

T.M./S.T./135/2013

**C. JOSE ABRAHAM GARCIA TAGLE;
PRESENTE.**

En relación a su solicitud de información con número de folio 00041513 recibida a través del Sistema INFOMEX y turnada a la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal, donde solicita la siguiente información que a la letra dice:

"Solicito saber los permisos y licencias para la apertura de un salón de fiestas.

Otros datos para facilitar su localización:

PERMISOS Y LICENCIAS PARA SALÓN DE FIESTAS"

Con fundamento en los artículos 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 26 fracción IV inciso g) y 50 fracción II del Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla; 10 fracciones X, XIV y XV, 21 y 22 del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla; le informo a Usted los requisitos que se requieren para otorgar una licencia de funcionamiento:

- Formato de empadronamiento sellado por Uso de Suelo Comercial y firmado por el propietario
- Licencia de Uso de Suelo Especifico
- Recibo de pago de Uso de Suelo
- Alta presentada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público
- Comprobante domiciliario (Alineamiento y Número Oficial)
- Acta constitutiva y poder notarial (persona moral)
- Identificación oficial
- Pagar derechos conforme a lo establecido en la Ley de Ingresos para el Municipio de Puebla vigente

Posteriormente Usted debe presentarse en las oficinas del Departamento de Licencias y Padrón de Contribuyentes adscrita a la Dirección de Ingresos de está Tesorería Municipal ubicadas en Av. Reforma No. 1269 Col. Centro en horas y días hábiles de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs con los requisitos mencionados para otorgarle su licencia de funcionamiento.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION"
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 22 DE ABRIL DE 2013
PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS
TESORERÍA MUNICIPAL
SECRETARÍA TÉCNICA
LIC. JOSÉ ISMAEL ACEVEDO LOZANO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

c.c.p. Archivo.



UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
OFICIO No. SGDM/UAAI080/2013

C. JOSÉ ABRAHAM GARCÍA TAGLE
P R E S E N T E

Le envío un cordial saludo y a la vez, en atención a su solicitud de información número 00041513, recibida a través del Sistema INFOMEX, con fundamento en los Artículos 44, 46, 47, 51, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla me permito hacer de su conocimiento la contestación que a su solicitud formula el T.U.M. Luis Gustavo Ariza Salvatori, Director de la Unidad Operativa Municipal de Protección Civil, de la Secretaría de Gobernación Municipal y que a texto dice:

"...Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo, me permito acusar recibo de su Oficio N° UAAI/077/2013, de fecha 12 de abril del año en curso, recibido en esta Unidad Operativa Municipal de Protección Civil, el día 17 de abril del año que transcurre; al que se adjunta la solicitud de información con número 00041513 recibida a través del Sistema INFOMEX, a nombre de José Abraham García Tagle, quien pide se le informe lo siguiente:

"...solicito saber los permisos y licencias para la apertura de un salón de fiestas..." (SIC).

De lo antes descrito me permito informarle lo siguiente:

Esta Unidad Operativa Municipal de Protección Civil, no se encuentra facultada para emitir permisos y/o licencias para la apertura de un salón de fiestas. Las Dependencias Municipales competentes son la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas en cuanto a la autorización del **USO DE SUELO**, de acuerdo a lo establecido en los artículos 655, 658, 707, 710, 712 y 715 Capítulo 17 denominado "Construcciones" del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla y la Tesorería Municipal para la autorización de la "**LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO**", de acuerdo a lo establecido en los artículos 627, 628 fracción III número 26 y 629 del Capítulo 15 denominado "Establecimientos de Giros Comerciales Autorizados" del ordenamiento antes mencionado.

Sin embargo, me permito informarle que para la apertura de un salón de fiestas, es requisito tramitar ante la Unidad Operativa Municipal de Protección Civil, la aprobación del Programa Interno de Protección Civil de acuerdo a lo establecido por los artículos 382 y 392 capítulo 11 denominado "Protección Civil Municipal" del mencionado Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, ya que este trámite se encuentra considerado dentro del ámbito de sus funciones; comentándole que dicho programa tiene como objetivo determinar la forma de actuar antes, durante y después de una contingencia (sismo, incendio, inundación) para mayor información le sugerimos consultar la página de internet del H. Ayuntamiento de Puebla en la dirección www.pueblacapital.gob.mx, pestaña Transparencia, Artículo 11, fracción XV, ícono Constancias, liga "Programa Interno de Protección Civil", para después seleccionar el link "Giros Regulados e Industrias"; donde se despliegan los Requisitos Básicos para llevar a cabo este trámite..."

ATENTAMENTE

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, 22 DE ABRIL DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"



MTRA. SAHIRA VERÉNICE VÁZQUEZ CHAVARRÍA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL

C. JOSÉ ABRAHAM GARCÍA TAGLE

PRESENTE

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo en atención a su solicitud de información, formulada al H. Ayuntamiento de Puebla, a través del Sistema INFOMEX con número de folio: **00041513** y turnada a ésta Unidad Administrativa de Acceso a la Información y referente a:

“Solicito saber los permisos y licencias para la apertura de un salón de fiestas. Permisos y Licencias para un salón de fiestas.”,

Atento a su solicitud y con fundamento en los Artículos 44, 46, 47, y 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo que para la obtención de la **Licencia de Funcionamiento** correspondiente al giro solicitado, competencia de la Tesorería Municipal, antes deberá tramitar en primera instancia la **“Licencia de Uso de Suelo Específico”**, para la cual se requiere:

Requisitos Básicos

Núm.	Requisito	Clasificación/Subclasificación	Presentación
1	Formato de Solicitud de trámite	Expedido por la Jefatura de Gestión Urbana	Original y copia
2	Identificación oficial vigente	Credencial de Elector, ó Cédula Profesional, ó Licencia de manejo	Original y copia
3	Comprobante domiciliario	Comisión Federal de Electricidad, ó Agua potable SOAPAP, ó Teléfono fijo	Original y copia
4	Fotografías	2 interior, 2 exterior, 1 fachada principal, 1 posterior y 1 áreas descubiertas	Original
5	Croquis	De ubicación del predio	Original y copia

- | | | |
|---|-----------------------|--|
| 6 | Entrega de documentos | <p>En folder amarillo tamaño carta para Integrar el expediente</p> <p>Documentación sin alteración alguna (tachaduras o corrector)</p> <p>Recepción de expediente completo y vigente</p> |
| 7 | Tiempo de conclusión | <p>Tiene 45 días hábiles a partir de la fecha de ingreso para concluir el trámite</p> |

Requisitos Adicionales

Núm.	Requisito	Clasificación/Subclasificación	Presentación
1	Formato de Solicitud de trámite	Carta poder simple o poder notarial, y Identificación oficial vigente Credencial de Elector, ó Cédula Profesional, ó Licencia de manejo	Original y copia
2	Identificación oficial vigente	Escritura Pública, ó Acta Constitutiva, ó Poder Notarial Identificación oficial vigente Credencial de Elector, ó Cédula Profesional, ó Licencia de manejo	Original y copia
3	Comprobante domiciliario	Factibilidad de Uso de Suelo, con las condicionantes solventadas	Original y copia
4	Fotografías	Plano Arquitectónico indicando cajones, acceso y salida	Original y copia
5	Croquis	Factibilidad de Uso de Suelo, con las condicionantes solventadas	Original y copia
6	Entrega de documentos	Plano Arquitectónico de distribución interior del local	Original

7 Tiempo de conclusión Dictamen expedido por la Unidad Operativa Municipal de Protección Civil Original y copia
Dictamen CNA, expedido por la Comisión Nacional del Agua

Cabe hacer mención que los requisitos puede consultarlos en el portal del H. Ayuntamiento de Puebla: www.pueblacapital.gob.mx > Trámites y Servicios > Por Dependencia > Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas > Licencia de Uso de Suelo Especifico / Alineamiento y No. Oficia. O bien puede acudir directamente a las oficinas de la Subdirección del Suelo a través del Módulo de Información ubicado en Prolongación Reforma No. 3308, Colonia Amor, Planta Baja en un horario de 09:00 a 14:00 horas, lunes a viernes.

Así como

ALINEAMIENTO Y No. OFICIAL

Requisitos Básicos

Núm.	Requisito	Clasificación/Subclasificación	Presentación
1	Formato de Solicitud de Trámite	Expedido por la Jefatura de Gestión Urbana	Original y copia
2	Identificación oficial vigente	Credencial de Elector, ó Cédula Profesional, ó Licencia de manejo	Original y copia
3	Recibo de pago	De predial actualizado, expedido por la Tesorería Municipal, ó Constancia de no adeudo, ó Convenio de pago ante la Tesorería Municipal, ó Oficio de actualización de datos	Original y copia
4	Entrega de documentos	En folder amarillo tamaño carta para Integrar el expediente Documentación sin alteración alguna (tachaduras o corrector) Recepción de expediente completo y vigente	-

5 Tiempo de conclusión Tiene 45 días hábiles a partir de la fecha de ingreso para concluir el trámite -

Requisitos Adicionales

Núm.	Requisito	Clasificación/Subclasificación	Presentación
1	Formato de Solicitud de Trámite	Carta poder simple o poder notarial, y Identificación oficial vigente Credencial de Elector, ó Cédula Profesional, ó Licencia de manejo	Original y copia
2	Identificación oficial vigente	Escritura Pública, ó Acta Constitutiva, ó Poder Notarial Identificación oficial vigente Credencial de Elector, ó Cédula Profesional, ó Licencia de manejo	Original y copia
3	Recibo de pago	Recibo de pago sellado por la Tesorería Municipal Recibo de ingreso del expediente, y Se entregará la Constancia al propietario, representante legal ó administrador único	Original y copia
4	Entrega de documentos	Escritura Pública, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, ó Sentencia Ejecutoria de Juicio, ó Contrato de compra venta vigencia de 1 año, registrado ante Notario Público, ó Contrato de arrendamiento vigencia de 1 año, registrado ante Notario Público	Original

Sin otro asunto que el requerido, me es grato quedar de usted.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 23 DE ABRIL DE 2013

"PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS"

 **Puebla**
Gobierno Municipal 2011-2014



UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
S.D.U.O.P.

C. JESSICA AÍDA ANTOLÍN RODRÍGUEZ

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS