RECURSO DEL RAMO 33	JUNIO	NO SE REALIZARON OBRAS
Rubro 11	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	COSTOS POR RUBRO PROMEDIO	JUNIO	SE ANEXA LISTADO

OFICIO SDET/371-13/SDET | 05 de julio de 2013
Asunto: Informe de la Unidad Administrativa
de Acceso a la Información por el mes de Junio 2013

ARQ. MARIA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.

Sirva este medio para hacerle llegar un atento saludo. Así mismo, me permito referir la siguiente información; de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo correspondiente al mes de Junio de 2013

- Con relación a los gastos por concepto de **viáticos pagados** a los funcionarios adscritos a esta Secretaria en cumplimiento de comisiones. Se anexa relación con las comisiones correspondientes al mes de Junio 2013.
- No se reportan asesorías por el mes que se informa
- Con relación a los bienes inmuebles arrendados, la gestión la realiza la SATI
- Con relación a los **Programas Sociales**, la Secretaría Técnica de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo informa de los siguientes: *Anfitriones Turísticos, Recorridos Turísticos, Atención en Módulos de Información, Programa de Afiliación al Seguro Popular en Mercados, Agencia de Colocación de Empleo, Jornada de Desarrollo Integral del SMDIF y Mi Tortilla..*
- **Estructura Orgánica**. Se encuentra publicada en la Página Web del H. Ayuntamiento.
- **Directorio** Se encuentra publicado en la Pagina Web del H. Ayuntamiento.
- Convocatorias por concepto de **adquisición de bienes y servicios**. No se llevaron a cabo por el mes que se informa
- **Trámites y servicios**. No se han presentado cambios en este concepto. Siguen vigentes los publicados en la Pagina Web del Ayuntamiento.

1145
PI

- **Marco Legal**, el Reglamento de la S.D.E.T.C se público en el Periódico Oficial con fecha 11 de Noviembre de 2011 y el Reglamento del Mercado de Sabores Poblanos, se encuentra en proceso de autorización.
- **Manuales de Organización**, la última versión se encuentra publicado en la Página Web del Ayuntamiento.

Sin más de momento y agradeciendo la atención que se brinde al presente, quedo de Ud.

ATENTAMENTE



Puebla LA CIUDAD QUE *Queremos**

Gobierno Municipal
2011-2014

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO,
TURISMO Y COMPETITIVIDAD COORDINACIÓN
ADMINISTRATIVA
JOSE ENRIQUE VITAL RODRIGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
Q111DET/PP8/E

1745
pa



UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
OFICIO No. UAAI/119/2013

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta Cimtra Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Junio de 2013**, misma que se envía en formato electrónico e Impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

Indicadores

Representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel)

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| a) En forma global | No se genero |
| b) Desglosa por individuo | No se genero |
| c) Desglosa por viaje realizado | No se genero |

Gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal:


- | | |
|---|--------------|
| a) Pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año) | No se genero |
| b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC) | No se genero |
| c) Concepto de cada una de las asesorías | No se genero |
| d) Resultados (informes o reportes) de las asesorías | No se genero |

Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.



ATENTAMENTE

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, 4 DE JUNIO DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"


MTRA. SAHIRA VERENICE VÁZQUEZ CHAVARRÍA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN

PUEBLA
en los Ojos del Mundo



3 Poniente #116, Col. Centro
Puebla, Puebla. C.P. 72000
404.51.50 exts. 6841 / 6863 y 6839
www.pueblacapital.gob.mx



**Unidad Administrativa de
Acceso a la Información**

Oficio: SM/UAAI/104/13

Heróica Puebla de Zaragoza; a 04 de Julio de 2013.

Hoja 1 de 4

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY,
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA,
P R E S E N T E.**

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta Cimtra Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Junio**, misma que se envía en formato Impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

- **Anexo el Rol de Adscripción de los Jueces Calificadores correspondiente al mes de Julio.**
- **Indicadores**

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

Le informo que durante el mes de Junio no se reportaron gastos por este concepto.

3. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de su **cuerpo Edilicio**.

a) En forma global
b) Desglosa por individuo (por Regidor y Síndico)
c) Desglosa por viaje realizado

Le informo que durante el mes de Junio no se reportaron gastos por este concepto.

c.c.p. Ernesto Bojalil Andrade.- Síndico Municipal.- Para su conocimiento.- PRESENTE.
c.c.p. Fernando Garza Trueba.- Secretario Particular.- Para su conocimiento.- PRESENTE.
c.c.p. Archivo.

7131
p1



**Unidad Administrativa de
Acceso a la Información**

**Oficio: SM/UAAI/104/13
Heróica Puebla de Zaragoza; a 04 de Julio de 2013.**

Hoja 2 de 4


5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

Le informo en anexos los gastos reportados por la Coordinación Administrativa por este concepto durante el mes de Junio.

**ATENTAMENTE
"SUFRAGIO, EFECTIVO, NO REELECCIÓN."
HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 04 DE JULIO DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD DE QUEREMOS"**

1131
pc


LIC. GILBERTO JAIME BRITO URIARTE.
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
SINDICATURA MUNICIPAL.


DIRECCIÓN CONSULTIVA
O/1/SM/PP9/E


Gobierno Municipal 2011-2014
05 JUL. 2013
COORDINACION GENERAL DE TRANSPARENCIA
F/1/CGT/PE3/E

11:41 AM

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo con la finalidad de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta Cimtra Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Junio**, misma que se envía en formato electrónico e impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global

b) Desglosa por individuo

c) Desglosa por viaje realizado

Adjunto anexo con información sobre gastos por concepto de viáticos de los funcionarios municipales adscritos a esta Secretaría.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)

b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)

c) Publica el concepto de cada una de las asesorías

d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías
--

Le informo que durante el mes de Junio no se realizó gasto alguno referente al pago de asesorías.

Sin otro particular que tratar por el momento, quedo de usted.

#1723

ATENTAMENTE

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 04 DE JULIO DE 2013

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



[Handwritten Signature]
LIC. ALEJANDRO SERRANO LIZAOLA

9:05AM





OFICIO: SSPYTM/UAAI/0248/2013

ARQ. MARIA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E

Por este medio y con finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma, me permito hacer llegar la información y documentación correspondiente al informe CIMTRA al mes de junio de 2013, e informo en cuanto a representación o viáticos de los funcionarios de Municipales, el Secretario asistió dos días a reuniones de trabajo en el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, así mismo a dos reuniones de trabajo con su homologo de Atlixco, mismo que la unidad Administrativa realizó la gestiones ante la Tesorería Municipal quien autorizó dichos gastos, así mismo le informo que en referencia a pago de Asesoría al Gobierno Municipal; se realizó el pago a auditorias de C.A.L.E.A (MOCK), por un monto total de \$ 108,000 M.N.


Se adjunta documento.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo y quedo a sus órdenes.



1:24 PM

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 02 DE JULIO DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"


ING. ALEJANDOR DAVID TEJEDA RIVAS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACION

C.c.p. Archivo.