



OFICIO: SSPYTM/UAAI/0130/2013.
ASUNTO: Respuesta a solicitud de información
del folio 00039013

**ENRIQUE BARCENA GUARNERO
P R E S E N T E**

En atención a su solicitud de información de 04 de abril del presente año, ingresada por medio del sistema INFOMEX relativa al folio anotado en el margen superior derecho y con fundamento en lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicada en el Diario Oficial de la entidad en fecha treinta y uno de diciembre del dos mil once; por la presente vía y forma se remite contestación en los términos siguientes de acuerdo con la información generada por la Dirección de Centro de Emergencia y Respuesta Inmediata .

SOLICITUDE DE INFORMACIÓN

Respuesta: Por medio de la presente me permito informa a usted, que conforme al artículo 51, 53 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.

1. Los protocolos de Actuación de la Policía Municipal (en detención, control de multitudes, etc.) Le informo lo siguiente: Esta secretaria no cuenta con protocolos de Actuación de la Policía Municipal, así mismo le informo que se tiene los manuales de procedimientos de la Dirección de Seguridad Pública.

En apego al artículo 11, fracciones I, II y III del Reglamento Interno de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Estos documentos contienen las acciones que se deben de realizar en cuanto a la detención, control de multitudes, así como los procedimientos para la preservación y custodia de los lugares donde se presupone un hecho y que la ley señala como un delito es por esto que no se puede proporcionar estos manuales.

Estos documentos se encuentran reservados con el folio del Formato de clasificación de acuerdo No. SSPTM/ST/0005/2013

2. Si cuenta con los protocolos mencionados que fueron aplicados en años anteriores, favor de enviármelos. Le informo que esta Secretaría no cuenta con protocolos de Actuación de la Policía Municipal de años anteriores.



LA CIUDAD QUE *Queremos**

Con la seguridad de que la información proporcionada, cumplirá con las expectativas generadas y sin otro asunto en lo particular, me reitero a las apreciables consideraciones de Usted.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 17 DE ABRIL DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"

ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/ST/0005/2013

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si
☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Manuales de Procedimientos	01 de Enero de 2013	3 años	

Fuente que da origen a la información

SECRETARÍA TÉCNICA: Los manuales de procedimientos contienen las acciones o descripciones de las actividades que se realizan producto de las funciones de las unidades, dichas funciones se traducen en lo que denominamos procesos y que entregan como resultado un producto o servicio específico.

En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de acciones de cada una de las Direcciones de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente impreso y electrónico.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Los expedientes se encuentran de manera impresa y de manera electrónica en CD

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)





RESERVADO: Art. 5 fracciones XIV, de la Ley de Transparencia del Edo. De Puebla; art. 13 de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal. Sección Segunda del Secretario, art. II fracción III del Reglamento Interior de la SSPyTM.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Por el mal uso que se le pudiera dar, la que de revelarse ponga en riesgo la estabilidad del Municipio, ya que se trata de trabajos y acciones que realizan cada una de las Direcciones de la Secretaría.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	 LIC. JOSUÉ NEGRETE GAYTÁN SECRETARIO TÉCNICO	 LIC. JOSUÉ NEGRETE GAYTÁN SECRETARIO TÉCNICO	 ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

SELLO OFICIAL

