

18 de Abril de 2013

C. Tonatihu Avelino

P r e s e n t e

En atención a su solicitud de información con folio 00039313, recibida a través del sistema INFOMEX con fecha 26 de febrero de 2013; en la que solicita lo siguiente:

“Solicito se me proporcione el número de personas que laboran en la Coordinación General de Transparencia, las funciones que desempeña cada una de ellas, el Curriculum Vitae de cada uno de los integrantes de dicha Coordinación, y el salario neto que perciben mensualmente sin tabulador oficial de por medio.”

Respecto a su solicitud y con fundamento en los artículos 44, 46, 51 y 60 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo que:

El número de personas que laboran en esta Coordinación es de 14, con respecto a las funciones que desempeña cada una de ellas lo podrá consultar en el Manual de Organización de la Coordinación General de Transparencia en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.pueblacapital.gob.mx/i-marco-normativo-aplicable/marco-legal/normatividad-interna/132-normatividad-interna/487-manuales-de-organizacion>

ó ingresando al portal del H. Ayuntamiento, www.pueblacapital.gob.mx / Transparencia / Obligaciones de Transparencia / Marco Normativo Aplicable / Normatividad Interna / Manuales de Organización y Procedimientos.

Sobre el Curriculum Vitae de cada uno de los integrantes, le comento que en la pagina del H. Ayuntamiento se encuentra publicada la Síntesis curricular de las personas que ocupan los primeros niveles jerárquicos (Coordinadora General de Transparencia), así como también el perfil de cada uno de los Jefes de las Unidades (Unidad de Vinculación Externa, Unidad de Seguimiento Interno y Unidad Técnica de Planeación y Administración); el link donde podrá consultar la información es:

<http://www.pueblacapital.gob.mx/v-sintesis-curricular>

Del resto del personal se adjunta currícula en versión pública.

No omito comentarle que la información que se proporciona es al corte del mes de marzo de 2013.

Respecto a los sueldos que percibe el personal le informo lo siguiente:

PATERNO	MATERNO	NOMBRE	PUESTO/CARGO	TOTAL MENSUAL (Neto)
LEYVA	BATHORY	MARIA DEL CARMEN	COORDINADORA	\$ 47,356.00
AVILA	USTARAN	CLAUDIA	SECRETARIA	\$ 8,480.80
GARCIA	VAZQUEZ	DAVID FRANCISCO	JEFE DE DEPARTAMENTO	\$ 19,157.06
CUEVAS	SILVA	LUIS	ANALISTA A	\$ 10,000.12
ROMERO	ZENTENO	ISAIAS	ANALISTA A	\$ 8,887.14
CASTILLO	ROMERO	KAREN WALKIRIA	ANALISTA B	\$ 7,249.00
CUEVAS	SILVA	ROSA ISELA	JEFE DE DEPARTAMENTO	\$ 19,157.06
QUIÑONES	BONILLA	EDGAR	ANALISTA CONSULTIVO A	\$ 13,160.66
VEGA	CERVANTES	VIRIDIANA	ANALISTA A	\$ 10,478.10
HUERTA	LOPEZ	MARIA FERNANDA	ANALISTA B	\$ 7,249.00
FERNANDEZ	LOYO	MARIA TERESA AMALIA	JEFE DE DEPARTAMENTO	\$ 19,157.06
GARCIA	VAZQUEZ	RICARDO	ANALISTA CONSULTIVO A	\$ 13,160.66
LAZCANO	ARROYO	NORAMINA	ANALISTA B	\$ 7,249.00
CANO	LÓPEZ	JOSÉ ANTONIO	ANALISTA B	\$ 5,816.62

Sin más que agregar quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA

Unidad Técnica de Planeación y Administración

Cargo: Coordinador Especializado

Nombre: Ricardo García Vázquez

Email: rgarciav@transparenciapuebla.org.mx

Formación Profesional y laboral: Tiene estudios en Lengua y Letras Hispánicas por la Universidad Nacional Autónoma de México. Diplomado en Educación en Derechos Humanos. Diplomado en Transparencia y Acceso a la Información.

Ha colaborado en la iniciativa privada y en el sector social. Fue dictaminador de proyectos sociales del INDESOL. Actualmente se desempeña como Coordinador Especializado en la Coordinación General de Transparencia.

Capacitación recibida: Foro Datos Personales: La frontera de su Protección, Semana de la Transparencia 2012, Seminario Cómputo en la Nube, Taller de creación de Indicadores, Foro Internacional de Derechos Humanos, Transparencia y Educación, X Congreso Anual de Investigación sobre el Tercer Sector, Congreso Latinoamericano sobre Trata y Tráfico de personas, Foro Nacional de Fortalecimiento a Organizaciones Juveniles, Foro Regional Hacia un Modelo Integral de para la Prevención y Atención de las Adicciones, II Seminario Internacional La Responsabilidad de los medios de comunicación en la erradicación de la violencia contra las mujeres

LICENCIADA EN CONTADURÍA PÚBLICA TITULADO (6 AÑOS DE EXPERIENCIA)

N O R A M I N A L A Z C A N O A R R O Y O

OBJETIVO

Lograr un desarrollo profesional y personal.

EXPERIENCIA

2012- Actual- Municipio de Puebla - Coordinación General de Transparencia - Unidad Técnica de Planeación y Administración

Analista-Sopòrte Administrativo

- Colaborar en la elaboración de la propuesta de anteproyecto del presupuesto de egresos.
- Auxiliar en la integración y resguardo de la información financiera, presupuestal y contable.
- Captura de órdenes de pago, órdenes compromiso, fondo revolvente; a través del sistema SAP.

2012- 2012- Secretaría de Finanzas – Dirección de Contabilidad- Depto. de Registro Contable

Analista

- Ingreso presupuestal-contable.

2011-2011 Instituto Poblano para la Productividad Competitiva

Asistente de la Dirección de Administración y Finanzas

- Cálculo y pago de nómina e impuestos (ISR retención salarios, ISR 10%, 2% s/ nómina, ISSSTEP, IVA).
- Registro de operaciones en el Sistema Contable Gubernamental (SCG).
- Conciliaciones bancarias, facturación.
- Funciones administrativas.

2010-2011 Municipio de Puebla-Tesorería Municipal-Departamento de Órdenes de Pago

Analista

- Operar pagos a través de los sistemas SAP.
- Control de correspondencia recibida y enviada.
- Funciones administrativas.
- Preparar documentación (órdenes de pago), para enviarlas al Depto. de Contabilidad.

EDUCACIÓN

2000-2004

Instituto Tecnológico Superior de la Sierra Norte de Puebla
Zacatlán, Puebla.

Cursos de Capacitación

- Normas de Información Financiera
- Auditoría Gubernamental
- Ramo 33
- Capacitación del Sistema SAP Armonizado.

Luis Cuevas Silva

Analista de la Unidad de Seguimiento Interno – Coordinación General de Transparencia

Cuenta con estudios de Licenciatura en Sistemas Computacionales por parte de la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla.

Ha desempeñado las siguientes actividades en el ámbito laboral:

Empresa	Gedas North America, S.A. de C.V.
Periodo	2001 a 2003
Puesto desempeñado:	Ingeniero de Software
Resumen de actividades:	<p>Presentó sus servicios en el proyecto Nicepace, cuya finalidad era brindar al público soluciones a través del internet móvil por medio de dispositivos de la misma categoría (Pocket PC y Palm). El área a su responsabilidad en este proyecto, fue la de administrar la información personal que el usuario recibiera y/o mandara en su dispositivo móvil. Dicha información está destinada a ser procesada en las bases de datos de mail, contacts, appointments y tasks, para lo cual se creó un programa desarrollado en Embedded Visual C++ que permitiera tanto extraer como almacenar la información en las respectivas bases de datos de la pda, mediante el manejo de archivos en formato XML.</p> <p>Dada la finalidad del proyecto nicepace, se requirió una adaptación amplia en los sistemas operativos (Windows ce y Palm os) de los dispositivos móviles con se laboró.</p> <p>También en Gedas cumplió con la tarea de lograr que cualquier Pocket PC pudiese imprimir un determinado informe seleccionado por el usuario en impresoras portátiles, por medio de sus dispositivos infrarojos.</p>

Instituto:	Conalep, plantel Chipilo
Periodo	2003 a 2008
Resumen de actividades:	<p>Presentó sus servicios como miembro del personal docente en las carreras profesionales técnicas de asistente directivo, procesamiento industrial de alimentos y optometría, impartiendo las materias de "Computación", "Aplicaciones bajo ambiente gráfico", "Informática", "Operación de herramientas de cómputo" (en cuyo programa académico comprende el ambiente del sistema operativo windows, y diversas aplicaciones de microsoft, tales como word, excel y powerpoint), "Habilidades matemáticas" (enfocada a la aritmética y álgebra), "Matemáticas I", "Física I", "Control de sistemas de archivo", "Control de documentación", "Operación de sistemas de información" y "Aplicación de la informática a los negocios" (en cuyo programa académico comprende los productos de aspel: coi, noi y sae).</p>

Gobierno Municipal:	Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla
Periodo	2007 a 2009
Resumen de actividades:	<p>Brindó sus servicios en la subcontraloría de desarrollo administrativo, seguimiento y control como analista de información.</p> <p>Su labor principal era la actualización permanente de la información publicada en la sección transparencia en el Portal del Ayuntamiento (http://www.pueblacapital.gob.mx), tanto de los datos que obliga la ley, así como información complementaria.</p> <p>Esta actividad ha sido evaluada por organismos ciudadanos. Durante su estancia en el <i>Departamento de Coordinación Gubernamental para la Transparencia</i>, se evaluó al ayuntamiento en 3 ocasiones, consiguiendo posicionar en cada una de ellas en primer lugar estatal al municipio y finalmente, lograr el segundo lugar nacional de transparencia en el ranking de CIMTRA.</p> <p>Para esta labor, además de verificar los datos recabados, era necesario procesarlos en formato html (por lo que se empleo el programa dreamweaver y la plataforma joomla), así como la presentación de documentos en formato pdf.</p> <p>Igualmente, otra tarea a su cargo fue el monitoreo periodístico de notas relacionadas a la información publicada por el Gobierno Municipal, en la sección transparencia.</p> <p>Otra actividad realizada fue brindar soporte técnico a los usuarios y equipos de cómputo de la Subcontraloría y, en caso de requerirlo, elaborar un diagnóstico del problema y solicitar su reparación a la Dirección de Tecnologías de la Información.</p>

Gobierno Municipal:	Coordinación General de Transparencia del H. Ayuntamiento de Puebla
Periodo	2009 a la fecha
Resumen de actividades:	<p>Actualmente, su labor principal es la actualización permanente de la información publicada en la sección transparencia en el portal web del ayuntamiento (http://www.pueblacapital.gob.mx), tanto de los datos que obliga la ley, así como información complementaria.</p> <p>Esta actividad ha sido evaluada por organismos ciudadanos. Durante su estancia en la <i>Unidad de Seguimiento Interno</i>, se ha evaluado al Ayuntamiento en 6 ocasiones por parte de CIMTRA, consiguiendo posicionar en cada una de ellas en primer lugar estatal al Municipio y en consecuencia mantenerlo como un referente nacional en el tema de transparencia.</p>

Para esta labor, además de verificar los datos recabados, es necesario procesarlos en formato **html** (por lo que se utiliza el programa dreamweaver, para su adaptación en las plataformas joomla y web builder), así como la presentación de documentos en formato pdf.

De la misma forma, para dar seguimiento a las actualizaciones de información, se gestiona permanentemente con las unidades administrativas de acceso a la información de las dependencias y organismos, la información de su competencia.

Por la manera oportuna en que se brinda la información presupuestal contenida en la sección transparencia, el Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO) posiciono al Ayuntamiento en el **primer lugar nacional** del *índice municipal de información presupuestal* 2012.

Con la reciente modificación a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, el órgano garante del Estado, CAIP, evalúa la información que se publica en cumplimiento a la Ley, en donde el Ayuntamiento consiguió el **primer lugar** en su categoría de sujetos obligados, con una calificación prácticamente libre de observación alguna.

Estos logros en materia de transparencia han sido reconocidos durante 2 años consecutivos por la revista Alcaldes de México, en las que el Ayuntamiento ha obtenido el **premio a las mejores prácticas de gobiernos locales**.

En la *Evaluación del desempeño y desarrollo para la profesionalización* al personal que labora en el H. Ayuntamiento, tuvo mención especial en los resultados presentados en 2012.

CURRICULUM VITAE

ANALISTA “A”

Profesión: ABOGADA, NOTARIA Y ACTUARIA. (LICENCIATURA EN DERECHO).

OTROS CURSOS Y SEMINARIOS.

FECHA.	NOMBRE DEL CURSO.	OTORGÓ.
4 de marzo al 8 de marzo de 2013	<i>Integrándote a tu equipo de trabajo</i>	Departamento de Capacitación y Apoyo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del H. Ayuntamiento de Puebla
22 y 23 de octubre 2012	<i>Semana de Transparencia 2012</i>	La Comisión para el Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla (CAIP)
4 de junio 2012 al 1 de julio 2012	<i>Reuniones y Prácticas Efectivas</i>	Instituto de Estudios de Posgrado
17 de mayo 2012	<i>Curso Integral de Blindaje Electoral FEPADE 2012</i>	Fiscalía Especializada para la atención de Delitos Electorales
3 y 4 de mayo de 2012	<i>7º Congreso Nacional de Organismos Públicos Autónomos, Puebla 2012</i>	La Red de Organismos Públicos Autónomos de México (Red OPAM)
27 de febrero 2012 al 23 de abril 2012	<i>Diplomado en Cultura Financiera a Distancia</i>	Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros
17 y 18 de octubre de 2011	<i>Semana de Transparencia: Cuentas Claras-Gobierno Responsable</i>	La Comisión para el Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla (CAIP), el H. Ayuntamiento de Puebla, la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP) y Red por la Rendición de Cuentas.
15 de agosto 2011 al 11 de septiembre 2011	<i>Habilidades y técnicas para el trabajo efectivo</i>	Instituto de Estudios de Posgrado
1 de septiembre de 2011	<i>Seminario: Protección de Datos Personales de Niños y Adultos</i>	La Comisión para el Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla (CAIP)
13 de Julio 2010 al 3 de Octubre 2010	<i>Diplomado en gestión pública municipal</i>	Instituto de Estudios de Posgrado
2 de Agosto 2010 al 29 de Agosto de 2010	<i>Competencias básicas para el funcionario público municipal</i>	Instituto de Estudios de Posgrado
5 de Julio 2010 al 1 de Agosto 2010	<i>Curso de habilidades para el trabajo bajo presión</i>	Instituto de Estudios de Posgrado

31 de Marzo de 2004	<i>Taller Derechos Humanos y Derechos de los Pueblos Indígenas</i>	Comisión Nacional de los Derechos Humanos y Líderes Participativos por México, S.C
27 de Septiembre de 2003./ * 12 hrs	<i>2º Congreso Nacional en Derecho. "Democracia y Justicia Constitucional"</i>	Honorable Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla, Universidad Benito Juárez A.C y Foro Joven A.C.
27 de Septiembre de 2002./ * 40 hrs.	<i>1er. Congreso Nacional en Derecho. "Las Perspectivas en Derecho Mexicano"</i>	Honorable Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla y Foro Joven A.C.

EXPERIENCIA LABORAL.

❖ Nombre de la empresa: **Consultoría Jurídica Navarro.**

Tiempo que presté mis servicios: 4 años. Del 2003 al 2007.

Puesto desempeñado: Pasante de Derecho

❖ Nombre de la empresa: **Despacho propio.**

Tiempo de apertura del Bufete Jurídico: 10 de abril del año 2006 al 30 de junio de 2011.

IDIOMAS.

Inglés: escrito y oral 30%.

MANEJO DE COMPUTADORAS.

Conocimiento de programas generales y de aplicación.

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA
Unidad de Seguimiento Interno
Karen Walkiria Castillo Romero

FORMACIÓN PROFESIONAL Y LABORAL.

Con estudios en la Licenciatura en Economía por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP). Participante en la Semana de Transparencia 2011: Cuentas Claras Gobiernos Responsables y en la Semana de Transparencia 2012; así como de diversos congresos como el Séptimo Congreso Nacional de Organismos Públicos Autónomos - Puebla 2012 y el XIX Congreso Nacional de Economistas: Un nuevo proyecto nacional de desarrollo.

Participe del Taller Teórico-Práctico "Transparencia para Todos", del Primer Foro: "Datos Personales; la Frontera de su Protección" y del Ciclo de conferencias "Transparencia y Rendición de Cuentas".

DATOS GENERALES

NOMBRE: ISAÍAS ROMERO ZENTENO

FORMACIÓN ACADEMICA

ESTUDIOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

EXPERIENCIA LABORAL

IXE BANCO

EJECUTIVO PyMES

ENE 2010 – ABRIL 2011

BANCOMER SA

EJECUTIVO DE VENTAS

NOV 2007 - SEPT.2009

ACTUALIZACION

NOMBRE DEL CURSO: CREDITO Y COBRANZA

INSTITUCIÓN: CAMARA DE COMERCIO DEL EDO. DE PUEBLA

NOMBRE DEL CURSO: CALIDAD EN EL SERVICIO

INSTITUCIÓN: CENTRO DE CAPACITACION EN DESARROLLO
ADMINISTRATIVO Y CALIDAD (CEDAC)

NOMBRE DEL CURSO: 7º CONGRESO NACIONAL DE ORGANISMOS
PÚBLICOS AUTONOMOS, PUEBLA 2012

INSTITUCIÓN: LA RED DE ORGANISMOS PÚBLICOS AUTONOMOS DE
MEXICO (RED OPAM)

NOMBRE DEL CURSO: CULTURA FINANCIERA A DISTANCIA

INSTITUCIÓN: COMISIÓN NACIONAL PARA LA PROTECCIÓN Y DEFENSA
DE LOS USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS (CONDUSEF)

NOMBRE DEL CURSO: CUENTAS CLARAS-GOBIERNO RESPONSABLE

INSTITUCIÓN: LA COMISIÓN PAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA (CAIP), EL H. AYUNTAMIENTO DE
PUEBLA, LA BENEMERITA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE PUEBLA (BUAP).

NOMBRE DEL CURSO: DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y
COMPETENCIAS BASICAS PARA EL FUNCIONARIO PÚBLICO MUNICIPAL.

INSTITUCIÓN: INSTITUTO DE ESTUDIOS DE POSGRADO

C. Edgar Quiñones Bonilla

Objetivo

Laborar en una institución seria y comprometida con el trabajo honesto y responsable para fomentar el desarrollo humano, basado en los valores morales, la equidad de género y el compromiso social.

Áreas de Interés

- ☞ Medios de Comunicación
- ☞ Relaciones Públicas.
- ☞ Comunicación Organizacional.
- ☞ Áreas Administrativas.
- ☞ Comunicación Social.

Aptitudes

- ☞ Trabajo bajo presión y toma de decisiones.
- ☞ Trabajo por objetivos.
- ☞ Liderazgo y trabajo en equipo.
- ☞ Escritura de textos e investigaciones sobre temas en específico.

Formación Profesional

[2003 - 2008] INSTITUTO DE ESTUDIOS AVANZADOS SIGLO XXI – BUAP.
Con estudios en Comunicación – Área terminal en Comunicación Organizacional.

[2000 - 2003] COLEGIO ACTIVO MÉXICO A.C.
Bachillerato - Capacitación en Administración de Empresas.

Experiencia

DURACIÓN: [2011 - 2012]

EMPRESA: [Coordinación General de Transparencia - Unidad de Vinculación Externa

H. Ayuntamiento de Puebla]

FUNCIONES: Elaboración de proyectos, eventos, capacitación, apoyo logístico, asesoría en línea de trámites y servicios para ayuda a la ciudadanía y actualización de secciones de transparencia del portal del H. Ayuntamiento de Puebla/ Transparencia.

DURACIÓN: [2008] – [2011]

EMPRESA: [Canal 26 SICOM Televisión - Gobierno del Estado de Puebla]

FUNCIONES: Elaboración de mesas de trabajo para fijar temas y objetivos, contactar entrevistas con catedráticos y especialistas de temas sociales, culturales, artísticos brindando ayuda a la ciudadanía, realización de agenda diaria de invitados para espacios televisivos. coordinación de grupos de trabajo, elaboración de bases de datos y reclutamiento de personal.

DURACIÓN: [2009]

EMPRESA: [Estudio ANIMEX - Puebla]

FUNCIONES: Creación y desarrollo de animación digital.

DURACIÓN: [2005] – [2008]

EMPRESA: [Canal 26 SICOM Televisión - Gobierno del Estado de Puebla]

FUNCIONES: Encargado de crear una agenda diaria para la realización de noticiarios, proceso de contratación de personal, coordinación y capacitación de personal, vinculación de funcionarios a nivel Estatal y Municipal.

DURACIÓN: [2005] – [2007]

EMPRESA: [Canal 26 SICOM Televisión - Gobierno del Estado de Puebla]

FUNCIONES: Manejo de personal, vinculación entre funcionarios municipales y estatales, empresarios, catedráticos entre otros para la participación en la barra informativa.

DURACIÓN: [2002] – [2004]

EMPRESA: [ULTRA 92.5 FM.]

FUNCIONES: Coordinación de personal en el departamento de difusión, organización de grupos de trabajo, promoción de artículos, vinculación entre promotores y población.

DURACIÓN: [2002] – [2003]

EMPRESA: [Instituto Estatal para la Educación de los Adultos IEEA]

FUNCIONES: Elaboración de textos informativos, coordinación de agenda para entrevistas.

Capacitación

Centro de Capacitación Dr. Manuel Sandoval Vallarta.

Mantenimiento de computadoras (Hardware and Software)

[2003 – 2004]

Escuela de Comunicación y Ciencias Humanas Puebla.

Curso de locución enfocado a radio comercial, educativa y doblaje cómico.

[2003 – 2004]

Casa de la Cultura de Secretaría de Cultura del Estado de Puebla.

Curso de fotografía artística blanco y negro.

Curso de fotografía artística a color.

Taller de fotografía de desnudo.

Idioma

Inglés 65% - Certificated by Preliminary English Test (PET) of Cambridge.

Informática

- ☞ Office
- ☞ Adobe Photoshop CS5
- ☞ Adobe Premier CS5
- ☞ Sound Forge
- ☞ Corel Draw
- ☞ Cool Edit Pro
- ☞ Plataformas: PC - MAC

Conferencias y Congresos

- [2012] Curso “Organización de Equipos de Trabajo” Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla – UPAEP.
- [2012] Curso “Negociación Asertiva”- Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla – UPAEP.
- [2012] Curso “Comunicación Organizacional” – Universidad Madero.
- [2012] Curso “Grupo 1 Curso Integral de Blindaje Electoral - FEPADE 2012”
- [2012] Diplomado en Cultura Financiera a Distancia – Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros.
- [2012] Curso “Seguridad y Evacuación” – Secretaría de Gobernación Municipal/Unidad Operativa de Protección Civil.
- [2011] Diplomado Gestión Municipal – Ayuntamiento de Puebla.
- [2011] Curso “Habilidades y Técnicas para el Trabajo Efectivo”
- [2011] Semana de la Transparencia “Cuentas Claras – Gobiernos Responsables”
- [2011] Taller “Transparencia para Tod@s”-Universidad Popular Autónoma de Puebla.
- [2005] 2do Curso de Capacitación para prensa – Instituto Estatal Electoral.
- [2005] Congreso Espacio, San Luís Potosí- SLP.
- [2004] Congreso “Circulo Creativo México” La inspiración de los grandes.
- [2004] Congreso UPAEP “ERRARE HUMANUM EST II”
- [2004] Congreso Espacio, Monterrey - Nuevo León.
- [2004] La noche de los Publívoros (Jean Marie Boursicot)
- [2003] Congreso Espacio, Veracruz – Boca del Río.

Otras Actividades Profesionales

- ☞ Coordinador Especializado del Área de Vinculación Externa e Interna de la Coordinación General de Transparencia – H. Ayuntamiento de Puebla.
- ☞ Información y Logística de la Certificación de Puebla Comunidad Segura – Instituto Karolinska – Suecia; Comunidades Segura - México e Instituto de Investigación y Desarrollo en Prevención de Violencia y Promoción de Convivencia Social - Colombia - CISALVA
- ☞ Coordinador de Noticiarios Televisivos, Matutino, Vespertino y Nocturno-Canal 26 SICOM Televisión.
- ☞ Animador e Ilustrador Película “NIKTÉ”
- ☞ Doblaje cómico y educativo programas “Callejón” y “Micrópolis” - Canal 26 SICOM Televisión.
- ☞ Jefe de piso de diferentes programas televisivos -Canal 26 SICOM Televisión.
- ☞ Promotor - ULTRA 92.5 FM.
- ☞ Guionista de programas educativos para adultos- Instituto Estatal para la Educación de los Adultos- IIEA.

José Antonio Cano López

Experiencias Laboral

<u>CARGO:</u>	<u>EMPRESA:</u>
Operador de Autobús	Supé rápidos, Terminal Las Torres Puebla, S.A. de C.V.
Operador de Autobús	Trans-Morva
Operador de Autobús	SETTEPI de Oriente, S.A. de C.V
Agente de Ventas	Envasadoras de Agua de México, S.A. de C.V.
Agente de Ventas	Grupo Peñafiel, S.A. de C.V.
Agente de Ventas	Sabritas, S.A. de C.V.
Ayudante General	Distribuidora y Comercializadora de Oriente, S.A. de C.V.
Ayudante General	Fábrica de Pastas "La Italiana", S.A. de C.V.

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre Claudia Avila Ustaran
Nacionalidad Mexicana

FORMACION ACADEMICA

Con estudios en: Mercadotecnia Internacional
Educación Superior Abierta y a Distancia
Puebla #143 - Piso E3, Col. Roma, Del. Cuauhtémoc
C.P. 06700 México, D.F.

Carrera Técnica Instituto de Arte y decoración
Tehuacán sur No 32 la Paz, Puebla, Pue.

CURSOS Y TALLERES

- Diplomado Aprendizaje Basado en Soluciones
UPAEP
Julio 2009
- Curso de Liderazgo Social
Centro empresarial de Puebla S.P. Coparmex
Octubre 2009
- Curso de Administración Empresarial
Comisión Empresarial de Jóvenes de Coparmex
Diciembre 2009
- Curso Desarrollo Integral Socio Empresarial
Unión Social de Empresarios Mexicanos de Puebla, A.C.
Cámara Nacional de la Industria de la Construcción., Puebla, Pue. México
Junio 2010
- Curso de Administración de la Mercadotecnia
CANACINTRA Puebla Pue. México
Enero 2010
- Asistencia a Foro Internacional de Derechos Humanos , Transparencia y Educación

Junio 2011

- **Semana de Transparencia :Cuentas Claras = Gobiernos Responsables**
Organización y Asistencia
17 y 18 Octubre 2011
- **Diplomado en Gestión Pública municipal**
Instituto de Estudios de Posgrados
Septiembre a Diciembre 2011
- **Curso habilidades y técnicas para un trabajo Efectivo**
Instituto de Estudios de Posgrados
Noviembre a Diciembre 2011

CURSOS Y TALLERES

- **Diplomado en Cultura Financiera**
CONDUCEF Febrero a Mayo 2012
- **Taller Transparencia Para Todos**
UPAEP Marzo a Julio 2012
- **Curso Administración de Emociones**
UPAEP Julio 2012
- **Curso Construyendo Equipos de Trabajo**
UPAEP Agosto 2012
- **Curso Toma de Decisiones Acertadas**
UPAEP Septiembre 2012
- **Semana de Transparencia**
Complejo Cultural Octubre 2012
- **Ciclo de Conferencias Transparencia Y Rendición de Cuentas**
BUAP
Septiembre a
Diciembre 2012

Emprendedor

1. Cree una empresa Comercializadora AU, dedicada a la compra y venta de accesorios para oficina, artículos para el hogar, proveedora del gobierno de Puebla y Tlaxcala, de diferentes instituciones como el Culinario de Puebla, empresas micro y macro.
2. Cursos motivacionales.

Experiencia

- Asociación de Residentes Lomas del Mármol

Puesto Desempeñado: Cobranza

Enero 1993- Diciembre 1998

- Club Britania la Calera

Gerente de Restaurante

- Fábrica de Muebles Rústicos Ebano.

Puesto Desempeñado: Gerente de Ventas Enero 1996 – Febrero 2001

- Grupo AU Comercializadora

Puesto Desempeñado: Emprendedor de la empresa
2001-2007

- Coordinación General de Transparencia H. Ayuntamiento de Puebla

Puesto Desempeñado: Secretaria

Jefe Inmediato: Arq. Ma. del Carmen Leyva Báthory

Actualmente

María Fernanda Huerta López

Información académica

Institución	Periodo
Bachillerato UPAEP Santiago	2005-2008
Benemérita Universidad Autónoma de Puebla	2008-2012

Información Laboral

Empresa o institución	Periodo
Of. Enlace Dip. José Antonio Díaz de Rivera	2009
Comité Directivo Estatal del PAN	2010-2011

Otros títulos

Cargo	Periodo
Consejera del Consejo Ciudadano de la Juventud	2009-2011
Diputada suplente	2010-2013
Secretaría Municipal de Acción Juvenil	2011-2013

Cursos

- Diplomado en Formación y Liderazgo humanista UPAEP 2011.
- Diplomado en Formación de Líderes juveniles ITESM Campus Sonora Norte 2012.

Idiomas

- Inglés 60%

Informática

- Paquetería office (Word, Excel, Power point)
- Paquetería Adobe (Photo shop, Illustrator, Audition)
- Corel Draw